



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

ANEXO I

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DO INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR
DO IFTO.**

1. SERVIDOR

1.1. Nome completo: _____

1.2. Unidade de lotação: _____

1.3. Matrícula SIAPE: _____

1.4. Data de ingresso no IFTO: _____

1.5. Regime de Trabalho: _____

1.6. Cargo: _____

1.7. Endereço para correspondência: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ E-mail: _____

1.8. Telefones: Residencial () _____ Celular () _____

1.9. Função e descrição das atividades que exerce atualmente no IFTO:

2. CURSO PRETENDIDO

2.1. Instituição de Ensino _____

2.2. Nível: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado

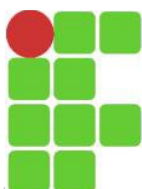
Bolsa ou Reembolso: _____

Título do Curso/Área: _____

2.3. Início do Curso: ____/____/____

2.4. Previsão de término do Curso: ____/____/____

2.5. Justifique o interesse pelo curso:



Declaro que o presente formulário expressa a verdade e assumo a inteira responsabilidade pelas informações.

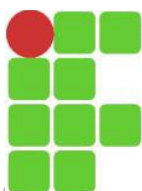
Local, _____
Assinatura do servidor _____

Data _____

Requerimento de solicitação da bolsa de incentivo à qualificação do servidor do IFTO

Do servidor: _____ Recebido em: ____/____/____

Por: _____



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

ANEXO II

Termo de Compromisso e Declaração de responsabilidade para a concessão de bolsa e de reembolso do programa institucional de incentivo à qualificação do servidor do IFTO - PRÓ-QUALIFICAR

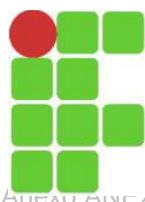
Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE,

eu, _____, matrícula SIAPE nº.: _____, ocupante do cargo de _____, lotado(a) no(a) Campus/Unidade: _____ do IFTO, tendo solicitado voluntariamente a concessão da bolsa/reembolso de incentivo à qualificação no nível de _____, com a finalidade de frequentar o curso de _____, durante o período de _____ a _____, na Instituição: _____.

Assumo os seguintes compromissos:

- 1) Não solicitar aposentadoria, exoneração do cargo efetivo, licença para tratar de interesses particulares, licença incentivada, cessão, redistribuição ou nova participação em eventos de capacitação de longa duração, após o fim da concessão da(o) bolsa/reembolso, antes de decorrido tempo de efetivo exercício igual ou superior ao período de percepção da bolsa/reembolso, incluídas as prorrogações.
- 2) Continuar, durante o prazo referido no item anterior, a prestar serviços à Unidade/ Campus da minha lotação, utilizando os conhecimentos adquiridos durante o período de percepção da bolsa/reembolso.
- 3) Fornecer à Unidade de Gestão de Pessoas do IFTO informações fidedignas sobre incentivos a título de bolsas/reembolso de formação que tenha recebido do IFTO ou de outras agências financiadoras.
- 4) Atender a todas as solicitações da Comissão Gestora do Programa – CGP – e da Unidade de Gestão de Pessoas acerca da conclusão do curso pretendido.

Fico ciente de que:



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

- a) Aposentadoria, exoneração, a pedido do servidor, do cargo efetivo, licença para tratar de interesses particulares, licença incentivada, cessão, redistribuição ou nova participação em eventos de capacitação de longa duração antes do prazo definido nos itens 1 e 2 deste termo estarão condicionadas ao prévio ressarcimento ao IFTO das despesas havidas com concessão dos incentivos de bolsa/reembolso.
- b) Na hipótese de não concluir o curso e a juízo das instâncias acadêmicas, poderei estar sujeito a Processo Administrativo Disciplinar para apuração das causas (Artigo 143 do RJU, Lei nº. 8112/90).
- c) Deverei remeter relatórios semestrais de atividades do curso e atender às normas deste edital.

5) Declaro também estar de acordo com os termos do presente edital e que atendo a todos os requisitos nele constantes.

6) Declaro estar ciente das regras estabelecidas no Regulamento do Programa de Incentivo PRÓ-QUALIFICAR, conforme Resolução nº 42/2012/CONSUP.

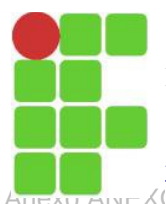
Local / Data

Assinatura do(a) Servidor(a)

Termo de Compromisso e Declaração de responsabilidade para a concessão da bolsa de incentivo de capacitação do programa institucional de incentivo à qualificação do servidor do IFTO.

Do servidor: _____ Recebido em: ____/____/____

Por: _____



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

ANEXO III

Formulário para obtenção das justificativas das necessidades institucionais para a concessão de bolsa de incentivo do PROGRAMA DE INCENTIVOS À GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDORES DO IFTO – PRÓ-QUALIFICAR.

1. SERVIDOR

1.1. Nome completo: _____

1.2. Unidade de lotação: _____

1.3. Regime de Trabalho _____

1.4. Cargo: _____

1.5. Função e descrição das atividades que exerce atualmente no IFTO:

2. CURSO PRETENDIDO

2.1. Instituição de Ensino _____

2.2. Nível: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado

Título do Curso/Área: _____

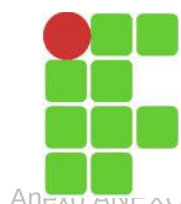
2.3. Início do Curso: ____/____/____

2.4. Previsão de término do Curso: ____/____/____

2.5. Justifique o interesse pelo curso:

2.6. O servidor terá de compensar os horários em que estiver afastado para a realização do curso?

() Sim () Não. Em caso afirmativo qual a maneira de fazer esta reposição?





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

JUSTIFICATIVA

Nome do chefe imediato: _____

Justificativa detalhada da vinculação dos benefícios da qualificação pretendida pelo servidor aos objetivos institucionais, vinculados ao planejamento da Unidade/Órgão:

Local e data

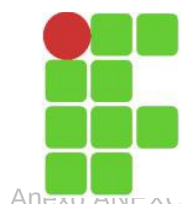
Assinatura da chefia imediata

Assinatura do(a) Servidor(a)

Formulário para obtenção das justificativas das necessidades institucionais para a concessão de bolsa do PROGRAMA DE INCENTIVOS À GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDORES DO IFTO – PRÓ-QUALIFICAR.

Do servidor: _____ Recebido em: ____/____/____

Por: _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

ANEXO IV

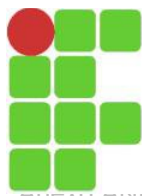
Critérios de pontuação para seleção de candidatos para bolsas e reembolsos

Servidor: _____

SIAPE: _____

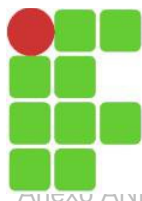
Bolsa/Nível pretendido: _____

Itens/Pontos	Subitens	Documentação Comprobatória	Pontuação Máxima	Pontuação pretendida pelo Candidato	Pontuação Homologada pela Comissão
1. Tempo de Serviço (30 pontos)	1.1. Tempo de serviço prestado no IFTO (2,0 por ano)	Certidão ou declaração emitida pela unidade de gestão de pessoas.	24		
	1.2. Tempo de serviço prestado em outra Instituição de Ensino (1,0 por ano)	Certidão ou declaração emitida pela instituição de ensino.	6		
2. Produção Acadêmico-Científica nos últimos 10 (dez) anos (25 pontos)	2.1. Autoria e/ou co-autoria de livros (2,0 por livro)	Cópia de registro bibliográfico constando no rol de autores.	4		
	2.2. Capítulo de livro e/ou item de propriedade intelectual depositado (1,0 por capítulo ou item)	Cópia de registro bibliográfico constando no rol de autores do capítulo.	2		
	2.3. Artigos completos publicados em anais ou revistas com QUALIS-CAPES (1,0 por artigo)	Cópia da revista onde se deu a publicação, bem como da parte onde constar o QUALIS-CAPES (mínimo capa da revista e artigo publicado).	4		
	2.4. Trabalhos completos publicados em anais ou revistas (0,5 por trabalho)	Cópia dos anais identificando o congresso, conferência ou similar, bem como a identificação do trabalho e de seus autores.	2		
	2.5. Resumos publicados em anais (0,2 por resumo)	Cópia dos anais identificando o congresso, conferência ou similar, bem como a identificação do trabalho e de seus autores.	1		
	2.6. Orientações em trabalho de	Cópia da ata de defesa do TCC constando o nome do	2		



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
(63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br

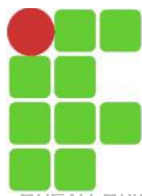
	conclusão de curso e/ou pesquisa (0,5 por orientação)	orientador ou declaração da coordenação do curso ou responsável pelo projeto de pesquisa.			
	2.7. Participação em bancas diversas (0,5 por banca)	Cópia de portaria/ata de realização de banca constando a identificação do servidor.	2		
	2.8. Parecerista em eventos científicos ou periódicos/Palestrante/Participação em Projetos Pedagógicos, Pesquisa e/ou Extensão/consultoria (0,5 por participação)	a) Quando parecerista: cópia do parecer lavrado pelo servidor; b) Quando palestrante: cópia do certificado ou declaração emitida pela instituição promotora da palestra; c) Quando participante de projetos pedagógicos, pesquisa e/ou extensão: cópia da portaria ou do projeto contendo a identificação do servidor participante; d) Quando consultor: declaração da instituição destinatária da consultoria identificando o servidor prestador do serviço.	4		
	2.9. Disciplinas concluídas em cursos de Graduação ou de Pós-Graduação no mesmo curso pretendido, desde que não tenha sido favorecido com liberação da Instituição (2,0 por disciplina)	Cópia de histórico acadêmico ou declaração da instituição de ensino comprovando a conclusão satisfatória das disciplinas e seu período de realização, acompanhada de declaração da unidade de gestão de pessoas atestando que no período da realização de tais disciplinas o servidor não foi afastado para capacitação.	4		
3. Experiência Profissional no IFTO (25 pontos)	3.1 Cargo de Direção, Função gratificada, Chefia e de Responsabilidade Técnica em atividades administrativas ou pedagógicas (1,0 por ano)	Cópia da portaria de nomeação/designação e exoneração/dispensa do cargo de direção ou função gratificada (publicação no Diário Oficial da União). No caso de função em exercício, apresentar em substituição da portaria de exoneração/dispensa, declaração emitida pela unidade de gestão de pessoas informando ser tal vínculo vigente na data de emissão.	10		
	3.2 Participação em Comissões (0,2 por participação)	Cópia da portaria de designação	5		
	3.3. Participação como Membro de Conselho consultivo e/ou deliberativo, comissões permanentes e comitês (0,2 por mês de participação)	Cópia do documento de designação e da respectiva dispensa. Para o caso de comissões com participação vigente, apresentar declaração emitida pelo conselho do qual faz parte afirmando ser tal vínculo vigente na data de emissão em substituição do documento de dispensa.	10		
4. Aderência ao PDI	Curso planejado no PDI: aplicação direta do conhecimento	Cópia da parte do PDI onde se encaixa o curso pretendido, acompanhada de declaração emitida pelo gestor máximo da unidade de lotação do servidor informando quanto ao tipo de enquadramento do curso ao	15		
	Curso planejado no PDI:		10		



	aplicação periférica do conhecimento	PDI			
	Curso não planejado no PDI: plano futuro de criação de curso		5		
	Aplicabilidade Direta nas atividades de ensino ou na gestão Institucional	Parecer detalhado da chefia imediata especificando em quais atividades desempenhadas pelo servidor o curso pretendido irá contribuir. Tal parecer deve ser conclusivo e apontar se a aplicação é direta ou periférica	15		
	Aplicabilidade Periférica nas atividades de ensino ou na gestão Institucional		10		
5. Financiamento pelo IFTO	Programa/curso de Graduação ou Pós-graduação não financiado pelo IFTO	Declaração emitida pelo setor de execução financeira central do IFTO (Reitoria) informando que o curso pretendido não possui financiamento do IFTO. Será emitida mediante requerimento do servidor acompanhado de comprovante de matrícula/aceite do curso pretendido.	5		
6. Afastamento para qualificação	Servidor não afastado	Declaração emitida pela Unidade Setorial de Gestão de Pessoas	5		
7. Conceito do curso pretendido	7.1 Graduação (Equivalência INEP/MEC)	Extrato atual, máximo 30 dias de emissão, extraído do Sistema e-MEC (https://emec.mec.gov.br) comprovando o conceito obtido. A pontuação será equivalente ao conceito obtido.	5		
	7.2 Pós-graduação stricto sensu (Equivalência CAPES/MEC)	Extrato atual, máximo 30 dias de emissão, extraído do site da CAPES (http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados) comprovando o conceito obtido. A pontuação será equivalente ao conceito obtido.	7		
TOTAL DE PONTOS				Candidato	Comissão

Assinatura do servidor

Assinatura dos Membros da Comissão:



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial
 77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO
 (63) 3361-0300
www.ifto.edu.br - paraíso@ifto.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

ANEXO V

**TERMO DE ACEITE DO INCENTIVO E DAS NORMAS DO REGULAMENTO DO
PROGRAMA DE INCENTIVOS À GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDORES
DO IFTO – PRÓ-QUALIFICAR – 2017**

Pelo presente Termo eu, _____,
CPF: _____, (☐) ACEITO (☐) NÃO ACEITO a percepção da bolsa de incentivo PRÓ-
QUALIFICAR e declaro conhecer todas as diretrizes do Edital nº ____/2017 e as normas que regem o
**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE INCENTIVOS À GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
PARA SERVIDORES DO IFTO – PRÓ-QUALIFICAR**, destinado aos servidores do quadro de
pessoal permanente da Campus Paraíso do Tocantins do IFTO. Cumprirei as normas deste Programa, não
podendo, em nenhuma hipótese, delas alegar desconhecimento.

Por concordar com as condições estipuladas, assino o presente Termo de Aceite.

Paraíso do Tocantins-TO, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do(a) Servidor(a)

