



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO CAMPUS AVANÇADO
FORMOSO DO ARAGUAIA
2024**

**PARCIAL
CAMPUS AVANÇADO FORMOSO DO ARAGUAIA**

Comissão Própria de Avaliação – CPA

2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS AVANÇADO FORMOSO DO ARAGUAIA

Antonio da Luz Júnior

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

Manoel Delintro de Castro Neto

Diretor do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia

Membros da Comissão Própria de Avaliação Local - CPA:

Virginia de Sousa Venega - Titular

Vitor Mendes Vilas Boas - Suplente

Representantes Docentes

Pedro Henrique Carvalho Sobral - Titular

Nayara Lopes Gomes - Suplente

Representantes Técnicos-Administrativos

Sumário

1	INTRODUÇÃO	5
2	METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	6
2.1	<i>Metodologia da Pesquisa.....</i>	6
2.2	<i>Técnica e Instrumento de Pesquisa.....</i>	6
3	RESULTADOS AVALIAÇÃO	7
3.1	<i>Quadra Poliesportiva.....</i>	7
3.2	<i>Refeitório.....</i>	10
3.3	<i>Salas de Aula</i>	12
3.4	<i>CORES</i>	14
3.5	<i>Banheiros.....</i>	17
3.6	<i>Cantina.....</i>	19
3.7	<i>Laboratório de Informática</i>	22
3.8	<i>Biblioteca</i>	26
3.9	<i>Pátio / Área de Convivência</i>	29
3.10	<i>Demais espaços</i>	31
4	PLANO DE AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	33
5	CONSIDERAÇÕES.....	39
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	40

Apresentação

O Relatório de Autoavaliação do Campus Avançado Formoso do Araguaia apresenta uma autoavaliação com objetivo de apontar direcionamentos para as ações institucionais e propiciar o seu aprimoramento conforme orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 9 de outubro de 2014.

Este é o segundo Relatório Parcial do Campus Avançado Formoso do Araguaia referente ao período de abril de 2023 a dezembro de 2024 e apresenta a síntese das informações coletadas na unidade. Ele foi elaborado a partir da análise de questionários respondidos pelos integrantes dos segmentos discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa.

Assim, esse relatório apresenta a análise dos resultado coletados e foi elaborado a partir da disponibilização de questionários à comunidade do Campus Avançado Formoso do Araguaia nas dependências da unidade. O principal objetivo do presente documento é reunir dados e informações para subsidiar proposições que possibilitem o aumento da eficiência acadêmica por meio da melhoria constante da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, da assistência estudantil, assim como da própria gestão do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia.

1 INTRODUÇÃO

O *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, oferta desde 2020/1 e 2021/1 na modalidade presencial, os cursos de Agricultura e Informática integrados ao ensino médio. Para atender às necessidades dos cursos ofertados na modalidade presencial, a unidade conta com 6 (seis) salas de aula equipadas com quadro branco, datashow e ar-condicionado, 3 (três) laboratórios de informática e um laboratório multiuso de agricultura.

Os laboratórios de informática estão equipados com bancadas para uso de computadores; 67 (sessenta e sete) computadores do tipo Desktop para uso dos estudantes; cadeiras giratórias para os estudantes e professores. O Laboratório Multiuso de Agricultura possui estrutura para receber as práticas das disciplinas específicas de Agricultura e disciplinas da Base Geral. A área útil do laboratório é de 23,04m² e dispõe de bancada para execução de experimentos, vidrarias, reagentes e instrumentos/equipamentos específicos.

A unidade dispõe ainda de um ginásio poliesportivo coberto e com arquibancada em uma de suas laterais, utilizado para as aulas de Educação Física e para treinamentos esportivos; uma biblioteca, com acervo bibliográfico específico para os cursos técnicos em Informática e Agricultura e ainda outras áreas de conhecimento. O espaço da biblioteca conta também com computadores para realização de pesquisa e acesso à internet, estudo em grupo e cabines para estudo individual. Por fim, a unidade disponibiliza um espaço de vivência discente, localizado no pátio da instituição. O ambiente possui ventilação natural, bancos, bebedouro, jogos de rede (tênis de mesa) e tabuleiro (dama, xadrez). Além desse espaço, o campus conta com áreas verdes onde há bancos de madeira e gramado para a prática de esportes.

2 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A partir de 08 de dezembro de 2022 foram disponibilizados em todas as dependências Campus Avançado Formoso do Araguaia através de *QR Codes*, questionários online gerados através do *Google Forms* para coleta de informações acerca das percepções da comunidade discente, docente e técnicos administrativos dos espaços comuns da unidade. Os questionários disponibilizados buscaram coletar informações sobre a qualidade da infraestrutura dos ambientes e de atendimento dos setores. No ano de 2023 os formulários passaram por atualizações e foram inseridos campos para envio de anexos.

As informações apresentadas a seguir ilustram o resultado da amostragem com os respondentes da comunidade acadêmica do campus, o que pode incluir discentes dos cursos técnicos em Agricultura e Informática integrado ao Ensino Médio, professores, servidores técnicos administrativos e comunidade externa. Os resultados estão organizados de acordo com os setores/espços do Campus Avançado Formoso do Araguaia.

2.1 Metodologia da Pesquisa

Nesta autoavaliação adotou-se como metodologia a aplicação de questionário aos integrantes da comunidade. Esse formulário foi disponibilizado eletronicamente por meio de links disponibilizados via *QR Code* em todas as dependências da unidade Formoso do Araguaia.

2.2 Técnica e Instrumento de Pesquisa

Para condução desta pesquisa, utilizou-se a técnica denominada inquérito, utilizando para tanto, o questionário como instrumento de coleta de dados. A fim de garantir o sigilo necessário à pesquisa científica, não foi solicitada aos participantes identificação nominal.

Para tornar o questionário mais direto e de fácil entendimento as respostas foram organizadas numa escala de 0 (zero) a 5 (cinco), que correspondem a: 0 (zero) – Não sei; 1 (um) – Muito ruim; 2 (dois) – Ruim; 3 (três) – Razoável; 4 (quatro) – Bom e 5 (cinco) – Muito bom.

As próximas seções apresentarão os resultados e análise dos dados coletados.

3 RESULTADOS AVALIAÇÃO

3.1 Quadra Poliesportiva

O questionário relativo à quadra poliesportiva apresentou as seguintes perguntas:

O horário de funcionamento deste ambiente atende às suas necessidades?
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

No decorrer do ano de 2024, o questionário recebeu duas novas respostas, inseridas por estudantes. Através da análise dos dados coletados observou-se uma forte insatisfação com as condições da quadra e da infraestrutura geral do campus. As palavras "reforma", "reformatar", "ampliar" e "nova" são frequentemente utilizadas, indicando a percepção de que o campus necessita de intervenções significativas.

Acerca da Infraestrutura (Quadra), a única sugestão de melhoria registrada reitera a necessidade de reforma da quadra, com foco específico no piso e no teto. Isso corrobora com as análises anteriores, que apontavam a infraestrutura da quadra como o ponto mais crítico.

Sobre Limpeza, Estrutura Física e Acesso à Internet, as avaliações variaram entre "Razoável" e "Muito Ruim", indicando insatisfação com esses aspectos. Apesar de não haver sugestões específicas escritas, a resposta qualitativa que pede reforma pode englobar melhorias nestes quesitos.

Quando questionados sobre queixas recentes, um participante informou que quando há a ocorrência de chuvas, a quadra fica alagada, conforme ilustrado na Figura 1 (enviada pelo participante).



Figura 1 – Quadra poliesportiva em tempos chuvosos.

Conclusão

Embora o número limitado de respostas dificulte uma análise abrangente, as informações coletadas em 2024 reforçam a necessidade premente de reforma na infraestrutura do campus, especialmente na quadra esportiva. A menção específica ao piso e ao teto da quadra sugere que esses são os pontos mais críticos que necessitam de intervenção imediata. As avaliações negativas sobre limpeza, estrutura física e acesso à internet também são pontos de atenção.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Manter o Foco na Reforma da Quadra: Continuar priorizando a reforma da quadra, com atenção especial ao piso e ao teto, conforme solicitado pelos estudantes.	Gestão do Campus
Incentivar a Participação: Implementar estratégias para aumentar a participação da comunidade	CPA Gestão do Campus

acadêmica nas avaliações institucionais, a fim de obter uma amostra mais representativa e robusta.	
Monitoramento Contínuo: Continuar monitorando a satisfação da comunidade acadêmica e as condições do campus através de avaliações periódicas.	CPA
Comunicação Transparente: Manter a comunidade acadêmica informada sobre as ações tomadas em resposta às avaliações, demonstrando o compromisso da instituição com a melhoria contínua.	Gestão do Campus

Apesar da amostra pequena, os dados de 2024 são valiosos por reforçarem as demandas já identificadas anteriormente, principalmente a necessidade de reforma na quadra. A continuidade do processo de autoavaliação institucional, com maior participação da comunidade acadêmica, será fundamental para o aprimoramento do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia.

3.2 Refeitório

O questionário relativo ao refeitório apresentou as seguintes perguntas:

O horário de funcionamento deste ambiente atende às suas necessidades?
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

Em 2024 este questionário recebeu duas novas respostas, ambas sugeridas por estudantes. Acerca da Infraestrutura, as respostas divergiram drasticamente. Enquanto um estudante relatou problemas sérios de infraestrutura, com paredes úmidas e mofo, o outro considerou a estrutura física e a acessibilidade como "Excelente". Essa discrepância destaca a necessidade de uma investigação mais aprofundada para identificar se os estudantes se referem a diferentes áreas do campus ou se há uma diferença significativa na percepção individual.

Sobre o quesito Limpeza, novamente identificou-se divergências nas respostas. Isso pode estar relacionado a diferentes padrões de exigência ou a inconsistências na manutenção da limpeza em diferentes áreas do campus. Todos os participantes da pesquisa no ano de 2024, consideraram o Acesso à Internet como insatisfatório, avaliando-o como "Muito Ruim" ou "Ruim".

Como sugestões de melhoria, os participantes apontaram a necessidade de resolver os problemas de infraestrutura (umidade e mofo) e de alimentação (lanche e falta de almoço).

Conclusão

As respostas, embora limitadas a dois estudantes, revelam pontos críticos que necessitam de atenção urgente: a **infraestrutura**, com problemas de umidade e mofo relatados, e a **alimentação**, com queixas sobre a qualidade do lanche e a falta de almoço. A divergência nas avaliações de limpeza e estrutura física indica a necessidade de uma investigação mais detalhada para compreender a extensão dos problemas e identificar as áreas específicas que necessitam de intervenção. O acesso insatisfatório à internet é outro ponto que demanda melhorias.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Investigação Detalhada da Infraestrutura: Realizar uma inspeção minuciosa em todo o campus para identificar e quantificar os problemas de umidade, mofo e outras falhas estruturais. É crucial determinar se os problemas relatados são generalizados ou localizados em áreas específicas.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Melhoria na Alimentação: Avaliar a possibilidade de oferecer almoço no campus, considerando a demanda identificada. Além disso, rever a qualidade do lanche oferecido, buscando opções mais nutritivas e satisfatórias.	Gestão do Campus RT do PNAE
Aprimoramento do Acesso à Internet: Investir em melhorias na infraestrutura de internet para garantir um acesso de qualidade aos estudantes.	Gestão do Campus Setor de TI
Coleta de Mais Dados: Ampliar a coleta de dados da Autoavaliação Institucional, incentivando uma maior participação dos estudantes, para obter uma visão mais completa e precisa das condições do campus.	CPA
Uniformizar a Limpeza: Assegurar que os padrões de limpeza sejam consistentes e altos em todas as áreas do campus, independentemente de onde o aluno circule ou das exigências individuais.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Comunicação Transparente: Manter a comunidade acadêmica informada sobre as ações tomadas em resposta às avaliações, demonstrando o compromisso da instituição com a melhoria contínua.	Gestão do Campus

3.3 Salas de Aula

O questionário relativo às salas de aula apresentou as seguintes perguntas:

Selecione a sala de aula que você está avaliando:
O horário de funcionamento deste ambiente atende às suas necessidades?
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

Foram analisadas as percepções de cinco estudantes sobre diversos aspectos das Salas de Aula 1, 2, 3 e 4, incluindo sugestões de melhoria e queixas recentes. O quesito Estrutura Física das salas de aula foi bem avaliado pelos estudantes, sendo frequentemente classificado como "Bom" ou "Excelente". A Acessibilidade também recebeu avaliações positivas, tendo sido frequentemente classificada como "Bom" ou "Excelente". Esses dados sugerem que as salas de aula oferecem, em termos de estrutura, um ambiente adequado para o aprendizado e são acessíveis para pessoas com diferentes necessidades de locomoção.

O quesito Limpeza também se destacou, tendo sido avaliado como "Excelente" em algumas salas e "Bom" na maioria dos casos. Isso demonstra um cuidado com a higiene e manutenção da limpeza dos ambientes de aula. No entanto, em contraponto a este indicador, o Acesso à Internet foi o ponto mais crítico e recorrente nas avaliações. O acesso à internet é consistentemente classificado como "Muito Ruim" ou "Ruim" em todas as salas de aula analisadas. Esta deficiência representa um obstáculo significativo para o aprendizado e a realização de atividades acadêmicas na era digital.

A organização das salas de aula é um ponto de atenção, com avaliações negativas em algumas delas. A falta de organização pode impactar negativamente a concentração e o aproveitamento das aulas pelos estudantes. Sobre os horários de funcionamento, embora a maioria dos estudantes esteja satisfeita com o horário de funcionamento, houve relatos de insatisfação em algumas salas. Isso indica que uma revisão dos horários, buscando maior flexibilidade ou ajustes pontuais, pode ser necessária para atender às necessidades de todos. Em uma das salas, foi mencionado que o ar-condicionado não estava gelando o suficiente. Apesar de ser um problema pontual, aponta para a necessidade de manutenção regular dos equipamentos de climatização.

Conclusão

As salas de aula do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia apresentam, em geral, boas condições de estrutura física, acessibilidade e limpeza. No entanto, o **acesso precário à internet é um problema generalizado e urgente que compromete a qualidade do ensino e aprendizagem**. A organização e o horário de funcionamento, embora satisfatórios na maioria dos casos, também necessitam de atenção em algumas salas. A manutenção preventiva de equipamentos, como o ar-condicionado, deve ser uma prática constante.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Acesso à Internet: Investir na melhoria da infraestrutura de internet em todas as salas de aula, garantindo um acesso estável, de alta velocidade e confiável para todos os estudantes.	Gestão do Campus Setor de TI
Organização: Revisar a organização das salas de aula que apresentaram avaliações negativas, buscando soluções para otimizar o espaço e a disposição dos mobiliários.	Gestão do Campus
Horário de Funcionamento: Avaliar a possibilidade de flexibilização ou ajustes nos horários de funcionamento das salas que receberam queixas, visando melhor atender às necessidades dos alunos.	Gestão do Campus Coordenações de Curso
Manutenção de Equipamentos: Implementar um plano de manutenção preventiva para os equipamentos de climatização, garantindo o seu bom funcionamento e conforto térmico nas salas de aula.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Incentivar a Participação: Implementar estratégias para aumentar a participação da comunidade acadêmica nas avaliações institucionais, a fim de obter uma amostra mais representativa e robusta.	CPA
Comunicação Transparente: Manter a comunidade acadêmica informada sobre as ações tomadas em resposta às avaliações, demonstrando o compromisso da instituição com a melhoria contínua.	Gestão do Campus

3.4 CORES

O questionário relativo à Coordenação de Registros Escolares (CORES) apresentou as seguintes perguntas:

Como você avalia o atendimento na CORES?
Ao visitar este setor, com que frequência você encontra um servidor responsável para atendê-lo?
O horário de funcionamento deste setor atende às suas necessidades?
Ao ser atendido neste setor, você consegue atingir seu objetivo? (Você conseguiu o que queria?)
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

O questionário disponibilizado na CORES recebeu duas respostas ao longo de 2024, uma de um Funcionário Terceirizado e outra de um Estudante. As análises das respostas revelaram percepções distintas sobre diversos aspectos do setor, incluindo atendimento, infraestrutura e sugestões de melhoria.

Em relação ao atendimento na CORES, houve uma divergência significativa entre os participantes. O Funcionário Terceirizado avaliou o atendimento como "Bom", enquanto o Estudante o considerou "Razoável" e apontou problemas graves, relatando descaso e falta de atenção às necessidades dos estudantes. Essa insatisfação foi reforçada por uma queixa recente, que descreveu o atendimento como "péssimo".

No que diz respeito à disponibilidade de servidores no local, o Funcionário Terceirizado afirmou sempre encontrar um servidor disponível, enquanto o Estudante relatou dificuldade em localizá-los, mencionando que raramente encontra atendimento. Essa discrepância sugere potenciais falhas na gestão de pessoal ou na comunicação interna do setor.

Quanto ao horário de funcionamento, ele foi considerado adequado pelo Funcionário Terceirizado, mas inadequado para o Estudante, indicando uma possível necessidade de ajustes para atender melhor ao público estudantil. Já sobre a organização, limpeza e acessibilidade do ambiente, ambos os respondentes concordaram que o setor apresenta boas condições, destacando um ponto positivo na gestão do espaço.

A estrutura física, por sua vez, foi avaliada de forma crítica, recebendo classificações como "Ruim" ou "Razoável", o que reforça a necessidade de intervenções para melhorias. No quesito acesso à internet, ambos os participantes concordaram que a qualidade do serviço é "Muito Ruim", evidenciando um problema recorrente que requer atenção prioritária.

Por fim, as sugestões de melhoria concentraram-se, principalmente, no atendimento, reforçando a insatisfação com os serviços prestados, descritos como "Péssimo".

Conclusão

A análise das respostas revela problemas sérios no atendimento da CORES, sob a perspectiva estudantil. **A qualidade do atendimento e a disponibilidade de servidores são pontos críticos que necessitam de atenção urgente.** A divergência entre as percepções do Funcionário Terceirizado e do Estudante sugere uma falha na comunicação interna e na percepção da qualidade do serviço prestado. **A falta de alinhamento entre as necessidades dos estudantes e o serviço oferecido pela CORES é evidente.** Além disso, o acesso à internet "Muito Ruim" é um problema recorrente em todo o campus.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Treinamento para os Servidores da CORES: Implementar um programa de treinamento focado em atendimento ao público, empatia, comunicação eficaz e resolução de problemas, visando melhorar a qualidade do atendimento e a satisfação dos estudantes.	Gestão do Campus
Disponibilidade de Servidores: Investigar a fundo as razões pelas quais os estudantes raramente encontram servidores disponíveis, verificando se há insuficiência de pessoal, problemas na gestão de horários ou falhas na comunicação interna.	Gestão do Campus
Reavaliação do Horário de Funcionamento: Considerar a possibilidade de ajustar o horário de funcionamento da CORES para melhor atender às necessidades dos estudantes, talvez através de uma pesquisa de horários mais convenientes.	Gestão do Campus
Melhoria da Comunicação Interna: Implementar canais de comunicação mais eficientes entre os funcionários da CORES e entre a CORES e os estudantes, para garantir que as informações sejam claras e acessíveis.	Gestão do Campus

Melhoria do Acesso à Internet: Continuar os esforços para melhorar a infraestrutura de internet em todo o campus, incluindo a CORES.	Setor de TI
Incentivar a Participação: Implementar estratégias para aumentar a participação da comunidade acadêmica nas avaliações institucionais, a fim de obter uma amostra mais representativa e robusta.	CPA

3.5 Banheiros

O questionário relativo aos banheiros do campus apresentou as seguintes perguntas:

Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação deste local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

A avaliação dos banheiros revelou percepções variadas em relação à organização, limpeza, estrutura física, acessibilidade e acesso à internet. Sobre a organização, metade dos estudantes considerou o ambiente organizado, com duas respostas afirmando "Sim" e outras duas indicando "Não". Esses dados sugerem uma inconsistência na manutenção da organização do espaço.

A limpeza foi apontada como um ponto crítico, com todas as avaliações variando entre "Razoável" e "Ruim". Nenhum estudante classificou a limpeza como "Bom" ou "Excelente", evidenciando uma insatisfação generalizada quanto à higiene dos banheiros. Por outro lado, a estrutura física recebeu as melhores avaliações, com respostas distribuídas entre "Excelente", "Bom" e "Razoável", indicando uma percepção mais positiva nesse aspecto.

A acessibilidade também foi bem avaliada, com classificações "Excelente" e "Bom", o que sugere que os banheiros atendem às necessidades de pessoas com diferentes níveis de mobilidade. Já o acesso à internet, embora não seja o foco principal da avaliação, recebeu críticas, com respostas variando entre "Razoável", "Ruim" e "Muito Ruim".

Entre as sugestões de melhoria, destacam-se a necessidade de desentupimento frequente dos banheiros, mencionada por dois participantes, e a garantia de limpeza logo no início da semana, especialmente nas manhãs de segunda-feira. Também foi sugerida a disponibilidade constante de insumos como papel toalha, sabão e aromatizador de ambiente, além da melhoria na limpeza dos espelhos. Esses pontos ressaltam a importância de ações mais efetivas de limpeza e manutenção para garantir a qualidade do ambiente.

Conclusão

A análise das respostas revela **problemas significativos na limpeza e manutenção dos banheiros** do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia. A **higiene é insuficiente**, a **manutenção é falha** (vasos entupidos) e **faltam suprimentos básicos** como papel toalha e sabão.

Embora a estrutura física e a acessibilidade sejam bem avaliadas, a **experiência geral dos estudantes é negativa** devido à falta de limpeza e aos problemas de manutenção. O acesso à internet, embora presente, também é insatisfatório.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Reforçar a Rotina de Limpeza: Implementar um cronograma de limpeza mais frequente e rigoroso, com atenção especial à limpeza no início da semana (segunda-feira de manhã). Realizar limpezas completas, focando na higienização de todas as superfícies, incluindo os espelhos.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Garantir Suprimentos: Assegurar a disponibilidade constante de papel toalha, sabão e aromatizador de ambiente em todos os banheiros.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Manutenção Preventiva: Estabelecer um plano de manutenção preventiva para evitar entupimentos e outros problemas hidráulicos.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Monitoramento Contínuo: Implementar um sistema de monitoramento da limpeza e manutenção dos banheiros, com canais para que os estudantes possam reportar problemas com agilidade.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Conscientização dos Usuários: Promover campanhas de conscientização sobre o uso adequado e a conservação dos banheiros, incentivando a colaboração de todos para manter o ambiente limpo e organizado.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Incentivar a Participação: Implementar estratégias para aumentar a participação da comunidade acadêmica nas avaliações institucionais, a fim de obter uma amostra mais representativa e robusta.	CPA

3.6 Cantina

O questionário relativo à cantina do campus apresentou as seguintes perguntas:

Como você avalia o atendimento na CANTINA?
Ao visitar este setor, com que frequência você encontra um servidor responsável para atendê-lo?
O horário de funcionamento deste setor atende às suas necessidades?
Ao ser atendido neste setor, você consegue atingir seu objetivo? (Você conseguiu o que queria?)
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação deste local? Em caso positivo, descreva abaixo:

A avaliação da cantina revelou percepções bastante divergentes entre os respondentes em diversos aspectos, apontando inconsistências e possíveis áreas de melhoria. Em relação ao atendimento, as opiniões variaram entre "Ruim" e "Excelente", indicando uma diferença significativa na experiência dos usuários ou uma possível instabilidade na qualidade do serviço oferecido. A dificuldade em encontrar servidores para atendimento foi relatada por ambos os participantes, com respostas variando entre "Raramente" e "Às vezes", sugerindo um problema na disponibilidade de funcionários.

O horário de funcionamento recebeu opiniões distintas: um dos respondentes considerou o horário adequado às suas necessidades, enquanto o outro não, evidenciando a necessidade de reavaliar os horários para atender a um público mais amplo. Quanto à efetividade do atendimento, um participante afirmou que "Não" conseguiu o que precisava, enquanto o outro considerou que a questão "Não se aplica" à sua experiência, possivelmente devido à indisponibilidade do que buscava ou à falta de atendimento. Esses dados reforçam uma percepção de ineficiência no serviço prestado.

A organização do ambiente também apresentou opiniões divergentes, com um respondente indicando que o local é organizado e outro discordando. O mesmo ocorreu em relação à limpeza, com avaliações variando entre "Ruim" e "Excelente", o que pode refletir diferentes padrões de exigência ou inconsistências na manutenção do local.

A estrutura física foi avaliada como "Ruim" por um dos respondentes e "Bom" pelo outro. A crítica mais severa destacou problemas como mofo nas paredes, piso em péssimo estado e bancadas antigas, o que aponta para uma infraestrutura que necessita de reformas urgentes. A acessibilidade da

cantina também foi avaliada de forma negativa, com respostas variando entre "Ruim" e "Razoável", indicando que o espaço pode não ser ideal para pessoas com diferentes necessidades.

O acesso à internet na cantina recebeu opiniões discrepantes, com um respondente avaliando como "Muito Ruim" e outro como "Bom". Essa variação pode estar relacionada a fatores como localização ou horário de uso.

Entre as sugestões de melhoria, destaca-se a inclusão de almoço no cardápio da cantina, uma medida que poderia facilitar a permanência dos estudantes no campus, especialmente daqueles que residem longe. Por fim, as queixas recentes sobre a infraestrutura precária, como mofo, piso deteriorado e bancadas antigas, reforçam a urgência de intervenções no local. Uma imagem foi mencionada como evidência adicional, conforme ilustrado na Figura 2.



Figura 2 – Cantina do Campus Avançado Formoso do Araguaia

Conclusão

A análise das respostas revela problemas significativos na **Cantina** do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia. A **infraestrutura precária, a inconsistência no atendimento, a falta de almoço e a disponibilidade limitada de servidores** são os pontos mais críticos. As

divergências nas avaliações de limpeza e organização podem indicar a necessidade de padronização e maior rigor nos procedimentos.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Reforma da Infraestrutura: Priorizar a reforma da cantina, resolvendo os problemas de mofo nas paredes, piso em péssimo estado e bancadas antigas.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Implementar o Serviço de Almoço: Realizar um estudo de viabilidade para a inclusão de almoço na cantina, considerando a demanda e os benefícios para os alunos.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Padronizar a Limpeza e Organização: Estabelecer e reforçar procedimentos claros de limpeza e organização, garantindo a manutenção constante desses aspectos na cantina.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Melhorar a Acessibilidade: Avaliar e implementar melhorias na acessibilidade da cantina, se necessário.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Monitoramento Contínuo: Implementar um sistema de feedback contínuo para monitorar a satisfação dos usuários da cantina e identificar rapidamente áreas que necessitam de melhorias.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Incentivar a Participação: Implementar estratégias para aumentar a participação da comunidade acadêmica nas avaliações institucionais, a fim de obter uma amostra mais representativa e robusta.	CPA

3.7 Laboratório de Informática

O questionário relativo aos laboratórios do campus apresentou as seguintes perguntas:

Selecione o laboratório que você está avaliando:
O horário de funcionamento deste ambiente atende às suas necessidades?
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

A análise dos dados referente aos laboratórios de informática evidenciou pontos positivos e negativos, destacando diferenças significativas entre o Laboratório de Informática 1 e o Laboratório de Informática 2.

No Laboratório de Informática 2, o horário de funcionamento foi bem avaliado, atendendo às necessidades dos usuários. Um dos respondentes classificou aspectos como organização, estrutura física, acessibilidade e acesso à internet como "Excelente" ou "Bom". No entanto, a limpeza gerou opiniões divergentes, com avaliações que variaram de "Excelente" a "Muito Ruim", sugerindo inconsistências na higienização do local. Além disso, a organização foi questionada por um dos respondentes, e a sugestão de realizar uma limpeza diária reforça a necessidade de maior regularidade na manutenção.

Já o Laboratório de Informática 1 apresentou avaliações predominantemente negativas. Embora o horário de funcionamento também tenha atendido às necessidades dos usuários, todos os demais aspectos foram avaliados de forma insatisfatória. A organização foi considerada inexistente por todos os respondentes, enquanto a limpeza variou entre "Razoável" e "Muito Ruim". A estrutura física encontra-se em estado crítico, com queixas sobre bancadas quebradas, ar-condicionado inoperante e cadeiras danificadas, refletindo avaliações "Muito Ruim" e "Ruim". A acessibilidade foi igualmente problemática, classificada como "Muito Ruim" ou "Ruim", e o acesso à internet recebeu críticas, com a maioria dos respondentes considerando-o "Muito Ruim". As sugestões e queixas enfatizam a

necessidade urgente de reformas e manutenção, incluindo a substituição de computadores, bancadas e cadeiras, além de reparos nos aparelhos de ar-condicionado.

De forma geral, ambos os laboratórios atendem satisfatoriamente no quesito horário de funcionamento, mas apresentam problemas em outros aspectos. A organização é um desafio particularmente sério no Laboratório 1 e requer atenção no Laboratório 2. A limpeza é inconsistente em ambos os locais, variando de "Excelente" a "Muito Ruim", o que aponta para a necessidade de padronização e maior frequência nas ações de higienização. A estrutura física do Laboratório 1 está em condições críticas, demandando intervenções urgentes, enquanto o Laboratório 2, apesar de avaliações mais positivas, ainda possui espaço para melhorias.

A acessibilidade também é uma preocupação importante, com problemas graves no Laboratório 1 e avaliações que vão de "Razoável" a "Excelente" no Laboratório 2. O acesso à internet é um ponto de insatisfação em ambos os laboratórios, sendo especialmente crítico no Laboratório 1, onde a maioria das avaliações o classificou como "Muito Ruim". Essas questões reforçam a necessidade de intervenções estruturais e melhorias na manutenção para garantir ambientes mais funcionais e adequados aos usuários. As Figuras 3 e 4 ilustram as situações relatadas acerca dos laboratórios de informática.



Figura 3 – Bancadas do Laboratório de Informática 1



Figura 4 – Situação de bancadas, cadeiras e instalação de ar-condicionado no Laboratório de Informática 1.

Conclusão

O **Laboratório de Informática 1 necessita de intervenção urgente**. Sua estrutura física está em **estado deplorável**, com riscos à segurança dos usuários, e os equipamentos estão obsoletos ou quebrados. A acessibilidade e a limpeza também são muito deficientes. O Laboratório de Informática 2, embora em melhor estado, também necessita de melhorias na limpeza e organização. O **acesso à internet é um problema em ambos os laboratórios**.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Reforma Laboratório de Informática 1: Realizar uma reforma completa no laboratório, incluindo a substituição de bancadas, cadeiras, computadores e a manutenção urgente dos aparelhos de ar-condicionado.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor de TI
Acessibilidade e Limpeza Laboratório de Informática 1 e 2: Adequar o laboratório às normas	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção

de acessibilidade e implementar um cronograma de limpeza rigoroso e frequente.	
Padronizar a Limpeza e Organização: Estabelecer e reforçar procedimentos claros de limpeza e organização, garantindo a manutenção constante desses aspectos na cantina.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Melhoria Urgente na Internet: Investir em uma infraestrutura de internet que atenda às necessidades dos usuários dos laboratórios 1 e 2.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor de TI
Manutenção Preventiva: Implementar um plano de manutenção preventiva para todos os equipamentos dos laboratórios, incluindo computadores, ar-condicionado, e a infraestrutura em geral.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor de TI
Monitoramento Contínuo: Continuar aplicando a pesquisa de Autoavaliação Institucional e outros mecanismos de feedback para monitorar a satisfação dos usuários e identificar novas demandas.	CPA

3.8 Biblioteca

O questionário relativo à biblioteca do campus apresentou as seguintes perguntas:

Como você avalia o atendimento na Biblioteca?
Como você avalia o acervo disponível na Biblioteca?
Ao visitar este setor, com que frequência você encontra um servidor responsável para atendê-lo?
O horário de funcionamento deste setor atende às suas necessidades?
Ao ser atendido neste setor, você consegue atingir seu objetivo? (Você conseguiu o que queria?)
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação deste local? Em caso positivo, descreva abaixo:

A análise do atendimento e das condições da biblioteca revelou uma visão predominantemente positiva, embora com algumas divergências pontuais entre os respondentes. O atendimento foi avaliado como "Excelente" por um dos estudantes e como "Razoável" por outro, indicando uma percepção geral satisfatória, ainda que com espaço para melhorias.

Quanto ao acervo da biblioteca, as avaliações variaram entre "Excelente" e "Bom", demonstrando um reconhecimento de sua qualidade, mas também uma demanda por expansão e atualização. Ambos os estudantes sugeriram a aquisição de mais livros, com um deles enfatizando a necessidade de obras da literatura atual.

Em relação à disponibilidade de servidores, um estudante afirmou que "Sempre" encontra atendimento, enquanto o outro mencionou que isso ocorre "Às vezes". Essa diferença pode ser reflexo de variações nos horários ou dias em que os estudantes utilizam o espaço, sugerindo a necessidade de avaliar a alocação de pessoal. O horário de funcionamento foi considerado adequado por ambos os estudantes, assim como a efetividade do atendimento, com ambos relatando que conseguem atingir seus objetivos ao utilizar os serviços da biblioteca.

A organização e a limpeza foram unanimemente bem avaliadas, com ambos os respondentes concordando que o ambiente é organizado e atribuindo avaliações "Excelente" para a limpeza. Entretanto, a estrutura física recebeu opiniões divergentes: um estudante a avaliou como "Excelente", enquanto o outro a considerou "Razoável".

A acessibilidade apresentou a maior discrepância nas respostas, com uma avaliação "Excelente" e outra "Ruim". Essa diferença requer investigação, pois a acessibilidade é essencial para assegurar a inclusão de todos os usuários. Por fim, o acesso à internet na biblioteca foi bem avaliado, com respostas variando entre "Bom" e "Excelente", indicando que a infraestrutura digital atende satisfatoriamente às necessidades dos estudantes.

Entre as sugestões de melhoria, destaca-se a ampliação do acervo, com pedidos por mais livros em geral e maior foco na literatura contemporânea. Essas recomendações reforçam a importância de investimentos contínuos no acervo para atender às expectativas dos usuários e promover o hábito da leitura.

Conclusão

A biblioteca do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia é, de modo geral, **bem avaliada pelos estudantes**. Os pontos fortes são a **limpeza, a organização, o horário de funcionamento e a efetividade do atendimento**. No entanto, as questões de acessibilidade precisam de verificação, dada a avaliação "Ruim" por um dos respondentes. A **ampliação e atualização do acervo**, com foco em literatura atual, é uma demanda clara dos estudantes.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Ampliação e Atualização do Acervo: Investir na aquisição de novos livros, atendendo às sugestões dos estudantes por mais livros para ler, com ênfase em literatura atual.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor da Biblioteca
Manter a Qualidade da Limpeza e Organização: Continuar os esforços para manter a biblioteca limpa e organizada, reforçando a importância desses aspectos para um ambiente de estudo agradável e produtivo.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Monitorar a Disponibilidade de Servidores: Acompanhar a disponibilidade de servidores na biblioteca, verificando se há horários ou dias com maior demanda e ajustando a escala de trabalho, se necessário.	Gestão do Campus Setor da Biblioteca
Divulgar o Acervo Disponível: Promover ações para divulgar o acervo da biblioteca entre os estudantes, incentivando a leitura e o uso dos recursos disponíveis.	Setor da Biblioteca
Pesquisa de Satisfação Específica: Realizar uma pesquisa de satisfação específica sobre a biblioteca, com questões mais detalhadas sobre o acervo, o	Setor da Biblioteca CPA

atendimento e outros aspectos relevantes, para obter um feedback mais completo e direcionado para a implementação de melhorias.	
---	--

3.9 Pátio / Área de Convivência

O questionário relativo ao pátio/área de convivência do campus apresentou as seguintes perguntas:

O horário de funcionamento deste ambiente atende às suas necessidades?
Você costuma encontrar este ambiente organizado?
Como você avalia a limpeza do local?
Como você avalia a estrutura física do local?
Como você avalia a acessibilidade do local?
Como você avalia o acesso à Internet no campus neste local?
De modo geral, existe alguma melhoria que você gostaria de sugerir para este setor/ambiente?
Existe alguma queixa recente acerca da situação do local? Em caso positivo, descreva abaixo:
Caso possua registros em foto ou vídeo da queixa relatada, faça o upload aqui.

A análise qualitativa das áreas de convivência destacou percepções variadas dos estudantes, indicando aspectos positivos e negativos a serem considerados. Quanto ao horário de funcionamento, todos os respondentes concordaram que atende plenamente às suas necessidades. Já em relação à organização, as opiniões divergem. Enquanto alguns estudantes consideraram o ambiente organizado, um expressou insatisfação, classificando-o como "Não" organizado.

A limpeza foi avaliada positivamente pela maioria dos estudantes, que a classificaram como "Excelente", enquanto uma minoria considerou apenas "Razoável". A estrutura física gerou opiniões contrastantes: um estudante a avaliou como "Ruim", outro como "Excelente" e o terceiro como "Razoável". A avaliação "Ruim" foi corroborada por queixas específicas sobre goteiras e paredes em mau estado, evidenciando a necessidade de reparos na infraestrutura.

A acessibilidade também apresentou divergências significativas, com respostas variando entre "Bom", "Excelente" e "Ruim". Esse contraste ressalta a importância de uma avaliação mais criteriosa e de melhorias que assegurem a inclusão de todos os usuários.

Em relação ao acesso à internet, as respostas variaram de "Muito Ruim" a "Bom", passando por "Razoável". Essa inconsistência indica problemas na qualidade do sinal em diferentes áreas, prejudicando a experiência dos estudantes. Entre as sugestões de melhoria, destacaram-se pedidos por mais opções de entretenimento além de reparos na infraestrutura, especialmente no que diz respeito às goteiras.

Conclusão

As áreas de convivência do IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia apresentam problemas estruturais, como goteiras e paredes danificadas, que necessitam de reparos urgentes. A falta de opções de entretenimento e a inconsistência na organização e na qualidade do acesso à internet também são pontos de atenção. Embora a limpeza seja bem avaliada na maioria das respostas, a divergência nas avaliações de organização, estrutura física, acessibilidade e internet indica a necessidade de uma análise mais aprofundada e de um plano de ação para melhorar esses ambientes.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Reparo das Goteiras e Paredes: Priorizar a resolução dos problemas de infraestrutura, consertando as goteiras e reparando as paredes danificadas.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Avaliação da Acessibilidade: Realizar uma avaliação detalhada da acessibilidade das áreas de convivência, identificando e corrigindo as barreiras existentes.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção
Melhoria do Acesso à Internet: Investigar as causas da inconsistência na qualidade do sinal de internet e implementar soluções para garantir um acesso estável e de qualidade em todas as áreas de convivência.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor de TI
Manutenção Preventiva: Implementar um plano de manutenção preventiva para evitar o surgimento de novos problemas estruturais e garantir a conservação das áreas de convivência.	Coordenação de Administração e Manutenção
Coleta de Dados: Ampliar a coleta de dados na pesquisa de Autoavaliação Institucional, buscando um número maior de respostas para obter uma visão mais abrangente das condições das áreas de convivência e das necessidades dos estudantes.	CPA

3.10 Demais espaços

Os demais setores do campus obtiveram apenas uma resposta cada nas avaliações realizadas no decorrer de 2024. Essa baixa quantidade de feedback limita a abrangência da análise, mas ainda permite identificar percepções individuais sobre o funcionamento e a qualidade desses espaços. A seguir, apresenta-se uma visão geral dos resultados obtidos para cada um desses setores, destacando os pontos avaliados e as sugestões registradas pelos respondentes.

Sala de Atendimento ao Aluno/Setor de Assistência Estudantil (SAE): O estudante que respondeu à pesquisa avaliou o atendimento na Sala de Atendimento ao Aluno/Setor de Assistência Estudantil como "Excelente". Ele relatou que sempre encontra um servidor responsável para atendê-lo ao visitar o setor e que o horário de funcionamento atende às suas necessidades. Além disso, afirmou que consegue atingir seus objetivos ao ser atendido e que costuma encontrar o ambiente organizado. A limpeza, a estrutura física, a acessibilidade e o acesso à Internet no local foram todos avaliados como "Excelente". O estudante não sugeriu nenhuma melhoria e não registrou nenhuma queixa recente acerca da situação do local, indicando um alto nível de satisfação com os serviços prestados por este setor.

Setor de Tecnologia da Informação: O estudante que participou da pesquisa avaliou o atendimento no Setor de Tecnologia da Informação como "Excelente". Ele destacou que sempre encontra um servidor disponível para atendê-lo quando visita o setor e que o horário de funcionamento é adequado às suas necessidades. Além disso, o estudante afirmou que sempre consegue atingir seus objetivos ao ser atendido no setor. O ambiente foi considerado organizado, e a limpeza, a estrutura física, a acessibilidade e o acesso à Internet no local foram todos avaliados como "Excelente". O estudante não indicou nenhuma sugestão de melhoria neste espaço e não relatou nenhuma queixa recente sobre a situação do local.

Coordenações de Curso: O estudante que respondeu à pesquisa avaliou o atendimento na Coordenação de Cursos como "Excelente". Apesar de raramente encontrar um servidor responsável para atendê-lo ao visitar o setor, ele afirmou que o horário de funcionamento atende às suas necessidades e que consegue atingir seus objetivos quando é atendido. O estudante também relatou que costuma encontrar o ambiente organizado, e avaliou a limpeza, a estrutura física, a acessibilidade e o acesso à Internet no local como "Excelente". Ele não sugeriu nenhuma melhoria e não registrou nenhuma queixa recente acerca da situação do local, indicando satisfação com os serviços prestados, embora aponte a baixa frequência de servidores disponíveis como um contraponto em sua avaliação geral.

Sala dos professores: O docente que participou da pesquisa relatou que o horário de funcionamento do ambiente atende às suas necessidades e que costuma encontrá-lo organizado. A limpeza do local foi avaliada como "Excelente", enquanto a estrutura física e a acessibilidade foram consideradas "Bom". O acesso à Internet no campus, no referido local, foi avaliado como "Razoável". O docente não apresentou sugestões de melhoria nem queixas recentes sobre a situação do ambiente. Portanto, a avaliação geral do docente sobre o local é positiva, com destaque para a limpeza e organização, e com o acesso à internet sendo o único ponto que não recebeu avaliação máxima.

Coordenação de Administração e Manutenção (CAM): O estudante avaliou o atendimento na Coordenação de Administração e Manutenção como "Excelente". Ele mencionou que encontra um servidor responsável para atendê-lo "Às vezes" ao visitar o setor, e que o horário de funcionamento atende às suas necessidades. Além disso, afirmou que consegue atingir seus objetivos ao ser atendido. O estudante relatou ainda que costuma encontrar o ambiente organizado e avaliou a limpeza, a estrutura física, a acessibilidade e o acesso à Internet no local como "Excelente". Não foram sugeridas melhorias e não há queixas recentes registradas sobre a situação do local, indicando uma percepção positiva do estudante em relação aos serviços prestados pela Coordenação de Administração e Manutenção.

Conclusão

A análise das avaliações da Coordenação de Administração e Manutenção (CAM), Sala dos Professores, Coordenações de Curso, Setor de Tecnologia da Informação e Sala de Atendimento ao Aluno/Setor de Assistência Estudantil revela, de forma geral, um alto grau de satisfação dos usuários, em sua maioria estudantes e um docente. Os setores avaliados demonstram excelência em diversos aspectos, com destaque para o atendimento, a limpeza, a estrutura física, a acessibilidade e a organização dos ambientes.

Recomendações

Ações sugeridas	Responsáveis
Coordenação de cursos - Investigar a disponibilidade de servidores: Realizar um estudo para entender as causas da baixa frequência de servidores disponíveis para atendimento, relatada pelo estudante. Isso pode envolver a análise da demanda por atendimento, a escala de trabalho dos servidores e a distribuição de tarefas dentro do setor.	Gestão do Campus
Coordenação de cursos - Otimizar a alocação de recursos: Com base nos resultados da investigação, ajustar a alocação de recursos humanos, seja por meio de remanejamento de servidores, contratação	Gestão do Campus Coordenação de Cursos

de novos funcionários ou implementação de sistemas de agendamento, a fim de garantir a disponibilidade constante de atendimento aos estudantes.	
Sala dos Professores - Melhorar o acesso à Internet: Investir em melhorias na infraestrutura de internet da Sala dos Professores, a fim de garantir um acesso estável e de qualidade para os docentes.	Gestão do Campus Coordenação de Administração e Manutenção Setor de TI
Monitoramento Contínuo: Manter a aplicação periódica de pesquisas de satisfação para acompanhar a percepção dos usuários e identificar pontos de melhoria de forma contínua, garantindo a excelência dos serviços prestados pela instituição.	CPA

4 PLANO DE AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Este plano de ações foi elaborado com base nas análises das avaliações dos diversos setores e espaços do IFTO - *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, considerando as recomendações específicas de cada setor. O objetivo é orientar a implementação de melhorias que visem aprimorar a qualidade dos serviços prestados, a infraestrutura do campus e a satisfação da comunidade acadêmica.

Ações recomendadas

I. Ações Transversais (Aplicáveis a Múltiplos Setores)

1. Melhorar o Acesso à Internet:

- **Ação:** Realizar um diagnóstico detalhado da infraestrutura de rede do campus, identificando pontos críticos e gargalos.
- **Responsável:** Setor de Tecnologia da Informação (TI).
- **Prazo:** Curto prazo (até 3 meses).
- **Recursos:** Investimento em equipamentos (roteadores, cabeamento, etc.), adequação de link de internet.
- **Indicador de Sucesso:** Aumento na velocidade de conexão e estabilidade do sinal de internet em todo o campus, verificado por meio de testes de velocidade e pesquisas de satisfação.

2. Manutenção Preventiva e Corretiva:

- **Ação:** Implementar um plano de manutenção preventiva para todos os equipamentos e instalações do campus (ar-condicionado, computadores, rede elétrica, hidráulica).
- **Responsável:** Coordenação de Administração e Manutenção (CAM).

- **Prazo:** Médio prazo (implementação em até 6 meses, contínua após isso).
- **Recursos:** Requisição de equipe técnica especializada ou capacitação da equipe existente, aquisição de ferramentas e materiais para manutenção.
- **Indicador de Sucesso:** Redução no número de ocorrências de falhas e quebras de equipamentos, diminuição do tempo de inatividade de setores por problemas de infraestrutura.

3. Monitoramento Contínuo da Satisfação:

- **Ação:** Implementar um sistema de feedback contínuo, por meio de pesquisas de satisfação online, caixas de sugestões e canais de comunicação direta com a comunidade acadêmica (e.g., ouvidoria).
- **Responsável:** Comissão Própria de Avaliação (CPA).
- **Prazo:** Curto prazo (até 3 meses).
- **Recursos:** Desenvolvimento de plataforma online para pesquisas, aquisição de urnas para caixas de sugestões, divulgação dos canais de comunicação.
- **Indicador de Sucesso:** Aumento na taxa de participação nas pesquisas de satisfação, identificação rápida de problemas e sugestões de melhorias.

4. Capacitação em Atendimento ao Público:

- **Ação:** Oferecer treinamentos regulares para todos os servidores que lidam diretamente com o público, com foco em empatia, comunicação eficaz, resolução de problemas e cordialidade.
- **Responsável:** Setor de Recursos Humanos / Coordenação de Administração e Manutenção.
- **Prazo:** Médio prazo (iniciar em até 4 meses, com recorrência anual).
- **Recursos:** Consultoria especializada em treinamento e desenvolvimento, material didático.
- **Indicador de Sucesso:** Melhoria na avaliação do atendimento ao público nas pesquisas de satisfação.

II. Ações Específicas por Setor/Ambiente

1. Laboratório de Informática 1:

- **Ação:** Reforma completa do laboratório, incluindo substituição de bancadas, cadeiras, computadores e manutenção dos aparelhos de ar-condicionado.
- **Responsável:** Coordenação de Administração e Manutenção (CAM) e Setor de TI.

- **Prazo:** Médio prazo (até 6 meses).
- **Recursos:** Orçamento para reforma e aquisição de novos equipamentos.
- **Indicador de Sucesso:** Laboratório reformado, com equipamentos novos e funcionando adequadamente, avaliações positivas dos usuários nas pesquisas de satisfação.
- **Ação:** Adequar o laboratório às normas de acessibilidade.
- **Responsável:** CAM.
- **Prazo:** Médio prazo (até 6 meses).
- **Recursos:** Orçamento para adequações na infraestrutura.
- **Indicador de Sucesso:** Laboratório acessível a todos os usuários.

2. Laboratório de Informática 2:

- **Ação:** Implementar um cronograma de limpeza diário e rigoroso, com monitoramento da qualidade.
- **Responsável:** CAM.
- **Prazo:** Curto prazo (imediato).
- **Recursos:** Material de limpeza, treinamento da equipe de limpeza.
- **Indicador de Sucesso:** Avaliações positivas dos usuários em relação à limpeza do laboratório.
- **Ação:** Reorganizar o layout do laboratório, se necessário, para otimizar o espaço e a disposição dos equipamentos.
- **Responsável:** CAM e Setor de TI.
- **Prazo:** Curto Prazo (até 2 meses)
- **Recursos:** Não se aplica
- **Indicador de Sucesso:** Avaliações positivas dos usuários em relação à organização do laboratório.

3. Biblioteca:

- **Ação:** Realizar uma avaliação detalhada das condições de acessibilidade e implementar as adaptações necessárias.
- **Responsável:** CAM.
- **Prazo:** Médio prazo (até 6 meses).

- **Recursos:** Orçamento para adequações na infraestrutura.
- **Indicador de Sucesso:** Biblioteca acessível a todos os usuários.
- **Ação:** Ampliar e atualizar o acervo, com foco em literatura atual, conforme demanda dos estudantes.
- **Responsável:** Responsável Técnico da Biblioteca.
- **Prazo:** Médio prazo (iniciar em até 4 meses, contínuo após isso).
- **Recursos:** Orçamento para aquisição de novos livros.
- **Indicador de Sucesso:** Aumento na utilização da biblioteca e na satisfação dos usuários com o acervo.

4. Áreas de Convivência:

- **Ação:** Reparar as goteiras e as paredes danificadas.
- **Responsável:** CAM.
- **Prazo:** Curto prazo (imediato).
- **Recursos:** Orçamento para reparos.
- **Indicador de Sucesso:** Eliminação das goteiras e reparo das paredes.

5. Cantina:

- **Ação:** Realizar uma reforma completa na infraestrutura, resolvendo problemas de mofo, piso e bancadas.
- **Responsável:** CAM.
- **Prazo:** Médio prazo (até 12 meses).
- **Recursos:** Orçamento para reforma.
- **Indicador de Sucesso:** Cantina reformada, com ambiente agradável e seguro.
- **Ação:** Realizar um estudo de viabilidade para a inclusão de almoço na cantina.
- **Responsável:** CAM e Direção do Campus.
- **Prazo:** Médio prazo (até 12 meses).
- **Recursos:** Equipe para realizar o estudo de viabilidade.
- **Indicador de Sucesso:** Estudo de viabilidade concluído, com definição sobre a implementação do serviço de almoço.

6. Banheiros:

- **Ação:** Desentupir os banheiros e realizar uma limpeza completa, incluindo espelhos.
- **Responsável:** CAM.

- **Prazo:** Curto prazo (imediato).
 - **Recursos:** Material de limpeza, equipe de manutenção.
 - **Indicador de Sucesso:** Banheiros limpos e desentupidos.
-
- **Ação:** Implementar um cronograma de limpeza mais frequente e rigoroso, com atenção especial à limpeza no início da semana.
 - **Responsável:** CAM.
 - **Prazo:** Curto prazo (imediato).
 - **Recursos:** Material de limpeza, treinamento da equipe de limpeza.
 - **Indicador de Sucesso:** Avaliações positivas dos usuários em relação à limpeza dos banheiros.
-
- **Ação:** Garantir a disponibilidade constante de papel toalha, sabão e aromatizador de ambiente.
 - **Responsável:** CAM.
 - **Prazo:** Curto prazo (imediato).
 - **Recursos:** Orçamento para aquisição de suprimentos.
 - **Indicador de Sucesso:** Disponibilidade constante de suprimentos nos banheiros.

7. Coordenação de Cursos:

- **Ação:** Realizar um estudo para entender as causas da baixa frequência de servidores disponíveis para atendimento, relatada pelo estudante.
- **Responsável:** Coordenação de Cursos.
- **Prazo:** Curto prazo (até 2 meses).
- **Recursos:** Não se aplica.
- **Indicador de Sucesso:** Identificação das causas da baixa frequência de servidores.

8. Sala dos Professores:

- **Ação:** Investir em melhorias na infraestrutura de internet da Sala dos Professores.
- **Responsável:** Setor de TI.
- **Prazo:** Curto prazo (até 3 meses).
- **Recursos:** Investimento em equipamentos (roteadores, cabeamento, etc.).
- **Indicador de Sucesso:** Aumento na velocidade de conexão e estabilidade do sinal de internet, verificado por meio de testes de velocidade e pesquisas de satisfação.

5 CONSIDERAÇÕES

O presente relatório apresenta as fragilidades identificadas através da análise dos dados e consideram-nas como indicadores com potencial para crescimento e melhoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) - Campus Avançado Formoso do Araguaia. Os demais espaços de uso e setores de atendimento não citados neste documento não receberam avaliações.

Este plano de ações deve ser revisado e atualizado periodicamente, com base nos resultados das ações implementadas e nas novas demandas identificadas pela comunidade acadêmica. A comunicação transparente e o envolvimento de todos os setores são fundamentais para o sucesso deste plano e para a construção de um IFTO - Campus Avançado Formoso do Araguaia cada vez melhor.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS. **Plano de Desenvolvimento Institucional** 2020-2024. Disponível em: <http://www.ifto.edu.br/ifto/colegiados/consup/documentos-aprovados/planos/pdi/pdi-ifto-2020-2024.pdf/view>. Acesso em: 10 set. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS. **Plano de Desenvolvimento Institucional** 2015-2019. Disponível em: <http://www.ifto.edu.br/ifto/colegiados/consup/documentos-aprovados/planos/pdi/pdi-2015-2019-atualizado.pdf/view>. Acesso em: 10 set. 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS. **PPC - Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio**. Disponível em: <http://www.ifto.edu.br/ifto/colegiados/consup/documentos-aprovados/ppc/campus-avancado-formoso-do-araguaia/tecnico-em-informatica-integrado-ao-ensino-medio/ppc-tecnico-em-informatica-campus-formoso-do-araguaia-ifto.pdf/view> . Acesso em: 10 set. 2022.