



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Marlon Tarsis Almeida Wolney	Matrícula SIAPE: 3106535
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: DIANOPOLIS / DNO-CORES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL (Campus - Dianópolis)

1. O Compromisso com a Gestão Educacional e a Excelência Técnica

Minha trajetória no IFTO é pautada pela assunção de responsabilidades que exigem não apenas rigor administrativo, mas uma visão estratégica do fazer pedagógico. Demonstrei essa competência ao atuar como responsável técnico pelo setor de Gestão Educacional e Apoio ao Ensino, onde auxiliei na coordenação de processos fundamentais para a manutenção das atividades acadêmicas do campus.

Mais recentemente, recebi a confiança institucional para atuar como Responsável Acadêmico local na Plataforma Nilo Peçanha, desempenhando um papel crucial na validação das estatísticas oficiais da Rede Federal.

Essa função exige um domínio técnico diferenciado sobre os indicadores de ensino, pesquisa e extensão, assegurando a transparência e a qualidade dos dados que subsidiam políticas públicas nacionais.

2. Pilar de Integridade e Supervisão de Carreira

A confiança depositada em meu trabalho reflete-se na minha ativa participação em órgãos colegiados de controle e avaliação. Integro a Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE) por sucessivos mandatos, atuando diretamente no acompanhamento e no fortalecimento do plano de carreira dos servidores técnico-administrativos.

Minha atuação estende-se à preservação da ética e da qualidade institucional, seja como membro titular da Comissão Própria de Avaliação (CPA), zelando pela autoavaliação contínua dos cursos, ou como integrante do banco de servidores para comissões disciplinares e de avaliação de estágio probatório.

Além disso, fui selecionado para compor o banco de avaliadores auxiliares para o Reconhecimento de Saberes e Competências, validando a trajetória de meus pares com base nos mesmos critérios de mérito que hoje pleiteio.

3. Protagonismo na Construção da Comunidade Acadêmica

Acredito que a vida institucional se fortalece através de processos democráticos e transparentes. Por isso, colaborei ativamente nas comissões eleitorais para escolha de representantes no Conselho Superior. Na linha de frente do ingresso estudantil, participei da organização de inúmeros processos seletivos e vestibulares, desde a análise documental para reserva de vagas até a condução de seleções para professores substitutos e transferências externas. Minha atuação nessas frentes garante que o acesso à educação pública seja pautado pela legalidade e pela isonomia.

4. Zelo Administrativo e Cuidado com o Bem Público

Minha dedicação ao Campus Dianópolis também se manifesta no cuidado com o patrimônio e com o bem-estar dos discentes. Participei ativamente das comissões de inventário patrimonial, assegurando a correta gestão dos recursos públicos. No âmbito da assistência estudantil, colaborei com a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e com a organização dos serviços de alimentação, compreendendo que a permanência e o êxito dos estudantes dependem de uma estrutura de apoio sólida e bem gerida.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CIS/PCCTAE -, triênio 2025-2027
- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CIS/PCCTAE -, triênio 2021-2024
- compor as comissões eleitorais locais responsáveis por conduzir o processo eleitoral nos campi - Consup 2019
- Comissão de inventário 2024
- Comissão de inventário 2023
- Comissão Eleitoral 2024-2025
- PNAE 2022
- Comitê Avaliador das Provas de Desempenho Didático do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto - n.º 1/2021
- Responsável técnico pelo setor de Gestão Educacional e Apoio ao Ensino
- CPA comissão própria de avaliação 2021
- Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no Campus Dianópolis 2020
- CPA Comissão Própria de Avaliação 2020

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Designar os servidores relacionados abaixo para compor o Banco de Servidores para a Composição de Comissões Disciplinares — BSCCD Dezembro
- Designar os servidores relacionados abaixo para compor o Banco de Servidores para a Composição de Comissões Disciplinares — BSCCD Fevereiro 2025

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Comissão responsável por conduzir o Processo Seletivo 2026/2
- Comissão responsável por conduzir o Processo Seletivo 2024/1, para ingresso de Estudantes por meio de Transferência Externa e Interna
- Comissão responsável pela elaboração do Processo Seletivo Simplificado para ingresso no Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas 2022
- Comissão local responsável pelo Vestibular Unificado 2022
- Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto - n.º 1/2021
- Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto 2021 Biologia
- Processo seletivo médio e técnico 2020

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- comissão multiprofissional responsável pela análise de documentos recebidos via protocolo para as reservas de vagas do Vestibular Unificado 2021/1

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Plataforma Nilo Peçanha

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha jornada profissional não se limita ao cumprimento de tarefas burocráticas; ela é a soma de experiências que demonstram o desenvolvimento de saberes complexos e competências transversais. Atuar na gestão de dados nacionais, na supervisão de carreiras e na organização de seleções acadêmicas prova que minha contribuição singular para o IFTO transcende as atribuições ordinárias do cargo. Esta trajetória, marcada pela responsabilidade, pela ética e pelo domínio técnico, justifica plenamente o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

À vista das informações apresentadas, totalizo 79,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Dianópolis – TO, 11 de Agosto de 2026.

Marlon Tarsis Almeida Wolney

Matrícula SIAPE: 3106535

Assinatura eletrônica (SHA-256): 58b452c06a0e17bb90dc13190e9745bb53b817ebaaf6a5d3b41bfe40a992eedd

