INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

MANUAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA SUAP – MÓDULO PESQUISA

Etapas para submissão

Dúvidas frequentes

Informações complementares

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPI
Contatos: (63) 3229-2231 / 2236 - pesquisa@ifto.edu.br / coord.pesquisa@ifto.edu.br

Sumário

1. Como realizar a submissão do projeto. 2

2. Adicionar Projeto. 2

3. Adicione os dados do projetos. 2

4. Projeto de Pesquisa Cadastrado. 2

5. Aba Dados do Edital. 2

6. Aba Equipe, adicione os demais membros da equipe do projeto. 2

6.1. Cadastrar o currículo lattes do(a) estudante no SUAP 2

6.2. Assinar termo de compromisso dos demais membros 2

6.3. Indicar membro auxiliar do projeto 3

7. Aba Equipe, adicione os anexos do projeto no botão "Gerenciar Anexos". 3

8. Aba Anexos. 3

9. Objetivos Específicos 3

10. Aba Plano de Aplicação. 3

11. Aba Plano de Desembolso. 3

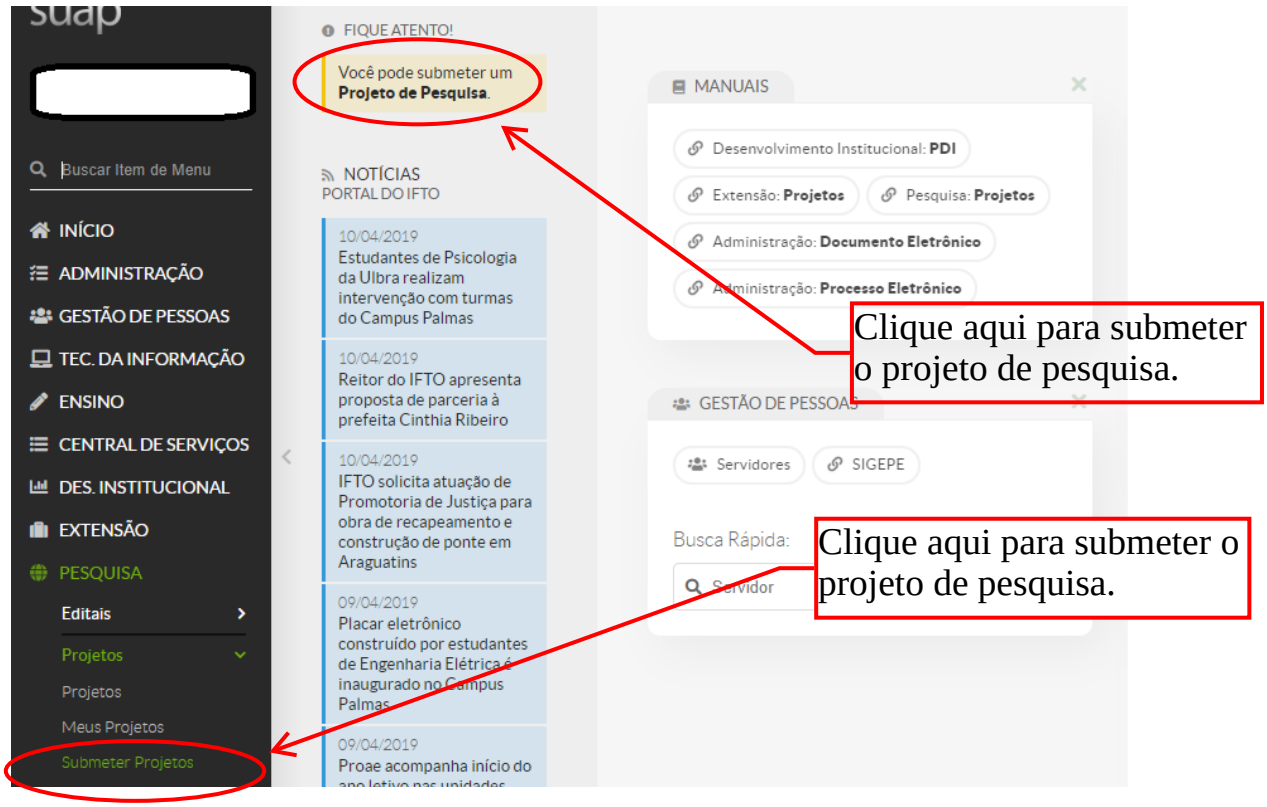
12. Enviar Projeto. 3

Dúvidas Frequentes 4

Informações complementares 18

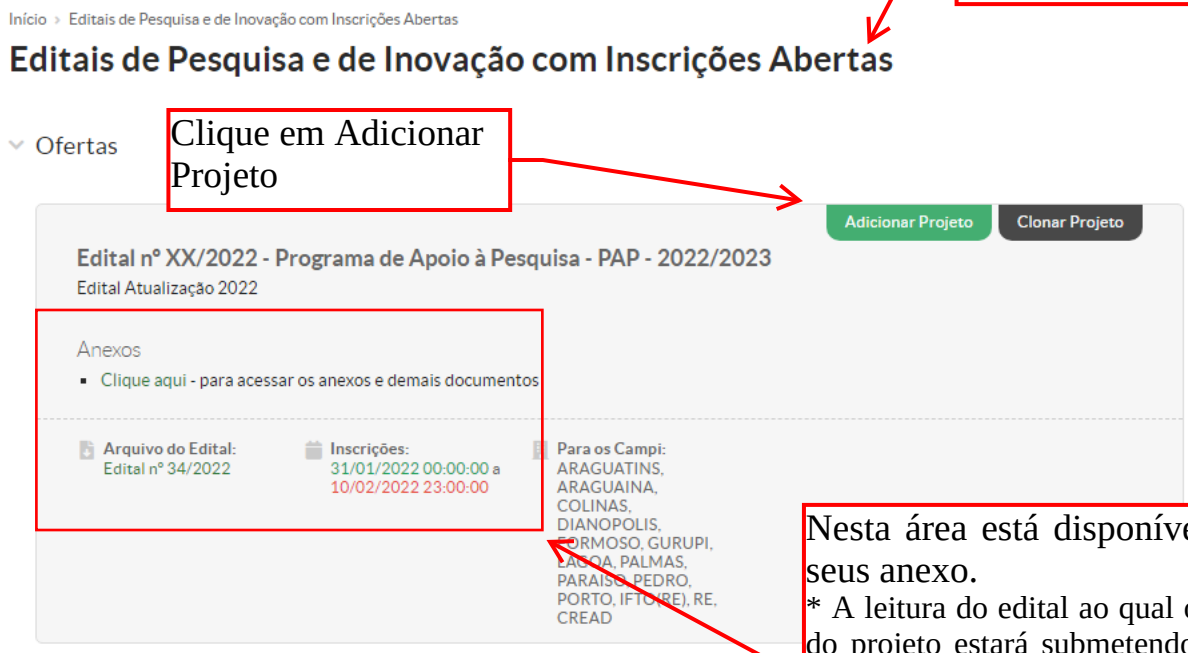
1. Como realizar a submissão do projeto.

As submissões ocorrerão por meio SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública, no link: https://suap.ifto.edu.br/. Acesse a opção "Você pode submeter um Projeto de Pesquisa", constante da página inicial, ou através do menu lateral, seguindo o caminho "Pesquisa"->"Projetos"->"Submeter projetos".



2. Adicionar Projeto.

Nesta página estão todos os editais com inscrições abertas



Nesta área está disponível o edital e seus anexo.
* A leitura do edital ao qual o coordenador do projeto estará submetendo o trabalho é indispensável. É nele que estão todas as instruções, regras e recomendações para o cadastramento e gerenciamento do projeto.

3. Adicione os dados do projetos.

Início › Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas › Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

* Edital: Edital nº XX/2022 - Programa de Apoio à Pesquisa - PAP - 2022/2023 - Edital d

* Campus: RE

* Título do projeto: Título do projeto

Dados do Projeto

* Início da Execução: 10/02/2022

* Término da Execução: 10/03/2022

O Coordenador Receberá Bolsa? ☑

* Área do Conhecimento: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)

Grupo de Pesquisa: ---------

Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

Programa de Pós-Graduação Vinculado: ---------

Caso o projeto seja vinculado à um Programa de Pós-Graduação da Instituição, selecione o Programa.

Programa/Instituição de Parceria Externa:

Caso o projeto possua parceria exte

* Palavras-Chaves: projeto; pesquisa; ifto

Separe as palavras-chaves utilizand

Descrição do Projeto

Termo de Compromisso: Código-Fonte | Espaça... | Formata... | Fonte | Tamanho

Termo de Compromisso do Coordenador:

Aceito o Termo de Compromisso: ☑

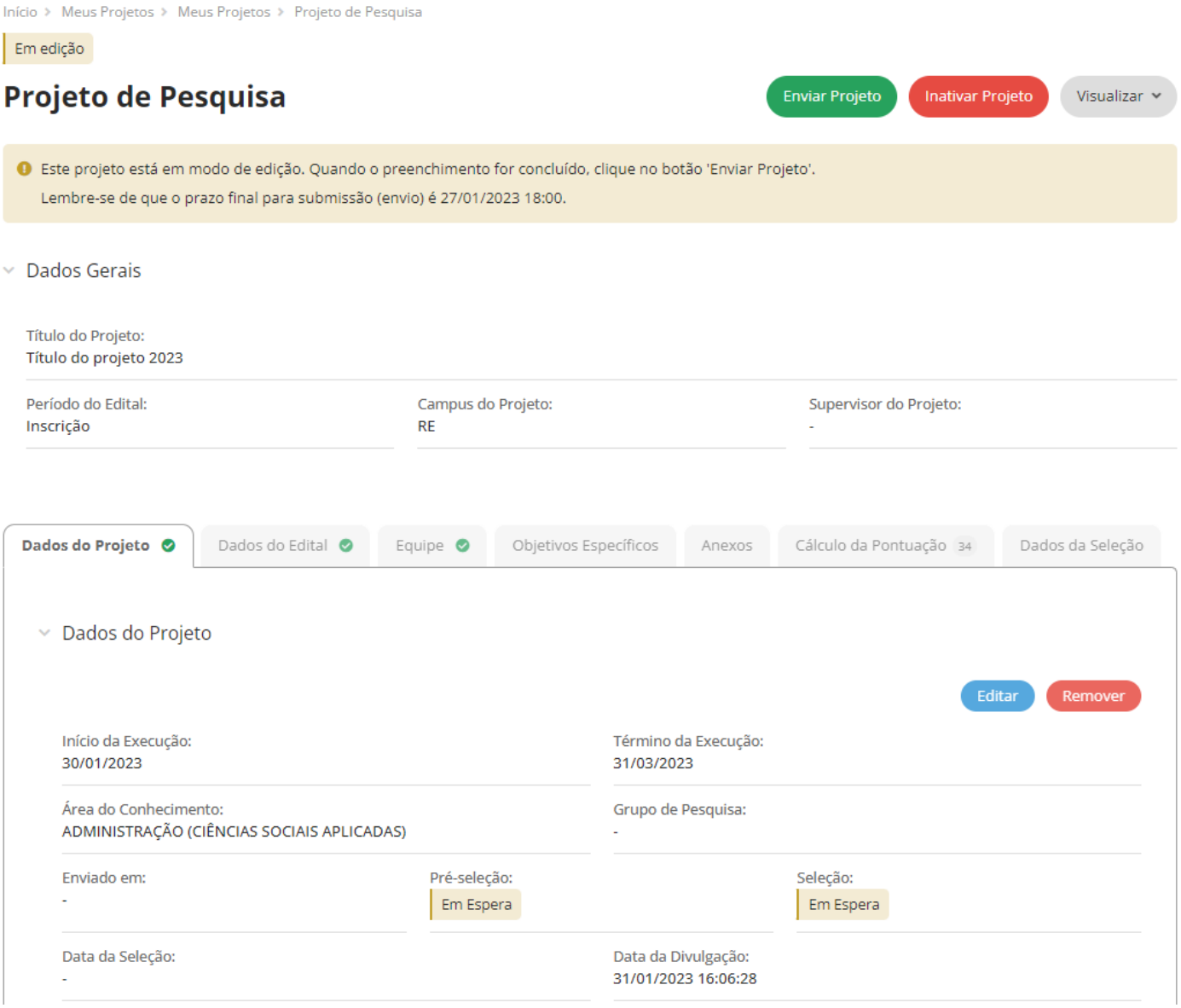
Salvar

informe o início e término da execução conforme é informado pelo edital.

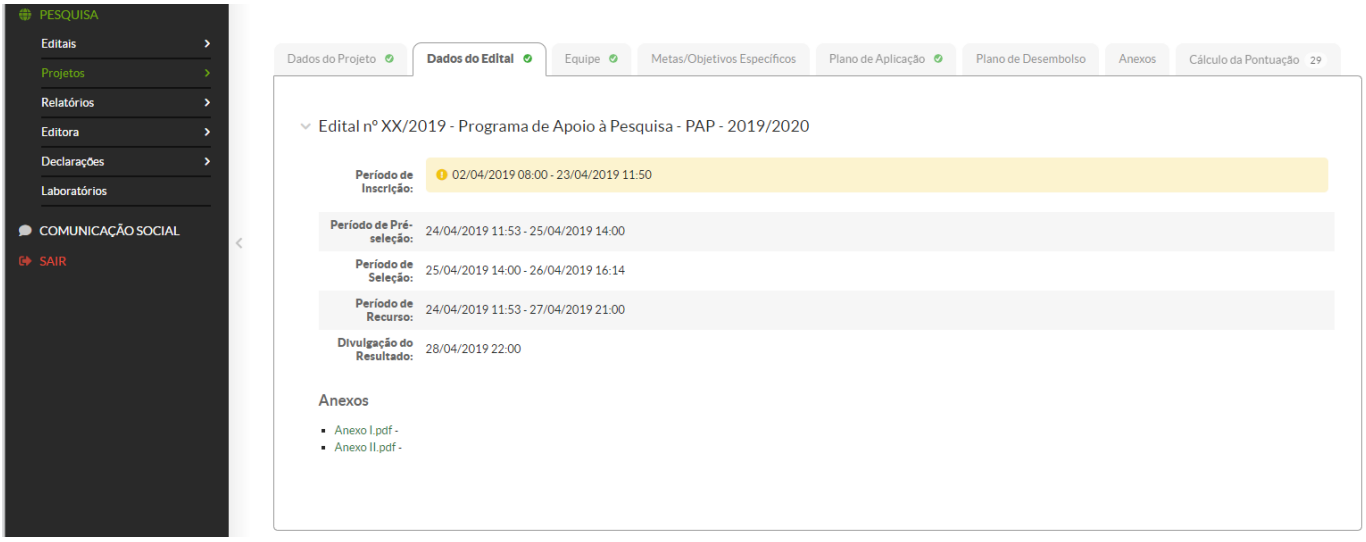
Informe se o coordenador é quem receberá a bolsa.

Insira no editor os dados da Descrição do Projeto (Resumo, Introdução, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da execução do projeto, Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, Resultados Esperados e Referências Bibliográficas).
* Caso seja necessário a redação dos campos de Descrição do Projeto podem feitas em algum editor de texto e depois copiado para o sistema. O sistema aceita a inclusão de imagens e tabelas.

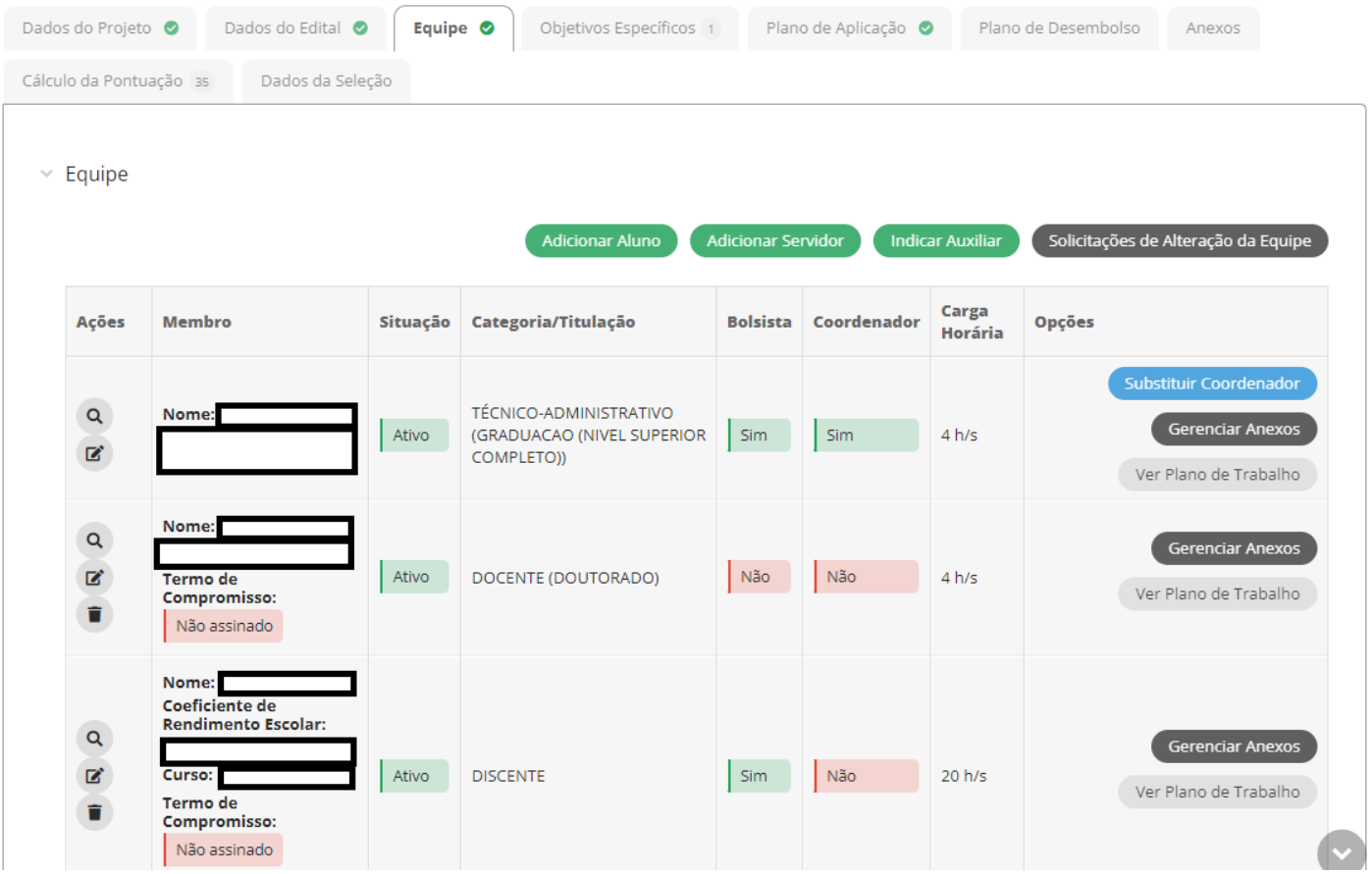
4. Projeto de Pesquisa Cadastrado.



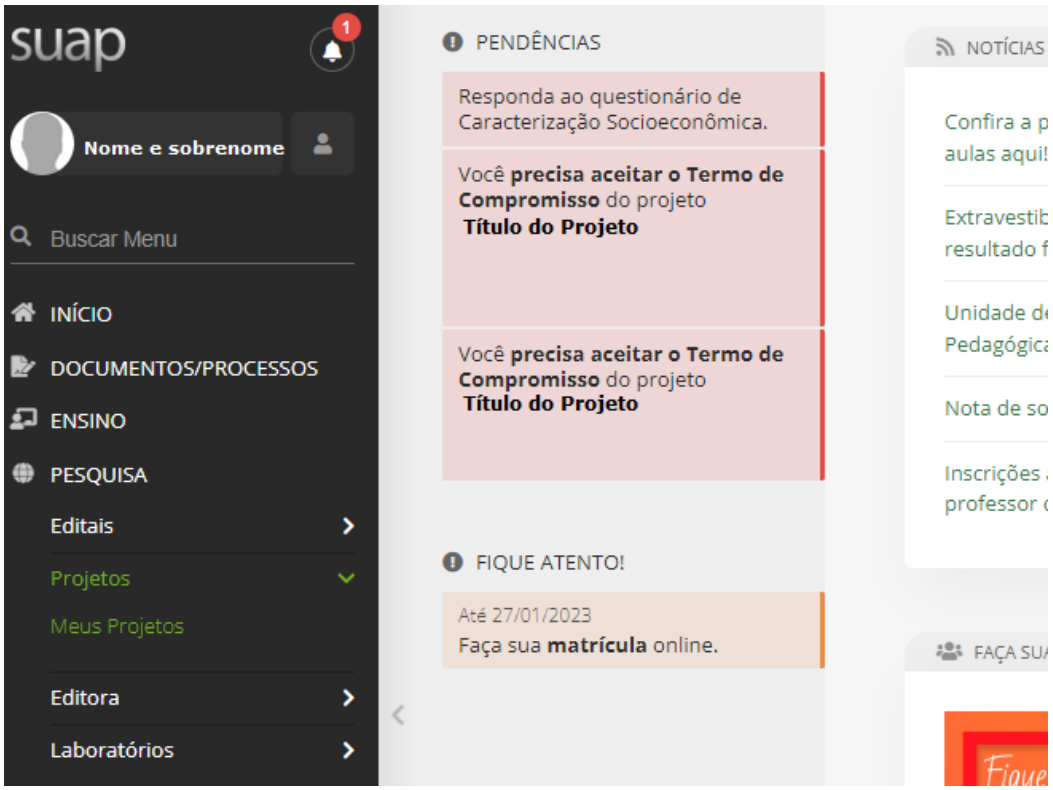
5. Aba Dados do Edital.

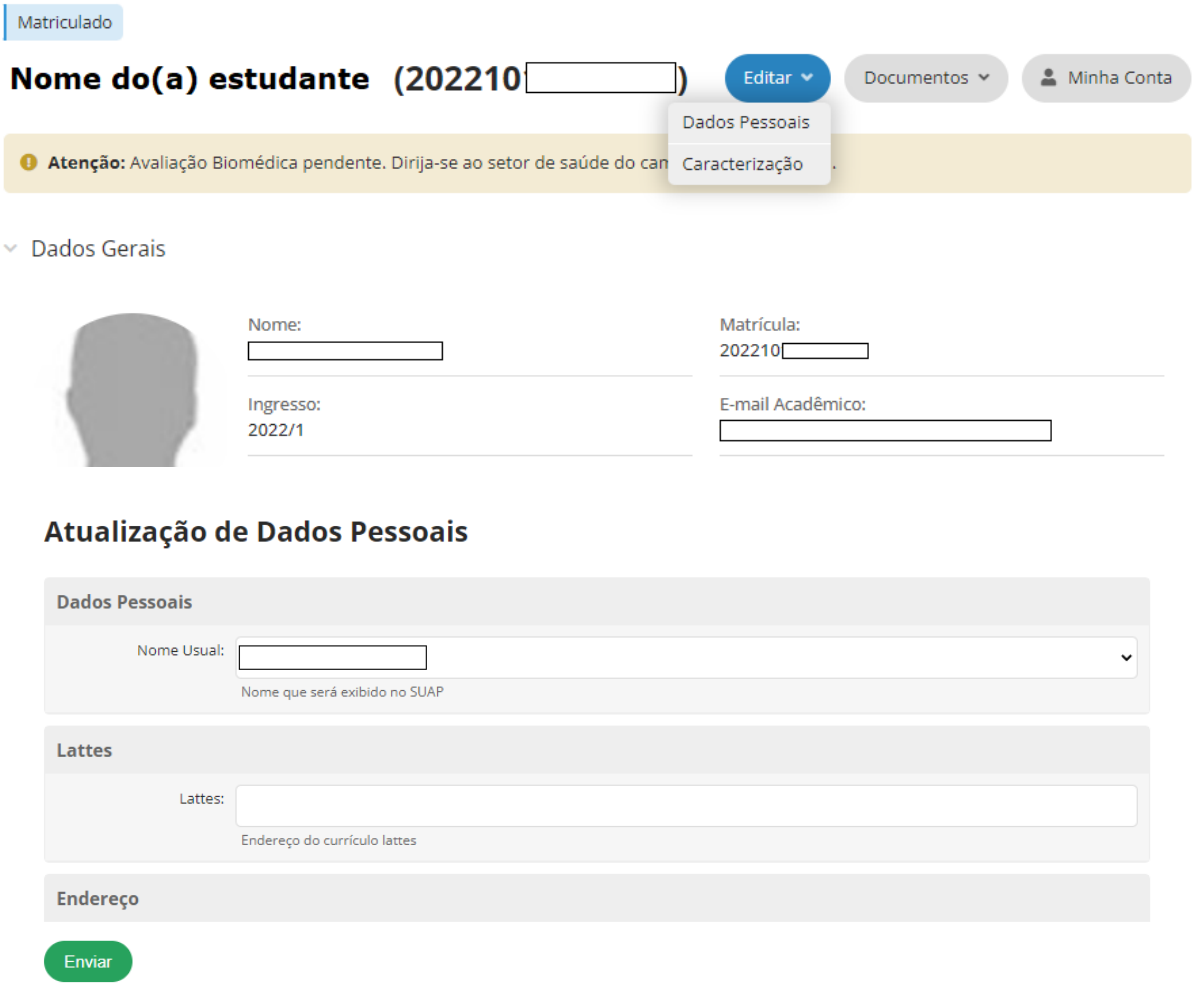


6. Aba Equipe, adicione os demais membros da equipe do projeto.

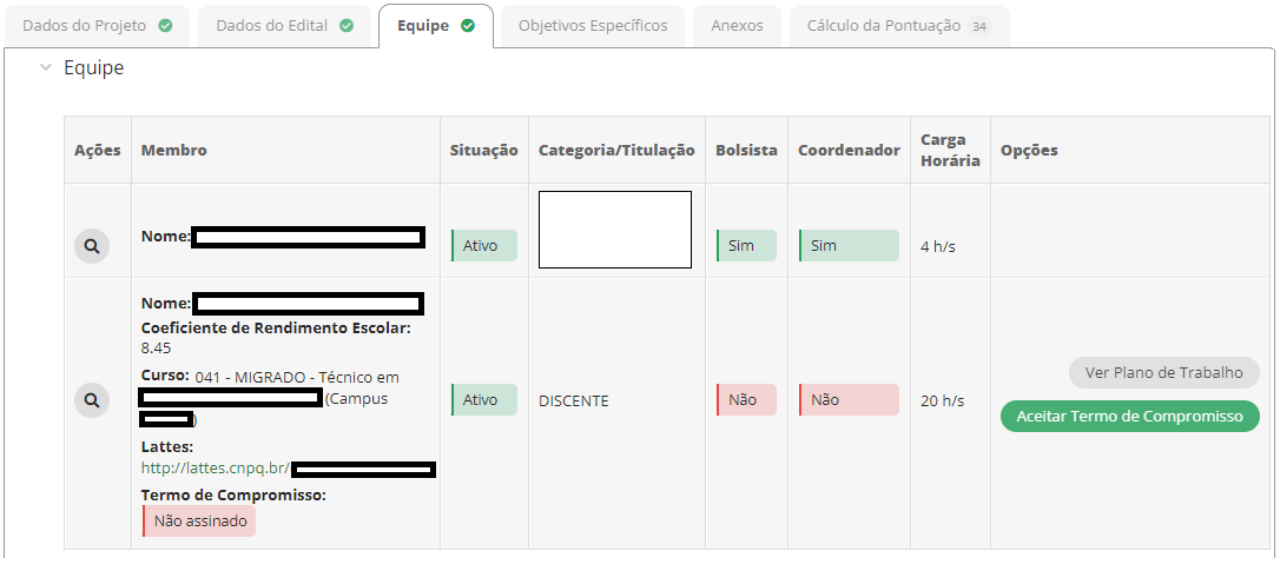


6.1. Cadastrar o currículo lattes do(a) estudante no SUAP

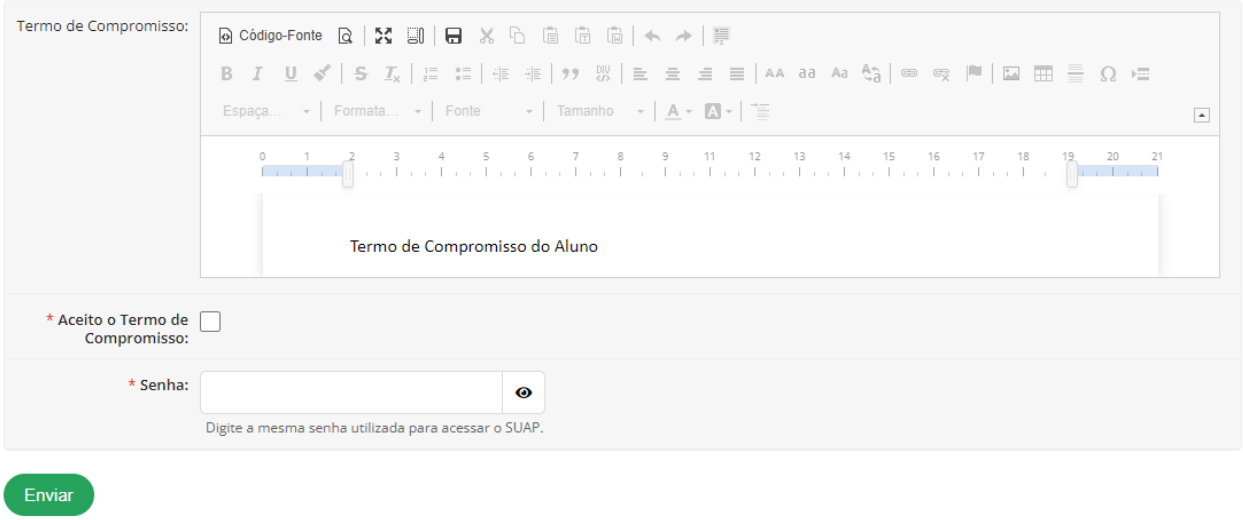




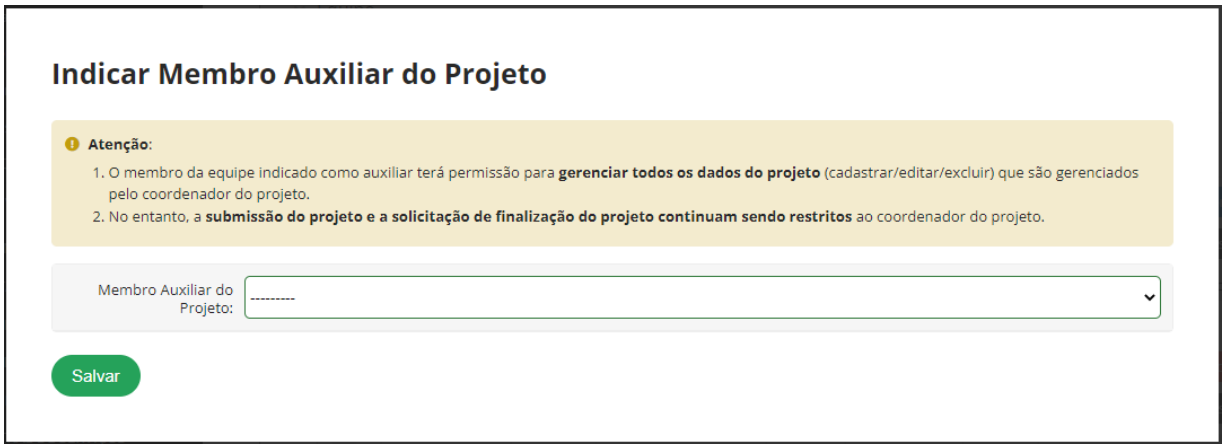
6.2. Assinar termo de compromisso dos demais membros



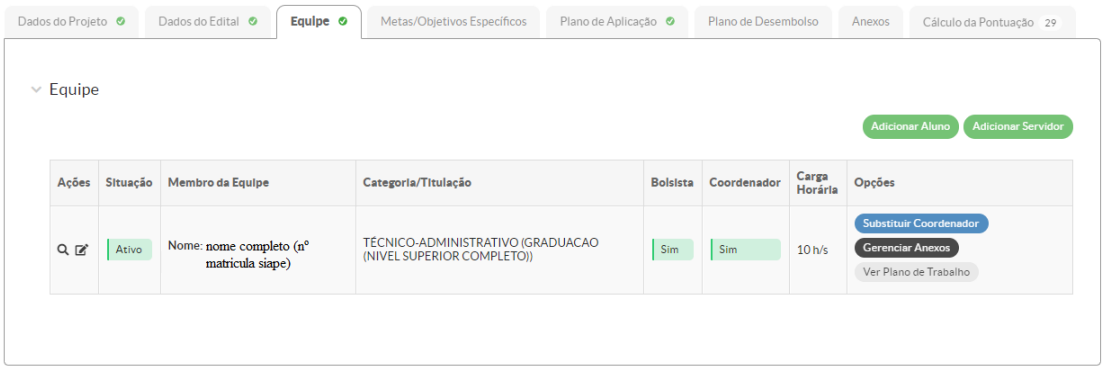
Aceitar Termo de Compromisso

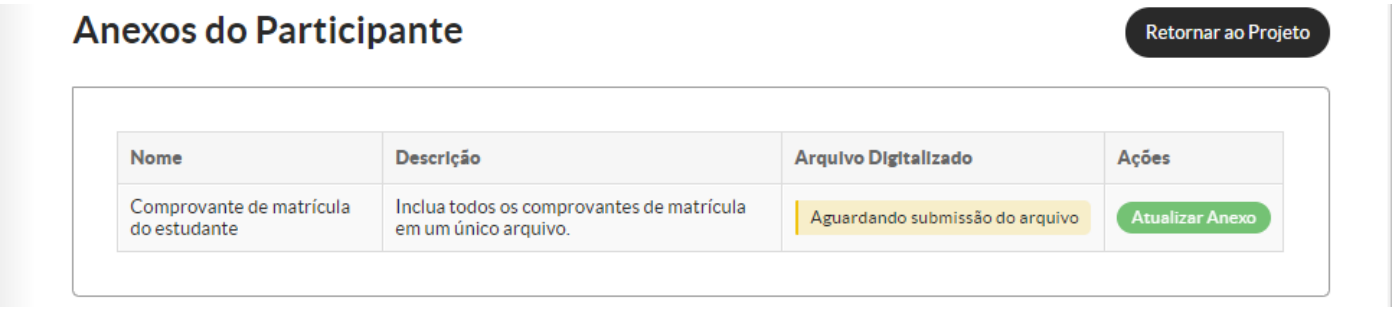


6.3. Indicar membro auxiliar do projeto

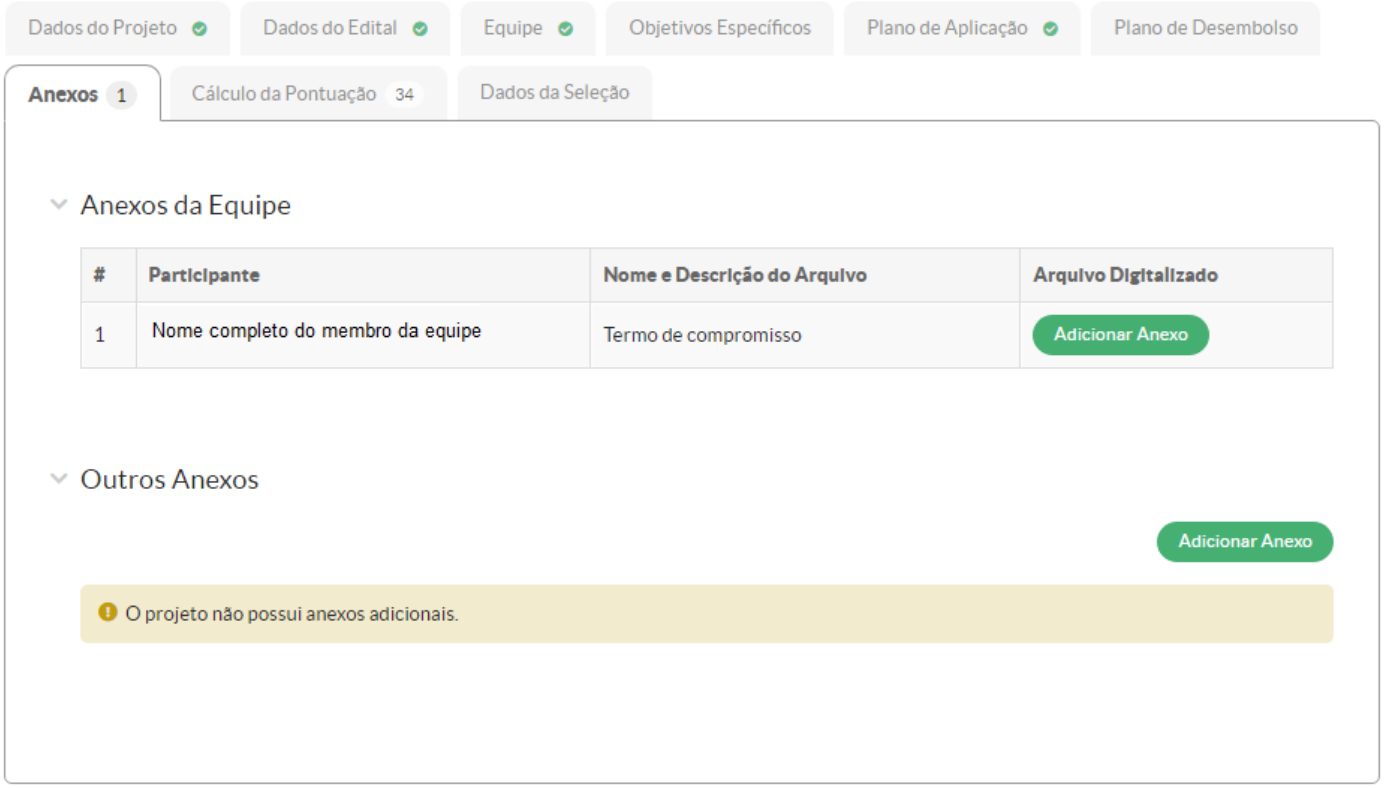


7. Aba Equipe, adicione os anexos do projeto no botão “Gerenciar Anexos”.



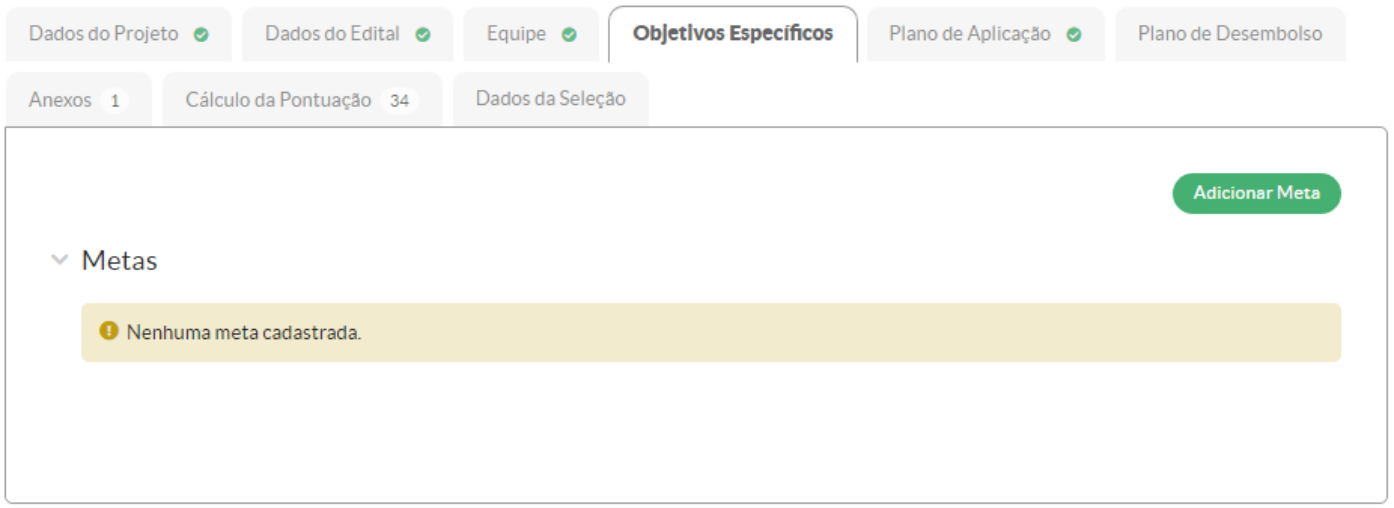


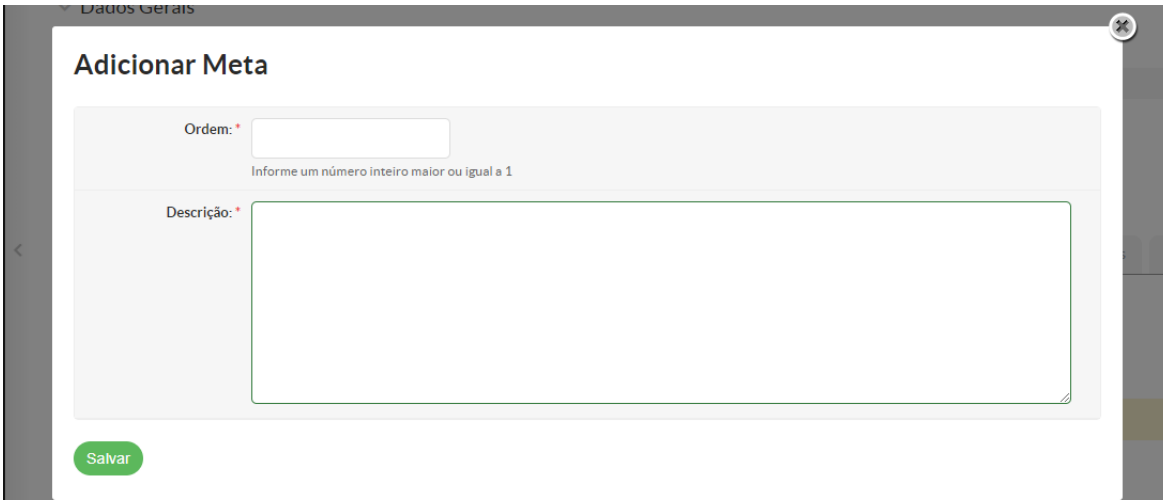
8. Aba Anexos.



9. Objetivos Específicos

Adicione as metas e atividades conforme cronograma.





Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | **Objetivos Específicos** 1 | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

Cálculo da Pontuação 35 | Dados da Seleção

Adicionar Meta | Exportar para XLS

Meta 1

Adicionar Atividade | Editar meta | Remover meta

Descrição da Meta

Descrição da meta 1

Atividades

Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Adicionar Atividade

* Ordem:

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:

0

* Resultados Esperados:

0

* Responsável: ---------

Integrantes da Atividade: ☐ Nome do membro ☐ Nome do membro ☐ Nome do membro

* Início da Execução:

* Fim da Execução:

Salvar

10. Aba Plano de Aplicação.

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Objetivos Específicos 1 | **Plano de Aplicação** | Plano de Desembolso | Anexos 1

Cálculo da Pontuação 34 | Dados da Seleção

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	7.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
339030 - 339030 - Material de Consumo	4.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Nenhum item cadastrado.

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: * 339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores

Descrição: * Bolsa pesquisador

Unidade de Medida: * bolsa

Quantidade: * 10

Valor Unitário (R$): * 700,00

Salvar

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: * 339030 - 339030 - Material de Consumo

Descrição: * Descrição do material

Unidade de Medida: * un

Quantidade: * 8

Valor Unitário (R$): * 195,00

Salvar

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Objetivos Específicos 1 | **Plano de Aplicação** | Plano de Desembolso | Anexos 1 | Cálculo da Pontuação 34 | Dados da Seleção

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	7.000,00	7.000,00	0	7.000,00	0,0	0,0
339030 - 339030 - Material de Consumo	4.000,00	1.560,00	0	1.560,00	0,0	0,0

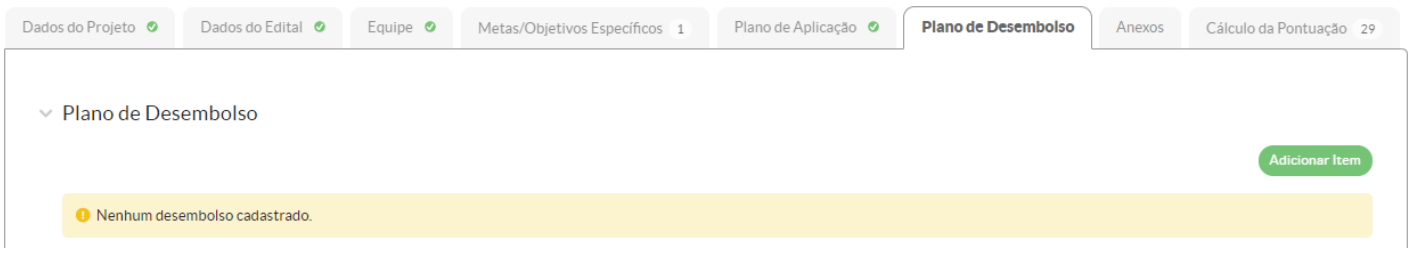
Memória de Cálculo

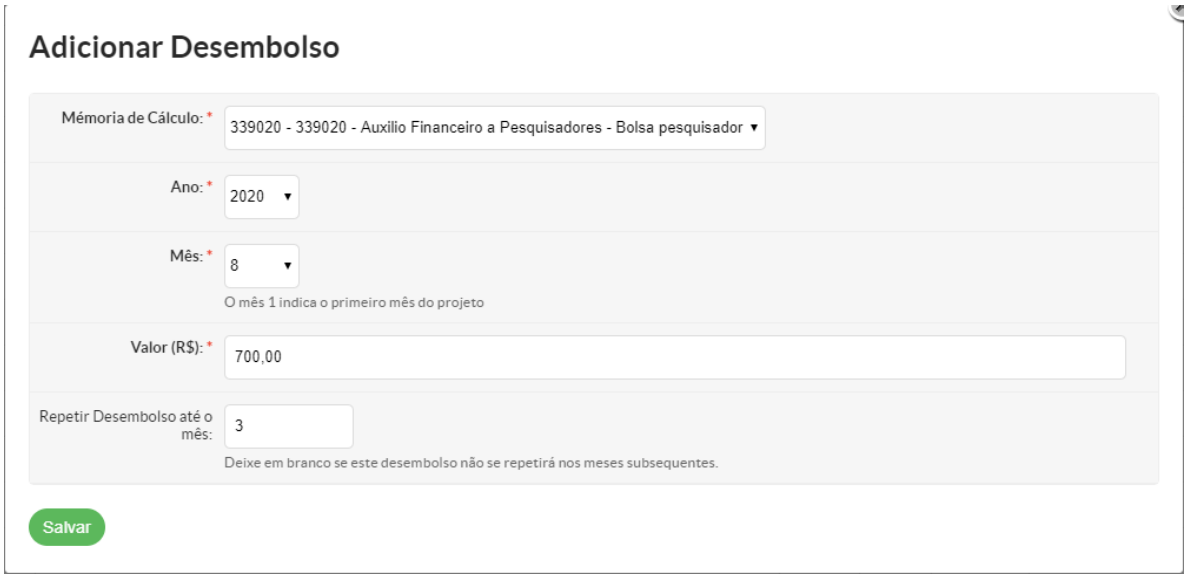
Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Total Orçado (R$)	Total Executado (R$)
	339030 - 339030 - Material de Consumo	Descrição do material	un	8	195,00	1.560,00	0,0
	339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	Bolsa pesquisador	un	10	700,00	7.000,00	0,0

11. Aba Plano de Desembolso.





Adicionar Desembolso

Mémoria de Cálculo: * 339030 - 339030 - Material de Consumo - Descrição do material

Ano: * 2019

Mês: * 1

O mês 1 indica o primeiro mês do projeto

Valor (R$): * 195,00

Repetir Desembolso até o mês:

Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Salvar

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Metas/Objetivos Específicos 1 | **Plano de Aplicação** | Plano de Desembolso 18 | Anexos | Cálculo da Pontuação 29

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado (Edital)	Previsão			Execução	
		Valor Planejado (Memória de Cálculo (A))	Valor Distribuído (Plano de Desembolso (B))	Valor Disponível (Planejamento (A-B))	Valor Executado (Desembolso (C))	Valor Disponível (Execução (B-C))
339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	7.700,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0	7.000,00
339030 - 339030 - Material de Consumo	4.000,00	1.560,00	1.560,00	0,00	0,0	1.560,00

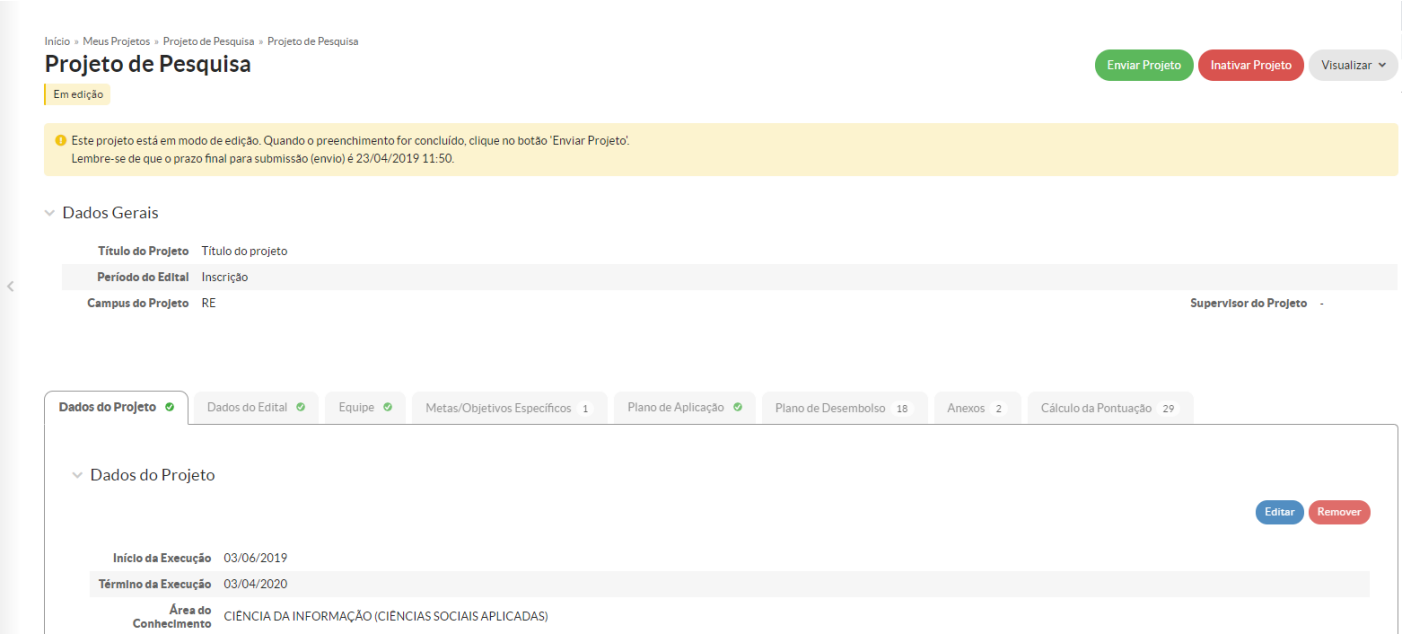
Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Total Orçado (R$)	Total Executado (R$)
	339020 - 339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	Bolsa pesquisador	bolsa	10	700,00	7.000,00	0,0
	339030 - 339030 - Material de Consumo	Descrição do material	un	8	195,00	1.560,00	0,0

12. Enviar Projeto.



Dúvidas Frequentes

- Durante a submissão posso substituir o coordenador do projeto?
Não! O SUAP permite substituir o coordenador, no entanto conforme os editais o servidor(a) coordenador do projeto de pesquisa constitui-se em proponente da submissão.

- Como devo elaborar o anexos do edital?
Utilize o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para elaboração dos anexos do edital exigidos para submissão e habilitação das propostas. Siga as instruções no final deste documento.

- Não consigo enviar os anexos solicitados no edital e a aba "Anexos" não está disponível para mim. Como proceder?
A aba dos Anexos ficará disponível após o acesso à aba "Equipe", clicando-se no botão "Gerenciar Anexos" do projeto (ao lado do nome do coordenador). Será carregada uma página listando os documentos necessários à submissão, permitindo sua inserção online. Os arquivos para o projeto devem todos ser enviados em formato pdf.

- O que eu preencho na aba "Objetivos Específicos"?
A aba "Metas/Objetivos Específicos" compreende o espaço para estabelecer o cronograma do projeto, são as metas e atividades traçadas para atender os objetivos da pesquisa, atribuindo os responsáveis pelas atividades e membros da equipe executora a elas relacionadas, com os respectivos prazos para sua execução.

- E nas abas de "Plano de Aplicação" e "Plano de Desembolso"?
O Plano de Aplicação compreende o resumo do valor a ser desembolsado/executado. O Plano de Desembolso detalha os meses para os pagamentos, tendo em vista a intenção de futuramente vincular as informações prestadas no SUAP ao setor financeiro, para o pagamento da bolsa.

- Enviei um projeto para um edital, mas desejo modificar algo na inscrição e não consigo mais. O que fazer?
Uma vez enviado o projeto no SUAP, ele não será devolvido ao pesquisador, já que modificações em seu conteúdo são permitidas apenas quando o projeto está em edição. Recomendamos ao proponente que, caso deseje alterar algo do projeto, efetue nova inscrição, com o mesmo título. Na etapa de Pré-Seleção, se houver projetos duplicados, será considerado aquele enviado por último.

- Como comprovar a pontuação referente currículo lattes?
A pontuação da avaliação da produção acadêmica será feita automaticamente pelo SUAP, que buscará as informações que constam no currículo lattes.

- Como submeter projetos que já estão cadastrados?
No SUAP cada projeto submetido é considerado um novo projeto, caso seja enviado o mesmo projeto para editais diferente serão considerados projetos diferentes. Os projetos de pesquisa aprovados nos editais do IFTO serão considerados institucionalizados. Os que não forem aprovados e quiseram ser institucionalizados deverão submeter posteriormente para o edital do fluxo contínuo.

Informações complementares

a. Resumo: O resumo do projeto deve ter informações suficientes para que o leitor tenha uma ideia geral sobre o projeto. Ele deve ser descrito de forma sintética e deve ser capaz de apresentar brevemente os objetivos ou questões identificadas para elaboração do trabalho, procedimentos e metodologia utilizada e comentários relacionados aos resultados esperados para que os objetivos sejam alcançados.

b. Introdução: Na introdução é apresentado o contexto do tema escolhido relativo ao projeto, possibilitando que o leitor obtenha conhecimento acerca dos principais conceitos que permeiam a temática do projeto e do que vai ser apresentado ao longo do projeto. Além disso, é possível ter um breve histórico sobre o tema a ser abordado, assim como as motivações que levaram os autores a proporem o presente projeto.

c. Justificativa: A justificativa consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e detalhada, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa. Nesta seção deverá ser abordada a relevância do problema a ser investigado, os motivos que justificam o projeto e as contribuições que a pesquisa pode trazer na solução dos problemas.

d. Fundamentação teórica: A fundamentação teórica consiste no embasamento teórico a respeito das áreas temáticas de seu projeto de pesquisa por meio de fontes documentais ou bibliográficas. Nesta seção é importante citar as literaturas mais relevantes e atuais sobre o assunto a ser estudado, apontando alguns dos autores que serão consultados.

e. Objetivo geral: O objetivo geral é tratado de forma mais ampla e direta, e constitui a ação que será realizada a respeito da questão abordada no problema de pesquisa. É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos. Estes últimos definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral e não serão descritos nessa seção.

f.Metodologia da execução do projeto: Esta seção descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a coleta dos dados ou obtenção dos resultados levando em consideração o tipo de pesquisa abordada no trabalho (campo, bibliográfica, experimental, descritiva etc.). Além disso, é importante destacar que o procedimento de coleta dos dados ou obtenção dos resultados devem acompanhar o tipo de pesquisa selecionado. Esses procedimentos podem ser testes laboratoriais, entrevista, questionário, análise documental, entre outros.

g. Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução: Nesta seção são apresentadas as formas como o coordenador do projeto fará o acompanhamento e avaliação do projeto de pesquisa durante toda sua execução, como por exemplo, desenvolvimento de relatórios periódicos, apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros.

h. Resultados esperados: Nesta seção são apresentadas as expectativas dos resultados baseando-se no fato de que sua pesquisa consiga atender aos critérios apontados no objetivo geral e consequentemente, apresente uma solução aos problemas apontados na área temática do projeto de pesquisa.

i. Referências bibliográficas: A bibliografia consiste de todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e pode incluir livros, artigos, monografias, teses, recursos audiovisuais como músicas, vídeos, entre outros. As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa.