



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Wires Lima Carvalho	Matrícula SIAPE: 1904560
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-CLCP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na Instituição, em 12 de dezembro de 2011.

Ao longo desse período, desempenhei atividades em diferentes áreas da gestão administrativa e de apoio às atividades institucionais, participando de diversas comissões e grupos de trabalho, com destaque para a execução e fiscalização de processos seletivos, atuação em comissões disciplinares e em outras comissões institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão, ao acompanhamento de processos administrativos e ao aprimoramento das atividades finalísticas do IFTO. Também atuei na utilização e operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, exercendo responsabilidades técnicas e desempenhando funções de chefia de setor, bem como na condição de substituto de cargos de direção.

A diversidade das atribuições desempenhadas proporcionou o aprimoramento de competências técnicas e gerenciais, especialmente nas áreas de planejamento, organização administrativa, gestão de processos, aplicação da legislação, tomada de decisões, liderança, trabalho em equipe, responsabilidade técnica e gestão pública. Essas experiências fortaleceram meu compromisso com os princípios da administração pública, com a eficiência, a transparência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO, contribuindo para o cumprimento da missão institucional e para o alcance dos objetivos da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portaria Presidente da comissão responsável pelo processo seletivo de estagiário do Campus Araguatins

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão encarregada de efetuar o Inventário Físico e Financeiro dos Bens Móveis e Imóveis do IFTO - Campus Araguatins, referente ao exercício de 2015, Comissão Encarregada de efetuar o Inventário Físico e Financeiro do Almoxarifado do IFTO - Campus Araguatins, referente ao exercício de 2012 e Comissão Especial de Desfazimento de Bens Móveis desta IFE, durante o Exercício de 2014.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria Comissão de Sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias referente a processos seletivos simplificados de professor substituto, concurso público e processo seletivo unificado



II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participação nos Seminários de Gestão de Pessoas VII, VIII e IX do IFTO.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Atuação dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de Fiscalização e Recebimento de Obras de Construções no Campus Araguatins

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria de Gerente Substituto da Gerência de Gestão de Pessoas do Campus Araguatins.

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Coordenador Substituto da Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal - FG02, do Campus Araguatins.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Chefe do setor de Lotação, cadastro e pagamento, código FG-0005, desta IFE.

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Pós-Graduação em Direito Administrativo (Certificado não Utilizado para incentivo a Qualificação)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional pautada pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional, pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação em ações que contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão pública, o aprimoramento dos processos administrativos e o desenvolvimento das atividades finalísticas do Instituto Federal do Tocantins (IFTTO).

Ao longo de minha carreira, desenvolvi e aperfeiçoei competências relacionadas à gestão pública, ao planejamento estratégico, à organização administrativa, à gestão de pessoas, à gestão de processos, à interpretação e aplicação da legislação, à utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à coordenação de equipes e à condução de processos institucionais de elevada complexidade. A diversidade das atividades desempenhadas proporcionou o aprimoramento contínuo de conhecimentos, habilidades e atitudes que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, evidenciando minha capacidade de assumir responsabilidades estratégicas, propor soluções, promover a eficiência administrativa, fomentar a inovação e contribuir para o aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, em consonância com os princípios da administração pública e com os objetivos institucionais do IFTO.

As atividades desenvolvidas também demonstram o compromisso permanente com a excelência na prestação do serviço público, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade,



publicidade e eficiência, bem como a busca constante pelo aperfeiçoamento profissional e pela qualificação técnica, refletidos na melhoria dos processos administrativos e no apoio à tomada de decisões institucionais. Dessa forma, as experiências relatadas neste Memorial, aliadas à documentação comprobatória apresentada, demonstram o desenvolvimento de saberes, competências e resultados profissionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Por essa razão, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Responsável pelo Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), para análise e deliberação.

À vista das informações apresentadas, totalizo 189,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 07 de Agosto de 2026.

Wires Lima Carvalho

Matrícula SIAPE: 1904560

Assinatura eletrônica (SHA-256): 604090e49928b3252b954bdc1536469a70d2bb60c9c9f545a4a94609826024c9