



MANUAL SUAP-EDU

Módulo Estudante

1. Acessando o SUAP e Recuperação de Senha	3
2. Descobrindo qual é o seu e-mail institucional	5
3. Acessando o seu e-mail institucional	6
4. Suporte ao e-mail institucional	8
Renovação de matrícula	8
Renovação de matrícula Cursos Técnicos Integrado, Concomitante e/ou Subsequente (seriado e modular)	8
Renovação de matrícula Cursos Técnicos Integrado com Unidades Diversificadas	11
Renovação de matrícula Cursos por disciplina	14
Renovação PROEJA	17
Renovação para quem não tem mais disciplinas a cursar mas precisa manter o vínculo	20
Navegando pelo sistema	21
Dados do aluno;	21

1. Acessando o SUAP e Recuperação de Senha

Para ter acesso ao SUAP o estudante precisa estar devidamente matriculado em algum curso ofertado pelo IFTO, o que lhe dará um número de matrícula. É importante que o estudante tenha cadastrado um e-mail válido no ato da matrícula, pois será necessário para recuperação de senha.

Para acessar o SUAP, acesse a página do SUAP (<https://suap.ifto.edu.br>). Caso seja seu primeiro acesso no SUAP-EDU, deverá informar, no campo de usuário, o número de sua matrícula, apenas números ou números e letras sem caracteres especiais (traço, ponto) e, no campo de senha informar a senha padrão @IFTO+DATA DE NASCIMENTO.

Exemplo: se a data de nascimento do estudante for: 01/01/2001 deverá digitar: @IFTO01012001 e clique em acessar.

Usuário: 20221CSTSP0161

senha: @IFTO01012001

Caso ainda não tenha realizado seu primeiro acesso ou tenha esquecido sua senha, realize a recuperação de senha, conforme as opções descritas na Figura 1:

A imagem mostra a interface de login do SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública). No topo, há o logotipo 'suap' em uma fonte grande e cinza, com o texto 'sistema unificado de administração pública' em uma fonte menor abaixo dele. Abaixo do logotipo, há o texto 'Login IFTO' precedido por um ícone de cadeado. Seguem dois campos de entrada: 'Usuário:' com um campo de texto branco e 'Senha:' com um campo de texto branco e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão verde arredondado com o texto 'Acessar'. Abaixo do botão, há uma seta vermelha apontando para a direita, seguida por um link 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' que está dentro de um retângulo vermelho.

Figura 1 - Tela de acesso ao SUAP.

Em seguida (conforme Figura 2), você será redirecionado para uma página de liberação/recuperação do acesso, onde será solicitado, para brasileiros ou

naturalizados, o número do CPF. Para estrangeiros, informar o número do passaporte. Depois clique na opção “Não sou robô” e no botão “enviar”.

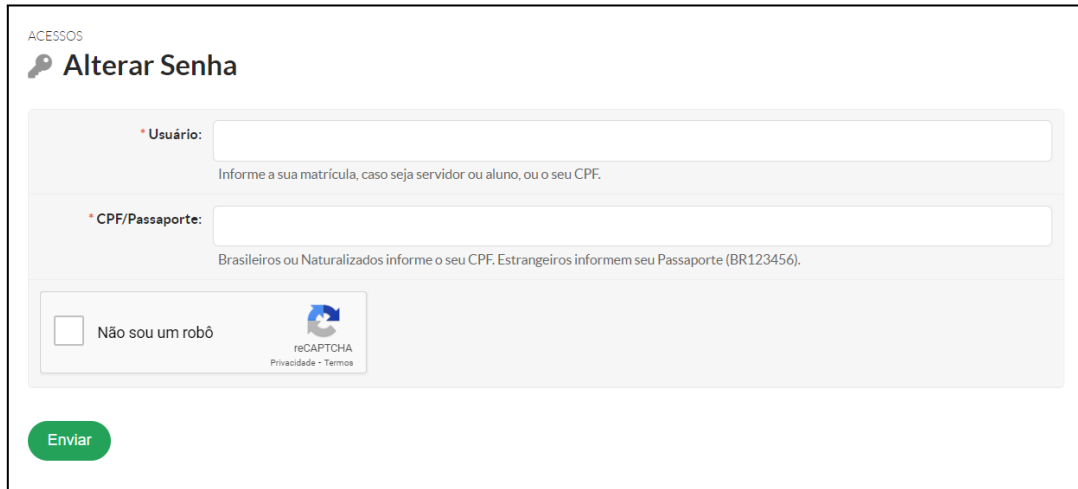
A imagem mostra a interface de usuário para alterar a senha no sistema SUAP. No topo, há o link "ACESSOS" e o título "Alterar Senha" com um ícone de chave. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário:" com o subtítulo "Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF." e "CPF/Passaporte:" com o subtítulo "Brasileiros ou Naturalizados informe o seu CPF. Estrangeiros informem seu Passaporte (BR123456)". Abaixo dos campos, há uma caixa de verificação "Não sou um robô" e o logotipo do reCAPTCHA com links para "Privacidade" e "Termos". No canto inferior esquerdo, há um botão verde "Enviar".

Figura 2 - Tela de acesso ao SUAP.

Um link será enviado para o seu email secundário para alteração da senha. Se o procedimento for realizado com sucesso, na parte superior da página aparecerá a seguinte mensagem (com um e-mail informado):

Foi enviado um email para seu.e-mail@gmail.com com as instruções para realizar a mudança de senha.

Figura 3 - Mensagem de confirmação.

Após a solicitação realizada, será enviado um e-mail com link para que o estudante altere a senha, conforme Figura 4:



Figura 4 - E-mail para alteração de senha.

Preencha os dois campos com a nova senha, conforme Figura 5:

Figura 5 - E-mail para alteração de senha.

Caso não seja encontrado o e-mail de recuperação, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu Campus para solicitar alteração/correção de seu e-mail secundário. Se, ainda assim, o e-mail não aparecer na caixa de entrada do seu e-mail, verifique a caixa de SPAM ou Lixeira.

2. Descobrindo qual é o seu e-mail institucional

Após realizar o acesso ao SUAP, clique primeiro em “Ensino”, em “Dados do Aluno” e na aba “Dados Pessoais”, conforme mostram as Figuras 6 e 7.

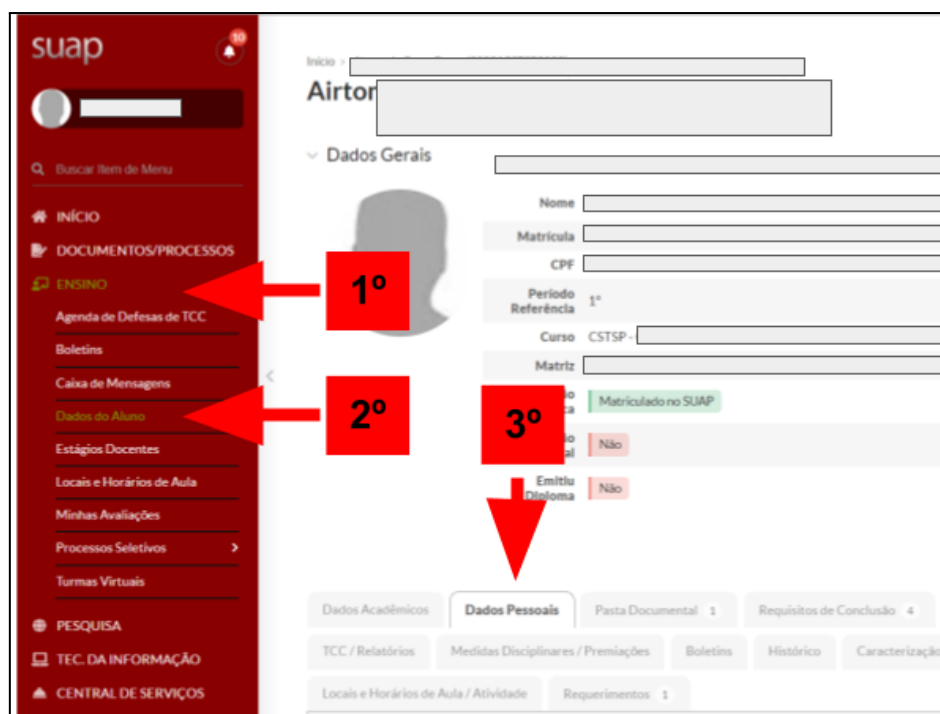
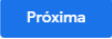


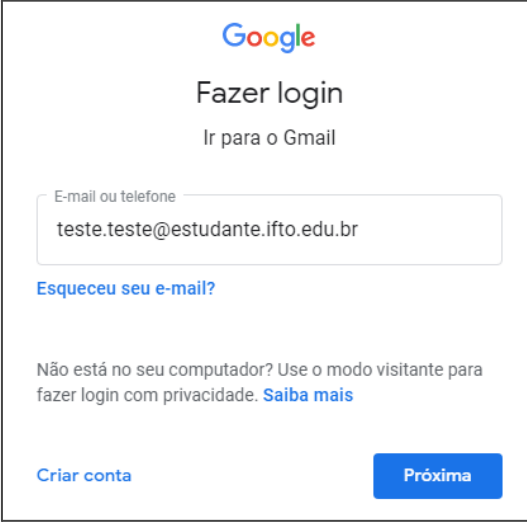
Figura 6 - Local de acesso ao e-mail institucional.

As informações do email institucional estarão na categoria “Informações de contato”.

Figura 7 - Local de acesso ao e-mail institucional.

3. Acessando o seu e-mail institucional

Agora que você possui os dados de acesso, para acessar seu e-mail institucional acesse o site gmail.com, digite o seu endereço de e-mail e clique em , conforme mostra a Figura 8:



The image shows the Google login page for Gmail. At the top is the Google logo. Below it, the text "Fazer login" and "Ir para o Gmail" is displayed. There is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "teste.teste@estudante.ifto.edu.br". Below the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, a message says "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta", and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

Figura 8 - Insira o seu endereço de e-mail institucional.

Em seguida, digite a sua senha e clique em , conforme mostra a Figura 9.



The image shows the Google login page for password entry. At the top is the Google logo. Below it, the text "Olá!" is displayed. There is a dropdown menu showing the email address "teste.teste@estudante.ifto.edu.br" with a downward arrow. Below this is a text input field labeled "Digite sua senha" containing several dots. Underneath the password field is a checkbox labeled "Mostrar senha". At the bottom left is a link "Esqueceu a senha?", and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

Figura 9 - Insira a senha do e-mail institucional.

Observação: a senha é a mesma para todos os sistemas do IFTO. Caso você não consiga acesso, você deverá acessar o sistema SUAP e realizar a alteração da senha. Em seguida, tente acessar o e-mail institucional novamente. O acesso ao email institucional ocorre apenas depois de 48 horas que o estudante foi matriculado no curso.

4. Suporte ao e-mail institucional

Por se tratar de uma ferramenta do Google, o suporte será realizado através da [Página de Ajuda do Gmail](#). As informações sobre disponibilidade dos serviços Google podem ser obtidas no [Painel de status do Google](#).

Renovação de matrícula

A renovação de matrícula é um ato obrigatório para o estudante manter-se vinculado à Instituição, e deve ser solicitada a cada período letivo, via sistema acadêmico. O período de renovação de matrícula deve constar no Calendário Acadêmico de cada campus. É obrigatória a renovação da matrícula para os discentes que integralizaram todos os componentes curriculares do curso, mas que ainda não concluíram a prática profissional de estágio e atividades complementares.

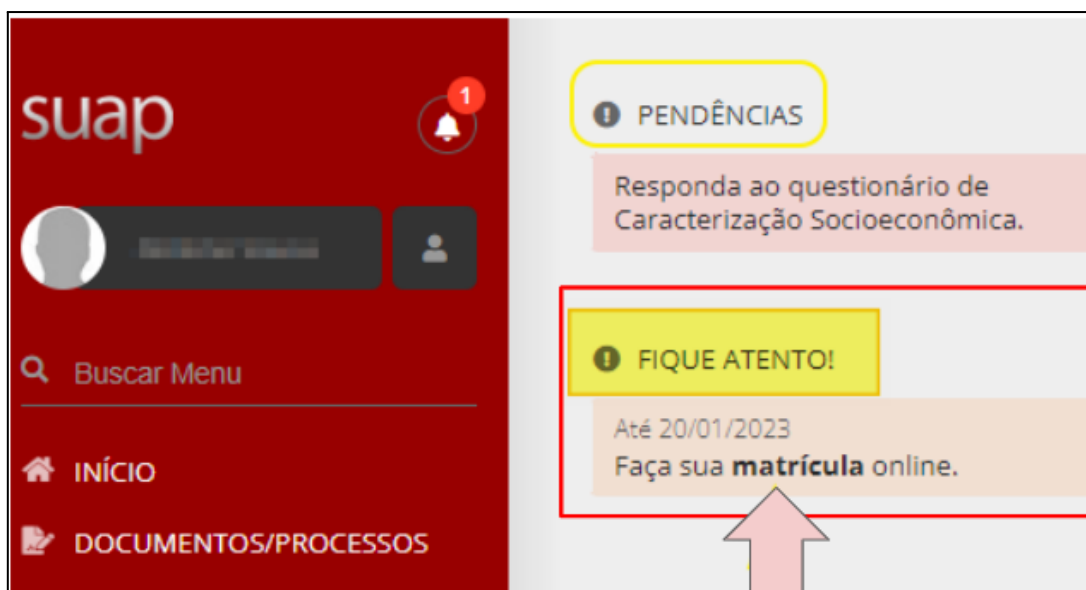
Renovação de matrícula Cursos Técnicos Integrado, Concomitante e/ou Subsequente (seriado e modular)

Para renovar a matrícula o estudante deve:

1. Acessar o sistema Suap- edu (<https://suap.ifto.edu.br>) com usuário e senha



2. Na página inicial, acessar a opção **"Faça sua matrícula online"**



3. Pode acontecer de o sistema solicitar atualização dos dados cadastrais. Se for o caso, atualize os seus dados e clique em Salvar.
4. O sistema apresentará duas seções:
 - Seção Informações Gerais: Essa seção traz informações sobre a matrícula do estudante, como situação no curso e no período.

Início > Atualização de Dados Pessoais > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

1 É obrigatória a escolha de uma das turmas oferecidas para o período atual.

▼ Informações Gerais

Período de Matrícula	25/12/2022 a 20/01/2023	Próximo Ano/Período	2023/1
Aluno	XXXXXXXXXX	Período	2º período
Situação no Curso	Matriculado	Situação no Período	Em Aberto
Matríz	44 - MIGRADO - Técnico em Secretariado - ANO 2013 - ID 64	Turma Anterior	20222048301A

Seção: Informações Gerais

- Seção Turmas Disponíveis: apresenta o módulo que o estudante está apto a cursar. O estudante deverá solicitar matrícula no módulo clicando no *checkbox* conforme imagem que segue.

✓ Turmas Disponíveis

▼ 20231.2.048.1N

📘 Descubra o motivo pelo qual alguma disciplina desta turma não está disponível.

-	Sigla	Disciplina	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
	SUB.0635	✓ Técnicas Secretariais	Noturno	6N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0961	✓ Fundamentos de Economia	Noturno	3N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0093	✓ Leitura e Produção de Textos II	Noturno	5N12345	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0266	✓ Espanhol Aplicado	Noturno	2N123	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)	Ademar Paulo Junior (1981634)	44	5	1
	SUB.0260	✓ Laboratório de Projetos	Noturno	4N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0120	✓ Etiqueta e Postura Profissional	Noturno	2N456	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1

Seção Turmas Disponíveis

5. Se o estudante tiver alguma disciplina de turma/série anterior, a cursar, o sistema as apresentará, caso sejam ofertadas

Disciplinas em Dependência Disponíveis

📘 Descubra o motivo pelo qual as disciplinas em dependência não estarem disponíveis.

▼ INT.0930 - Informática Básica - Médio [55 h/60 Aulas] -

-	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
	20231.1.057.1N	MIGRADO - Atendimento	Noturno	3N5	-		53	20	3

Salvar



Caso o aluno tenha dependências para cursar. Disciplinas de turmas anteriores, o aluno deverá selecioná-las aqui.

6. Após salvar, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Pedido de matrícula salvo com sucesso.

Início > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

7. Após salvar o pedido de matrícula, o estudante poderá gerar e salvar o comprovante de renovação de matrícula em formato PDF, para isso deverá

clicar na opção “Imprimir Comprovante” com o quadro de horário das disciplinas solicitadas.

Matrícula Online (1ª Chamada)

Link para acompanhar o status do pedido de renovação de matrícula.

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para **acompanhar o status do seu pedido**. Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha até o dia 04/01/2023 e clique no botão “Salvar” localizado no final da página.

Imprimir Comprovante

Opção para imprimir o comprovante de matrícula.

> Informações Gerais

Horários das Disciplinas Solicitadas

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
17:50 - 18:40		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
18:40 - 19:30		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
19:30 - 20:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
20:30 - 21:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
21:20 - 22:10	INT.0966	INT.0930	INT.0677	INT.0620	INT.1044		
22:10 - 23:00	INT.0966		INT.0677	INT.0620	INT.1044		

Renovação de matrícula Cursos Técnicos Integrado com Unidades Diversificadas

Para renovar a matrícula o estudante deve:

8. Acessar o sistema Suap- edu (<https://suap.ifto.edu.br>) com usuário e senha

Logo de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Login IFTO

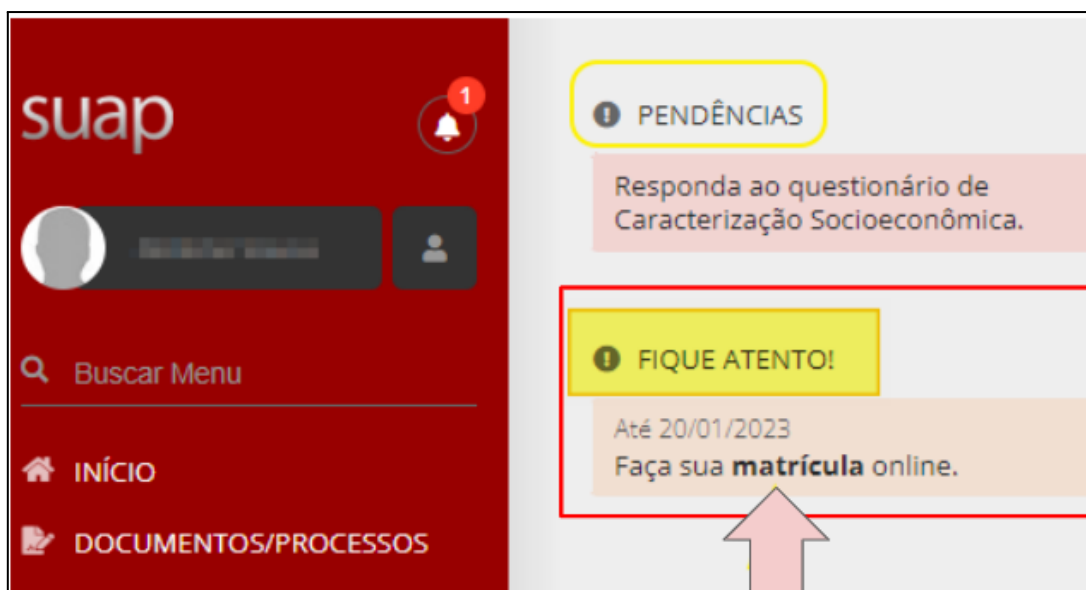
Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

9. Na página inicial, acessar a opção “Faça sua **matrícula online**”



10. Pode acontecer de o sistema solicitar atualização dos dados cadastrais. Se for o caso, atualize os seus dados e clique em Salvar.
11. O sistema apresentará duas seções:
- Seção Informações Gerais: Essa seção traz informações sobre a matrícula do estudante, como situação no curso e no período.

Início > Atualização de Dados Pessoais > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

1 É obrigatória a escolha de uma das turmas oferecidas para o período atual.

▼ Informações Gerais

Período de Matrícula	25/12/2022 a 20/01/2023	Próximo Ano/Período	2023/1
Aluno	XXXXXXXXXX	Período	2º período
Situação no Curso	Matriculado	Situação no Período	Em Aberto
Matríz	44 - MIGRADO - Técnico em Secretariado - ANO 2013 - ID 64	Turma Anterior	20222048301A

Seção: Informações Gerais

- Seção Turmas Disponíveis: apresenta o módulo que o estudante está apto a cursar. O estudante deverá solicitar matrícula no módulo clicando no *checkbox* conforme imagem que segue.

✓ Turmas Disponíveis

▼ 20231.2.048.1N

1 Descubra o motivo pelo qual alguma disciplina desta turma não está disponível.

-	Sigla		Disciplina	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
	SUB.0635	✓	Técnicas Secretariais	Noturno	6N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0961	✓	Fundamentos de Economia	Noturno	3N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0093	✓	Leitura e Produção de Textos II	Noturno	5N12345	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0266	✓	Espanhol Aplicado	Noturno	2N123	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)	Ademar Paulo Junior (1981634)	44	5	1
	SUB.0260	✓	Laboratório de Projetos	Noturno	4N1234	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1
	SUB.0120	✓	Etiqueta e Postura Profissional	Noturno	2N456	1107 - SALA DE AULA - BLOCO 11 (PALMAS)		44	5	1

Seção Turmas Disponíveis

12. Para os cursos que foram criados os(s) diários da(s) Unidade(s) Diversificada(s), o(s) estudante(s) deverá selecionar aquela(s) que precisa cursar.

13. Após salvar, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Pedido de matrícula salvo com sucesso.

Início > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

14. Após salvar o pedido de matrícula, o estudante poderá gerar e salvar o comprovante de renovação de matrícula em formato PDF, para isso deverá clicar na opção “Imprimir Comprovante” com o quadro de horário das disciplinas solicitadas.

Matrícula Online (1ª Chamada)

Link para acompanhar o status do pedido de renovação de matrícula.

Imprimir Comprovante

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para **acompanhar o status do seu pedido**.
Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha até o dia 04/01/2023 e clique no botão "Salvar" localizado no final da página.

> Informações Gerais

Opção para imprimir o comprovante de matrícula.

Horários das Disciplinas Solicitadas

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
17:50 - 18:40		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
18:40 - 19:30		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
19:30 - 20:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
20:30 - 21:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
21:20 - 22:10	INT.0966	INT.0930	INT.0677	INT.0620	INT.1044		
22:10 - 23:00	INT.0966		INT.0677	INT.0620	INT.1044		

Renovação de matrícula Cursos por disciplina

Renovação de matrícula considerando o critério por disciplina, em geral, trata-se de cursos superiores ou cursos que a aprovação seja por disciplina isolada, ou seja, o estudante pode escolher qual(is) disciplina(s) deseja cursar no período letivo em andamento.

Para renovar a matrícula o estudante deve:

1. Acessar o sistema Suap-edu (<https://suap.ifto.edu.br>) com usuário e senha

Logo de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

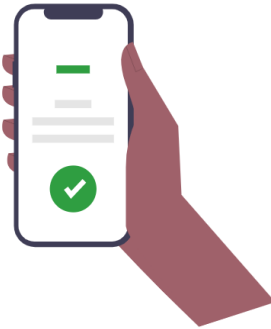
Login IFTO

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?



2. Na página inicial, acessar a opção "Faça sua **matrícula online**"



3. Escolha as disciplinas clicando na “bolinha” de seleção. Em seguida, clique na opção “salvar”.

▼ Dados Gerais

Período de Matrícula: 01/01/2023 a 04/01/2023 Próximo Ano/Período: 2023/1 Aluno:

Período de Referência: 2º Situação no Curso: Matriculado Situação no Período: Em Aberto

Matriz: 215 - MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas - ANO 2019 - ID 296 Turma Anterior: 20222012302A

▼ Disciplinas Obrigatórias  Relação das disciplinas disponíveis para o estudante

 Descubra o motivo pelo qual suas disciplinas obrigatórias pendentes não estão disponíveis.

Clique na “Bolinha” para selecionar a disciplina desejada.

4º Período | LIC.0405 - História da Educação - Graduação [60 h/60 Aulas] -

Desmarcar	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☐	20231.4.012.2N	MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	2N12	-		215	10	0

5º Período | LIC.0481 - Instrumentação Para O Ensino de Ciências - Graduação [60 h/60 Aulas] -

Desmarcar	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☐	20231.5.012.1N	MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	4N12	-		215	10	0

5º Período | LIC.0481 - Instrumentação Para O Ensino de Ciências - Graduação [60 h/60 Aulas] -

Desmarcar	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☒	20231.5.012.1N	MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	4N12	-		215	10	0



4. Para desmarcar uma disciplina, deverá clicar na opção “desmarcar” e clicar em salvar.

5º Período | LIC.0481 - Instrumentação Para O Ensino de Ciências - Graduação [60 h/60 Aulas] -

Desmarcar

	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☒	20231.5.012.1N	MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	4N12	-		215	10	0

Salvar

5. Após salvar, o estudante poderá acompanhar sua solicitação de renovação de matrícula e gerar o comprovante de renovação e verificar os horários das aulas.

Matrícula Online (1ª Chamada)

Link para acompanhar o status do pedido de renovação de matrícula.

Imprimir Comprovante

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para **acompanhar o status do seu pedido**.
Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha até o dia 04/01/2023 e clique no botão "Salvar" localizado no final da página.

> Informações Gerais

Opção para imprimir o comprovante de matrícula.

Horários das Disciplinas Solicitadas

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
17:50 - 18:40		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
18:40 - 19:30		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
19:30 - 20:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
20:30 - 21:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
21:20 - 22:10	INT.0966	INT.0930	INT.0677	INT.0620	INT.1044		
22:10 - 23:00	INT.0966		INT.0677	INT.0620	INT.1044		

Observação: Caso o estudante queira cursar disciplinas em outro curso deverá observar o nome do curso da disciplina solicitada.

▼ Dados Gerais

Período de Matrícula: 01/01/2023 a 04/01/2023

Próximo Ano/Período: 2023/1

Aluno:

Período de Referência: 2º

Situação no Curso: Matriculado

Situação no Período: Em Aberto

Matriz: 217 - MIGRADO - Licenciatura em Computação - ANO 2019 - ID 298

Turma Anterior: 20222013302A

Curso e matriz de origem do estudante.

▼ Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo pelo qual suas disciplinas obrigatórias pendentes não estão disponíveis.

5º Período | LIC.0216 - Didática - Graduação [80 h/80 Aulas] -

Desmarcar	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☐	20231.5.012.1N	MIGRADO - Licenciatura em Ciências Biológicas	Noturno	3N12	-		215	10	0

Disciplina de outro curso disponível.

6. Em caso de choque de horário, o sistema não permitirá salvar a solicitação, sendo que o estudante deve desmarcar a(s) disciplina(s) que está com choque de horário.

Início > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Seu pedido não pôde ser salvo, pois há conflitos de horários entre as seguintes disciplinas:

- BAC.0787 - Desenho Técnico - Graduação [50 h/60 Aulas] - Horário: 2N123
- BAC.0717 - Genética - Graduação [50 h/60 Aulas] - Horário: 2N123

▼ Dados Gerais

Renovação PROEJA

Para renovar a matrícula o estudante deve:

1. Acessar o sistema Suap-edu (<https://suap.ifto.edu.br>) com usuário e senha

Logo de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Login IFTO

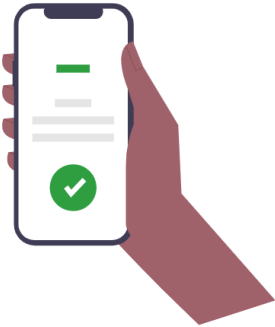
Usuário:

Senha:

☐

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?



2. Na página inicial, acessar a opção "Faça sua **matrícula** online"



3. Escolha as turma/série com as disciplinas clicando na “bolinha” de seleção. Em seguida, clique na opção “salvar”.

▼ Turmas Disponíveis

▼ 20231.3.057.1N ← Turmas e Disciplinas disponíveis para o aluno escolher
O aluno deve selecionar sua turma aqui.

Descubra o motivo pelo qual alguma disciplina desta turma não está disponível.

-	Sigla	Disciplina	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
↓	INT.1044	☒ Técnicas de Atendimento	Noturno	6N123456	-		53	20	2
	INT.0620	☒ Química III	Noturno	5N56	-		53	20	2
	INT.0789	☒ Português III	Noturno	5N1234	-		53	20	2
	INT.0818	☒ Matemática III	Noturno	4N1234	-		53	20	2
●	INT.0677	☒ Língua Estrangeira - Inglês III	Noturno	4N56	-		53	20	2
↑	INT.1096	☒ História III	Noturno	2N34	-		53	20	2
	INT.0521	☒ Geografia III	Noturno	3N34	-		53	20	2
	INT.1043	☒ Física III	Noturno	3N12	-		53	20	2
	INT.0966	☒ Comunicação e Relações Humanas	Noturno	2N56	-		53	20	2

> Disciplinas em Dependência Disponíveis

Salvar

4. Caso o estudante tenha alguma disciplina de turma/série anterior o sistema apresentará as disciplinas em dependência disponíveis:

← Caso o aluno tenha dependências para cursar. Disciplinas de turmas anteriores, o aluno deverá selecioná-las aqui.

Disciplinas em Dependência Disponíveis

Descubra o motivo pelo qual as disciplinas em dependência não estejam disponíveis.

INT.0930 - Informática Básica - Médio [55 h/60 Aulas] -

-	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
☒	20231.1.057.1N	MIGRADO - Atendimento	Noturno	3N5	-		53	20	3

Salvar

5. Após salvar, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Pedido de matrícula salvo com sucesso.

Início > Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

6. Após salvar, o estudante poderá acompanhar sua solicitação de renovação de matrícula e gerar o comprovante de renovação e verificar os horários das aulas.

Matrícula Online (1ª Chamada)

Link para acompanhar o status do pedido de renovação de matrícula.

Imprimir Comprovante

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para [acompanhar o status do seu pedido](#).
Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha até o dia 04/01/2023 e clique no botão "Salvar" localizado no final da página.

> Informações Gerais

Opção para imprimir o comprovante de matrícula.

Horários das Disciplinas Solicitadas

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
17:50 - 18:40		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
18:40 - 19:30		INT.1043	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
19:30 - 20:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
20:30 - 21:20	INT.1096	INT.0521	INT.0818	INT.0789	INT.1044		
21:20 - 22:10	INT.0966	INT.0930	INT.0677	INT.0620	INT.1044		
22:10 - 23:00	INT.0966		INT.0677	INT.0620	INT.1044		

Renovação para quem não tem mais disciplinas a cursar mas precisa manter o vínculo

Para os estudantes que não estão devendo alguma disciplina ou que não possuem turmas ou disciplinas disponíveis, mas precisam manter o vínculo ativo com a instituição, poderá solicitar a renovação de matrícula, para isso deverá acessar o sistema no período de renovação de matrícula e confirmar a intenção de renovação.

ⓘ Não existem turmas disponíveis da grade curricular do seu curso neste período. Para manter o vínculo com a instituição confirme clicando no botão abaixo ou escolha alguma turma das disciplinas eletivas disponíveis.

Confirmar

Dados Gerais

Período de Matrícula: 25/12/2022 a 20/01/2023	Próximo Ano/Período: 2023/1	Aluno: 
Período de Referência: 7º	Situação no Curso: Matriculado	Situação no Período: Em Aberto
Matriz: 32 - MIGRADO - Licenciatura em Matemática - ANO 2009 - ID 51	Turma Anterior: 20221025307A	

Navegando pelo sistema

Dados do aluno;

caminho: Ensino→ dados do aluno



Início > Mikaela Almeida Uchoa (20231030910023) > Mikaela Almeida Uchoa (20231030910023)

Matriculado

Mikaela Almeida Uchoa (20231030910023)

Editar ▾ Minha Conta

Dados Pessoais

Caracterização

▼ Dados Gerais



Nome: Mikaela Almeida Uchoa

Matrícula: 20231030910023

Ingresso: 2023/1

E-mail Acadêmico: -

E-mail Google Sala de Aula: -

O login para este e-mail, e para os recursos do Google for Education, é realizado exclusivamente através do link para o Google Sala de Aula localizado no rodapé de todas as páginas do SUAP. O login através de senha **não está habilitado** para os serviços do Google for Education.

CPF: 007.920.821-99

Período de Referência: -

I.R.A.: Curso:

Uma das opções disponíveis na aba Dados do Aluno é a atualização de algumas informações como: Dados Pessoais do estudante, que podem ser alterados a qualquer tempo. Esses dados estão restritos a: nome, currículo lattes, endereço e informação sobre o transporte escolar utilizado.

Outro formulário disponível para atualização é o de Caracterização Social. Esses dados são relativos a: dados pessoais e educacionais; situação familiar e socioeconômica; e acesso às tecnologias da informação e comunicação.



Na opção Minha Conta o sistema permite definir algumas configurações do usuário como: alterar senha, preferências de notificação, alterar tema.

Usuário:

Alterar Senha

ID:

Último Login: 04/01/2023 14:38:35

Data de Registro: 22/12/2022 09:21:27

Preferências de Recebimento de Notificações

Editar Preferências de Notificações

Padrão via SUAP: ☒

Padrão via E-mail: ☒

Tema Utilizado: Padrão

Alterar Tema

Na ferramenta Dados do Aluno o sistema apresenta várias abas de navegação que possibilita acompanhar a sua vida acadêmica no decorrer do curso.

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Atividades Complementares

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

Nada Consta

Documentos e Processos

Grade Curricular

Podemos destacar algumas funcionalidades disponíveis:

Pasta Documental: o estudante pode adicionar arquivos para que a coordenação de Registros Escolares tenha acesso e prossiga com a validação desses documentos.

Boletins e Histórico escolar: permite emissão de documentos para consulta e impressão.

Atividades Complementares: o estudante pode anexar os comprovantes das atividades complementares e solicitar validação.

Dados Bancários: o estudante pode registrar e alterar os seus dados bancários para conhecimento dos setores responsáveis pelo pagamento de bolsas e auxílios.