



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

EDITAL Nº 67/2022/REI/IFTO, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022

CADASTRO INSTITUCIONAL DE PROJETOS DE PESQUISA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DISSERTAÇÃO E TESE

A REITORA SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela Portaria REI/IFTO nº 1280/2022, de 13 de setembro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 14 de setembro de 2022, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o processo de cadastro institucional de propostas de atividades de pesquisa, na modalidade de fluxo contínuo, por meio do Regulamento de Atividades de Pesquisa do Instituto Federal do Tocantins, aprovado pela Resolução nº 6 do Conselho Superior, de 27 de fevereiro de 2019, a ser implementado no período de setembro de 2022 a dezembro de 2023, em conformidade com o disposto a seguir:

1. DO EDITAL

1.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO abre inscrições de propostas de atividades de pesquisa, na modalidade de fluxo contínuo, a serem implementadas no período de setembro de 2022 a dezembro de 2023, sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

1.2. São objetivos do edital:

- I - fomentar a pesquisa no Instituto Federal do Tocantins, ampliando a produção acadêmico-científico-cultural na instituição;
- II - possibilitar a geração e a transformação do conhecimento de forma a atender às necessidades e interesses da sociedade;
- III - estimular a formação e a consolidação de grupos de pesquisa no Instituto Federal do Tocantins;
- IV - promover a geração de produtos e/ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual e/ou transferência de tecnologia;
- V - contribuir para a transformação e a consolidação do IFTO como centro de referência em pesquisa;
- VI - incentivar o cadastro de projetos de pesquisa no âmbito do IFTO, com ou sem a participação de estudantes;
- VII - possibilitar o registro de projetos aprovados em editais externos de agências de fomento nacionais ou estrangeiras e/ou no âmbito de acordos de cooperação;

VIII - promover o cadastro de projetos de pesquisa de servidores integrantes de programas de qualificação em cursos *lato e stricto sensu*; e

IX - promover o cadastro de projetos de pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso -TCC, com a participação de estudantes, sob a orientação de pesquisadores.

2. DOS REQUISITOS

2.1. São requisitos do proponente:

- I - ser servidor do IFTO;
- II - manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- III - ter disponibilidade para atuar no projeto; e
- IV - possuir disponibilidade para orientação, caso possua estudantes na equipe do projeto.

2.2. São requisitos dos demais pesquisadores membros da equipe:

- I - manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- II - assumir os compromissos para a participação em projeto de pesquisa no IFTO;
- III - ter atividades indicadas no cronograma de trabalho (metas/objetivos específicos) pelo proponente; e
- IV - dedicar-se às atividades definidas conforme carga horária prevista no plano de trabalho.

2.3. São requisitos da proposta:

- I - ser cadastrada até dezembro de 2023;
- II - apresentar cronograma de trabalho (metas/objetivos específicos) descrevendo as atividades e a carga horária de dedicação ao projeto de todos os membros da equipe;
- III - definir no cronograma de trabalho (metas/objetivos específicos) o período de cumprimento de cada atividade;
- IV - conter no cronograma de atividades uma meta específica relativa às entregas de, pelo menos, dois relatórios, um parcial e outro final;
- V - ter a anuência dos demais pesquisadores membros da equipe através da assinatura do Termo de Compromisso do Membro da Equipe (Anexo I), se for o caso; e
- VI - preencher o formulário constante do Anexo IV.

3. DAS OBRIGAÇÕES

3.1. São obrigações do pesquisador/coordenador:

- I - executar o projeto de pesquisa de acordo com o cronograma apresentado;
- II - realizar em até 15 (quinze) dias o registro das atividades no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP após a sua execução, com todas as informações ou os documentos requeridos, inclusive os comprobatórios, tais como relatórios, fotos e certificados;
- III - observar, previamente, que a divulgação de parte ou de todo o

projeto em desenvolvimento bem como dos resultados parciais ou conclusivos, de acordo com a Lei nº 10.973, de 2 de novembro de 2004, e o Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005, deve preceder de parecer do Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT/DIEM;

IV - manter currículo atualizado na base de dados da Plataforma Lattes do CNPq;

V - enviar ao setor responsável pela pesquisa na unidade, obrigatoriamente, pelo menos 2 (dois) relatórios (parcial e final), conforme previsto no cronograma de trabalho (metas/objetivos específicos), via Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, de acordo com modelo próprio (Anexo III);

VI - prestar esclarecimentos sobre o desenvolvimento dos seus trabalhos de pesquisa quando solicitado, a qualquer tempo, pelo setor responsável pela pesquisa da unidade onde o projeto está vinculado e/ou pela PROPI;

VII - zelar pelos aspectos éticos e de proteção intelectual do projeto; e

VIII - adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético-legal necessárias para a execução das atividades.

3.2. São obrigações dos demais pesquisadores membros da equipe:

I - seguir as determinações do pesquisador/coordenador no que tange ao cumprimento das atividades consignadas no cronograma de trabalho (metas/objetivos específicos);

II - incluir o nome do coordenador e citar nas publicações/comunicações provenientes do projeto submetido ao IFTO;

III - manter currículo atualizado na base de dados da Plataforma Lattes do CNPq;

IV - prestar esclarecimentos sobre o desenvolvimento dos seus trabalhos de pesquisa quando solicitado, a qualquer tempo, pelo setor responsável pela pesquisa da unidade onde o projeto está vinculado e/ou pela PROPI;

V - zelar pelos aspectos éticos e de proteção intelectual do projeto;

VI - cumprir todas as obrigações contidas neste instrumento, sob pena de ser impossibilitado de participar de novos editais de pesquisa do IFTO até a regularização das pendências; e

VII - resguardar o sigilo das informações e dos produtos passíveis de proteção intelectual.

3.3. O descumprimento do prazo de entrega do relatório final será registrado como pendência nas instâncias responsáveis pela gestão da pesquisa institucional, impossibilitando assim a participação em novos editais de pesquisa do IFTO até a sua regularização.

4. DA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As inscrições serão realizadas de 20 de setembro de 2022 a 29 de dezembro de 2023.

4.2. A submissão é de responsabilidade do pesquisador/coordenador e ocorrerá exclusivamente por meio do preenchimento e envio dos formulários eletrônicos disponíveis no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP. O acesso se dá através do endereço eletrônico:

<https://suap.ifto.edu.br/>, na opção "Submeter Projeto de Pesquisa", constante da página inicial, ou no menu lateral, seguindo as etapas "Pesquisa", "Projetos", "Submeter projetos". Os itens a serem preenchidos estão descritos a seguir:

- I - unidade do proponente;
- II - título do projeto;
- III - período de execução (de acordo com o cronograma de atividades definido pela equipe);
- IV - área de conhecimento; e
- V - grupo de pesquisa e palavras-chave (mínimo de três e máximo de cinco).

4.2.1. Na aba "Descrição do projeto", preencher os campos: Resumo, Introdução, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da execução do projeto, Acompanhamento e Avaliação do projeto durante a execução, Resultados esperados e Referências).

4.2.2. Na aba "Equipe", adicionar:

- I - os membros da equipe: estudantes voluntários e/ou servidores, se houver, indicando a carga horária de dedicação ao projeto;
- II - os membros servidores devem aceitar o termo de compromisso clicando no botão "Aceitar Termo de Compromisso", disponível na coluna Opções; e
- III - os termos de compromisso correspondentes aos estudantes devem ser inseridos na aba "Equipe", em "Gerenciar anexos", na linha correspondente ao estudante.

4.2.3. Na aba "Objetivos Específicos":

- I - cadastrar as atividades;
- II - definir o período da sua realização; e
- III - designar as atividades que competem a cada participante, considerando suas habilidades e carga horária de dedicação ao projeto.

4.2.4. No cronograma de trabalho, na aba "Metas/Objetivos Específicos":

- I - incluir as atividades previstas para a execução projeto;
- II - incluir uma atividade relativa à entrega do relatório parcial com data a ser definida pelo proponente; e
- III - incluir uma atividade relativa à entrega do relatório final com data a ser definida pelo proponente. As datas não podem exceder o período deste edital.

4.2.5. O servidor/coordenador do projeto de pesquisa constitui-se em proponente da submissão.

4.3. Os documentos obrigatórios para a submissão da proposta são:

- I - Termo de Compromisso do Membro da Equipe - estudante ou participante externo (Anexo I); e
- II - comprovante de matrícula do estudante.

4.3.1. Os documentos listados no item 4.3, incisos I e II, devem ser anexados na aba "Equipe", em "Gerenciar anexo", na linha correspondente ao

respectivo participante.

5. DA AVALIAÇÃO

5.1. A seleção consiste na homologação do projeto. O projeto deverá atender todos os requisitos estabelecidos nos itens 2 – Dos Requisitos e 4 – Da inscrição e submissão da proposta. Caso sejam identificadas inconformidades, o proponente deverá realizar os ajustes solicitados.

6. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

6.1. São da competência e responsabilidade do setor de pesquisa da unidade:

I - realizar a homologação dos projetos submetidos, observando os requisitos estabelecidos neste edital bem como a documentação obrigatória para a avaliação da proposta;

II - apreciar os recursos interpostos contra o resultado da seleção;

III - acompanhar a execução e a avaliação dos resultados dos projetos de pesquisa, inclusive da produção acadêmico-científica;

IV - monitorar a execução dos projetos de pesquisa selecionados, via SUAP, sendo obrigatória a notificação imediata ao coordenador do projeto sobre eventuais atrasos no cumprimento dos prazos e metas;

V - validar o preenchimento das metas e atividades no SUAP relativas à execução dos projetos, com seus devidos registros, inclusive os relatórios parcial e final;

VI - atestar a conclusão do projeto de pesquisa mediante a validação do relatório final; e

VII - emitir certificados e declarações relativos às atividades de pesquisa.

6.2. Os pesquisadores proponentes do projeto têm até 15 (quinze) dias após o prazo de vigência do projeto para enviar o relatório final ao setor responsável pela pesquisa da unidade.

6.3. É da competência e responsabilidade do Comitê Científico da unidade/designado analisar e avaliar os relatórios finais dos projetos de pesquisa, devendo atribuir uma das seguintes indicações: aprovado, aprovado com ressalva ou reprovado.

6.4. O pesquisador proponente de projeto cujo relatório final receber parecer aprovado com ressalva terá um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para fazer as correções e reencaminhá-lo ao setor responsável pela pesquisa da unidade para avaliação conclusiva do Comitê Científico.

6.5. O relatório final poderá ser substituído:

I - pela entrega de artigo publicado em periódico indexado com conceito Qualis Capes B3 ou superior; ou

II - pela entrega da ata de defesa.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A submissão no âmbito deste edital implica, desde logo, o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas nele, em seus anexos, bem como em eventuais retificações, comunicados e instruções, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

7.2. Quando houver a participação de instituição de qualquer natureza no projeto, o proponente deve enviar anexada à inscrição a Carta de Anuência do representante legal do instituição parceira, conforme Anexo II.

7.2.1. Em caso de aprovação de projeto que contenha a participação de instituição prevista nos termos do subitem 7.2, caberá ao coordenador do projeto providenciar a celebração de instrumento jurídico próprio entre o IFTO e os órgãos da Administração Pública ou entre o IFTO e entidades privadas com ou sem fins lucrativos, com o objetivo de firmar interesse na mútua cooperação técnica, visando à execução do projeto.

7.2.2. Mesmo que a cooperação não decorra obrigação de repasse de recursos entre os partícipes, deve-se observar os termos do Parecer Referencial nº 00002/2022/GAB/PF-IFTO/PGF/AGU, da Procuradoria Federal junto ao Instituto Federal do Tocantins (1736976).

7.3. Para a execução das atividades do projeto, é responsabilidade do coordenador anexar no SUAP as autorizações e permissões especiais de caráter ético e legal em conformidade com as peculiaridades de seu projeto.

7.4. O edital e as informações relativas às suas atividades serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.ifto.edu.br/> ou acessados pelo SUAP. O acesso e o acompanhamento das informações divulgadas serão de inteira responsabilidade do proponente.

7.5. Independente do mérito, será indeferida ou cancelada a submissão cujo proponente, a qualquer tempo e com a devida comprovação:

I - cometer ato ilícito; ou

II - atentar contra o regime disciplinar dos servidores públicos federais e/ou contra o Código de Ética do IFTO.

7.6. São de inteira responsabilidade do proponente:

I - as informações prestadas em sua submissão; e

II - tomar conhecimento das publicações da PROPI no âmbito deste edital.

7.7. A PROPI não se responsabiliza pela solicitação de inscrição via internet não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.8. A PROPI poderá, a qualquer tempo, revogar, no todo ou em parte, o presente edital, sem que isto implique direito a indenização de qualquer natureza.

7.9. Em caso de dúvidas, os candidatos devem entrar em contato com a PROPI pelo e-mail coord.pesquisa@ifto.edu.br.

7.10. Os casos omissos serão analisados pela PROPI.

NAYARA DIAS PAJEÚ NASCIMENTO

Reitora substituta do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu**



Nascimento, Reitora Substituta, em 20/09/2022, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1742954** e o código CRC **FE00D76E**.

ANEXOS AO EDITAL Nº 67/2022/REI/IFTO, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022

ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DO MEMBRO DA EQUIPE

ANEXO II - CARTA DE ANUÊNCIA

ANEXO III - RELATÓRIO DO PROJETO DE PESQUISA

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DA EQUIPE DO PROJETO

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — [\(63\) 3229-2200](tel:(63)3229-2200)
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº
23235.019844/2022-90

SEI nº 1742954