

GUIA



DO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO



CAMPUS PALMAS - IFTO

SUMÁRIO

1	Mensagem Especial ao Estudante	3
2	Conecte-se Conosco: Nossas Redes Sociais	4
3	Conheça o SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública.	7
4	Como Acessar o MOODLE?	9
5	Calendário Acadêmico	11
6	Conheça nossas Coordenações/Setores	12
7	Link Requerimento Geral	21
8	Principais situações acadêmicas	21
9	Conheça Nossa Biblioteca e seus serviços	25
10	Tudo Sobre o Refeitório: Informações Essenciais	26
11	Dicas importantes	27
12	Direitos Essenciais	28
13	Principais Deveres	29
14	Equipe Gestora	30

Caro estudante,

É com imensa alegria que o Instituto Federal do Tocantins, unidade Palmas, dá as boas-vindas a você para mais um período de estudos. Seja muito bem-vindo! Sua presença é de grande importância para nós! Queremos saudá-lo em nome de todos os servidores administrativos, professores e colaboradores desta unidade, e expressar nosso desejo de que sua jornada de aprendizado e convívio conosco seja repleta de crescimento e conquistas.

Este guia foi elaborado para auxiliá-lo durante sua permanência no campus. Aqui você encontrará informações sobre nossa unidade, como as coisas funcionam por aqui e outros assuntos importantes para sua vida na instituição.

Entendemos que você poderá enfrentar momentos de insegurança ou dificuldades, mas é justamente ao superar esses desafios que você irá crescer e se preparar de forma integral para o futuro. Não desanime! Saiba que sempre encontrará apoio e auxílio aqui em nossa unidade.

Desejamos a todos um excelente período letivo e estamos à disposição para responder suas dúvidas e ouvir suas sugestões, que são muito bem-vindas para aprimorarmos nosso trabalho. Boa leitura para todos!



Direção Geral IFTT

Siga-nos *nas* **REDES SOCIAIS**

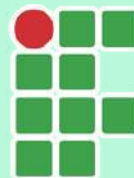
@IFTOPALMAS

Clique nos
ícones para
acessar
nossas redes



*Não esqueça de verificar regularmente o
seu e-mail do estudante.*





**INSTITUTO
FEDERAL**

Tocantins

Campus
Palmas

Transforme seu Conhecimento

**Explore os Cursos de Alta Tecnologia no
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Tocantins Campus
Palmas!**

Cursos Presenciais

- Integrado Proeja - 2 Cursos
- Técnico Integrado Regular - 9 Cursos
- Técnico Subsequente - 5 Cursos
- Graduação Bacharelados - 4 Cursos
- Graduação Licenciatura - 4 Cursos
- Graduação Tecnológico - 3 Cursos

Pós Graduação

- Especialização (Lato Sensu) - 1 Curso
- Mestrado - 2 Cursos

Cursos à Distância

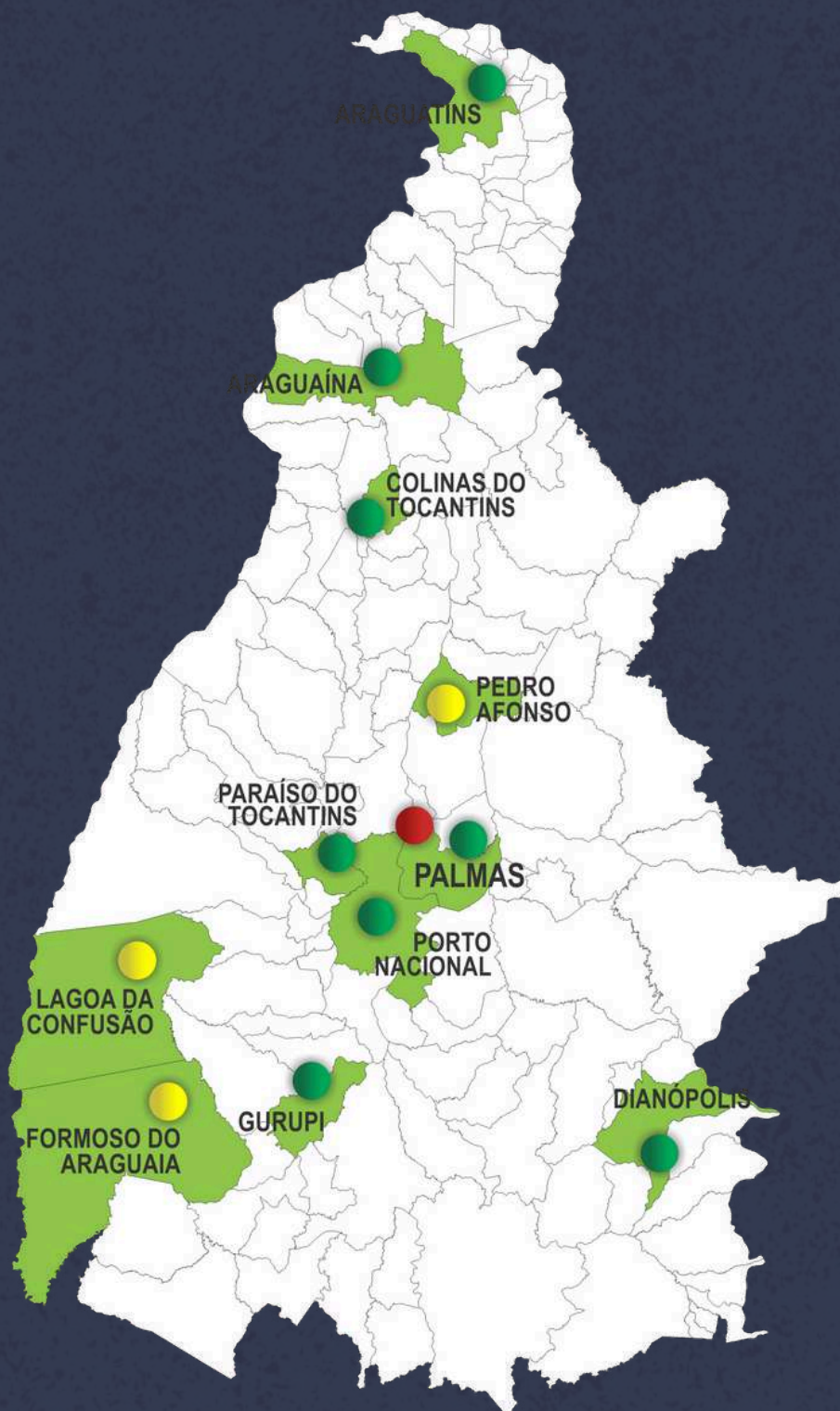
- Graduação Licenciatura - 1 Curso
- Graduação Tecnológico - 1 Curso

**Para maiores informações,
acesse:**

<https://www.ifto.edu.br/palmas/campus-palmas/cursos-palmas>



O IFTO está presente de norte ao sul do Estado. Com 12 unidades (incluindo a unidade Reitoria) e 34 polos de apoio presencial ao ensino a distância, o IFTO oferta educação de qualidade e desenvolvimento tecnológico para todas regiões do Tocantins.



Durante o tempo que ficará no IFTO o sistema acadêmico que você utilizará é o SUAP. Então vamos começar por ele:

Como Acessar o SUAP?



<https://suap.ifto.edu.br>

A screenshot of the IFTO Login page. At the top left is a lock icon followed by the text "Login IFTO". Below this are two input fields. The first is labeled "Usuário:" and contains the text "Nº DE MATRÍCULA". The second is labeled "Senha:" and contains the text "@IFTO + DATA DE NASCIMENTO". Below the password field is a green button with the text "Acessar". At the bottom of the login area is a link that says "Esqueceu ou deseja alterar sua senha?". To the right of the login form is an illustration of a hand holding a smartphone. The phone screen shows a green checkmark inside a circle, indicating a successful login.

Na página Inicial clique em “Dados do Aluno”. e na aba “Documentos”. Você terá acesso a Declaração de matrícula, de Vinculo, histórico dentre outros.

The image shows two screenshots of the SUAP system interface. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar menu on the left. The 'Dados do Aluno' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Dados do Aluno' page for a student named Silvia Daniele Rocha Ferreira. A red arrow points to the 'Documentos' dropdown menu, which is open, showing options like 'Declaração de Vinculo', 'Histórico Parcial', 'Declaração de Carga Horária Integralizada', 'Declaração de Matrícula', and 'Comprovante de Dados Acadêmicos'. A red bracket at the bottom of the page highlights a row of tabs including 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão', 'Pedidos de Renovação de Matrícula', 'Atividades Complementares', and 'TCC / Relatórios'.

SUAP

ATRIBUÍDOS A MIM

Mensagens não lidas

Atualizar Alertas

PDI: FAROL DE DESEMPENHO

Farol de Desempenho

Mapa Estratégico

CALENÁRIO DE EVENTOS

ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

De 11/3 a 31/7: Clube da luluzinha

De 18/3 a 10/5: Atividades Projeto Vida Ativa

Silvia Daniele Rocha Ferreira (20201010320121)

Dados Gerais

Nome: Silvia Daniele Rocha Ferreira

Ingresso: 2020/1

E-mail Google Sala de Aula:

Matrícula: 20201010320121

E-mail Acadêmico: silvia.ferreira@estudante.ifto.edu.br

CPF: 440.024.242-00

Período de Referência: 3º

I.R.A.: 75,91

Curso: 032 - Licenciatura em Matemática (Campus Palmas)

Matriz: 164 - Licenciatura em Matemática - ANO 2017 - ID 223

Qtd. Períodos: 8

Situação Sistêmica: Matriculado no SUAP

Data da Migração: -

Impressão Digital: Não

Emitiu Diploma: Não

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão : 6 | Pedidos de Renovação de Matrícula : 2 | Atividades Complementares | TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários | Estágios e Afins | Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos | Nada Consta | Documentos e Processos | Grade Curricular

Essas abas tem tudo da sua vida acadêmica no seu curso: Requisitos de Conclusão, Atividades complementares, TCC, Boletins, dentre outros.

Como Acessar o MOODLE?

1. Primeiro Acesso

Para ter acesso a plataforma Moodle (<https://moodle.ifto.edu.br>) é necessário que os estudantes estejam matriculados no sistema acadêmico.

Todos os estudantes devem informar no campo de usuário o número de sua matrícula e no campo de senha a senha padrão @IFTO+DATA DE NASCIMENTO (Ex.: @IFTO01012001). Após efetuar o primeiro acesso, orientamos alterar sua senha para uma de uso pessoal.

O vídeo a seguir apresenta como efetuar o acesso na plataforma Moodle.



<https://youtu.be/v7VXcZA6ris>

Tutorial Moodle Mobile

1. Apresentação

Vídeo de apresentação:
<https://www.youtube.com/watch?v=6baJWsoH2bl>

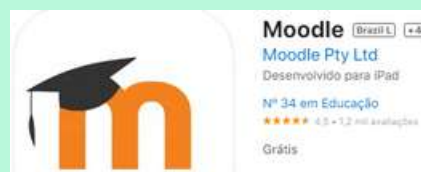


Passo 1: Efetuar download do aplicativo na Google Play ou App Store.

Google Play:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>



App Store:
<https://apps.apple.com/br/app/moodle/id633359593/>



Passo 2: Inserir URL da página do Moodle.

Inserir a URL
<https://moodle.iftto.edu.br/moodle> no campo Site address conforme figura 1.

É necessário incluir '/moodle' como consta no endereço da plataforma.

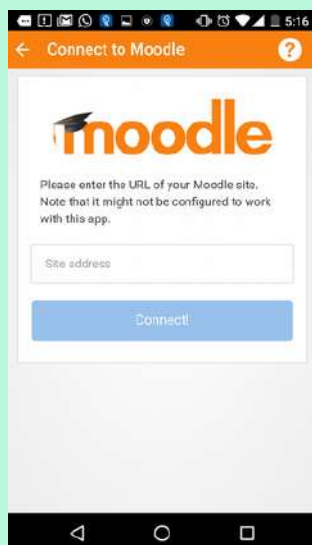


Figura 1. Inserir URL da página do Moodle

Passo 3: Inserir usuário e senha no campo Username e Password conforme figura 2.

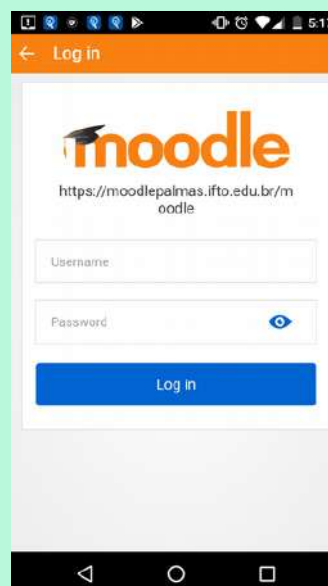
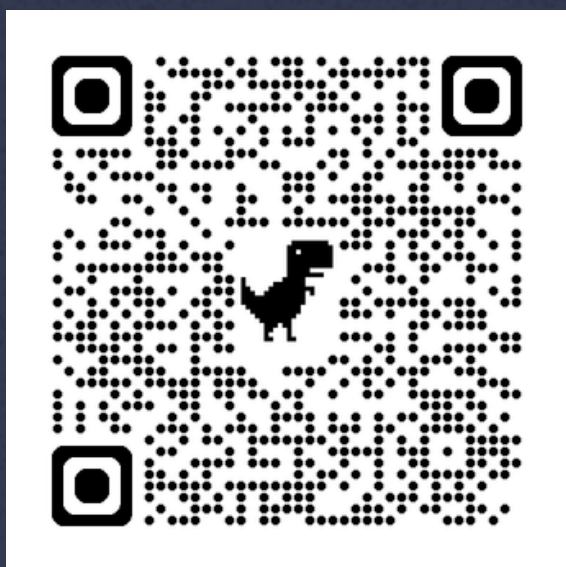


Figura 2. Inserir usuário e senha



FIQUE ATENTO!

Calendário Acadêmico



<https://portal.ifto.edu.br/palmas/centrais-de-conteudos/documentos/calendarios-academicos>

Horários



<https://ifto.edupage.org>



**Descubra o Setor Certo
para Suas dúvidas
Acadêmicas e
Pedagógicas!**



Você, estudante, que está com dúvidas em relação a Aproveitamento de Estudos, Trancamento de Matrícula, Reposição de Conteúdo e Recuperação, Adaptação e Exame Final, ou Mediação entre Professor e Aluno? Saiba que o coordenador de curso está aqui para ajudar! A função do coordenador inclui analisar e emitir pareceres sobre solicitações dos estudantes. Além de atividades pedagógicas.

Setor Responsável

COORDENAÇÕES DE CURSOS

COORDENAÇÃO DE APOIO DO ENSINO BÁSICO E TÉCNICO

E-mail: caesu.palmas@ifto.edu.br

COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR (CAESU)

E-mail: caeb.palmas@ifto.edu.br

Técnicos

TÉCNICO EM AGRIMENSURA - agrimensura.palmas@ifto.edu.br

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA - eletrotecnica.palmas@ifto.edu.br

TÉCNICO EM SECRETARIADO - secretariado.palmas@ifto.edu.br

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO -

segurancadotrabalho.palmas@ifto.edu.br

Licenciatura

EDUCAÇÃO FÍSICA - clef.palmas@ifto.edu.br

FÍSICA - fisica.palmas@ifto.edu.br

LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA - letras.palmas@ifto.edu.br

MATEMÁTICA - matematica.palmas@ifto.edu.br

Bacharelado

AGRONOMIA - agronegocio.palmas@ifto.edu.br

ENGENHARIA CIVIL - engcivil.palmas@ifto.edu.br

ENGENHARIA ELÉTRICA - eng.eletrica.palmas@ifto.edu.br

ZOOTECNIA - zootecnia.palmas@ifto.edu.br

Tecnológico

GESTÃO PÚBLICA - cgestao@ifto.edu.br

SISTEMAS PARA INTERNET -

csint.palmas@ifto.edu.br

Você, estudante, que busca uma experiência acadêmica de qualidade e suporte durante sua trajetória universitária? A Coordenação de Apoio ao Ensino Superior está aqui para garantir a excelência dos cursos de graduação e acompanhar de perto processos importantes, como matrículas, transferências e colação de grau. Além disso, oferecemos orientação acadêmica e administrativa, promovemos ações de integração e acolhimento. Estamos à disposição para esclarecer suas dúvidas sobre o currículo, disciplinas e horários. Contem conosco como um canal de comunicação entre vocês e a gestão universitária, levando suas demandas e sugestões para consideração.



Setor Responsável

**COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO
SUPERIOR - CAESU**

Telefone: 63 3236-4035

E-mail: caesu.palmas@ifto.edu.br

Localização: Espaço Integrado de
Gestão do Ensino Bl 15

A Coordenação de Apoio do Ensino Básico e Técnico está aqui para acompanhar de perto seu desenvolvimento, incentivando-o a alcançar seu potencial e esclarecendo suas dúvidas sobre aulas, horários e outras questões relacionadas à sua vida escolar.

Mantemos um diálogo constante com sua família e a escola, buscando as melhores soluções para o seu aprendizado. Conte conosco para apoio, orientação ou mesmo uma conversa. Estamos sempre prontos para auxiliar você em cada passo da sua jornada. Lembre-se: você não está sozinho, a Coordenação está aqui para apoiá-lo.

Setor Responsável

**COORDENAÇÃO DE APOIO DO ENSINO
BÁSICO E TÉCNICO**

Telefone: 63 3236-4030

E-mail: caeb.palmas@ifto.edu.br

Localização: Espaço Integrado de
Gestão do Ensino Bl 15



Você, estudante, que está interessado em participar de pesquisas, publicar artigos ou se envolver em projetos de inovação e extensão? Saiba que a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão está aqui para ajudar! A função da coordenação inclui promover e apoiar a pesquisa, a inovação tecnológica e a extensão, além de coordenar essas atividades. Também representamos o IFTO em eventos relacionados, articulamos parcerias com outras instituições e divulgamos as atividades realizadas. Contem conosco para orientá-los e apoiá-los em suas iniciativas acadêmicas e de pesquisa!



Setor Responsável

COORDENAÇÃO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO

Telefone: 63 3236-4053
E-mail: cppe.palmas@ifto.edu.br
Localização: Bloco Administrativo 1

Você, estudante, que está com dúvidas em relação a estágios, como encontrar vagas disponíveis, participar do processo de seleção, avaliar o desempenho ou obter certificados de conclusão? Saiba que o coordenador de estágio está aqui para ajudar! A função do coordenador de estágio inclui divulgar as vagas de estágio disponíveis para os alunos, selecionar os participantes conforme os critérios estabelecidos, avaliar o desempenho ao final do estágio e emitir certificados para os que concluírem com sucesso. Contem com o coordenador de estágio para orientá-los em cada etapa do processo!



Setor Responsável

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

Telefone: 63 3236-4053
E-mail: estagio.palmas@ifto.edu.br
Localização: Bloco Administrativo 1

Você, estudante, que está com dúvidas em relação ao acolhimento, encaminhamento e acompanhamento de demandas estudantis? Saiba que a Coordenação de Assistência ao Estudante (CAEST) está aqui para ajudar! A função da CAEST inclui gerenciar a concessão de auxílios do Programa de Assistência Estudantil, promover articulação com outras instituições, divulgar programas, prazos de inscrição, critérios de seleção, além de informar sobre os direitos e deveres dos beneficiários. A CAEST trabalha para garantir que você receba todo o suporte necessário durante sua vida acadêmica.

Setor Responsável

**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO
ESTUDANTE (CAEST)**

**caest.palmas@ifto.edu.br
(63) 3236-4043**

Localização: Bloco Administrativo 2



**CONHEÇA ALGUNS
DOS MATERIAIS DA ASSISTÊNCIA
ESTUDANTIL DO IFTO**



<https://portal.ifto.edu.br/noticias/estudantes-e-servidores-podem-consultar-materiais-da-assistencia-estudantil>

Você, estudante, que necessita de atendimento na enfermaria, consultório médico ou odontológico da instituição? A enfermaria realiza triagem para atendimento médico na enfermaria, incluindo aferição de pressão arterial, curativos e atendimentos simples. No consultório médico, oferecemos atendimento geral para alunos e servidores. O consultório odontológico também está disponível para serviços odontológicos, igualmente mediante agendamento.

Setor Responsável

ATENDIMENTO ENFERMARIA, MÉDICO E ODONTOLÓGICO

(63) 3236-4081

Localização: Bloco Administrativo 2



O Serviço Social do Campus Palmas do IFTO exerce um papel essencial no apoio aos estudantes, promovendo seu bem-estar e sucesso acadêmico. Ele auxilia no acesso a programas e benefícios como auxílio transporte, alimentação, moradia e bolsas de estudo, fundamentais para a permanência e êxito nos estudos. O Serviço Social do Campus Palmas do IFTO se dedica a garantir que os estudantes tenham as condições necessárias para se concentrarem em seus estudos e atingirem seus objetivos, oferecendo suporte abrangente e promovendo o desenvolvimento integral de cada aluno.

Setor Responsável

SERVIÇO SOCIAL

(63) 3236-4045

Localização: Bloco Administrativo 2



Você, estudante, que busca apoio psicológico na instituição? Saiba que o Setor de Psicologia está aqui para ajudar! A função do Setor de Psicologia inclui oferecer atendimento psicológico em grupo, com foco na escuta, orientação e acompanhamento. Além disso, o setor promove ações de prevenção e promoção da saúde mental, como palestras, workshops e grupos de apoio. Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente de suporte emocional que contribua para o seu bem-estar durante sua jornada acadêmica.

Setor Responsável

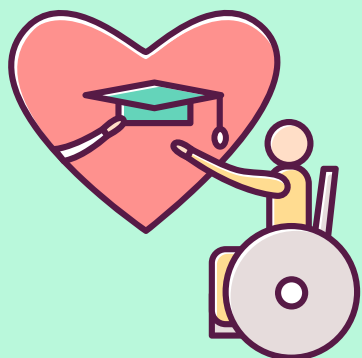
SETOR DE PSICOLOGIA

(63) 3236-4046

Localização: Bloco Administrativo 2



Você, estudante, que está com dúvidas em relação à inclusão e ao sucesso acadêmico de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação? Saiba que o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) está aqui para ajudar! A função do NAPNE inclui analisar e emitir pareceres sobre solicitações dos estudantes, além de desenvolver atividades pedagógicas. O NAPNE trabalha para garantir o acesso, a permanência e a participação plena desses alunos na vida acadêmica, oferecendo suporte abrangente e adaptado às suas necessidades individuais.



Setor Responsável

NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)

napne.palmas@ifto.edu.br

(63) 3236-4055

Localização: Bloco 14 Sala 4

Você, estudante, que está interessado nas atividades esportivas oferecidas pela instituição? Saiba que a Coordenação de Desporto e Lazer está aqui para promover e organizar essas atividades. A função da Coordenação inclui a gestão e promoção de modalidades como Voleibol, Basquetebol, Handebol, Futsal, Natação, Tênis de Mesa e Atletismo. A oferta de esportes pode variar ao longo do tempo, dependendo da demanda dos alunos, disponibilidade de instrutores e recursos disponíveis. Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente esportivo e recreativo que enriqueça a sua experiência acadêmica.



Setor Responsável

COORDENAÇÃO DE DESPORTO E LAZER

cdl.palmas@ifto.edu.br

Localização: Ginásio Poli Esportivo

Você, estudante, que busca suporte técnico-pedagógico na instituição? Saiba que a Coordenação Técnico-Pedagógica está aqui para ajudar! A função da Coordenação inclui oferecer acolhimento, escuta e diálogo, além de auxiliar os professores nos processos de ensino-aprendizagem. Estamos comprometidos em acompanhar e intervir no desenvolvimento acadêmico dos estudantes, facilitando a mediação entre família e escola. Nosso objetivo é garantir que você receba todo o suporte necessário para alcançar seus objetivos educacionais durante sua jornada acadêmica.

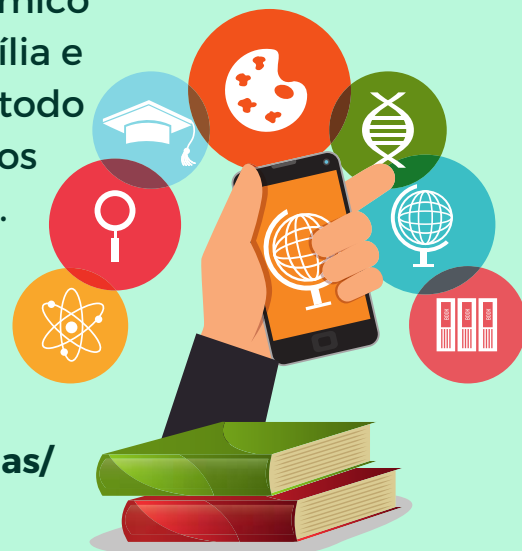
Setor Responsável

COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA

cotepe.palmas@ifto.edu.br

Localização: Bloco 14 Sala 4

Site: <https://sites.google.com/ifto.edu.br/cotepepalmas/>



SITE



(63) 3236-4042





Você, estudante, que precisa de suporte e atendimento ágil na instituição? Saiba que o Setor de Atendimento Integrado está aqui para ajudar! Especializado em centralizar e agilizar processos como solicitação e protocolo de documentos (como histórico escolar, declarações e diplomas), o setor visa facilitar o acesso a informações e soluções de maneira eficiente. Todas as demandas são encaminhadas ao setor responsável através do Atendimento Integrado, garantindo que os estudantes recebam todo o suporte necessário ao longo de sua vida acadêmica.

Setor Responsável



ATENDIMENTO INTEGRADO

Telefone: 63 3236-4013

Localização: Bloco Administrativo 1

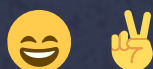


Aponte para QR CODE!



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdb2YugB4df-vMCAhoKok6ZNruyCj89nXCSxAl0NYSP7yMxlw/viewform>

*E tenha acesso ao Requerimento Geral para Solicitações de
qualquer tipo de Processos de Estudante*



se preferir fale com um Atendente:

 (63) 32364013



**HORÁRIO DE
funcionamento**
Seg a Sex
08h as 20h



Requerimentos e documentação necessária para as principais situações acadêmicas



Aproveitamento de Componente Curricular/Disciplina

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: 15 dias, podendo ser prorrogado mediante justificativa adequada.

Documentos Mínimos Necessários:

Requerimento formal.

Registro Geral (R.G.).

Histórico escolar completo.

Ementa e Plano de ensino da disciplina, assinados pela instituição de origem.

Documento de autorização do curso.

Legislação:

ODP cursos de Graduação: Artigos 135 a 142.

ODP Cursos Técnicos: Artigo 89, Inciso III.

Procedimentos:

Submeter o requerimento com todos os documentos necessários.

Aguardar análise e parecer da instituição.

Caso necessário, justificar a prorrogação do prazo.

Atendimento Especial em Regime Domiciliar (Atividade Acompanhadas)

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Até 5 dias úteis a partir da data do afastamento.

Prazo para Encerramento do Processo: Até 3 dias úteis após o recebimento da documentação.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento formal.
- Atestado Médico (**Superior ou igual a 15 dias**)

Legislação:

- ODP cursos de Graduação: Artigos 164 a 173.
- ODP cursos Técnicos: Artigos 76 a 79.
- Procedimentos:

Submeter o requerimento com o atestado médico.
Aguardar a análise e resposta da instituição.
Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



Exame de Proficiência

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: Não especificado.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento formal.
- Registro Geral (R.G.).
- Justificativa documentada comprovando a fonte do conhecimento adquirido.
- Legislação: ODP cursos de Graduação: Artigos 148 a 143.

Procedimentos:

- Submeter o requerimento e RG.
- Apresentar justificativa documentada.
- Realizar o exame conforme orientação da instituição.



Exame Final

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: Após a entrega do resultado do exame.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento justificado.
- Registro Geral (R.G.).
- Legislação: Artigo 89 ODP, c/c Portaria PAL/REI/IFTO N° 10, de 31 de dezembro de 2021 e orientações do processo: 23236.021636/2021-60.

Procedimentos:

- Submeter o requerimento justificado e RG.
- Realizar o exame conforme agendamento.
- Aguardar a entrega e análise dos resultados.



Justificativa de Falta/Atestado/ Declaração ou Outro (Inferior a 15 dias)

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Prazo de até 72 horas úteis após o término do período de afastamento.

Prazo para Encerramento do Processo: 5 dias úteis.

Documentos Mínimos Necessários:

- Requerimento formal.
- Comprovante que justifique a ausência.
- Legislação: ODP Artigos 74 e 75.

Procedimentos:

- Submeter o requerimento e comprovante.
- Aguardar a análise e resposta da instituição.
- Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



Trancamento de Componente Curricular

Tipo: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Prazo para Abertura: Conforme calendário acadêmico.

Prazo para Encerramento do Processo: 10 dias.

Documentos Mínimos Necessários: Não especificado.

Legislação: ODP Curso Superior: Artigo 125.

Procedimentos:

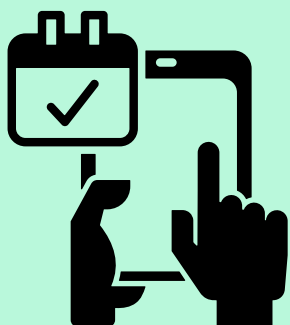
- Submeter o requerimento.
- Aguardar a análise e resposta da instituição.
- Concluir o processo dentro do prazo estabelecido.



PRODUTOS E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA



1 - GUARDA VOLUME



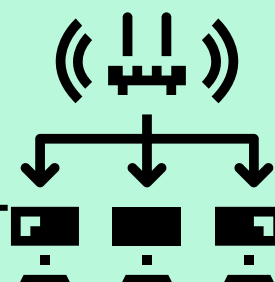
3 - RESERVA E
RENOVAÇÃO ON LINE



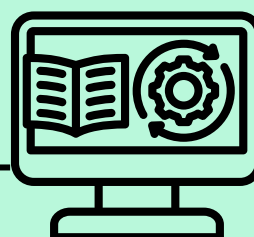
5 - SALAS DE ESTUDO
EM GRUPO
Mínimo 5 Pessoas



2 - EMPRÉSTIMO DE
LIVROS
(Até 3 obras por 7 dias)



4 - PESQUISA ONLINE
Sala com 12 computadores



6 - SISTEMA DA
BIBLIOTECA

Acesse:

<https://biblioteca.ifto.edu.br>



HORÁRIO DE
funcionamento

Seg a Sex
8h às 20h



QUANTO CUSTA?

A refeição é vendida por R\$ 19,30.
Estudantes têm desconto em uma refeição por dia, tendo o preço reduzido para R\$ 8,00 (Auxílio Parcial).

Mas caso você possua o benefício do Auxílio Integral (100%) a primeira refeição será gratuita

Link para geração do
Ticket alimentação



https://si.iftto.edu.br/restaurante/gerar_ticket/



HORÁRIO DE
funcionamento

Seg a Sex

Almoço: 11:00 as 13:30
Jantar: 18:00 as 20:45

DICAS IMPORTANTES



01

LER NÃO É ESTUDAR

Leitura, releitura e grifo dão uma falsa sensação de que você já sabe o conteúdo. Além disso, é um estudo completamente passivo. Você não coloca a "mão na massa". São técnicas pouco eficientes, de acordo com a ciência. O melhor é atrelar a leitura juntamente com outras técnicas.



03

ORGANIZE SEU ESPAÇO DE ESTUDO

O ambiente de estudo deve ser um espaço arejado, com boa iluminação e organizado. Cuidado com as distrações: celular ou tv ligada. Antes de começar seus estudos do dia planeje o que vai estudar.



05

ESTUDE UM POUCO TODOS OS DIAS

É uma técnica de estudo altamente eficiente que consiste em estudar um pouco todo dia e não deixar para estudar na véspera de uma prova ou trabalho.



ESTUDE INTERCALADAMENTE

A rotação dos temas mantém o ritmo para continuarmos estudando; Ajuda a quebrar a rotina. Exemplo: Se começar estudando matemática, intercale com outra matéria que não seja exatas.



09

SEJA CONSISTENTE E PERSISTENTE

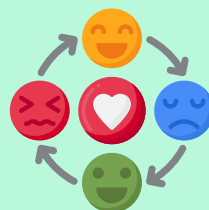
O aprendizado eficaz muitas vezes requer tempo e esforço contínuo. Mantenha uma atitude positiva, seja persistente e celebre seu progresso ao longo do caminho.



02

SURTIU DÚVIDAS? BUSQUE AUXÍLIO DO PROFESSOR.

Parece uma dica boba, não é mesmo? Mas, muitos estudantes, quando estão em sala de aula, tem dúvidas, mas não perguntam ao professor por vergonha ou medo do que o professor e os colegas vão pensar. Existe também a possibilidade de buscar ajuda com os monitores.



04

CUIDE DE SUA SAÚDE EMOCIONAL

Planeje momentos de descansos, recarregar as energias é muito importante. Cuide do seu sono e da sua alimentação. Pratique atividade física.



06

UTILIZE A TÉCNICA POMODORO

- Dedique-se 25 minutos no estudo (foco total);
- Faça uma pausa de 5 minutos (conexões neurais);
- Inicie outro Pomodoro (25+5);
- Após 4 pomodoros, faça uma pausa de 30 minutos;
- Inicie outro ciclo de pomodoro.

08

UTILIZE OS MNEUMÔNICOS

São técnicas utilizadas para auxiliar o processo de memorização. São esquemas, gráficos, símbolos, palavras ou frases relacionadas com o assunto que pretende memorizar.

Faça cartões ou colinhas para memorizar algum conteúdo.



DIREITOS ESSENCIAIS

AMBIENTE RESPEITOSO E ADEQUADO:

DIREITO A SER RESPEITADO POR PROFESSORES, SERVIDORES E COLEGAS, E A FREQUENTAR AMBIENTES DE ESTUDO LIMPOS, ORGANIZADOS E ADEQUADOS, TANTO PRESENCIAL QUANTO VIRTUALMENTE.

PARTICIPAÇÃO E CONTESTAÇÃO:

POSSIBILIDADE DE CONTESTAR CRITÉRIOS AVALIATIVOS E RECORRER A INSTÂNCIAS SUPERIORES, ALÉM DE PODER ORGANIZAR E PARTICIPAR DE ENTIDADES ESTUDANTIS E APRESENTAR SUGESTÕES PARA MELHORAR O ENSINO.

PROTEÇÃO E DIGNIDADE:

GARANTIA DE SER TRATADO COM DIGNIDADE, SEM SOFRER QUALQUER TIPO DE ABUSO, VIOLÊNCIA, CONSTRANGIMENTO OU DISCRIMINAÇÃO.

RESPEITO À DIVERSIDADE:

DIREITO DE SER RESPEITADO EM SUA ETNIA, CRENÇA, GÊNERO E INDIVIDUALIDADE, SEM SOFRER PRECONCEITO OU DISCRIMINAÇÃO.

**ACESSE O REGULAMENTO
DISCIPLINAR**



NESSE LINK

PRINCIPAIS DEVERES

RESPEITO E ÉTICA:

TRATAR COLEGAS, EDUCADORES, SERVIDORES E TODA A COMUNIDADE DO IFTO COM RESPEITO E URBANIDADE, RESPEITANDO AS DIFERENÇAS E EVITANDO PRECONCEITO OU DISCRIMINAÇÃO. MANTER COMPORTAMENTO ÉTICO E ZELOSO, PRESERVANDO A DIGNIDADE HUMANA.

CUMPRIMENTO DE NORMAS:

ACATAR AS NORMAS DO REGIMENTO INTERNO, REGULAMENTOS E DETERMINAÇÕES DAS AUTORIDADES DA INSTITUIÇÃO. FREQUENTAR AS AULAS E ATIVIDADES COM ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE E INTERESSE, USANDO UNIFORME E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO QUANDO EXIGIDO.

CONSERVAÇÃO E RESPONSABILIDADE

CONTRIBUIR PARA A LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DO IFTO. INDENIZAR PREJUÍZOS CAUSADOS À INSTITUIÇÃO OU TERCEIROS.

PARTICIPAÇÃO E INFORMAÇÃO:

PARTICIPAR DAS ATIVIDADES ESCOLARES E CÍVICAS, DAS REUNIÕES PARA AS QUAIS FOR CONVOCADO, E MANTER-SE INFORMADO POR MEIO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFTO.

**ACESSE O REGULAMENTO
DISCIPLINAR**

 **NESSE LINK**

Conheça a equipe gestora do Campus Palmas



NOEMI ZUKOWSKI
Diretora Geral



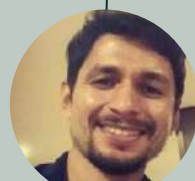
RODRIGO VILARINHO
Gerência de Gestão de
Pessoas - GGP



KIARA SOUZA
Chefia de Gabinete



ISAU SOARES
Gerência de Tecnologia
da Informação - GTI



FAGNO FONSECA
Diretoria de Ensino -
DIREN



IONARA DIAS
Diretoria de
Assistência ao
Estudante - DAE



GIULLIANO GUIMARAES
Diretoria de Extensão,
Pesquisa, Pós-Graduação
e Inovação - DEPI



SILBERTO SILVA
Diretoria de Administração
e Planejamento - DAP



SILVIA FERREIRA
Gerência de Apoio ao
Ensino - GEAE



LOULOU HIBRAHIM
Gerência de Ensino Básico
e Técnico - GEBT



ELEN VIANA
Gerência de Ensino
Superior - GES



SIRLENE DIAS
Gerência de Aquisições e
Contratos - GAC



LAECIO VIEIRA
Gerência de Infraestrutura
e Serviços - GISE

Esta autorização concede permissão para a reprodução e divulgação parcial ou total, seja em formato convencional ou eletrônico, desde que seja devidamente citada a fonte.

O guia em questão foi desenvolvido pelos autores Ma. Jacqueline Pilger Effgen, Me. Mariano Felipe Oster e Ma. Silvia Daniele Rocha Ferreira, servidores do Campus Palmas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.