



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Porto Nacional

ANEXO I

RIT - RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO EXTRATO DE ENTREGAS

Docente:			
Matrícula SIAPE:			
Telefone:		E-mail:	
Unid. de Exercício:	Porto Nacional		
Setor/Coordenação de Lotação:			
Disciplinas:			
Cursos para quais leciona:			
Períodos nos quais leciona:	[] Manhã	[] Tarde	[] Noite

Quantidade de aulas por dia:				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Data de realização do teletrabalho (SUAP)	Início			
	Fim			

Informações sobre as atividades desenvolvidas					
Atividade	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
	C/H	C/H	C/H	C/H	C/H
01 - Atividades letivas em componentes curriculares (Max. 20)					
02 - Manutenção do ensino (Max. 20)					
03 - Atendimento ao estudante (Max. 08)					
04 - Produção de relatórios (Max. 16)					
05 - Participação em reunião (Max. 08)					
06 - Produção científica (Max. 16)					
07 - Participação em programas e projetos de ensino (Max. 16)					
08 - Participação em eventos (Max. 40)					
09 - Coordenação de curso (Max. 16)					

10 - Atividades administrativas (Max. 16)					
11 - Tutoria a distância (Max. 16)					
12 - Orientação de TCC (Max. 16)					
13 - Coordenação de projeto de pesquisa (Max. 16)					
14 - Coordenação de projeto de extensão (Max. 16)					
15 - Coordenação de projeto de ensino (Max. 16)					
16 - Mentoria em projetos de inovação (Max. 16)					
Carga Horária Semanal	00	00	00	00	00
Carga Horária Semanal Total	00	00	00	00	00

Quadro de Horários das Atividades Presenciais						
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã	Início	Início	Início	Início	Início	Início
	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim
Tarde	Início	Início	Início	Início	Início	Início
	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim
Noite	Início	Início	Início	Início	Início	Início
	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim	Fim
Total						

Relato de Atividades		
Desenvolva um relato da(as) atividade(es) desenvolvida(as), como: O nome e o link da vídeo conferência, o nome da aula ou do palestrante da formação assistida, a série ou tema do plano de aula ou atividade elaborada, a pauta ou assunto da reunião, participação de formação, os canais que foram utilizados no dia (teams, google classroom, Moodle, outras plataformas de AVA, outros softwares) e links disponíveis para consulta		
Dia da Semana	Atividade	Registro
Segunda		
Terça		

Quarta		
Quinta		
Sexta		
Sábado		
Entregas Realizadas, Informações Adicionais e/ou Observações		
Coordenador de Curso		

Exemplos de Entregas
Portaria REI/IFTO nº 32, de 13 de dezembro de 2021

Atividade	Entregas
01 - Atividades letivas em componentes curriculares de cursos dos diversos níveis e modalidades da educação básica e tecnológica, regularmente ofertados pela instituição com efetiva participação de alunos matriculados.	Registro de aula ministrada.
02 - Manutenção do ensino.	Estudo, planejamento, preparação, desenvolvimento e correção das avaliações ministradas nos cursos e programas regulares, preenchimento de diários, manutenção de sistemas acadêmicos.
03 - Atendimento, acompanhamento e/ou orientação ao estudante.	Registro de atendimento.
04 - Produção de relatórios diversos (atividades administrativas, ensino, pesquisa, extensão, outros).	Relatório.
05 - Participação em reunião.	Registro de participação, atas, lista de frequência.
06 - Produção científica	Projetos, artigos, livros, resenhas, resumos e autoria de obra.
07 - Participação em programas e projetos de ensino.	Atas, relatório, estudos, minutas, projetos.
08 - Participação em eventos.	Participação em eventos de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.
09 - Coordenação de curso.	Produção de documentos diversos, manutenção de sistemas, atendimento, convocação de reunião.
10 - Atividades administrativas.	Participação em comissões, comitês, núcleos, responsabilidade técnica, confecção de documentos administrativos.
11 - Tutoria a distância.	Tutoria realizada em horário programado.
12 - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.	TCC orientado.
13 - Coordenação de projeto de pesquisa.	Relatório de acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.
14 - Coordenação de projeto/programa de extensão.	Relatório de acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.
15 - Coordenação de projeto de ensino.	Relatório de acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.
16 - Mentoria em projetos de inovação ou atividades de empreendedorismo ou coordenação de Empresa Júnior e/ou Escritório Modelo	Relatório de atividade

Porto Nacional - TO, XXX de XXXXXX de XXXX.

Nome do Servidor
Cargo



Documento assinado eletronicamente por **Albano Dias Pereira Filho, Diretor-Geral**, em 14/09/2023, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2124439** e o código CRC **0BB3EED3**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor
Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO —
portal.iftto.edu.br — reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº 23337.015971/2023-52

SEI nº 2124439