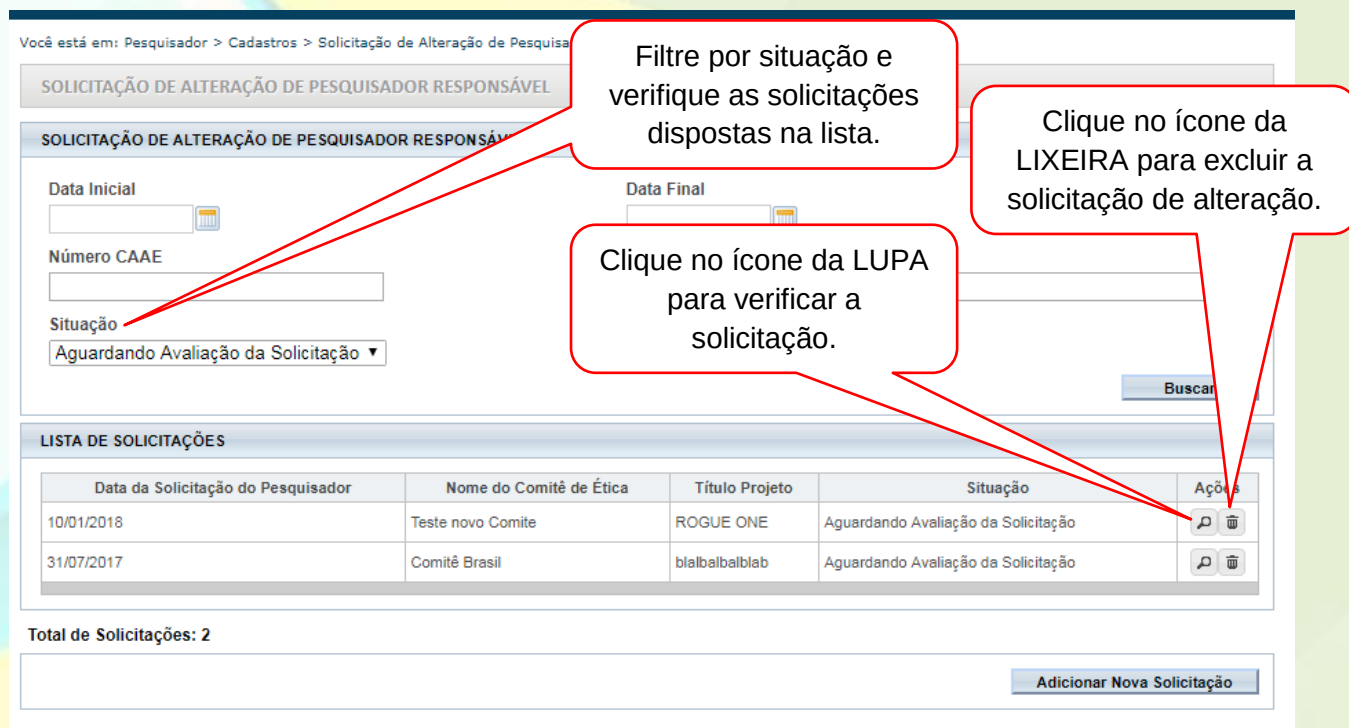


Como cancelar uma solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável?

O próprio pesquisador responsável deverá acessar o sistema e efetuar o cancelamento.



Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial: 

Data Final: 

Número CAAE:

Situação: Aguardando Avaliação da Solicitação ▼

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Data da Solicitação do Pesquisador	Nome do Comitê de Ética	Título Projeto	Situação	Ações
10/01/2018	Teste novo Comitê	ROGUE ONE	Aguardando Avaliação da Solicitação	 
31/07/2017	Comitê Brasil	blalbalblab	Aguardando Avaliação da Solicitação	 

Total de Solicitações: 2

SUBMISSÃO DE EMENDA

O que é uma emenda?

Emenda é toda proposta de modificação ao projeto original, encaminhada ao Sistema CEP/CONEP pela Plataforma Brasil, com a descrição e a justificativa das alterações. As emendas devem ser apresentadas de forma clara e sucinta, **destacando nos documentos enviados os trechos modificados**. A emenda será analisada pelas instâncias de sua aprovação final (CEP e/ou CONEP). ✓

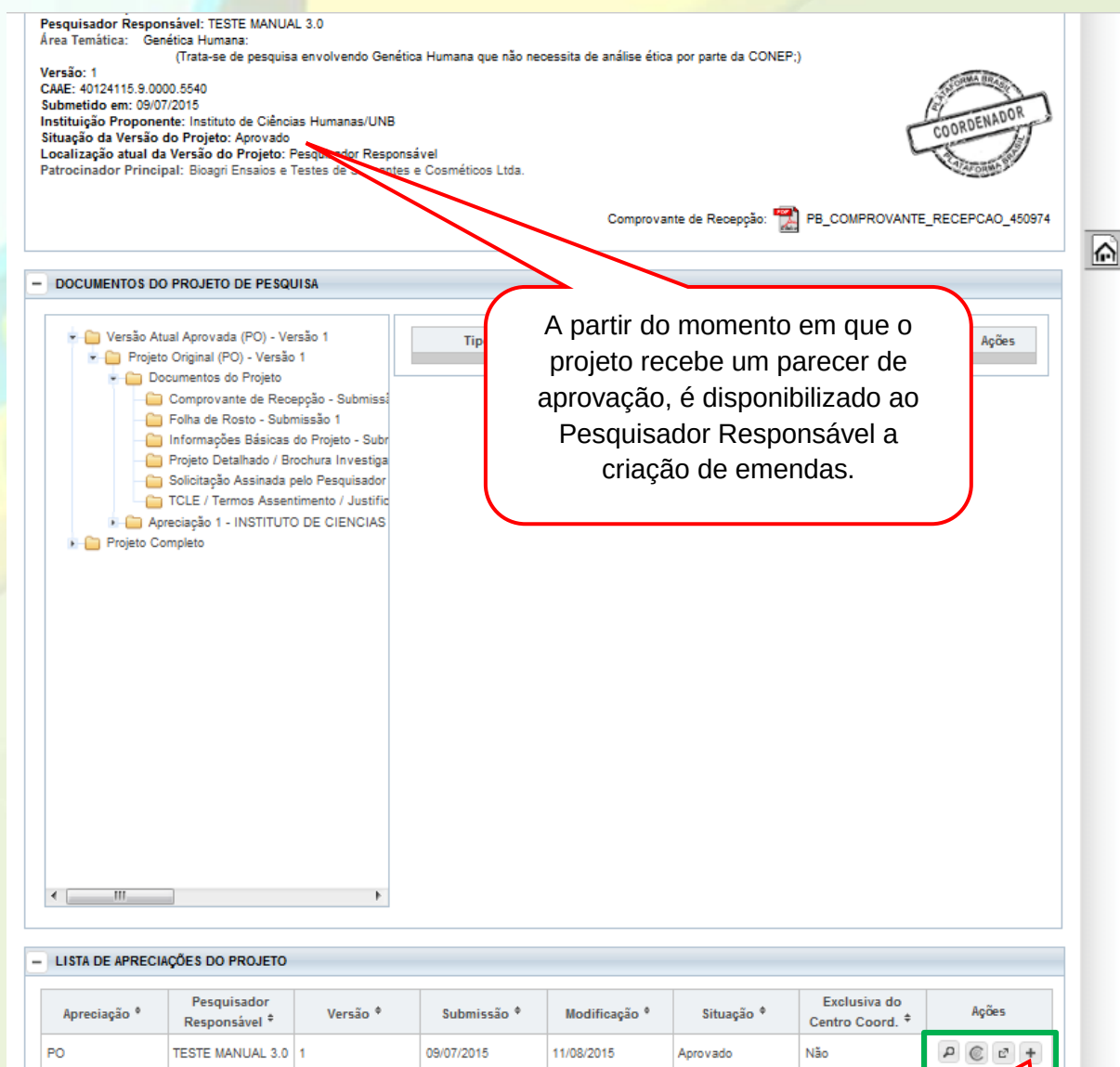
As modificações propostas pelo pesquisador responsável não podem descaracterizar o estudo originalmente proposto e aprovado pelo Sistema CEP-CONEP. Em geral, modificações substanciais no desenho do estudo, nas hipóteses, na metodologia e nos objetivos primários não podem ser consideradas emendas, devendo o pesquisador responsável submeter novo protocolo de pesquisa para ser analisado pelo Sistema CEP-CONEP.

✓ Destacar em amarelo nos documentos os trechos modificados e/ou acrescentados.
Obs.: Você também deve realizar as modificações nas Etapas da Plataforma Brasil (excluir e inserir as novas modificações).

Quando posso submeter uma emenda na Plataforma Brasil?

O pesquisador poderá submeter emendas apenas em pesquisas já aprovadas. O sistema permite o envio de uma emenda por vez, apresentando a opção novamente somente quando a análise ética da emenda anterior tiver sido finalizada.

Como submeter uma emenda?



Pesquisador Responsável: TESTE MANUAL 3.0
Área Temática: Genética Humana:
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP.)
Versão: 1
CAAE: 40124115.9.0000.5540
Submetido em: 09/07/2015
Instituição Proponente: Instituto de Ciências Humanas/UNB
Situação da Versão do Projeto: Aprovado
Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável
Patrocinador Principal: Bioagri Ensaios e Testes de Cosméticos e Cosméticos Ltda.

Comprovante de Recepção: PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450974

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão Atual Aprovada (PO) - Versão 1
 - Projeto Original (PO) - Versão 1
 - Documentos do Projeto
 - Comprovante de Recepção - Submissão 1
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investigação - Submissão 1
 - Solicitação Assinada pelo Pesquisador - Submissão 1
 - TCLE / Termos Assentimento / Justificativa - Submissão 1
 - Apreciação 1 - INSTITUTO DE CIENCIAS
 - Projeto Completo

LISTA DE APECIAÇÕES DO PROJETO

Apreciação *	Pesquisador Responsável *	Versão *	Submissão *	Modificação *	Situação *	Exclusiva do Centro Coord. *	Ações
PO	TESTE MANUAL 3.0	1	09/07/2015	11/08/2015	Aprovado	Não	   

A partir do momento em que o projeto recebe um parecer de aprovação, é disponibilizado ao Pesquisador Responsável a criação de emendas.

Ao clicar no sinal  o sistema abre automaticamente o projeto já preenchido para realização das alterações referentes à emenda. ✓

✓ Se não aparecer o sinal de +, aparecerá um lápis - editar pesquisa.

Para proceder com a Submissão de Emendas, utilize as mesmas orientações da [Submissão de Projetos](#).

A funcionalidade das Emendas apresenta algumas peculiaridades simples e estão explicitadas a seguir:

Aviso de criação da emenda e número da versão

As 6 etapas da submissão de pesquisa já preenchidas estarão disponíveis para realização das alterações referentes à emenda.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Emenda criada com sucesso! Ao sair desta mensagem submeta sua emenda, editando o documento identificado como do tipo "E" e que recebeu o número da versão: 2.

Título da Pesquisa	Nome
Pre-teste Londrina	Zecas Pesquisador

1

2

3

4

5

6

Informações Preliminares

Área de Estudo

Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Detalhamento do Estudo

Outras Informações

Finalizar

Salvar/Sair

Próxima

Se a sua pesquisa NÃO acontecer no Instituto Federal do Tocantins - IFTO e possuir uma Instituição Coparticipante (local em que será realizada a pesquisa), você deve marcar que "a emenda NÃO é exclusiva do seu centro coordenador".

* Essa submissão de emenda é exclusiva do seu Centro Coordenador?

☐ A emenda é exclusiva de seu Centro Coordenador, então as alterações realizadas em seu projeto, em virtude da emenda, NÃO serão replicadas nos Centros Participantes vinculados e nos Comitês de Ética das Instituições Coparticipantes, quando da sua aprovação.

☒ A emenda não é exclusiva de seu Centro Coordenador, então quando a emenda for aprovada, esta SERÁ replicada nos Centros Participantes vinculados e nos Comitês de Ética das Instituições Coparticipantes.

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

☒ Sim ☐ Não

* Informe o Modelo que deseja preencher
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

☒ Simplificado ☐ Completo

* Pesquisador Principal:

Documento:	Nome Social
123.443.590-34	Zecas Pesquisador

Telefone	E-mail
123	zecas.pesquisador@saude.gov.br

“Essa submissão de emenda é exclusiva do seu Centro Coordenador?”.

Se o pesquisador marcar que **é exclusiva**, a emenda **NÃO SERÁ REPLICADA** aos demais centros que estejam participando do estudo.

*Caso o pesquisador do Centro Coordenador marque que a emenda é EXCLUSIVA e adicione NOVOS Centros Participantes ou Coparticipantes, os novos centros receberão réplica do projeto, mas aqueles que já participavam do estudo NÃO receberão.

Para que **TODOS os centros participantes e coparticipantes** que já fazem parte do estudo **recebam réplica da emenda**, o pesquisador deverá assinalar a opção que informa a emenda como **NÃO exclusiva do Centro Coordenador**.

OBS.: Nos casos de projetos unicêntricos com coparticipação, quando a Emenda não é exclusiva do Centro Coordenador e, ainda assim, os demais coparticipantes não estão recebendo as réplicas, há de se verificar o vínculo da instituição com o CEP.

Para os casos de instituições já adicionadas no sistema, é uma atribuição do CEP vincular a instituição coparticipante (confira no manual de CEP) para que seja feito o encaminhamento das réplicas dos projetos.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Outras Informações

Título da Pesquisa: Pre-teste Londrina Nome: Zecas Pesquisador

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair

* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?
☐ Sim ☒ Não

Detalhamento:

* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa
 123

* Grupos em que serão divididos os participantes da pesquisa neste centro

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
123	123	123	 

Adicionar Grupo

* O estudo é multicêntrico no Brasil?
☐ Sim ☒ Não

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF/Documento do responsável	Nome do responsável	Ações
Adicionar Centro						

Instituição Coparticipante:

CNPJ	Nome da instituição Coparticipante	Nome do responsável	Comitê de Ética	Instituição Selecionada Via Plataforma Brasil	Ações
Adicionar Coparticipante					

Centros Participantes Desvinculados do Projeto:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF/Documento do responsável	Nome do responsável
Centros Coparticipantes Desvinculados do Projeto:					

CNPJ	Nome da instituição Coparticipante	Nome do responsável

Obs.: Não é permitido aos Centros Participantes ou Coparticipantes fazerem alterações nos projetos sem que estas passem pelo Centro Coordenador, com exceção dos campos que estiverem habilitados.

A emenda disponibilizará os campos “Centros Participantes Desvinculados do Projeto” e “Centros Coparticipantes Desvinculados do Projeto” e apresentará todos os centros correspondentes que foram retirados do estudo.

Arquivos da Nova Versão.



Campo disponível para Anexar nova Folha de Rosto.

Obs.: É necessário que o plugin do Adobe Flash Player esteja atualizado para habilitar o botão <Anexar Folha de Rosto>

Arquivos da Nova Versão

✓ **Exemplo:** Se houve mudança do Título do Projeto, anexar a Folha de Rosto novamente com as devidas assinaturas.

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

✓ **Caso sua Folha de Rosto tenha sofrido modificação, anexe-a novamente.**

* **Passo 1:** Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. **Imprimir Folha de Rosto**

* **Passo 2:** Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. **Anexar Folha de Rosto**

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ações
Folha de Rosto	open.pdf	Pesquisador Principal	13,14 KB	

EXCLUIR ARQUIVOS:

* **Passo 1:** Exclua os documentos que **NÃO** farão parte da nova versão do projeto. Os demais documentos serão automaticamente transportados para a nova versão do projeto.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Selecione
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Boletim.pdf	Pesquisador Principal	127,18 KB	09/07/2015	☐
TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Gab_TecLegislativa.pdf	Pesquisador Principal	94 KB	09/07/2015	☐

Excluir

Barra de rolagem

✓ **NESSA FASE NENHUM DOCUMENTO PODE SER EXCLUÍDO, POIS JÁ FORAM APROVADOS. A DIFERENCIAÇÃO DOS DOCUMENTOS COM EMENDA SERÁ FEITA PELA NOMENCLATURA.**

✓ **Exclusão de Arquivos aprovados na última versão do projeto que não fazem parte da nova versão em edição.**

Arquivos da Nova Versão

* **Passo 1:** Exclua os documentos que **NÃO** farão parte da nova versão do projeto. Os demais documentos serão automaticamente transportados para a nova versão do projeto.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Selecione
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Boletim.pdf	Pesquisador Principal	127,18 KB	09/07/2015	☐
TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Gab_TecLegislativa.pdf	Pesquisador Principal	94 KB	09/07/2015	☐

Excluir

✓ **Importante:** Se houver modificação no Título do Projeto de Pesquisa, todos os documentos obrigatórios devem ser incluídos novamente com o título novo, inclusive a Folha de Rosto e demais Declarações devidamente assinadas (não excluir os documentos antigos).

INCLUIR ARQUIVOS:

Caso seu TCLE tenha sofrido modificação, anexe-o novamente.

* **Passo 2:** Adicione os **NOVOS** documentos para a nova versão. Não é necessário adicionar os documentos que permanecem válidos.

* **Tipo de Documento:** Selecione a opção

* **Detalhe Outros:**

Anexar

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ações

Fechar **Próxima**

Avançar para última etapa

OBS: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_” Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

Título da Pesquisa: Pre-teste Londrina
Nome: Zecas Pesquisador

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Enviar Projeto ao CEP

* Manter sigilo da íntegra do projeto de pesquisa?
☒ Sim ☐ Não **Marcar SIM.**

* Prazo:
 Seleccione

• Nenhum exame ou procedimento realizado em função da pesquisa pode ser cobrado do paciente ou do agente pagador de sua assistência, devendo o patrocinador da pesquisa cobrir tais despesas.
 • O duplo pagamento pelos procedimentos não pode ocorrer, especialmente envolvendo gasto público não autorizado (pelo SUS).
 • O estabelecimento dos pagamentos de exame e/ou procedimento realizados em função da pesquisa, em caso de patrocinadores externos, deve ser feito em comum acordo entre o patrocinador e a instituição.
 • A Instituição deve ter conhecimento da pesquisa e de suas repercussões orçamentárias.
 • O pagamento de despesas com a pesquisa deve ser realizado pelo orçamento da pesquisa.
 • A remuneração dos participantes da pesquisa deve ser realizada pelo orçamento da pesquisa.

Compromisso do Pesquisador:
 Declaro conhecer e assumir a responsabilidade por todos os aspectos éticos, legais e científicos da pesquisa, comprometendo-me a cumprir as normas e procedimentos estabelecidos pelo CEP e pela instituição.

Compromisso Metodológico:
 Declaro que conheço e assumo a responsabilidade por todos os aspectos metodológicos da pesquisa, comprometendo-me a cumprir as normas e procedimentos estabelecidos pelo CEP e pela instituição.

• Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco. As pesquisas serão admissíveis quando:

☒ Aceitar termos acima

As informações não preenchidas não serão apresentadas no PDF do Projeto de Pesquisa.

* Justificativa da Emenda:
 Caracteres restantes: 4000

Anterior Salvar/Sair Enviar Projeto ao CEP

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.

Clique em <Aceitar termos acima> para habilitar o campo <Enviar Projeto ao CEP>

Redija a justificativa da emenda elencando os campos em que houve alteração no estudo.

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui. Para enviar o projeto ao CEP é necessário clicar em <Enviar Projeto ao CEP>

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP> e finalizar a submissão da Emenda.

Por se tratar de uma emenda, a mesma será avaliada pelo CEP e a critério deste pode ser encaminhado à CONEP. Deseja prosseguir?

Sim

Não

✓ **CRONOGRAMA:** As Etapas de Pesquisa do Cronograma do seu Projeto de Pesquisa e na Plataforma Brasil (Etapa 5 - Outras Informações) devem ser atualizadas, se necessário, de acordo com a sua Emenda.

✓ A Emenda seguirá os mesmos trâmites de apreciação pelo colegiado do CEP IFTO, seguindo o calendário de reuniões. Após a submissão da emenda, você deve aguardar a reunião e o parecer do CEP IFTO. Sua pesquisa só poderá ser iniciada após Parecer de Aprovação da sua Emenda.

Como buscar emenda “em edição” (opção <salvar/sair>) na aba Pesquisador?

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa:

CAAE:

Pesquisador Responsável:

Última Modificação:

Tipo de Projeto

Palavra-chave:

Selecione

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

☒ Marcar Todas
☒ Aguardando Apreciação de
☒ Aprovado
☒ Em Apreciação Ética
☒ Em Edição
☒ Em Recepção e Validação Documental
☒ Não Aprovado - Não Cabe Recurso
 ☒ Não Aprovado na CONEP
☒ Não Aprovado no CEP
☒ Pendência Documental Emitida pela CONEP
☒ Pendência Documental Emitida pelo CEP
☒ Pendência Emitida pela CONEP
☒ Pendência Emitida pelo CEP
 ☒ Recurso Submetido ao CEP
☒ Recurso Submetido à CONEP
☒ Recurso não Aprovado no CEP
☒ Retirado
☒ Retirado pelo Centro Coordenador

Buscar Projeto de Pesquisa

Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo *	CAAE *	Versão *	Pesquisador Responsável *	Comitê de Ética *	Instituição *	Origem *	Última Apreciação *	Situação *	Ação
P	40124215.7.0000.5540	2	TESTE MANUAL 3.0	5540 - INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS / UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA / CAMPUS UNIVERSITÁRIO DARCY RIBEIRO	Instituto de Ciências Humanas/UNB	PO	PO	Em Apreciação Ética	
P	40124115.9.0000.5540	2	TESTE MANUAL 3.0	5540 - INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS / UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA / CAMPUS UNIVERSITÁRIO DARCY RIBEIRO	Instituto de Ciências Humanas/UNB	PO	E1	Em Edição	

Selecione a situação “Em edição” para facilitar a busca da emenda.

A última versão do projeto será exibida na coluna <Última Apreciação>.

Clique em Detalhar Projeto para localizar a Emenda e finalizar a edição.

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: TESTE RENATA V3.0.27
 Pesquisador Responsável: TESTE MANUAL 3.0
 Área Temática: Genética Humana
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP.)

Versão: 1
 CAAE: 40124115.9.0000.5540
 Submetido em: 09/07/2015
 Instituição Proponente: Instituto de Ciências Humanas/UNB
 Situação da Versão do Projeto: Aprovado
 Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável
 Patrocinador Principal: Biogri Ensaio e Testes de Saneantes e Cosméticos Ltda.

COORDENADOR

Comprovante de Receção: PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450974

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão em Tramitação (E1) - Versão 2
 - Emenda (E1) - Versão 2
 - Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investigador - S
 - TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de
- Versão Atual Aprovada (PO) - Versão 1
 - Projeto Completo

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações

Identificação da Emenda 1 do projeto na situação em edição.

Na lista de apreciações do projeto estará identificada a Emenda e a opção < Editar Pesquisa>.

APRECIações DO PROJETO

Apreciação *	Pesquisador Responsável *	Versão *	Submissão *	Modificação *	Situação *	Exclusiva do Centro Coord. *	Ações
E1	TESTE MANUAL 3.0	2			Em Edição		[Icones]
PO	TESTE MANUAL 3.0	1	09/07/2015	11/08/2015	Aprovado	Não	[Icones]

Exclusão de Emenda: Só é possível excluí-la enquanto estiver <Em Edição>. A versão anterior do projeto, já aprovada, permanece no sistema. Apenas o pesquisador responsável pode efetuar a exclusão.

Em Projetos Multicêntricos não é permitido que o Centro Participante exclua uma emenda criada pelo Centro Coordenador. O Pesquisador Responsável pelo Centro Participante consegue excluir apenas as emendas criadas por ele no seu Centro Participante.

Visualização na aba pesquisador após envio da emenda

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa:

CAAE:

Pesquisador Responsável:

Última Modificação:

Tipo de Projeto

Palavra-chave:

Selecione

Utilize os filtros de busca para facilitar a localização da emenda

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

☐ Marcar Todas
☐ Aguardando Avaliação de
☐ Aprovado
☐ Em Avaliação Ética
☐ Em Edição
☒ Em Recepção e Validação Documental
☐ Não Aprovado - Não Cabe Recurso

☐ Não Aprovado na CONEP
☐ Não Aprovado no CEP
☐ Pendência Documental Emitida pela CONEP
☐ Pendência Documental Emitida pelo CEP
☐ Pendência Emitida pela CONEP
☐ Pendência Emitida pelo CEP

☐ Recurso Submetido ao CEP
☐ Recurso Submetido à CONEP
☐ Recurso não Aprovado no CEP
☐ Retirado
☐ Retirado pelo Centro Coordenador

Buscar Projeto de Pesquisa

Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Avaliação	Situação	Ação
P	40124115.9.0000.5540	2	TESTE MANUAL 3.0	5540 - INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS / UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA / CAMPUS UNIVERSITÁRIO DARCY RIBEIRO	Instituto de Ciências Humanas/UNB	PO	E1	Em Recepção e Validação Documental	

A emenda aparece na situação **Em Recepção e Validação Documental**.

78

Unidade Técnica Plataforma Brasil

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: proj multioentrico

Pesquisador Responsável: juremap3

Área Temática: Genética Humana:

(Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;)

Versão: 1

CAAE:

Submetido em: 17/08/2015

Instituição Proponente: Faculdade de Medicina da Universidade de Brasília - UNB

Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental

Localização atual da Versão do Projeto: Faculdade de Medicina da Universidade de Brasília - UNB

Patrocinador Principal: Financiamento Próprio



DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

Versão em Tramitação (POp) - Versão 1

- Documentos de Centro Coordenador
 - Pareceres
 - Documentos do Projeto
 - Comprovante de Recepção - Submis
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto - Sub
 - Outros - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investi
 - TCLE / Termos Assentimento / Justifi
 - Projeto Original (POp) - Versão 1
 - Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto - Sub
 - Outros - Submissão 1
 - Projeto Detalhado / Brochura Investi
 - TCLE / Termos Assentimento / Justifi
 - Apreciação 1 - Faculdade de Medicina
 - Projeto Completo

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

LISTA DE APECIAÇÕES DO PROJETO

Apreciação	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Modificação	Situação	Origem	Ações
Ep1	juremap3	2			Aguardando apreciação de POp	E1	
Ep2	juremap3	3			Aguardando apreciação de Ep1	E2	
Ep3	juremap3	4			Aguardando apreciação de Ep2	E3	
POp	juremap3	1	17/08/2015	17/08/2015	Em Recepção e Validação Documental	PO	

Atenção!

Se o CEP do **Centro Participante** emitir parecer de “Não Aprovado” (salvo envio de Recurso) ou “Retirado” em uma emenda já aprovada no Centro Coordenador, o **Centro Participante será retirado do estudo**. Isso acontece porque o estudo passaria a ter dados divergentes entre Centro Coordenador e Centro Participante, não podendo ser inserido novamente no estudo.

Para **Coparticipantes** a regra é a mesma: se o CEP da Coparticipante ou não aprovar uma emenda já aprovada no Centro Coordenador, será retirado do estudo, porém, podendo retornar via nova emenda.