



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO SUAP – MÓDULO EXTENSÃO

Etapas para submissão

Dúvidas frequentes

Informações complementares



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

1. A submissão de propostas para o edital de Extensão da PROEX é feita por meio do Módulo Extensão, no SUAP (suap.ifto.edu.br), que pode ser acessado pelo menu à esquerda “Submeter Projeto de Extensão” ou na página inicial logo após *login* no sistema.

suap

Lindomar Mendonça

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
 - Projetos
 - Editais
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
 - Áreas Temáticas de Seu Interesse

PENDÊNCIAS

Há **solicitação(ões)** de **sala(s)** para avaliar.

FIQUE ATENTO!

Você pode submeter um **Projeto de Extensão**.

Você pode submeter um **Projeto de Pesquisa**.

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFTO

- 20/03/2019
Estudantes de Engenharia capacitam servidores estaduais em aula prática
- 12/03/2019
Unidade é parceira da UFT em evento sobre ecoturismo
- 20/03/2019
IFTO promove seminário sobre organização curricular de Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

PROCESSOS ELETRÔNICOS

+ Adicionar Requerimento

Caixa de Processos

Todos os Processos

Busca Rápida:

Processo Eletrônico

MANUAIS

- Desenvolvimento Institucional: **PDI**
- Extensão: **Projetos**
- Pesquisa: **Projetos**
- Administração: **Documento Eletrônico**
- Administração: **Processo Eletrônico**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

2. Acesse o Edital no qual você deseja submeter sua proposta e clique em “Adicionar Projeto”.

Futuramente será possível Clonar Projetos submetidos em outros editais.

3. Preencha as informações do projeto atentando-se aos campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Recomendamos que a redação dos campos de **Descrição do Projeto** (Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da Execução do Projeto, Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução, Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados e Referências Bibliográficas) sejam feitas em algum editor de texto e depois copiado para o sistema.

O sistema aceita a inclusão de imagens e tabelas, esta última também deverá ser feita em algum editor de texto e depois copiada para o sistema.

4. Após o preenchimento das informações nos respectivos quadros, clique em “Salvar”, na parte final da página.
5. Após o preenchimento completo dos quadros requisitados nesta parte inicial e seu salvamento, o sistema apresentará a parte de detalhamento do projeto, contendo 6 (seis) abas a serem devidamente preenchidas (Caracterização dos Beneficiários, Equipe, Metas/Atividades, Plano de Aplicação, Plano de Desembolso e Anexos).

Enquanto o projeto não for enviado o proponente poderá editá-lo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

suap

Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Enviar Projeto Remover Projeto Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 23/03/2019 23:59

Título do Projeto Projeto Teste Número 25848

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto RE

Monitor do Projeto

Dados do Projeto

Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

Dados do Projeto

Início da Execução 30/05/2019

Término da Execução 30/08/2019

Possui Cunho Social Sim

Foco Informática

Editar Projeto

6. Na aba “Caracterização dos Beneficiários”, deve-se colocar o público-alvo e a quantidade prevista a ser atendida pelo Projeto de Extensão, clicando no botão “Adicionar Caracterização dos Beneficiários”. Pode ser inserido mais de um público-alvo.

suap

Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848 > Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Enviar Projeto Remover Projeto Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 23/03/2019 23:59

Título do Projeto Projeto Teste Número 25848

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto RE

Monitor do Projeto

Dados do Projeto

Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 2 Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização dos Beneficiários

Ações	Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender
 	Movimentos Sociais	20
 	Grupos Comunitários	20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

7. Na aba “Equipe”, é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão. Conforme o edital, a **inclusão de aluno na equipe é obrigatória**.

Para efeitos do sistema como ainda não temos os alunos na base de dados, neste momento diremos apenas que a sua indicação será feita posteriormente, conforme imagem. Mas devemos anexar os seus Termos de Compromisso no ícone “Gerenciar Anexos”.

Também no ícone “Gerenciar Anexos” o proponente deverá anexar o seu Termo de Compromisso e a Carta de Anuência da comunidade externa.

O Colaborador Voluntário será adicionado através do Termo de Compromisso do Colaborador anexado na aba “Anexos” >> “Outros Anexos”

No ato da inserção, o sistema solicita a informação da carga horária semanal que cada membro irá dedicar ao projeto e o vínculo (bolsista ou voluntário).

Obs.: o servidor que submeter o projeto de extensão automaticamente será o Coordenador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Inserção de Alunos.

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 2 Equipe 2 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desempenho 5

Anexos 1

Adicionar Aluno

Bolsista: Quando for bolsista

Carga Horária: 20 horas quando for de nível superior e 12 horas quando for de nível médio
Carga horária semanal

Indicar o Aluno Posteriormente: ☐ Marcar esse campo para indicar o aluno posteriormente

Participante:

Data de Entrada:
A data não pode ser maior do que hoje.

[Salvar](#)

Inserção do Termo de Compromisso e Carta de Anuência por parte do Extensionista no ícone “Gerenciar Anexos”.

Início » Meus Projetos » Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848 » Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848 » Anexos do Participante: Lindomar Francisco de Mendonça

Anexos do Participante: Lindomar Francisco de Mendonça

[Retornar ao Projeto](#)

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Opções
Anexo I	Carta de Anuência	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo II	Termo de Compromisso do Extensionista	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

8. Gerencie o cronograma do projeto por meio da **inclusão e ordenação** de metas na aba “Metas/Atividades”, pelo botão “Adicionar Meta”.

9. Relacione atividades à respectiva meta pelo botão “Adicionar Atividade”, **atribuindo um responsável e os demais integrantes da equipe executora direcionada à atividade**, bem como o prazo programado para sua realização. Os prazos de execução servirão como forma de relatórios mensais quando cada atividade for realizada. O número de metas e de atividades é ilimitado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Monitor do Projeto

Unidade de Medida: * teste

Quantidade: * 1

Indicador(es) Qualitativo(s): * Teste teste

Responsável: * Lindomar Francisco de Mendonça ▼

Integrantes da Atividade: ☐ Lindomar Francisco de Mendonça ☒ Alessandro Lemos de Oliveira

Início da Execução: * 01/06/2019

Fim da Execução: * 30/06/2019

Salvar

Dados do Projeto ☒ Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 2 Equipe 2 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação ☒ Plano de Desembolso Anexos 1

Adicionar Meta

Meta 1 - 01/06/19 até 30/07/19

Adicionar Atividade Clonar Atividade Editar meta Remover meta

Descrição da Meta

Desenvolvimento de Aplicativo

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado					
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período	Comprovante
	1	Definição do aplicativo Responsável: Lindomar Francisco de Mendonça	teste	1	De 01/06/2019 até 30/06/2019	Teste teste				-	-	-
	2	teste teste Responsável: Lindomar Francisco de Mendonça	teste	2	De 01/07/2019 até 30/07/2019	teste				-	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

10. Aos projetos que requererem orçamento financeiro, na aba “Plano de Aplicação”, pelo botão “Adicionar Memória de Cálculo”, devem ser incluídos os valores referentes ao financiamento dos elementos de despesa descritos no Edital (339018 – Auxílio Financeiro a Estudantes e 339030 – Material de Consumo). Todos os valores das bolsas devem estar de acordo com as especificações discriminadas no referido edital.

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

Projetos

Editais

Projetos

Relatórios

Declarações

Meus Projetos

Submeter Projetos

Áreas Temáticas de Seu Interesse

Indicar Pré-Avaliador

Indicar Avaliador

Pré-avaliar

Avaliar

Gerenciar Monitores

Monitoramento

Interposição de Recursos

Cancelamentos

Cadastros

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 2 Equipe 2 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos 1

▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - 339018 / PROEX	0,00	800,00	0	800,00	0,0	0,0
339033 - 339033 / PROEX	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

▼ Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
☒ ☐	339018 - 339018 / PROEX	Bolsa Nível Superior - Aluno Fulado de Tal	Bolsa	2	400,00	800,00	0,0

▼ Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
☒ ☐	339018 - 339018 / PROEX	Bolsa Nível Superior - Aluno Fulado de Tal	Bolsa	2	400,00	800,00	0,0
☒ ☐	339018 - 339018 / PROEX	Bolsa Nível Médio - Aluno Fulado de Tal	Bolsa	2	240,00	480,00	0,0
☒ ☐	339033 - 339033 / PROEX	Material de Consumo	Material	1	1.000,00	1.000,00	0,0

Pró-reitoria de Extensão – PROEX
Contato: 3229-2220 / 2219 – proex@ifto.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

11. Na aba “Plano de Desembolso”, cadastre o período previsto para a execução das despesas inseridas no “Plano de Aplicação”. Os dados financeiros constantes nessas duas abas devem estar estritamente relacionados. Abaixo consta a demonstração de como efetuar os lançamentos dos desembolsos.

Atenção: na segunda imagem deste item, a informação solicitada no aspecto “Mês” refere-se ao(s) mês(es) de execução do projeto, e não ao(s) mês(es) do ano.

Menu Lateral:

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
 - Projetos
 - Editais
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
 - Áreas Temáticas de Seu Interesse
- PESQUISA
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SAIR

Detalhes do Projeto:

Título do Projeto: Projeto Teste Número 25848

Período do Edital: Inscrição

Campus do Projeto: RE

Monitor do Projeto: -

Abas: Dados do Projeto, Dados do Edital, Caracterização dos Beneficiários (2), Equipe (2), Metas/Atividades (1), Plano de Aplicação, **Plano de Desembolso (5)**

Anexos: 1

Plano de Desembolso

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
	339018 - 339018 / PROEX - Bolsa Nível Superior - Aluno Fulado de Tal	2019	1	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - 339018 / PROEX - Bolsa Nível Médio - Aluno Fulado de Tal	2019	1	240,00	0,00	240,00	-
	339018 - 339018 / PROEX - Bolsa Nível Superior - Aluno Fulado de Tal	2019	2	400,00	0,00	400,00	-
	339018 - 339018 / PROEX - Bolsa Nível Médio - Aluno Fulado de Tal	2019	2	240,00	0,00	240,00	-
	339033 - 339033 / PROEX - Material de Consumo	2019	1	1.000,00	0,00	1.000,00	-

Adicionar Item

Menu Lateral:

- suap
- Lindomar Mendonça
- Buscar Item de Menu
- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
 - Projetos
 - Editais
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
 - Áreas Temáticas de Seu Interesse
- PESQUISA

Detalhes do Projeto:

Início » Meus Projetos » Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848 » Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Projeto de Extensão: Projeto Teste Número 25848

Em edição

Enviar Projeto Remover Projeto Visualizar

Monitor do Projeto: -

Plano de Desembolso Anexos: 1

Adicionar Item

Adicionar Desembolso

Mémoire de Cálculo: 339018 - 339018 / PROEX - Bolsa Nível Superior - Aluno Fulado de Tal

Ano: 2019

Mês: 1

Mês refere-se ao(s) mês(es) de execução do projeto, e não ao(s) mês(es) do ano.

O mês 1 indica o primeiro mês do projeto.

Valor (R\$): 400,00

Repetir Desembolso até o mês: 2

Quantidade de bolsas referente aos meses de execução do projeto.

Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Salvar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

12. Estabelecido o período previsto de execução dos elementos de despesas no “Plano de Desembolso”, o “Plano de Aplicação” estará conforme o exposto abaixo (observe que os valores informados na “Memória de Cálculo (A)” são idênticos aos que constam no “Plano de Desembolso (B)”):

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

TEC. DA INFORMAÇÃO

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

Projetos

Editais

Meus Projetos

Submeter Projetos

Áreas Temáticas de Seu Interesse

PESQUISA

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Título do Projeto

Projeto Teste Número 25848

Período do Edital

Inscrição

Campus do Projeto

RE

Monitor do Projeto

Dados do Projeto

Dados do Edital

Caracterização dos Beneficiários 2

Equipe 2

Metas/Atividades 1

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso 5

Anexos 1

▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão		Valor Disponível Planejamento (A-B)	Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)		Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - 339018 / PROEX	0,00	1.280,00	1.280,00	0,00	0,0	1.280,00
339033 - 339033 / PROEX	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	1.000,00

13. Nesta fase de submissão do projeto de extensão, a aba “Anexos” deve ser utilizada para anexar os Termos de Compromisso dos Colaboradores conforme mencionado anteriormente. Durante o desenvolvimento do projeto e na fase de conclusão, deve-se anexar todos os documentos/arquivos que comprovem a execução do mesmo.

Obs.: esta aba contém uma peculiaridade: ela é dividida em “Anexos da Equipe” e “Outros Anexos”. Os anexos da 1ª parte devem ser inseridos pelo coordenador do projeto no botão “Gerenciar Anexos” na aba “Equipe”. Os demais anexos, da 2ª parte, devem ser inseridos através do botão “Adicionar Anexo” na própria aba “Anexos”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

Projetos

Editais

Meus Projetos

Submeter Projetos

Áreas Temáticas de Seu Interesse

PESQUISA

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SAIR

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 2 Equipe 4 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso 5

Anexos 7

Anexos da Equipe

Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Alessandro Lemos de Oliveira	Anexo IV Termo de Compromisso do Docente Voluntário	anexo-iv-termo-de-compromisso-do-colaborador.pdf
Lindomar Francisco de Mendonça	Anexo II Termo de Compromisso do Extensionista	anexo-ii-termo-de-compromisso-do-extensionista.pdf
Lindomar Francisco de Mendonça	Anexo I Carta de Anuência	anexo-i-carta-de-anuencia.pdf
Aluno Bolsista 1	Anexo III Termo de Compromisso do Aluno Bolsista	anexo-iii-termo-de-compromisso-do-estudante-bolsista.pdf
Aluno Bolsista 2	Anexo III Termo de Compromisso do Aluno Bolsista	anexo-iii-termo-de-compromisso-do-estudante-bolsista.pdf

Outros Anexos

Adicionar Anexo

Ações	Participante	Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado	Opções
	Nenhum membro do projeto relacionado ao anexo.	Termo de Compromisso Colaborador - José Cipriano	anexo-iv-termo-de-compromisso-do-colaborador.pdf	Atualizar Anexo
	Nenhum membro do projeto relacionado ao anexo.	Termo de Compromisso Colaborador - Dilma Maria	anexo-iv-termo-de-compromisso-do-colaborador.pdf	Atualizar Anexo

14. Feita a edição do projeto, de modo a concluir a inscrição dele no edital, clique em “Enviar Projeto” dentro do prazo estabelecido em edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ANEXO I

DÚVIDAS FREQUENTES

1. O projeto de extensão pode ter dois coordenadores na equipe executora?

Não. O SUAP automaticamente caracteriza como único Coordenador o servidor que submeter o projeto no sistema. No entanto, é permitida a substituição do coordenador no decorrer do projeto.

2. É obrigatória a inclusão de alunos na equipe executora no projeto?

Sim, conforme é estabelecido no Edital.

3. Qual o valor da bolsa estudantil?

Ensino Médio/Técnico: R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais)

Ensino Superior: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

4. Servidor pode receber bolsa?

Não.

5. Qual carga horária colocar na aba “Equipe”?

É considerada a carga horária semanal que cada membro da equipe executora dedicará ao projeto durante toda sua execução. O coordenador do projeto deve estar bastante atento à disponibilidade de horas que cada servidor possui no âmbito da extensão dentro do Instituto.

Alunos do Ensino Médio/Técnico deverão cumprir carga horária de 12 horas para fazer jus a bolsa de R\$ 240,00 da mesma forma os de Nível Superior deverão cumprir 20 horas para fazer jus a bolsa de R\$ 400,00.

6. O que deve ser inserido na aba “Metas/Atividades”?

A aba “Metas/Atividades” compreende o espaço para estabelecer o cronograma do projeto, são as metas e atividades traçadas para atender os objetivos do projeto, atribuindo os responsáveis pelas atividades e membros da equipe executora a elas relacionadas, com os respectivos prazos para sua execução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

7. E nas abas “Plano de Aplicação” e “Plano de Desembolso”?

O “Plano de Aplicação” compreende o resumo do valor a ser desembolsado/executado. O “Plano de Desembolso” detalha os meses para os pagamentos, tendo em vista a intenção de futuramente vincular as informações prestadas no SUAP ao setor financeiro, para o pagamento da bolsa ao aluno.

8. Enviei um projeto para o Edital, mas desejo modificar algo na inscrição e não consigo mais. O que fazer?

Uma vez enviado o projeto no SUAP, ele poderá ser devolvido, a pedido do servidor proponente ou caso seja verificada pela DIREX a necessidade de qualquer alteração essencial do projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE ITENS DO PROJETO DE EXTENSÃO

Resumo: o resumo do projeto deve ter informações suficientes para que o leitor tenha uma ideia geral sobre o projeto. Ele deve ser descrito de forma sintética e deve ser capaz de apresentar brevemente os objetivos ou questões identificadas para elaboração do trabalho, procedimentos e metodologia utilizada e comentários relacionados aos resultados esperados para que os objetivos sejam alcançados.

Justificativa: a justificativa consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e detalhada, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto de extensão. Nesta seção deverá ser abordada a relevância do problema a ser investigado, os motivos que justificam o projeto e as contribuições que a ação de extensão pode trazer na solução dos problemas. É importante descrever de forma clara o impacto social do projeto.

Fundamentação teórica: a fundamentação teórica consiste no embasamento teórico a respeito das áreas temáticas de seu projeto de extensão por meio de fontes documentais ou bibliográficas. Nesta seção é importante citar as literaturas mais relevantes e atuais sobre o assunto a ser estudado, apontando alguns dos autores que serão consultados.

Objetivo Geral: o objetivo geral é tratado de forma mais ampla e direta e constitui a ação que será realizada a respeito da questão abordada no projeto. É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos. Estes últimos definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral.

Metodologia da execução do projeto: esta seção descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a realização das ações de extensão, levando em consideração o tipo de atividades que serão realizadas.

Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução: nesta seção são apresentadas as formas como o coordenador do projeto fará o acompanhamento e avaliação do projeto de extensão durante toda sua execução, como por exemplo, desenvolvimento de relatórios



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

periódicos, apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros.

Resultados esperados e Disseminação dos Resultados: nesta seção são apresentadas as expectativas dos resultados, baseando-se no fato de que sua ação de extensão consiga atender aos critérios apontados no objetivo geral e, conseqüentemente, tenha impacto relevante na sociedade.

Referencias bibliográficas: a bibliografia consiste em todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto e pode incluir livros, artigos, monografias, teses e recursos audiovisuais como músicas, vídeos, entre outros. As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa.

Carga Horária: deve-se fazer um balanço total da execução efetiva do projeto de extensão e estabelecer uma carga horária total. Observar a carga horária da ação específica (como um curso, por exemplo) e a carga horária relativa à execução de atividades pelos membros da equipe executora.

Necessidade de equipamentos do Campus: caso seja necessária a utilização temporária de quaisquer equipamentos do campus para o desenvolvimento do projeto, o servidor proponente deverá discriminar neste item.

Necessidade de materiais do Campus: caso seja necessária a utilização temporária de quaisquer materiais do campus para o desenvolvimento do projeto, o servidor proponente deverá discriminar neste item.

Necessidade de espaço físico do Campus: caso seja necessária a utilização temporária de qualquer espaço físico do campus para o desenvolvimento do projeto, o servidor proponente deverá discriminar neste item.

(Fonte: SUAP – IFTO/IFRN)