



Tutorial Programa de Gestão – **SUAP**



Módulo Programa de Gestão - SUAP

1. Servidor - realização da inscrição

No período de inscrição estabelecido em edital estará disponível o link de acesso ao formulário de inscrição ao programa na coluna de notificações da tela principal do SUAP.

FIQUE ATENTO!

Até 24/02/2022 18:00
Programa de Gestão: Inscreva-se para: **Edital Programa de Gestão nº 01/2022.**

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFTO

- 24/02/2022
Unidade de Porto Nacional convoca estudantes em risco de desligamento do curso
- 22/02/2022
Aberta seleção para professor substituto da área de Educação Física
- 23/02/2022
Estudantes do IFTO produzem podcast sobre educação alimentar e nutricional
- 23/02/2022
Conheça o plano de retorno das atividades presenciais
- 23/02/2022
Estão abertas as inscrições para os editais dos Programas de Apoio à Pesquisa e de Iniciação Científica

2. Servidor - realização da inscrição

No formulário de inscrição você terá acesso ao edital e termo de compromisso. Para efetivar a inscrição no programa basta marcar a opção de acordo com as normas do edital e clicar no botão **enviar**.

Início > Inscrição para Edital Programa de Gestão nº 01/2022

Inscrição para Edital Programa de Gestão nº 01/2022

▼ Dados Gerais

Nome:	Ronaldo
Matrícula:	1371742
Campus:	IFTO
Edital:	Edital Programa de Gestão nº 01/2022
Modalidade:	Semipresencial
Edital:	Ver Edital
Termo de compromisso:	Aqui temos o texto do termo de compromisso.

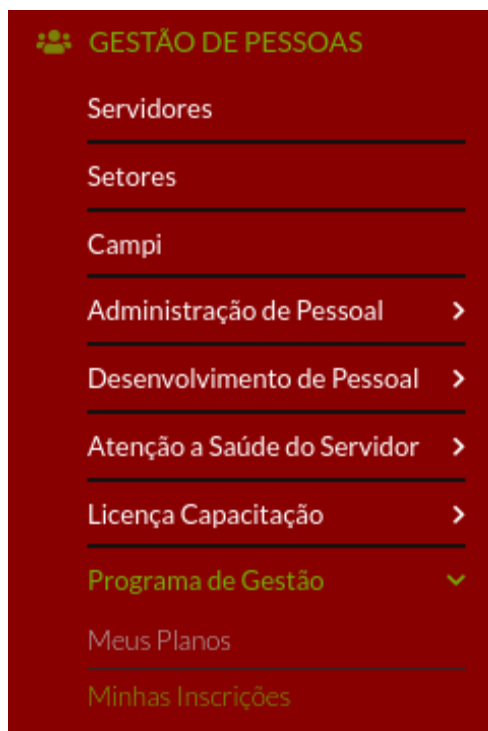
▼ Aceite

* Declaro estar de acordo com as normas do Edital de seleção e o Termo de Compromisso. ☐

[Enviar](#)

3. Servidor - acompanhamento da inscrição

O acompanhamento das inscrições e posteriormente os planos de trabalho serão acessados pela opção de menu **GESTÃO DE PESSOAS** -> **Programa de Gestão**.



4. Servidor - acompanhamento da inscrição

Realizada a inscrição, no primeiro momento será observado na tela **Minhas inscrições** o status inicial pendente, aguardando avaliação.

▼ Minhas Inscrições

#	Edital	Modalidade	Status	Planos de Trabalho
2	Edital Programa de Gestão nº 01/2022	Semipresencial	Pendente	-

5. Servidor - criação do plano de trabalho

Dado o deferimento da inscrição o status é atualizado e as opções para adicionar e visualizar os planos de trabalho são disponibilizadas.

▼ Minhas Inscrições

#	Edital	Modalidade	Status	Planos de Trabalho
2	Edital Programa de Gestão nº 01/2022	Semipresencial	Deferida	Adicionar Plano Ver Planos

6. Servidor - criação do plano de trabalho

Clicando na opção **Ver Planos** da inscrição deferida você terá acesso ao painel de status dos planos de trabalho. Para criar um novo plano clique na opção **Adicionar Plano** no canto superior direito. Insira a data inicial e final correspondente ao período de atividades do seu plano e clique em **salvar**.

Planos de Trabalho

[Adicionar Plano](#)

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados

Nenhum plano cadastrado.

Adicionar Plano de Trabalho

* Data de início:

* Data final:

Salvar

7. Servidor - registro de atividades no plano de trabalho

Depois de criado, o plano é listado na aba **Planos Cadastrados** no painel de Planos de Trabalho com a opção **Adicionar Atividade** disponível na coluna Ações. Utilize essa opção para iniciar o registro das atividades do plano, ou clique no ícone de lupa na primeira coluna para abrir a tela com a lista de atividades.

Planos de Trabalho

[Adicionar Plano](#)

Planos Cadastrados 1 Planos Encaminhados Planos Autorizados Planos Entregues Planos Finalizados

Planos Cadastrados 1 Planos Encaminhados Planos Autorizados Planos Entregues Planos Finalizados

Total de 1 item

#	Título	Data Início	Data Fim	Status	Ações
 	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.	07/03/2022	11/03/2022	Cadastrado	Adicionar Atividade

Total de 1 item

8. Servidor - registro de atividades no plano de trabalho

Clicando no ícone de visualização do plano (lupa) da tela anterior, você terá acesso à **tabela de atividades**, possibilitando adicionar, editar e excluir atividades que farão parte do plano de trabalho para o período.

[Início](#) > [Planos de Trabalho](#) > [Planos de Trabalho](#) > [Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.](#)

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor:	Ronaldo	Plano:	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.
Data de Início:	07/03/2022	Data Final:	11/03/2022
Status:	Cadastrado	CH Homologada:	-

[Ver Histórico](#)[+ Adicionar Atividade](#)[Encaminhar Plano](#)

▼ Atividades

9. Servidor - registro de atividades no plano de trabalho

9 - **(Servidor - registro de atividades no plano de trabalho)** Clicando no botão **Adicionar Atividade** você terá acesso ao formulário de inclusão com dois campos para preenchimento, o campo atividade e o campo descrição da atividade.

9.1 - Clicando no campo **atividade** uma lista de opções será apresentada, possibilitando o filtro/busca das opções disponíveis de acordo com o texto digitado. Cada atividade apresenta informações relacionadas a área de trabalho, tempo de execução e entrega, conforme tabela de atividades do IFTO.

9.2 - No campo **descrição da atividade** a atividade pode ser detalhada para melhor entendimento no momento da análise e deferimento pela chefia imediata. Depois dos campos preenchidos clique em **Salvar** para registrar a atividade. Repita esses procedimentos até incluir todas as atividades necessárias, de acordo com a carga horária para o período previsto no plano de trabalho.

Adicionar Atividade

▼ Formulário

* Atividade:	Escolha uma opção
Descrição da Atividade:	TECNOLOGIA DA INFORMA Entregas Esperadas: Software implantado/atualizado Tempo Exec. Presencial: 2.00 Tempo Exec. Remoto: 2.00 Faixa de Complexidade: B - 2h [TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (4h) Entregas Esperadas: Software implantado/atualizado. Tempo Exec. Presencial: 4.00 Tempo Exec. Remoto: 4.00 Faixa de Complexidade: C - 4h

Salvar

10. Servidor - envio do plano de trabalho

Depois de concluída a tabela de atividades com a carga horária correspondente ao período do plano, clique em **Encaminhar Plano** para análise da chefia imediata.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Data de Início: 07/03/2022

Data Final: 11/03/2022

CH Homologada: -

Status: Cadastrado

Ver Histórico

+ Adicionar Atividade

Encaminhar Plano

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
  	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Criada	-
  	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Criada	-
  	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Criada	-
  	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Criada	-

11. Servidor - espera pela autorização do plano de trabalho

11 - **(Servidor - espera pela autorização do plano de trabalho)** Depois que o plano é encaminhado para análise da chefia imediata, é também movimentado para a aba de **Planos Encaminhados** no painel da tela **Meus planos** e com status **Encaminhado**. Você deverá aguardar a avaliação e autorização das atividades do plano de trabalho pela chefia imediata.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho

Planos de Trabalho

Adicionar Plano

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados 1

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados 1

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados

Total de 1 item

#	Título	Data Início	Data Fim	Status	Ações
Q	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.	07/03/2022	11/03/2022	Encaminhado	-

Total de 1 item

12. Chefia - acesso aos planos de trabalho

12 - **(Chefia - acesso aos planos de trabalho)** As chefias irão acessar os planos encaminhados na opção de menu **GESTÃO DE PESSOAS -> Programa de Gestão -> Acompanhamento**. Na aba **Encaminhados** estarão todos os planos encaminhados para avaliação. Na coluna de opções será disponibilizado o botão **Detalhar** para visualização das atividades do plano de trabalho.

Planos de Trabalho

FILTROS:

Edital:
Q Todos

Campus:
Q Todos

Setor SUAP:
Q REI-DTI x

Filtrar

TodosCadastradosEncaminhadosAutorizadosEntreguesFinalizados

Mostrando 1 Plano de Trabalho

Inscricao	Data de início	Data final	Status	Opções
Ronaldo Vasconcelos Parente	07/03/2022	11/03/2022	Encaminhado	Detalhar

Mostrando 1 Plano de Trabalho

13. Chefia - avaliação das atividades

13 - (Chefia - avaliação das atividades) Na visualização do plano de trabalho encaminhado, a chefia deve autorizar as atividades individualmente, alterando o status conforme sua avaliação, podendo inclusive adicionar e/ou excluir atividades, se julgar necessário.

Início > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Data de Início: 07/03/2022

Data Final: 11/03/2022

CH Homologada: -

Status: Encaminhado

Ver Histórico

★ Avaliar Plano

+ Adicionar Atividade

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Criada	Autorizar Atividade
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Criada	Autorizar Atividade
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Criada	Autorizar Atividade
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Criada	Autorizar Atividade



14. Chefia - autorização das atividades

Na opção **Autorizar Atividade** é apresentada a tela de mudança de status da atividade e o quadro para observações relacionadas ao status escolhido. Para aplicar as alterações basta mudar o status para autorizada e clicar na opção **Salvar**.

Autorizar Atividade

The screenshot shows a web form for authorizing an activity. It features two main input areas: a 'Status' field and an 'Observação' (Observation) text area. The 'Status' field is currently set to 'Criada' and has a dropdown menu open, displaying a list of status options. The 'Observação' field is empty. Below the form is a green 'Salvar' (Save) button.

Label	Value / Options
Status	Criada ----- Criada Autorizada Não Autorizada Entregue Finalizada Cancelada Não Entregue
Observação	

Salvar

15. Chefia - autorização do plano de trabalho

15 - **(Chefia - autorização do plano de trabalho)** Após todas as atividades autorizadas, destacado na coluna de status, a chefia imediata pode autorizar o plano através da opção **Avaliar Plano**. Será apresentado a tela com as opções de status do plano e o quadro de justificativa. Nessa etapa a chefia pode autorizar ou não autorizar o plano com a devida justificativa.

Início > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Data de Início: 07/03/2022

Data Final: 11/03/2022

CH Homologada: -

Status: Encaminhado

Ver Histórico

★ Avaliar Plano

+ Adicionar Atividade

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Autorizada	-
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Autorizada	-
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Autorizada	-
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Autorizada	-

Avaliar Plano de Trabalho

* Status:

Autorizado

Encaminhado

Justificativa:

Autorizado

Não Autorizado

Cadastrado

Finalizado

Entregue

Salvar

16. Servidor - acompanhamento do plano autorizado

Após avaliação do plano pela chefia imediata, na página da opção de menu **Meus Planos**, o plano é movimentado para aba Planos Autorizados. Clique no ícone de lupa na primeira coluna para visualizar o plano.

Planos de Trabalho

Adicionar Plano

Planos Cadastrados Planos Encaminhados **Planos Autorizados 1** Planos Entregues Planos Finalizados

Planos Cadastrados Planos Encaminhados **Planos Autorizados 1** Planos Entregues Planos Finalizados

Total de 1 item

#	Título	Data Início	Data Fim	Status	Ações
Q	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.	07/03/2022	11/03/2022	Autorizado	Adicionar Atividade

Total de 1 item

17. Servidor - registro de entregas

Durante a execução, na tela de visualização do plano haverá a opção de **Registrar Entrega** para cada atividade autorizada. No registro de entrega é disponibilizado um editor de texto para o relatório de conclusão da atividade e o campo para informar a carga horária utilizada.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022

Data de Início: 07/03/2023

Data Final: 11/03/2021

CH Homologada: -

Status: Autorizado

[Ver Histórico](#)

[+ Adicionar Atividade](#)

➡ Encaminhar Plano

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
 —	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Autorizada	Registrar Entrega
 —	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Autorizada	Registrar Entrega
 —	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Autorizada	Registrar Entrega
 —	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Autorizada	Registrar Entrega

[illegible]

Salva

18. Servidor - entrega do plano de trabalho

Ao finalizar todos os registros de entrega das atividades, o servidor deve entregar o plano para avaliação pela chefia imediata, utilizando o botão **Entregar Plano**.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Data de Início: 07/03/2022

Data Final: 11/03/2022

CH Homologada: -

Status: Autorizado

[Ver Histórico](#)

 Entregar Plano

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
 	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Entregue	Editar Entrega
 	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Entregue	Editar Entrega
 	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Entregue	Editar Entrega
 	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Entregue	Editar Entrega

19. Chefia - acompanhamento de entregas

Na tela de acompanhamento o chefe do setor pode visualizar os planos entregues para avaliação na opção **Detalhar**.

Planos de Trabalho

 Ajuda

FILTROS:

Edital:

 Todos

Campus:

 Todos

Setor SUAP:

 REI-DTI

x

Filtrar

Todos

Cadastrados

Encaminhados

Autorizados

Entregues

Finalizados

Mostrando 1 Plano de Trabalho

Inscricao	Data de início	Data final	Status	Opções
Rodrigo	07/03/2022	11/03/2022	Entregue	Detalhar

Mostrando 1 Plano de Trabalho

20. Chefia - avaliação de entrega

No plano de trabalho entregue, o chefe de setor deve avaliar cada atividade individualmente, através do botão de ações **Avaliar Entrega**.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Ronaldo

Plano: Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.

Data de Início: 07/03/2022

Data Final: 11/03/2022

CH Homologada: -

Status: Entregue

Ver Histórico

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Entregue	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Entregue	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Entregue	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Entregue	Avaliar Entrega

21. Chefia - avaliação de entregas

Na tela de avaliação de cada entrega o(a) chefe deverá informar a nota (de 0 a 10) para a entrega, a carga horária homologada e opcionalmente alguma observação sobre a avaliação. Depois dos dados inseridos basta clicar no botão **Salvar** para registrar a avaliação.

Conforme versa o Regulamento do Programa de Gestão a chefia terá 40 dias para proceder essa avaliação. E somente será considerada aceita a entrega cuja nota atribuída pela chefia imediata seja igual ou superior a cinco.

Avaliar Entrega

▼ Atividade

Tempo Exec. Presencial	Tempo Exec. Remota	CH Informada
8.00	8.00	8.00

* Nota:

* Horas Homologadas:

Observação da Avaliação:

0

Salvar

22. Chefia - finalização da avaliação

Após avaliação o status da atividade é alterado para **Finalizada**. Caso seja necessário alterar a avaliação, o chefe poderá retornar no plano e avaliar a atividade novamente no mesmo botão de ação.

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Finalizada	Avaliar Entrega

23. Servidor - acompanhamento das avaliações

O servidor poderá acompanhar as avaliações das entregas clicando na opção de Visualizar (ícone de lupa na primeira coluna de cada atividade). Estando de acordo com as avaliações da chefia, o plano pode ser encerrado, clicando no botão **Fechar Plano**. Após fechado o plano não poderá ser editado ou avaliado.

▼ Dados Gerais

Servidor:	Ronaldo	Plano:	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.
Data de Início:	07/03/2022	Data Final:	11/03/2022
		CH Homologada:	-
Status:	Entregue	Ver Histórico	

 Fechar Plano

▼ Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atualização, implantação e manutenção de software (8h)		8.00	Finalizada	-
	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Consolidação de dados e resultados (8h)		8.00	Finalizada	-
	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Atendimentos de Chamados no SUAP - TI (8h)		8.00	Finalizada	-
	[TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO] Prestação de serviço de desenvolvimento de software (16h)		16.00	Finalizada	-

Planos de Trabalho

Adicionar Plano

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados 1

Planos Cadastrados

Planos Encaminhados

Planos Autorizados

Planos Entregues

Planos Finalizados 1

Total de 1 item

#	Título	Data Início	Data Fim	Status	Ações
Q	Plano de trabalho - 07/03/2022 - 11/03/2022.	07/03/2022	11/03/2022	Finalizado	-

Total de 1 item