



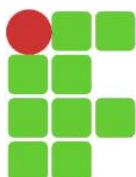
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO  
INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Aprovado pela Resolução *Ad referendum* nº 01/2014/CONSUP/IFTO, de 26 de fevereiro de 2014 e convalidado pela Resolução nº 04/2014/CONSUP/IFTO, de 14 de março de 2014.

Dispõe sobre o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Nível Médio em Administração a ser ofertado pelo *Campus* Porto Nacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO.

PALMAS-TO  
MARÇO 2014



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**Francisco Nairton do Nascimento**

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

**Ovídio Ricardo Dantas Júnior**

Pró-reitor de Ensino

**Prof. Rodrigo Antonio Magalhães Teixeira**

Diretor de Ensino Básico e Técnico

**Miguel Camargo da Silva**

Diretor-Geral Pró-Tempore - Campus Porto Nacional

**Lilissanne Marcelly de Sousa**

Gerente de Ensino em Exercício - Campus Porto Nacional

**Mirelle da Silva Freitas**

Coordenadora dos Cursos de Ensino Profissional Integrado ao Ensino Médio

**Equipe de Elaboradores:**

Marilene Dantas Sepulveda

Millena Adrianna Formiga Dias

Afonso Duarte Vieira

Wesley Vieira da Silva

Tharles Lopes de Oliveira Guedes

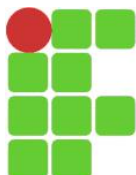
Mirelle da Silva Freitas

Raimundo Gomes Júnior

Instituída pela Portaria nº 136/2013/IFTO/CAMPUS PORTO NACIONAL, 14 DE  
AGOSTO DE 2013.

**Revisão:**

Mirelle da Silva Freitas

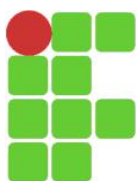




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**SUMÁRIO**

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO.....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>1. JUSTIFICATIVA.....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>2. OBJETIVOS DO CURSO.....</b>                                                         | <b>11</b> |
| 2.1 Geral .....                                                                           | 11        |
| 2.2 Específicos.....                                                                      | 11        |
| <b>3. REQUISITOS DE ACESSO .....</b>                                                      | <b>12</b> |
| <b>4. PERFIL DO EGRESSO .....</b>                                                         | <b>12</b> |
| <b>5. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.....</b>                                                 | <b>13</b> |
| <b>6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....</b>                                                     | <b>24</b> |
| <b>7. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES .....</b> | <b>33</b> |
| <b>8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....</b>                                                     | <b>34</b> |
| <b>9. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS .....</b>                                                | <b>35</b> |
| <b>10. ORGANOGRAMA DO <i>CAMPUS</i> .....</b>                                             | <b>42</b> |
| <b>11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS .....</b>                                                  | <b>50</b> |
| <b>12. REFERÊNCIAS .....</b>                                                              | <b>50</b> |
| <b>ANEXO – DESCRIÇÃO MÍNIMA DAS UNIDADES CURRICULARES .....</b>                           | <b>53</b> |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**APRESENTAÇÃO**

O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração, na forma Integrada ao ensino médio, presencial, referente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Tem como proposta a contextualização e definição as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso técnico de nível médio para o *Campus* Porto Nacional Tocantins, destinado a estudantes oriundos do ensino fundamental que cursarão um curso técnico integrado ao ensino médio.

O *Campus* Porto Nacional nasceu na conjuntura da expansão da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Regulamentado pela portaria n.º 102 de 29 de janeiro de 2010, do Ministério da Educação publicada no Diário Oficial da União de 1º de fevereiro de 2010, no qual o *Campus* Porto Nacional recebe autorização para seu funcionamento.

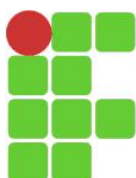
A implantação de um *Campus* do IFTO no município de Porto Nacional partiu das considerações e reivindicações do setor produtivo e, principalmente, do setor público do município. Objetivou-se atender a um dos objetivos postos na lei de criação dos institutos: possibilitar à região, através da oferta de cursos profissionalizantes, de cursos superiores, inclusive de formação de professores, o atendimento às necessidades locais em favorecimento ao desenvolvimento socioeconômico local e regional.

O público-alvo do Curso são estudantes que já possuem o Ensino Fundamental. Serão ofertadas 40 (quarenta) vagas anuais. O Curso terá um total de horas conforme matriz curricular. O curso terá a duração de 3 (três) anos, com regime de oferta e de matrícula anuais, com aulas nos turnos matutino e vespertino.

Farão parte da composição do curso, docentes com formações específicas nas áreas técnicas como: Administrador, Economista, Matemático, entre outros da base comum. Como apoio pedagógico os estudantes poderão contar com o trabalho da Assistência Social, Psicólogo, Assistente de Estudantes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais.

O curso técnico em Administração, ao integrar ensino médio e formação técnica, visa propiciar uma formação humana e integral em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pelos interesses do mercado de trabalho, mas se constitui em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (Ciavatta e Ramos, 2005).

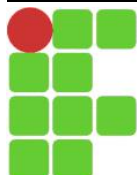
Estão presentes como marco orientador desta proposta, as decisões institucionais explicitadas no Projeto Político-Pedagógico, traduzidas nos objetivos, na função social desta instituição e na compreensão da educação como uma prática social. Em consonância com a função social do IFTO. Esse Curso se compromete a promover formação humana integral por meio de uma proposta de educação profissional e tecnológica que articule ciência, trabalho, tecnologia e cultura, visando à formação do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente e comprometido com as transformações da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CAMPUS PORTO NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| CNPJ: 10.742.006/0007-83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| ENDEREÇO COMPLETO: Av. Tocantins A.I. Loteamento Mãe Dedé, Porto Nacional – TO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| FONE(S): 63 3363-9700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| E-MAIL(S): <a href="mailto:portonacional@ifto.edu.br">portonacional@ifto.edu.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| DIRETOR GERAL: Miguel Camargo Silva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| FONE(S): 63 9206-2794                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| E-MAIL(S): <a href="mailto:miguelcdseafafruti@ifto.edu.br">miguelcdseafafruti@ifto.edu.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>DADOS DO CURSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>ÁREA DE CONHECIMENTO/EIXO TECNOLÓGICO:</b><br><i>Orientação: Constar para essa informação dados do CNCT - Catálogo Nacional dos Cursos Técnico/Tecnológicos (se for o caso), CNPQ ou DCNs para licenciaturas.</i><br><b>MEC/SETEC:</b> Gestão e Negócios<br><b>CNPq:</b> Ciências Sociais Aplicadas – Administração                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>NOME DO CURSO:</b> Técnico em Administração<br><i>Orientação: Constar o nome do curso conforme DCNs, CNCT, CNE</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>NÍVEL:</b><br><input type="checkbox"/> Fundamental. <input checked="" type="checkbox"/> Médio. <input type="checkbox"/> Superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>MODALIDADE:</b><br><table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Educação Profissional.</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Educação Básica.</td><td><input type="checkbox"/> Educação Superior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Educação a Distância.</td><td><input type="checkbox"/> Educação de Jovens e Adultos.</td><td><input type="checkbox"/> Educação Especial.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Educação Prisional.</td><td><input type="checkbox"/> Educação Indígena.</td><td><input type="checkbox"/> Educação Quilombola.</td></tr></table> |                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Educação Profissional. | <input checked="" type="checkbox"/> Educação Básica.                                                   | <input type="checkbox"/> Educação Superior.      | <input type="checkbox"/> Educação a Distância.                | <input type="checkbox"/> Educação de Jovens e Adultos. | <input type="checkbox"/> Educação Especial. | <input type="checkbox"/> Educação Prisional. | <input type="checkbox"/> Educação Indígena.                        | <input type="checkbox"/> Educação Quilombola. |  |  |                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação Profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Educação Básica.   | <input type="checkbox"/> Educação Superior.                |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Educação a Distância.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Educação de Jovens e Adultos. | <input type="checkbox"/> Educação Especial.                |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Educação Prisional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Educação Indígena.            | <input type="checkbox"/> Educação Quilombola.              |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>Forma de articulação Educação Básica com a Educação Profissional:</b><br><table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Integrada.</td><td><input type="checkbox"/> Subsequente.</td><td><input type="checkbox"/> Concomitante:</td><td><input type="checkbox"/> na mesma instituição de ensino; e/ou</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td><input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas; e/ou</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td><input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas mediante convênio intercomplementaridade.</td></tr></table>          |                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Integrada.             | <input type="checkbox"/> Subsequente.                                                                  | <input type="checkbox"/> Concomitante:           | <input type="checkbox"/> na mesma instituição de ensino; e/ou |                                                        |                                             |                                              | <input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas; e/ou |                                               |  |  | <input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas mediante convênio intercomplementaridade. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Integrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Subsequente.                  | <input type="checkbox"/> Concomitante:                     | <input type="checkbox"/> na mesma instituição de ensino; e/ou                                          |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                            | <input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas; e/ou                                     |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                            | <input type="checkbox"/> em instituições de ensino distintas mediante convênio intercomplementaridade. |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>Cursos e programas do Ensino Superior/tipo de curso/grau:</b><br><table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Graduação: Tecnologia.</td><td><input type="checkbox"/> Graduação: Licenciatura.</td><td><input type="checkbox"/> Graduação: Bacharelado.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        | <input type="checkbox"/> Graduação: Tecnologia.            | <input type="checkbox"/> Graduação: Licenciatura.                                                      | <input type="checkbox"/> Graduação: Bacharelado. |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Graduação: Tecnologia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Graduação: Licenciatura.      | <input type="checkbox"/> Graduação: Bacharelado.           |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>OFERTA:</b><br><table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Presencial.</td><td><input type="checkbox"/> A distância.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial.            | <input type="checkbox"/> A distância.                                                                  |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> A distância.                  |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>CARGA HORÁRIA DO CURSO:</b><br><table border="1"><tr><td><b>TOTAL</b></td><td>3590,7 horas</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        | <b>TOTAL</b>                                               | 3590,7 horas                                                                                           |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3590,7 horas                                           |                                                            |                                                                                                        |                                                  |                                                               |                                                        |                                             |                                              |                                                                    |                                               |  |  |                                                                                                        |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

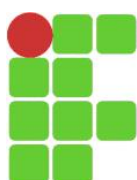
|                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |
| <b>DURAÇÃO DO CURSO:</b> 3 (três) anos, Período máximo para integralização: 6 (seis) anos<br><i>Informar: anos e meses, conforme o caso e período máximo para integralização.</i> |                                        |                                  |
| <b>QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS/ANO:</b> 40                                                                                                                                      |                                        |                                  |
| <b>REGIME DE MATRÍCULA:</b> Anual                                                                                                                                                 |                                        |                                  |
| <b>NÚMERO DE VAGAS OFERECIDAS/ANO:</b> 40                                                                                                                                         |                                        |                                  |
| <b>TURNOS:</b>                                                                                                                                                                    |                                        |                                  |
| <input type="checkbox"/> Matutino                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Vespertino    | <input type="checkbox"/> Noturno |
| <input checked="" type="checkbox"/> Integral                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Não se aplica |                                  |

## 1. JUSTIFICATIVA

Completo 25 anos em 2013, o Estado do Tocantins é, entre as Unidades da Federação uma fonte de expansão econômico-produtiva que vê na força da agropecuária o principal índice de comércio exterior (nacional e internacional); mas que já vislumbra números positivos também no setor terciário, principalmente na geração de emprego e renda. Desta forma o Estado, impulsionado pela implementação e fortalecimento de pequenos e microempresários, marca hoje maior crescimento proporcional de Produto Interno Bruto (PIB) do Brasil.

Localizado no Centro Geodésico do Brasil, o estado do Tocantins situa-se entre os paralelos 5° e 13° de latitude sul e entre os meridianos 45° e 50° de longitude oeste. Com uma população estimada em 1.383.445 habitantes (IBGE, 2010), 78,8% desse total equivale à população urbana, enquanto 21,2% desses habitantes vivem no campo. Constituído por 139 municípios, o estado possui uma área de 277.720,520 Km<sup>2</sup> (IBGE, 2010 apud TOCANTINS, 2010). Essa extensão territorial corresponde a 3,3% do território nacional e a 7,2% da região norte. Os estados limítrofes são: Bahia, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Pará e Piauí.

Por se localizar em uma área de transição, o Tocantins apresenta características climáticas e físicas tanto da Amazônia Legal quanto da Zona Central do Brasil: a vegetação exibe desde o cerrado, campos limpos ou rupestres à floresta equatorial de transição, encontrável sob a forma de mata de galeria. O cerrado ocupa uma área superior a 60% da superfície total do estado. O clima é tropical, com temperatura média anual variando entre 1 Vegetação florestal que acompanha os rios de pequeno porte e córregos dos planaltos do Brasil Central, os dos vales ou nas cabeceiras de drenagem onde os cursos de água ainda não escavaram um canal definitivo (Embrapa, 2007 apud TOCANTINS, 2010). 31°C e 32°C (INPE, 2013 apud TOCANTINS, 2010). Opulento em recursos hídricos, as principais bacias que cortam o Estado são as: do Tocantins, do Araguaia, do Sono, das Balsas, do Paraná e de Manuel Alves. O relevo é formado, predominantemente, por depressões, por planaltos a Sul e Nordeste, e planícies na região central. O ponto mais elevado é a Serra Traíras ou também conhecida como Serra





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

das Palmas, com 1.340 metros, localizada na divisa com Goiás. Exuberante em belezas naturais, o Tocantins foi agraciado por paragens como: a Ilha do Bananal, a maior ilha fluvial do mundo, localizada na região sudoeste do Estado, onde também estão o Parque Nacional do Araguaia e o Parque Nacional Indígena; o Parque Estadual do Jalapão, a Lagoa da Confusão, além de outras riquezas naturais localizadas nos cursos dos rios Tocantins e Araguaia.

Do ponto de vista econômico, mesmo sendo o estado mais jovem do país, o Tocantins

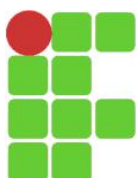
teve um bom desempenho em 2010, apresentou um crescimento real de 14,2% do PIB, superior a todas as Unidades da Federação, ao crescimento da região Norte (9,9%) e do Brasil (7,5%), o Produto Interno Bruto (PIB) do Tocantins ocupa o 24º lugar no ranking nacional, representando 0,5% do PIB brasileiro (IBGE, 2013). O PIB per capita de 2010 foi R\$ 12.462 contra R\$ 11.278 em 2009, ganhando uma posição no ranking nacional de 2010, passando da 16ª para a 15ª posição dentre todas as Unidades da Federação (IBGE, 2013). Segundo dados da SEPLAN/TO (2013), o setor econômico que se destaca no PIB do Tocantins é o de prestação de serviços, que participa com 56,5% do total, seguido pela indústria, que contribui com 25,4%, e atividades agropecuárias, 18,1%, e dentre as 12 atividades que compõem o Valor Adicionado (VA) do Tocantins, as quatro atividades de maior peso foram: Administração, saúde e educação públicas; Agropecuária; Construção civil e Comércio.

No setor agropecuário, fundamental para a economia tocantinense, as principais atividades são a produção de grãos, a pecuária bovina de corte e a fruticultura, sendo esta última atividade responsável pela geração de grande número de empregos diretos e indiretos. Na pauta das exportações, a soja é o carro-chefe, seguida pela exportação de carnes e derivados e, por último, pelo abacaxi. Outra atividade que se desponta no estado é a produção de biocombustíveis, principalmente a partir da extração dos potenciais energéticos de culturas como a do babaçu, a soja e a do pinhão-mansão.

A agroindústria demonstra, igualmente, grande potencial econômico no estado. Foram implantados cinco distritos agroindustriais nos municípios de: Palmas, Porto Nacional, Gurupi, Araguaína e Paraíso do Tocantins, que contribuem não só com a geração de divisas para o estado como também de renda para as populações locais. Além disso, o estado possui excelentes condições materiais para a implantação de projetos de produção de peixes, porque tem uma qualidade de água excepcional, com temperatura estável, o que favorece o desenvolvimento de atividades econômicas na área da aquicultura.

Com cinco áreas de proteção ambiental, suas riquezas hídricas e praianas e com duas cidades com centros históricos tombados como patrimônio histórico (Natividade e Porto Nacional), o estado do Tocantins apresenta agudas potencialidades de desenvolvimento econômico a partir dessas modalidades turísticas.

No que tange a infraestrutura, duas obras são de fundamental importância para a economia do estado: a rodovia BR-153 e a Ferrovia Norte-Sul. A primeira, já consolidada, é de inestimável valor para as atividades comerciais, pois é a principal via





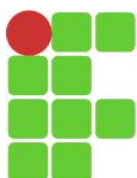
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

de escoamento de produção no estado. Grandes municípios tocantinenses, como Gurupi, Araguaína, Paraíso do Tocantins, Colinas, Guaraí, além de outros, floresceram às margens dessa rodovia, demonstrando a vitalidade dessa estrada tanto para a economia quanto para a história tocantinense. Já a Ferrovia Norte-Sul, ainda em fase de construção, tem seu maior trecho previsto (mais de 500 km) para o estado do Tocantins. Com a construção dessa ferrovia, a expectativa é de aumentar a capacidade de transporte de baixo custo. Quando estiver em plena operação, a ferrovia será capaz de transportar cerca de 12,4 milhões de toneladas/ano, possibilitando o escoamento da produção e reduzindo significativamente o custo do frete para longas distâncias. Além disso, a obra viabilizará a implantação de novos negócios, além da geração de vários empregos, diretos e indiretos.

Nesse cenário, amplia-se a necessidade e a possibilidade de formar os jovens capazes de lidar com o avanço da ciência e da tecnologia, prepará-los para se situar no mundo contemporâneo e dele participar de forma proativa na sociedade e no mundo do trabalho. Desta maneira inicialmente fez-se um estudo para verificar a necessidade de implantação de um novo curso no *Campus* de Porto Nacional. Para tanto fez-se um estudo de demanda com a realização de pesquisa em 2010 para identificação de demandas.

A metodologia da pesquisa versou de uma maneira, em que o principal instrumento da pesquisa (por amostragem) foi o questionário aplicado a 866 discentes da última série do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, nas instituições educacionais públicas e privadas presentes de Porto Nacional e circunvizinhança (Brejinho de Nazaré, Silvanópolis e Santa Rosa). No estudo de demanda e de acordo com os gráficos abaixo, os pesquisados estão entre as seguintes faixas etárias e escolaridades.

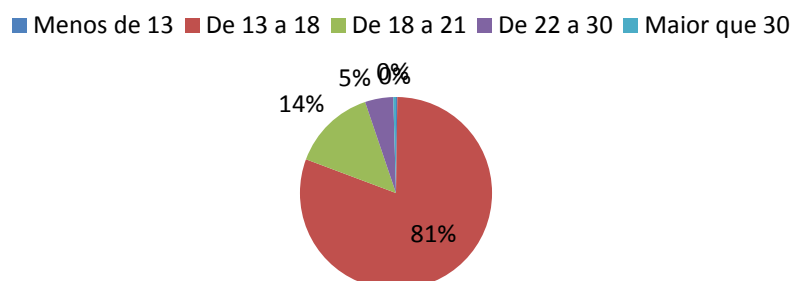
| Idade (em anexo) | Quantidade |
|------------------|------------|
| Menos de 13      | 2          |
| De 13 a 18       | 697        |
| De 18 a 21       | 122        |
| De 22 a 30       | 41         |
| Maior que 30     | 4          |





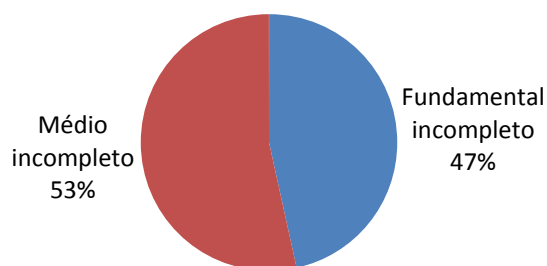
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

### Idade dos alunos



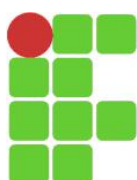
| Nível                  | Quantidade |
|------------------------|------------|
| Fundamental incompleto | 403        |
| Médio incompleto       | 463        |

### Quantidade



Como foco principal da pesquisa elaborou-se um questionamento que pudesse oferecer dados suficientes para a implantação do novo curso de Ensino Médio Integrado. Os resultados do mesmo estão apresentados a seguir.

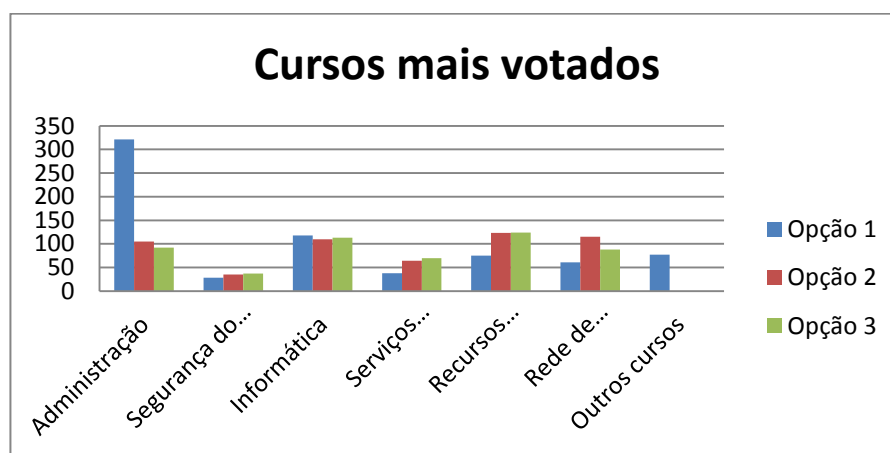
| Cursos                | Opção 1 | Opção 2 | Opção 3 |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| Administração         | 321     | 105     | 92      |
| Segurança do trabalho | 28      | 35      | 37      |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

|                      |     |     |     |
|----------------------|-----|-----|-----|
| Informática          | 118 | 110 | 113 |
| Serviços Públicos    | 38  | 64  | 70  |
| Recursos Humanos     | 75  | 123 | 124 |
| Rede de Computadores | 61  | 115 | 88  |
| Outros cursos        | 77  | 0   | 0   |

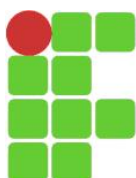


Desta pesquisa realizada em 2010, o eixo de atuação Gestão e Negócios ficou em segundo lugar com um resultado de 20,4%, desta forma podendo se afirmar que permaneceu a expectativa da sociedade relacionada ao eixo gestão e negócios e de acordo com os resultados apresentados sinalizou-se o curso de Administração com mais de 60% de aceitação.

Também na pesquisa de 2010 do questionário aplicado aos alunos perguntou-se: Dos cursos abaixo escolha três que você mais se interessaria em fazer? Das trinta opções oferecidas, ganhou em primeiro lugar com uma porcentagem de 11,13% o Curso Técnico em Administração. Em segundo lugar com 8,67% o Curso técnico em Meio Ambiente, seguido do Técnico em rede de Computadores.

O *Campus* de Porto Nacional, ao implantar o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, pretende aliar a formação profissional com a contextualização do mundo contemporâneo, para que esse profissional ao administrar ou gerenciar um empreendimento tenha uma visão holística e crítica da realidade social, cultural, econômica e ambiental do meio onde está inserido.

A justificativa da oferta do referido curso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins no *Campus* de Porto Nacional constituiu-se em conjunto com o desejo da comunidade local, respaldada por pesquisa feita no âmbito local e circunvizinho, partindo do princípio de que em todas as organizações





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

especialmente as mais complexas, as funções de apoio administrativo são essenciais para o seu funcionamento.

Com intencionalidade clara de implantação efetiva já em 2014; cujo público alvo serão os discentes da última série do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, das instituições educacionais públicas e privadas presentes no município de Porto Nacional, Monte do Carmo, Brejinho de Nazaré, Silvanópolis e Santa Rosa. Nessa perspectiva, o IFTO *campus* Porto Nacional propõe-se a oferecer o Curso Técnico de Nível Médio em Administração, na forma Integrada, presencial, por entender que estará contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, formando o Técnico em Administração, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

## **2. OBJETIVOS DO CURSO**

### **2.1 Geral**

O Curso Técnico Integrado em Administração, presencial, tem como objetivo formar profissionais cidadãos técnicos de nível médio, de competência técnica, ética e politicamente, com elevado grau de responsabilidade social e que contemple um novo perfil para saber, saber fazer e gerenciar atividades de gestão; executar funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; utilizar ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais. Enfim, abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

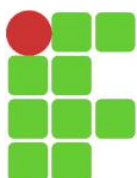
### **2.2 Específicos**

Propiciar a aquisição de conhecimentos de base científica, técnica e humanistas direcionados para a área Gestão e Negócios.

Proporcionar condições favoráveis para aplicação dos conhecimentos apreendidos em situações hipotéticas e/ou reais nas operações comerciais.

Estabelecer relações entre o trabalho, a ciência, a cultura e a tecnologia e suas implicações para a educação profissional e tecnológica, além de comprometer-se com a formação humana, buscando responder às necessidades do mundo do trabalho;

Compreender as reais necessidades do mercado de trabalho, tendo a função de organizar, coordenar e criar soluções tecnológicas adequadas para a transformação desse mercado de trabalho.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Capacitar técnicos com habilidades que garantam as competências almejadas pelas empresas e pelos futuros usuários de seus produtos e/ou serviços; e

Habilitar profissional com perfil criativo, inovador, competente, atualizado e com espírito empreendedor;

Criar parcerias com empresas produtivas, a fim de facilitar a atualização constante dos estudantes.

### **3. REQUISITOS DE ACESSO**

O acesso ao curso será garantido aos candidatos aprovados e classificados por meio de processo seletivo que será realizado anualmente.

O processo seletivo é regido por Edital Público, no qual os candidatos obtêm informações do curso, vagas, objetivos, inscrições, local, data, horário da prova, divulgação dos resultados e convocação para matrícula. O Edital determina também a forma dos exames, os pesos e pontos de corte, as ações afirmativas e demais procedimentos e normas pertinentes. A inserção de ações afirmativas é realizada por meio de cotas reservadas de acordo com a Lei nº 12.711 de 29 de agosto de 2012 - Lei de cotas.

O candidato ao curso no ato da matrícula deverá ser egresso do ensino fundamental, segundo Organização Didático Pedagógica vigente no IFTO, além de apresentar toda a documentação exigida no edital conforme legislação vigente.

As competências e habilidades exigidas no processo seletivo serão aquelas previstas para Ensino Fundamental.

O estudante também pode ingressar no curso por transferência de outra instituição, entre outras formas de acesso regulamentadas pela Organização Didático Pedagógica vigente no IFTO.

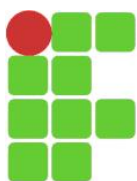
No início do período letivo, o estudante tomará conhecimento dos seus direitos e deveres constantes do Regulamento do Corpo Discente e da Organização Didática.

### **4. PERFIL DO EGRESSO**

O egresso do Curso Técnico em Administração integrado ao ensino médio terá o seguinte perfil:

O Técnico em Administração é o profissional que atua de forma criativa, ética, empreendedora com consciência e responsabilidade frente ao impacto sócio-cultural de sua atividade.

Observa a legislação e a ética de sua profissão, revelando domínio do saber-saber, saber-fazer, saber-ser e saber-conviver, bem como a capacidade para se adaptar a





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

novas situações e novas tecnologias. Conhece a legislação, os processos e sistemas das diferentes organizações, os princípios de negociação e administração, os instrumentos de informática e a influência do cenário econômico nas instituições. Planeja, organiza, dirige, controla, avalia e gerencia os aspectos relacionados à administração e às relações interpessoais nas organizações. É profissional com competência para gerir seu próprio negócio ou de terceiros, atuando nas empresas públicas e privadas dos diversos setores da economia.

Portanto, o perfil do Técnico em Administração é, de acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – MEC, o profissional que executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais. Aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos construídos, reconstruídos e acumulados historicamente; ter senso crítico; impulsionar o desenvolvimento econômico da região, integrando a formação técnica ao pleno exercício da cidadania.

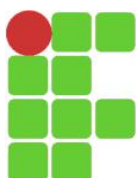
## **5. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

**EIXOS COGNITIVOS** (comuns a todas as áreas de conhecimento)

- I. Dominar linguagens (DL): dominar a norma culta da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica e das línguas espanhola e inglesa.
- II. Compreender fenômenos (CF): construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- III. Enfrentar situações-problema (SP): selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representadas de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- IV. Construir argumentação (CA): relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- V. Elaborar propostas (EP): recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

### **Linguagens**

Competência de área 1 - Aplicar as tecnologias da comunicação e da informação na escola, no trabalho e em outros contextos relevantes para sua vida.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

H1 - Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação.

H2 - Recorrer aos conhecimentos sobre as linguagens dos sistemas de comunicação e informação para resolver problemas sociais.

H3 - Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas.

H4 - Reconhecer posições críticas aos usos sociais que são feitos das linguagens e dos sistemas de comunicação e informação.

Competência de área 2 - Conhecer e usar língua(s) estrangeira(s) moderna(s) como instrumento de acesso a informações e a outras culturas e grupos sociais\*.

H5 – Associar vocábulos e expressões de um texto em LEM ao seu tema.

H6 - Utilizar os conhecimentos da LEM e de seus mecanismos como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas.

H7 – Relacionar um texto em LEM, as estruturas linguísticas, sua função e seu uso social.

H8 - Reconhecer a importância da produção cultural em LEM como representação da diversidade cultural e linguística.

\*A área 2 será incluída apenas a partir de 2010

Competência de área 3 - Compreender e usar a linguagem corporal como relevante para a própria vida, integradora social e formadora da identidade.

H9 - Reconhecer as manifestações corporais de movimento como originárias de necessidades cotidianas de um grupo social.

H10 - Reconhecer a necessidade de transformação de hábitos corporais em função das necessidades cinestésicas.

H11 - Reconhecer a linguagem corporal como meio de interação social, considerando os limites de desempenho e as alternativas de adaptação para diferentes indivíduos.

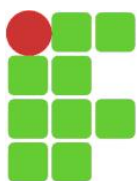
Competência de área 4 - Compreender a arte como saber cultural e estético gerador de significação e integrador da organização do mundo e da própria identidade.

H12 - Reconhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais.

H13 - Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas, padrões de beleza e preconceitos.

H14 - Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos.

Competência de área 5 - Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função,





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção.

H15 - Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político.

H16 - Relacionar informações sobre concepções artísticas e procedimentos de construção do texto literário.

H17 - Reconhecer a presença de valores sociais e humanos atualizáveis e permanentes no patrimônio literário nacional.

Competência de área 6 - Compreender e usar os sistemas simbólicos das diferentes linguagens como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação.

H18 - Identificar os elementos que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos.

H19 - Analisar a função da linguagem predominante nos textos em situações específicas de interlocução.

H20 - Reconhecer a importância do patrimônio linguístico para a preservação da memória e da identidade nacional.

Competência de área 7 - Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas.

H21 - Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos.

H22 - Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos.

H23 - Inferir em um texto quais são os objetivos de seu produtor e quem é seu público alvo, pela análise dos procedimentos argumentativos utilizados.

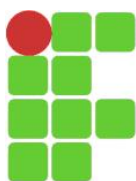
H24 - Reconhecer no texto estratégias argumentativas empregadas para o convencimento do público, tais como a intimidação, sedução, comoção, chantagem, entre outras.

Competência de área 8 - Compreender e usar a língua portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade.

H25 - Identificar, em textos de diferentes gêneros, as marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais e de registro.

H26 - Relacionar as variedades linguísticas a situações específicas de uso social.

H27 - Reconhecer os usos da norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Competência de área 9 - Entender os princípios, a natureza, a função e o impacto das tecnologias da comunicação e da informação na sua vida pessoal e social, no desenvolvimento do conhecimento, associando-o aos conhecimentos científicos, às linguagens que lhes dão suporte, às demais tecnologias, aos processos de produção e aos problemas que se propõem solucionar.

H28 - Reconhecer a função e o impacto social das diferentes tecnologias da comunicação e informação.

H29 - Identificar pela análise de suas linguagens, as tecnologias da comunicação e informação.

H30 - Relacionar as tecnologias de comunicação e informação ao desenvolvimento das sociedades e ao conhecimento que elas produzem.

### **Matemática**

Competência de área 1 - Construir significados para os números naturais, inteiros, racionais e reais.

H1 - Reconhecer, no contexto social, diferentes significados e representações dos números e operações - naturais, inteiros, racionais ou reais.

H2 - Identificar padrões numéricos ou princípios de contagem.

H3 - Resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos.

H4 - Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico na construção de argumentos sobre afirmações quantitativas.

H5 - Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos numéricos.

Competência de área 2 - Utilizar o conhecimento geométrico para realizar a leitura e a representação da realidade e agir sobre ela.

H6 - Interpretar a localização e a movimentação de pessoas/objetos no espaço tridimensional e sua representação no espaço bidimensional.

H7 - Identificar características de figuras planas ou espaciais.

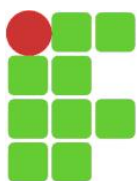
H8 - Resolver situação-problema que envolva conhecimentos geométricos de espaço e forma.

H9 - Utilizar conhecimentos geométricos de espaço e forma na seleção de argumentos propostos como solução de problemas do cotidiano.

Competência de área 3 - Construir noções de grandezas e medidas para a compreensão da realidade e a solução de problemas do cotidiano.

H10 - Identificar relações entre grandezas e unidades de medida.

H11 - Utilizar a noção de escalas na leitura de representação de situação do cotidiano.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

H12 - Resolver situação-problema que envolva medidas de grandezas.

H13 - Avaliar o resultado de uma medição na construção de um argumento consistente.

H14 - Avaliar proposta de intervenção na realidade utilizando conhecimentos geométricos relacionados a grandezas e medidas.

Competência de área 4 - Construir noções de variação de grandezas para a compreensão da realidade e a solução de problemas do cotidiano.

H15 - Identificar a relação de dependência entre grandezas.

H16 - Resolver situação-problema envolvendo a variação de grandezas, direta ou inversamente proporcionais.

H17 - Analisar informações envolvendo a variação de grandezas como recurso para a construção de argumentação.

H18 - Avaliar propostas de intervenção na realidade envolvendo variação de grandezas.

Competência de área 5 - Modelar e resolver problemas que envolvem variáveis socioeconômicas ou técnico-científicas, usando representações algébricas.

H19 - Identificar representações algébricas que expressem a relação entre grandezas.

H20 - Interpretar gráfico cartesiano que represente relações entre grandezas.

H21 - Resolver situação-problema cuja modelagem envolva conhecimentos algébricos.

H22 - Utilizar conhecimentos algébricos/geométricos como recurso para a construção de argumentação.

H23 - Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos algébricos.

Competência de área 6 - Interpretar informações de natureza científica e social obtidas da leitura de gráficos e tabelas, realizando previsão de tendência, extrapolação, interpolação e interpretação.

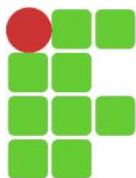
H24 - Utilizar informações expressas em gráficos ou tabelas para fazer inferências.

H25 - Resolver problema com dados apresentados em tabelas ou gráficos.

H26 - Analisar informações expressas em gráficos ou tabelas como recurso para a construção de argumentos.

Competência de área 7 - Compreender o caráter aleatório e não determinístico dos fenômenos naturais e sociais e utilizar instrumentos adequados para medidas, determinação de amostras e cálculos de probabilidade para interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística.

H27 - Calcular medidas de tendência central ou de dispersão de um conjunto de dados expressos em uma tabela de frequências de dados agrupados (não em classes) ou em gráficos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

H28 - Resolver situação-problema que envolva conhecimentos de estatística e probabilidade.

H29 - Utilizar conhecimentos de estatística e probabilidade como recurso para a construção de argumentação.

H30 - Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos de estatística e probabilidade.

### **Ciências da Natureza**

Competência de área 1 – Compreender as ciências naturais e as tecnologias a elas associadas como construções humanas, percebendo seus papéis nos processos de produção e no desenvolvimento econômico e social da humanidade.

H1 – Reconhecer características ou propriedades de fenômenos ondulatórios ou oscilatórios, relacionando-os a seus usos em diferentes contextos.

H2 – Associar a solução de problemas de comunicação, transporte, saúde ou outro, com o correspondente desenvolvimento científico e tecnológico.

H3 – Confrontar interpretações científicas com interpretações baseadas no senso comum, ao longo do tempo ou em diferentes culturas.

H4 – Avaliar propostas de intervenção no ambiente, considerando a qualidade da vida humana ou medidas de conservação, recuperação ou utilização sustentável da biodiversidade.

Competência de área 2 – Identificar a presença e aplicar as tecnologias associadas às ciências naturais em diferentes contextos.

H5 – Dimensionar circuitos ou dispositivos elétricos de uso cotidiano.

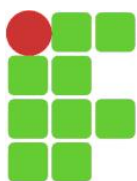
H6 – Relacionar informações para compreender manuais de instalação ou utilização de aparelhos, ou sistemas tecnológicos de uso comum.

H7 – Selecionar testes de controle, parâmetros ou critérios para a comparação de materiais e produtos, tendo em vista a defesa do consumidor, a saúde do trabalhador ou a qualidade de vida.

Competência de área 3 – Associar intervenções que resultam em degradação ou conservação ambiental a processos produtivos e sociais e a instrumentos ou ações científico - tecnológicos.

H8 – Identificar etapas em processos de obtenção, transformação, utilização ou reciclagem de recursos naturais, energéticos ou matérias-primas, considerando processos biológicos, químicos ou físicos neles envolvidos.

H9 – Compreender a importância dos ciclos biogeoquímicos ou do fluxo energia para a vida, ou da ação de agentes ou fenômenos que podem causar alterações nesses processos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

H10 – Analisar perturbações ambientais, identificando fontes, transporte e (ou) destino dos poluentes ou prevendo efeitos em sistemas naturais, produtivos ou sociais.

H11 – Reconhecer benefícios, limitações e aspectos éticos da biotecnologia, considerando estruturas e processos biológicos envolvidos em produtos biotecnológicos.

H12 – Avaliar impactos em ambientes naturais decorrentes de atividades sociais ou econômicas, considerando interesses contraditórios.

Competência de área 4 – Compreender interações entre organismos e ambiente, em particular aquelas relacionadas à saúde humana, relacionando conhecimentos científicos, aspectos culturais e características individuais.

H13 – Reconhecer mecanismos de transmissão da vida, prevendo ou explicando a manifestação de características dos seres vivos.

H14 – Identificar padrões em fenômenos e processos vitais dos organismos, como manutenção do equilíbrio interno, defesa, relações com o ambiente, sexualidade, entre outros.

H15 – Interpretar modelos e experimentos para explicar fenômenos ou processos biológicos em qualquer nível de organização dos sistemas biológicos.

H16 – Compreender o papel da evolução na produção de padrões, processos biológicos ou na organização taxonômica dos seres vivos.

Competência de área 5 – Entender métodos e procedimentos próprios das ciências naturais e aplicá-los em diferentes contextos.

H17 – Relacionar informações apresentadas em diferentes formas de linguagem e representação usadas nas ciências físicas, químicas ou biológicas, como texto discursivo, gráficos, tabelas, relações matemáticas ou linguagem simbólica.

H18 – Relacionar propriedades físicas, químicas ou biológicas de produtos, sistemas ou procedimentos tecnológicos às finalidades a que se destinam.

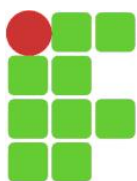
H19 – Avaliar métodos, processos ou procedimentos das ciências naturais que contribuam para diagnosticar ou solucionar problemas de ordem social, econômica ou ambiental.

Competência de área 6 – Apropriar-se de conhecimentos da física para, em situações problema, interpretar, avaliar ou planejar intervenções científico-tecnológicas.

H20 – Caracterizar causas ou efeitos dos movimentos de partículas, substâncias, objetos ou corpos celestes.

H21 – Utilizar leis físicas e (ou) químicas para interpretar processos naturais ou tecnológicos inseridos no contexto da termodinâmica e (ou) do eletromagnetismo.

H22 – Compreender fenômenos decorrentes da interação entre a radiação e a matéria em suas manifestações em processos naturais ou tecnológicos, ou em suas implicações biológicas, sociais, econômicas ou ambientais.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

H23 – Avaliar possibilidades de geração, uso ou transformação de energia em ambientes específicos, considerando implicações éticas, ambientais, sociais e/ou econômicas.

Competência de área 7 – Apropriar-se de conhecimentos da química para, em situações problema, interpretar, avaliar ou planejar intervenções científico-tecnológicas.

H24 – Utilizar códigos e nomenclatura da química para caracterizar materiais, substâncias ou transformações químicas.

H25 – Caracterizar materiais ou substâncias, identificando etapas, rendimentos ou implicações biológicas, sociais, econômicas ou ambientais de sua obtenção ou produção.

H26 – Avaliar implicações sociais, ambientais e/ou econômicas na produção ou no consumo de recursos energéticos ou minerais, identificando transformações químicas ou de energia envolvidas nesses processos.

H27 – Avaliar propostas de intervenção no meio ambiente aplicando conhecimentos químicos, observando riscos ou benefícios.

Competência de área 8 – Apropriar-se de conhecimentos da biologia para, em situações problema, interpretar, avaliar ou planejar intervenções científico-tecnológicas.

H28 – Associar características adaptativas dos organismos com seu modo de vida ou com seus limites de distribuição em diferentes ambientes, em especial em ambientes brasileiros.

H29 – Interpretar experimentos ou técnicas que utilizam seres vivos, analisando implicações para o ambiente, a saúde, a produção de alimentos, matérias primas ou produtos industriais.

H30 – Avaliar propostas de alcance individual ou coletivo, identificando aquelas que visam à preservação e a implementação da saúde individual, coletiva ou do ambiente.

### **Ciências Humanas**

Competência de área 1 - Compreender os elementos culturais que constituem as identidades

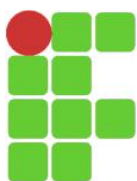
H1 - Interpretar historicamente e/ou geograficamente fontes documentais acerca de aspectos da cultura.

H2 - Analisar a produção da memória pelas sociedades humanas.

H3 - Associar as manifestações culturais do presente aos seus processos históricos.

H4 - Comparar pontos de vista expressos em diferentes fontes sobre determinado aspecto da cultura.

H5 - Identificar as manifestações ou representações da diversidade do patrimônio cultural e artístico em diferentes sociedades.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Competência de área 2 - Compreender as transformações dos espaços geográficos como produto das relações socioeconômicas e culturais de poder.

H6 - Interpretar diferentes representações gráficas e cartográficas dos espaços geográficos.

H7 - Identificar os significados histórico-geográficos das relações de poder entre as nações

H8 - Analisar a ação dos estados nacionais no que se refere à dinâmica dos fluxos populacionais e no enfrentamento de problemas de ordem econômico-social.

H9 - Comparar o significado histórico-geográfico das organizações políticas e socioeconômicas em escala local, regional ou mundial.

H10 - Reconhecer a dinâmica da organização dos movimentos sociais e a importância da participação da coletividade na transformação da realidade histórico-geográfica.

Competência de área 3 - Compreender a produção e o papel histórico das instituições sociais, políticas e econômicas, associando-as aos diferentes grupos, conflitos e movimentos sociais.

H11 - Identificar registros de práticas de grupos sociais no tempo e no espaço.

H12 - Analisar o papel da justiça como instituição na organização das sociedades.

H13 - Analisar a atuação dos movimentos sociais que contribuíram para mudanças ou rupturas em processos de disputa pelo poder.

H14 - Comparar diferentes pontos de vista, presentes em textos analíticos e interpretativos, sobre situação ou fatos de natureza histórico-geográfica acerca das instituições sociais, políticas e econômicas.

H15 - Avaliar criticamente conflitos culturais, sociais, políticos, econômicos ou ambientais ao longo da história.

Competência de área 4 - Entender as transformações técnicas e tecnológicas e seu impacto nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e na vida social.

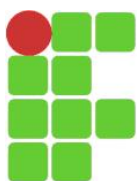
H16 - Identificar registros sobre o papel das técnicas e tecnologias na organização do trabalho e/ou da vida social.

H17 - Analisar fatores que explicam o impacto das novas tecnologias no processo de territorialização da produção.

H18 - Analisar diferentes processos de produção ou circulação de riquezas e suas implicações sócio-espaciais.

H19 - Reconhecer as transformações técnicas e tecnológicas que determinam as várias formas de uso e apropriação dos espaços rural e urbano.

H20 - Selecionar argumentos favoráveis ou contrários às modificações impostas pelas novas tecnologias à vida social e ao mundo do trabalho.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Competência de área 5 - Utilizar os conhecimentos históricos para compreender e valorizar os fundamentos da cidadania e da democracia, favorecendo uma atuação consciente do indivíduo na sociedade.

H21 - Identificar o papel dos meios de comunicação na construção da vida social.

H22 - Analisar as lutas sociais e conquistas obtidas no que se refere às mudanças nas legislações ou nas políticas públicas.

H23 - Analisar a importância dos valores éticos na estruturação política das sociedades.

H24 - Relacionar cidadania e democracia na organização das sociedades.

H25 – Identificar estratégias que promovam formas de inclusão social.

Competência de área 6 - Compreender a sociedade e a natureza, reconhecendo suas interações no espaço em diferentes contextos históricos e geográficos.

H26 - Identificar em fontes diversas o processo de ocupação dos meios físicos e as relações da vida humana com a paisagem.

H27 - Analisar de maneira crítica as interações da sociedade com o meio físico, levando em consideração aspectos históricos e (ou) geográficos.

H28 - Relacionar o uso das tecnologias com os impactos sócio - ambientais em diferentes contextos histórico geográficos.

H29 - Reconhecer a função dos recursos naturais na produção do espaço geográfico, relacionando-os com as mudanças provocadas pelas ações humanas.

H30 - Avaliar as relações entre preservação e degradação da vida no planeta nas diferentes escalas.

Fonte: BRASIL. MEC. Matriz de referência para o Enem. INEP, 2009.

## **5.1 Competências do Técnico em Administração**

-Usa diferentes possibilidades de aprendizagem mediada por tecnologias no contexto do processo produtivo e da sociedade do conhecimento, desenvolvendo e aprimorando autonomia intelectual, pensamento crítico, espírito investigativo e criativo.

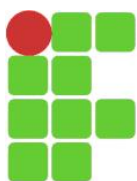
-Atua social e profissionalmente de forma ética.

-Entende e valoriza a leitura como objeto cultural que promove a inserção no mundo do trabalho.

-Valoriza e respeita as variações linguísticas compreendendo-as na dimensão histórico-cultural.

-Valoriza a língua como marca dos sujeitos e como objeto que possibilita a interação dos indivíduos nas organizações.

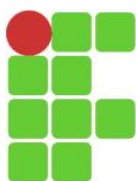
-Revela atitude criativa e empreendedora frente à gestão.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Possui visão humanística crítica e consistente sobre o impacto de sua atuação profissional na sociedade.
- Revela atitude de boas relações humanas na sociedade.
- Demonstra atitude de iniciativa, organização, liderança, autonomia e interesse pela obtenção de conhecimentos que transformem a realidade.
- Valoriza o papel dos indivíduos e das organizações na construção de uma sociedade sustentável.
- Contribui para a construção de organizações socialmente justas, economicamente viáveis e ecologicamente corretas.
- Compreende a língua portuguesa e suas técnicas de comunicação oral e escrita.
- Conhece e diferencia as variantes linguísticas adequadas a cada contexto de situação real de comunicação oral e escrita.
- Identifica e interpreta as diretrizes do planejamento estratégico, tático e operacional aplicáveis à gestão organizacional.
- Compreende os princípios da logística, bem como as atividades primárias, atividades de apoio e a cadeia de suprimentos.
- Compreende os principais conceitos e funções administrativas, modelos de gestão, normas e legislações.
- Conhece os fundamentos e princípios da sustentabilidade e da responsabilidade social em organizações.
- Compreende a estrutura da empresa e seus diferentes níveis hierárquicos.
- Conhece as técnicas de liderança, motivação e trabalho em equipe, reconhecendo sua importância e influência nas organizações.
- Identifica conflitos e propõe soluções utilizando comportamento assertivo.
- Conhece as demandas relacionadas ao recrutamento, à seleção e a sua correlação com as atividades a serem realizadas.
- Conhece os princípios fundamentais da matemática financeira.
- Reconhece as situações e características das oportunidades que geram novos negócios.
- Analisa as demonstrações contábeis.
- Identifica as normas legais que regem o funcionamento das organizações e as consequências/restrições no seu cumprimento.
- Conhece os modelos e as funções do Planejamento no processo administrativo e de gestão.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

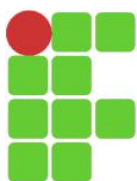
- Identifica e classifica os tipos de organizações, compreende o papel e a importância de cada uma.
- Identifica os documentos técnico-científicos e seus elementos constitutivos.
- Compreende a importância do fluxo das atividades administrativas nas organizações.
- Compreende o funcionamento dos diversos sistemas de produção avaliando a eficiência e eficácia dos mesmos.
- Conhece os modelos de gestão empresarial e os instrumentos de Gestão da Qualidade.
- Conhece os princípios e ferramentas de marketing.
- Identifica os segmentos de mercado.
- Compreende os fatores de influência no comportamento do consumidor.
- Analisa dados relacionados ao Mercado Financeiro.
- Compreende o processo de formação de informações de custos para a tomada de decisões.
- Conhece a composição do resultado – lucro ou prejuízo.
- Identifica os fundamentos de padronização e normatização: série ISO's.
- Compreende os métodos estatísticos, sua aplicação e importância na tomada de decisões gerenciais.

Fonte: Plano do Curso de Técnico em Administração Integrado IFPR, *Campus Curitiba*, 2011.

## **6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

O currículo do Curso Técnico em Administração, está em consonância ao que rege a ODP (organização didático pedagógica do curso) em vigência, posto que sua completude ampara e garante qualidade ao processo ensino-aprendizagem e objetivos do curso. Assim regimentado está:

Art. 128. Temas transversais são temas que estão voltados para a compreensão e para a construção da realidade social e dos direitos e responsabilidades relacionados com a vida pessoal e coletiva e com a afirmação do princípio da participação política, ou seja, significa que devem ser trabalhados, de forma transversal, nas áreas e/ou componentes curriculares já existentes correspondendo a questões importantes, urgentes e presentes sob várias formas na vida cotidiana.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Art. 129. No campo do currículo, dever-se-á observar, em todos os níveis, modalidades e formas de articulação deste regulamento, a adequação às temáticas regulamentadas por lei, a saber:

- I - as questões etnicorraciais;
- II - envelhecimento da população;
- III - meio ambiente e desenvolvimento sustentável;
- IV - educação para inclusão de pessoas com necessidades específicas;
- V - combate à homofobia;
- VI - educação para trânsito;
- VII - educação alimentar;
- VIII - combate ao uso indevido de drogas;
- IX - outras que surgirem.

Art. 130. Os currículos da Educação Básica/Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional devem ter formação geral integrada e/ou complementada, observando-se as bases tecnológicas dos respectivos planos de ensino dos PEBTT's, bem como a proposta pedagógica de cada *Campus*, as características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e dos estudantes.

§1º Os currículos a que se refere o **caput** devem abranger, obrigatoriamente, o estudo da língua portuguesa e da matemática, o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil.

§2º O ensino da arte, especialmente em suas expressões regionais, constituirá componente curricular obrigatório nos diversos níveis da Educação Básica/Educação de Jovens e Adultos de que trata o presente regulamento, principalmente nas modalidades integrada e concomitante, de forma a promover o desenvolvimento cultural dos estudantes.

§3º A música deverá ser conteúdo obrigatório, mas não exclusivo, do componente curricular artes. [...]

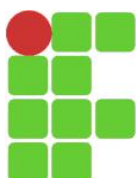
§5º O ensino da História do Brasil levará em conta as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro, especialmente das matrizes indígena, africana e europeia.

§6º A inclusão no currículo de pelo menos uma língua estrangeira será obrigatória a partir do sexto ano do ensino fundamental, cuja escolha ficará a cargo da comunidade escolar, dentro das possibilidades do *Campus*.

§7º A inclusão de duas Línguas Estrangeiras (Língua Inglesa e Espanhola) no currículo é obrigatória nos cursos de Ensino Médio Integrado a Educação Profissional (Regular e PROEJA) conforme legislação vigente.

§8º Torna-se obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena para os currículos cuja forma de articulação é integrada e de educação para as relações etnicorraciais para as modalidades concomitante e subsequente.

9º O conteúdo programático a que se refere o §8º incluirá diversos aspectos da história e da cultura que caracterizam a formação da população brasileira, abrangendo estudos sobre a História da África e dos africanos, a luta dos negros e





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

dos povos indígenas no Brasil, a cultura negra e indígena brasileira e o negro e o índio na formação da sociedade nacional, resgatando as suas contribuições nas áreas social, econômica e política, pertinentes à História do Brasil, bem como em outras áreas do conhecimento.

§10. As bases tecnológicas referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas brasileiros serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de educação artística, literatura e história ou em outros componentes curriculares para a modalidade concomitante/subsequente.

Art. 131. As bases tecnológicas da Educação Básica/Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional observarão sem prejuízo das previstas em lei as seguintes diretrizes complementares:

I - a difusão de valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática;

II - consideração das condições de escolaridade dos estudantes em cada *Campus* do IFTO;

III - orientação para os Arranjos Produtivos Locais (APLs), Estudo de Demanda, mercado e mundo do trabalho;

IV - promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não formais;

V – feiras de ciências, projetos integradores, eventos culturais, olimpíadas nas diversas áreas do conhecimento, primando sempre pela interdisciplinaridade e transdisciplinaridade. [...]

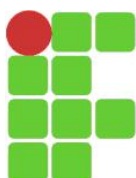
Art. 133. Os cursos de que tratam este regulamento devem atender às diretrizes e normas nacionais definidas para a modalidade específica, tais como Educação de Jovens e Adultos, Educação do Campo, Educação Escolar Indígena, Educação Escolar Quilombola, educação de pessoas em regime de acolhimento ou internação e em regime de privação de liberdade, Educação Especial e Educação a Distância, conforme demanda/APL's.

Art. 134. O currículo da Educação Básica articulada com a Educação Profissional incluirá na forma integrada, obrigatoriamente, bases tecnológicas que tratem dos direitos das crianças e dos adolescentes.

## **Educação Especial**

Na perspectiva da educação inclusiva, a educação especial passa a constituir proposta inerente à proposta pedagógica do *Campus* a educação especial atua de forma articulada com o ensino comum, orientando para o atendimento às necessidades educacionais especiais desses alunos.

No *Campus* Porto Nacional tem-se buscado diminuir as distâncias entre o real e o ideal no atendimento dessa parcela de educandos. Portanto, quanto à estrutura física, esta já se adequa a atender a clientela especial, com rampas de acesso, banheiros adaptados. Conta ainda com um professor de braille e outros servidores com essa formação. Hoje ocorre uma parceria com o Estado e o Município no sentido de se utilizar as salas multifuncionais de algumas escolas no atendimento de educandos do IFTO – *Campus* Porto Nacional, que necessitem dessa assistência especializada, até que



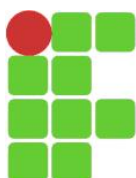


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

haja total independência da instituição nesse sentido. Com a expansão de servidores e contrato de profissional capacitado à área específica, bem como, da aquisição de novos equipamentos para o auxílio no atendimento dessa clientela.

### **6.1 Matriz curricular**

A matriz curricular do curso Técnico em Administração na modalidade integrada apresenta 49 (quarenta e nove) elementos curriculares distribuídos em 3(três) anos: O quadro a seguir apresenta de forma esquemática, um resumo de toda a matriz curricular do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio:

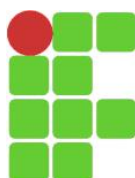




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

| INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS                                                 |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----------|--------|--------|----------|-------|--------|----------|-------|-------------------------|----------------|-------------|
| CAMPUS PORTO NACIONAL                                                                                            |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |
| CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO                                                                                   |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |
| Modalidade: Educação profissional articulada com Educação Básica, presencial                                     |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |
| Forma de articulação: Integrado (ciclo início: 2014....)                                                         |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |
| ÁREA DE CONHECIMENTO E QUALIFICAÇÕES                                                                             | COMPONENTES CURRICULARES                         | CARGA HORÁRIA |          |        |        |          |       |        |          |       | APURAÇÃO (1º+2º+3º ano) |                |             |
|                                                                                                                  |                                                  | 1º ANO        |          |        | 2º ANO |          |       | 3º ANO |          |       | TOTAL A.S.              | TOTAL CH (H/A) | TOTAL CH(*) |
|                                                                                                                  |                                                  | A.S.          | CH (H/A) | CH (*) | A.S.   | CH (H/A) | CH(*) | A.S.   | CH (H/A) | CH(*) |                         |                |             |
| LINGUAGENS                                                                                                       | Língua Portuguesa                                | 4             | 160      | 133,3  | 4      | 160      | 133,3 | 4      | 160      | 133,3 | 12                      | 480            | 400,0       |
|                                                                                                                  | Língua Estrangeira Moderna: Inglês (obrigatória) | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | Língua Estrangeira Moderna: Espanhol (optativo)  |               |          | 0,0    | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 4                       | 160            | 133,3       |
|                                                                                                                  | Artes                                            | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  |        |          | 0,0   | 4                       | 160            | 133,3       |
|                                                                                                                  | Educação Física                                  | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
| MATEMÁTICA                                                                                                       | Matemática                                       | 4             | 160      | 133,3  | 4      | 160      | 133,3 | 4      | 160      | 133,3 | 12                      | 480            | 400,0       |
| CIÊNCIAS DA NATUREZA                                                                                             | Física                                           | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | Química                                          | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | Biologia                                         | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
| CIÊNCIAS HUMANAS                                                                                                 | Sociologia                                       | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | Filosofia                                        | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | Geografia                                        | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
|                                                                                                                  | História                                         | 2             | 80       | 66,7   | 2      | 80       | 66,7  | 2      | 80       | 66,7  | 6                       | 240            | 200,0       |
| SUB - TOTAL FORMAÇÃO GERAL (incluindo optativa)                                                                  |                                                  | 26            | 1040     | 866,7  | 28     | 1120     | 933,3 | 26     | 1040     | 866,7 | 80                      | 3200           | 2666,7      |
| SUB - TOTAL FORMAÇÃO GERAL (sem optativa)                                                                        |                                                  | 26            | 1040     | 867,0  | 26     | 1040     | 866,7 | 24     | 960      | 800,0 | 76                      | 3040           | 2533,0      |
| FORMAÇÃO PROFISSIONAL                                                                                            | Fundamentos de Administração                     | 2             | 80       | 67,0   |        |          |       |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Organização Empresarial                          | 2             | 80       | 67,0   |        |          |       |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Introdução ao Direito                            | 2             | 80       | 67,0   |        |          |       |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Informática Básica                               | 2             | 80       | 67,0   |        |          |       |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Documentação e Arquivística                      |               |          |        | 2      | 80       | 67,0  |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Gestão da Produção e Qualidade                   |               |          |        | 2      | 80       | 67,0  |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Empreendedorismo                                 |               |          |        | 2      | 80       | 67,0  |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Matemática Aplicada                              |               |          |        | 2      | 80       | 67,0  |        |          |       | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Marketing                                        |               |          |        |        |          |       | 2      | 80       | 67,0  | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Gestão Financeira                                |               |          |        |        |          |       | 2      | 80       | 67,0  | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Contabilidade                                    |               |          |        |        |          |       | 2      | 80       | 67,0  | 2                       | 80             | 67,0        |
|                                                                                                                  | Redação Oficial                                  |               |          |        |        |          |       | 2      | 80       | 67,0  | 2                       | 80             | 67,0        |
| SUB - TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL                                                                                |                                                  | 8             | 320      | 268,0  | 8      | 320      | 268,0 | 8      | 320      | 268,0 | 24                      | 960            | 804,0       |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES (não obrigatória)                                                                      |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         | 0,0            |             |
| TCC – PROJETO INTEGRADOR (obrigatório) (transdisciplinar)                                                        |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         | 0,0            |             |
| Estágio (obrigatório)                                                                                            |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         | 120,0          |             |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO EM HORAS (com optativas)                                                            |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         | 3590,7         |             |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO EM HORAS (sem optativas)                                                            |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         | 3457,0         |             |
| (*) CÁLCULO: NÚMERO DE AULAS SEMANAIS X NÚMERO DE SEMANAS LETIVAS X 50 MINUTOS /60 MINUTOS = CARGA HORÁRIA EM 60 |                                                  |               |          |        |        |          |       |        |          |       |                         |                |             |

(\*) CÁLCULO: NÚMERO DE AULAS SEMANAIS X NÚMERO DE SEMANAS LETIVAS X 50 MINUTOS /60 MINUTOS = CARGA HORÁRIA EM 60





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

## **6.2 Metodologia**

O Curso de Técnico em Administração será ministrado na forma integrada, em função da habilitação profissional técnica de nível médio. O curso será planejado e desenvolvido num mesmo currículo, com matrícula e conclusão únicas para cada estudante. As etapas de formação geral e específica deverão ser planejadas de forma conjunta e coerente com princípios pedagógicos e filosóficos do currículo integrado.

A priori teremos como organização mínima para oferta do curso:

- em turno Integral/diurno;
- com aulas de 50 minutos;
- e no máximo 8 (oito) aulas diárias (8:00 às 11:40 e 14:00 às 17:40);
- com 20 minutos de intervalo no matutino e 20 minutos de intervalo no vespertino;
- 200 dias letivos totalizando 40 semanas letivos ao ano;
- Carga horária total conforme matriz curricular;
- Duração 3 anos com integralização do curso em no máximo 6 anos

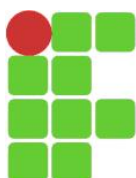
Para obtenção do diploma de técnico de nível médio, o aluno deverá concluir seus estudos tanto da parte de formação geral (ensino médio) quanto da específica do curso (técnico) e o estágio que é obrigatório.

|           | Matutino      | Vespertino     |
|-----------|---------------|----------------|
| Entrada   | 8:00          | 14:00          |
| Intervalo | 9:40 às 10:00 | 15:40 às 16:00 |
| Saída     | 11:40         | 17:40          |

*Sujeito a alterações conforme oportunidade e conveniência administrativa devidamente motivadas e discutidas no Conselho Pedagógico do Câmpus.*

A formação continuada dos professores na perspectiva pedagógica ocorrerá concomitantemente ao planejamento das aulas e especialmente em datas previstas no calendário letivo da instituição, com a intencionalidade de garantir a qualidade do processo ensino-aprendizagem.

O acompanhamento dos estudantes com déficit de aprendizagem é feito pela equipe multidisciplinar existente no *Câmpus*. Equipe esta composta por Assistente social, Assistência ao aluno, Psicólogo, Orientador educacional, Enfermeira, Professores e COTEPE (Coordenação Técnica – Pedagógica).





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Este Projeto Pedagógico deverá ser o norteador do Currículo no Curso Técnico em Administração. O mesmo busca caracterizar-se como expressão coletiva, devendo ser avaliado periódica e sistematicamente pela comunidade escolar, apoiados por uma comissão avaliadora com competência para a referida prática pedagógica. Qualquer alteração deve ser vista sempre que se verificar, mediante avaliações sistemáticas anuais, defasagem entre perfil de conclusão do curso, objetivos e organização curricular frente às exigências decorrentes das transformações científicas, tecnológicas, legislação, sociais e culturais. Entretanto, as possíveis alterações poderão ser efetivadas mediante solicitação aos conselhos competentes.

A educação profissional técnica integrada de nível médio será oferecida a quem tenha concluído o ensino fundamental, sendo o curso planejado de modo a conduzir o (a) discente a uma habilitação profissional técnica de nível médio que também lhe dará direito à continuidade de estudos na educação superior.

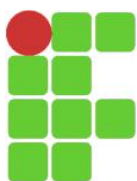
Os princípios pedagógicos, filosóficos e legais que subsidiam a organização, definidos neste projeto pedagógico de curso, nos quais a relação teoria-prática é o princípio fundamental associado à estrutura curricular do curso, conduzem a um fazer pedagógico, em que atividades como práticas interdisciplinares, seminários, oficinas, visitas técnicas e desenvolvimento de projetos, entre outros, estão presentes durante os períodos letivos.

O trabalho coletivo entre os grupos de professores da mesma base de conhecimento e entre os professores de base científica e da base tecnológica específica é imprescindível à construção de práticas didático-pedagógicas integradas, resultando na construção e apreensão dos conhecimentos pelos estudantes numa perspectiva do pensamento relacional. Para tanto, os professores deverão desenvolver aulas de campo, atividades laboratoriais, projetos integradores e práticas coletivas juntamente com os estudantes. Para essas atividades, os professores têm, à disposição, horários para encontros ou reuniões de grupo, destinados a um planejamento antecipado e acompanhamento sistemático.

Considera-se a aprendizagem como processo de construção de conhecimento, em que partindo dos conhecimentos prévios dos estudantes, os professores assumem um fundamental papel de mediação, idealizando estratégias de ensino de maneira que a partir da articulação entre o conhecimento do senso comum e o conhecimento escolar, o estudante possa desenvolver suas percepções e convicções acerca dos processos sociais e de trabalho, construindo-se como pessoas e profissionais com responsabilidade ética, técnica e política em todos os contextos de atuação.

Neste sentido, a avaliação da aprendizagem assume dimensões mais amplas, ultrapassando a perspectiva da mera aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual com ênfase nos aspectos qualitativos.

A realização de projeto integrador surge em resposta à forma tradicional de ensinar. Significa que o ensino por projetos é uma das formas de organizar o trabalho escolar, levando os estudantes à busca do conhecimento a partir da problematização de temas, do aprofundamento dos estudos, do diálogo entre diferentes áreas de





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

conhecimentos - interdisciplinaridade e do desenvolvimento de atitudes colaborativas e investigativas. Essa proposta visa à construção de conhecimentos significativos e deve estar contemplada em projetos interdisciplinares, que podem ser adotados como atividades inovadoras, eficazes e eficientes no processo de ensino e aprendizagem.

Na condição de alternativa metodológica como um componente organizador do currículo, o trabalho com projetos promove a integração entre os estudantes, os educadores e o objeto de conhecimento, podendo ser desenvolvido de modo disciplinar ou interdisciplinar; esta última possibilitando a integração entre os conteúdos, as disciplinas e entre diferentes áreas do conhecimento.

Dessa forma, favorece a aprendizagem dos estudantes, tanto de conteúdos conceituais, como de conteúdos procedimentais e atitudinais, visto que são estabelecidas etapas que envolvem o planejamento, a execução e a avaliação das ações e resultados encontrados. Essa forma de mediação da aprendizagem exige a participação ativa de estudantes e de educadores, estabelece o trabalho em equipe, bem como a definição de tarefas e metas em torno de objetivos comuns a serem atingidos. Assim, sugere-se nesse PPC que seja desenvolvido, pelo menos, um projeto integrador ou interdisciplinar no decorrer do curso com vistas a melhor possibilitar a integração do currículo, viabilizar a prática profissional e estabelecer a interdisciplinaridade como diretriz pedagógica das ações institucionais.

Neste projeto pedagógico de curso, a metodologia é entendida como um conjunto de procedimentos empregados para atingir os objetivos propostos para a integração da Educação Básica com a Educação Profissional, assegurando uma formação integral dos estudantes. Para a sua concretude, é recomendado considerar as características específicas dos estudantes, seus interesses, condições de vida e de trabalho, além de observar os seus conhecimentos prévios, orientando-os na (re)construção dos conhecimentos escolares, bem como na especificidade do curso.

O estudante vive as incertezas próprias do atual contexto histórico, das condições sociais, psicológicas e biológicas. Em razão disso, faz-se necessária a adoção de procedimentos didático-pedagógicos, que possam auxiliá-los nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como:

-Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes (**Pesquisa em grupo e individual**);

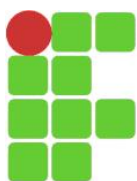
-Reconhecer a tendência ao erro e à ilusão;

-Entender a totalidade como uma síntese das múltiplas relações que o homem estabelece na

Sociedade (**Estudos de casos**);

-Reconhecer a existência de uma identidade comum do ser humano, sem esquecer-se de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do estudante (**Interpretação e discussão de textos técnicos**);

-Adotar a pesquisa como um princípio educativo (**Seminários**);





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes (**Projeto integrador**);
- Adotar atitude inter e transdisciplinar nas práticas educativas (**Visitas técnicas e viagens**);
- Contextualizar os conhecimentos sistematizados, valorizando as experiências dos estudantes, sem perder de vista a (re) construção do saber escolar (**Simulações**);
- Diagnosticar as necessidades de aprendizagem dos (as) estudantes a partir do levantamento dos seus conhecimentos prévios (**Pesquisa em grupo e individual**);
- Elaborar materiais impressos a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo (**Dinâmicas e exercícios**);
- Elaborar e executar o planejamento, registro e análise das aulas realizadas (**Prática profissional orientada**);
- Elaborar projetos com objetivo de articular e inter-relacionar os saberes, tendo como princípios a contextualização, a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade (**Relatório de atividades extraclasse**);
- Utilizar recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas (**Prática em laboratório**);
- Sistematizar coletivos pedagógicos que possibilitem os estudantes e professores refletir, repensar e tomar decisões referentes ao processo ensino-aprendizagem de forma significativa; (**aulas expositivas e dialogadas**) e
- Ministrar aulas interativas, por meio de tecnologias utilizando músicas, vídeos e filmes.

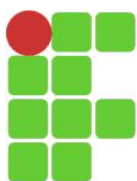
Importa resguardar que o disposto na metodologia poderá, conforme necessidade institucional, sofrer alterações, previamente informada aos usuários, tais como horário de entrada e saída, intervalos, duração das aulas dentre outros.

### **6.3 Prática Como Componente Curricular (PCC)**

As aulas práticas ocorrerão nos laboratórios de informática, nas visitas técnicas que os docentes e discentes farão ao longo do curso. De modo que se obedeça à equidade de 50% para aulas teóricas e 50% para aulas práticas.

#### **Visitas Técnicas**

As visitas técnicas poderão ser planejadas e realizadas nas unidades curriculares e ao longo do curso, de preferência, nos últimos dois anos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

#### **6.4 Estágio**

O estágio supervisionado é concebido como uma prática educativa e como atividade curricular intencionalmente planejada, integrando o currículo do curso e com carga horária acrescida de no mínimo 120 horas para a habilitação profissional.

O estágio será obrigatório podendo ser realizado a partir da segunda série do curso, na conclusão de 50% do curso, obedecendo às normas instituídas pelo IFTO em consonância com as diretrizes curriculares da Resolução CNE/CEB nº 1, de 21 de janeiro de 2004 e da lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, bem como suas alterações demais normas legais que venham a surgir.

As atividades programadas para o estágio supervisionado devem manter uma correspondência com os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelo estudante no decorrer do curso e devem estar presentes nos instrumentos de planejamento curricular do curso.

O estágio é acompanhado por um professor orientador a um grupo de estudantes, em função da área de atuação no estágio e das condições de disponibilidade de carga-horária dos professores. São mecanismos mínimos de acompanhamento e avaliação de estágio: **a)** plano de estágio aprovado pelo professor orientador e pelo professor da disciplina campo de estágio; **b)** reuniões do estudante com o professor orientador; **c)** relatório técnico do estágio supervisionado; **d)** avaliação da prática profissional realizada; **e)** elaboração e apresentação de um relatório técnico conforme orientação institucional mais os mecanismos contidos na ODP do IFTO e normas complementares, manuais emitidos pelos instâncias do Câmpus.

A preparação geral para o trabalho e, facultativamente, a habilitação profissional serão desenvolvidas nos *Campi* do IFTO ou em cooperação com outras instituições de ensino mediante termos de cooperação e convênios. Assim regimenta a ODP dessa modalidade de curso Art. 17 parágrafo único.

#### **6.5 Trabalho de Conclusão de Curso**

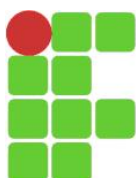
##### **Projeto Integrador**

O mesmo será interdisciplinar e fará parte do conteúdo do plano de disciplinas.

#### **6.6 Atividades complementares**

Não se aplica.

### **7. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Tendo em vista o caráter integrador do curso, esta característica não impede ao docente que utilize os conhecimentos adquiridos anteriormente pelo estudante, no nível fundamental para aprimorá-los no nível médio.

O aproveitamento de conhecimentos anteriores deve ser considerado, posto que a ODP (Organização Didático Pedagógica) vigente desse curso tem no seu bojo, garantias para essa demanda, como citam os artigos 103 ao 109 do referido regimento.

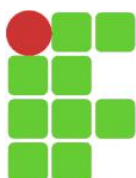
Outras formas de aproveitamento deverão seguir o regulamento de aproveitamento de experiências anteriores determinadas ainda no regulamento da Organização Didático Pedagógica vigente no IFTO para os cursos desta modalidade.

## **8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Neste projeto pedagógico de curso, considera-se a avaliação como um processo contínuo e cumulativo, no âmbito das funções diagnóstica, formativa e somativa de forma integrada ao processo ensino-aprendizagem, as quais devem ser utilizadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Igualmente, deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A proposta pedagógica do curso prevê atividades avaliativas que funcionem como instrumentos colaboradores na verificação da aprendizagem, contemplando os seguintes aspectos:

- Adoção de procedimentos de avaliação contínua e cumulativa;
- Prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- Inclusão de atividades contextualizadas;
- Manutenção de diálogo permanente com o estudante;
- Consenso dos critérios de avaliação a serem adotados e cumprimento do estabelecido;
- Disponibilização de apoio pedagógico para aqueles que têm dificuldades;
- Adoção de estratégias cognitivas e metacognitivas como aspectos a serem considerados nas avaliações;
- Adoção de procedimentos didático-pedagógicos visando à melhoria contínua da aprendizagem;
- Discussão, em sala de aula, dos resultados obtidos pelos estudantes nas atividades desenvolvidas e observação das características dos estudantes, seus conhecimentos prévios integrando-os aos saberes sistematizados do curso, consolidando o perfil do trabalhador-cidadão, com vistas à (re) construção do saber escolar.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

A avaliação do desempenho escolar segue as determinações da ODP da modalidade e sua forma está garantida nos artigos 60 a 73 e 80 e 81 do referido instrumento. A avaliação é feita por disciplinas em bimestres, considerando aspectos como assiduidade e aproveitamento, conforme as diretrizes da LDB, Lei nº. 9.394/96. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo dos estudantes e dos resultados por eles obtidos nas atividades avaliativas.

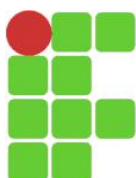
Os conteúdos em que não houve desempenho satisfatório do estudante, diagnosticado pelos instrumentos de avaliação, serão imediatamente retomados ao longo do período letivo, através de atividades de recuperação paralela. A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando-se, no caso de frações, apenas a primeira casa decimal.

Os critérios de verificação do desempenho acadêmico, o cálculo das médias, a forma de recuperação e a média mínima para aprovação desta modalidade de ensino são determinadas na Organização Didática e Pedagógica do IFTO.

## **9. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

A infraestrutura física e os equipamentos descritos a seguir atendem a implantação do Curso Técnico em Administração tanto para o desenvolvimento da parte teórica quanto para a parte prática; em sua implantação até sua integralização, não sendo necessários acréscimos ou alterações.

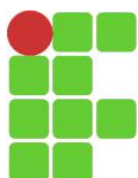
Quanto as questão de acessibilidade dispomos o quadro a seguir





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

| Campus Porto Nacional                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITENS                                                                                                                                                  | CONTEMPLADOS NA ACESSIBILIDADE                                                                                                                                                                        | PREVISÃO DE ADEQUAÇÃO/ADAPTAÇÃO                                                                                                                                                                               |
| <b>Dos espaços</b> ( <i>áreas não construídas</i> )                                                                                                    | Estacionamento: Com vagas para deficientes devidamente identificadas e rampas de acesso à instituição.                                                                                                | Instalação de corrimão nas rampas de entrada ao Campus, em 2014.<br><br>Verificar a adequação dos espaços à legislação vigente, e corrigir, se houver necessidade, em 2014.                                   |
| <b>Mobiliários</b> ( <i>cadeiras, mesas, armários, etc.</i> ) e <b>equipamentos urbanos</b> ( <i>lixeira, banco de praça, telefone público, etc.</i> ) | Armários de vários tamanhos (0,75m; 1,60m; 2,10m).<br><br>Cadeiras para canhotos em cada sala de aula.<br><br>Bebedouros de pequeno porte.<br><br>Mesa Redonda adaptável ao cadeirante na biblioteca. | .                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Das edificações</b> ( <i>todas as áreas construídas: sala de aula, laboratório, biblioteca, etc.</i> )                                              | Banheiro para deficientes em todos os blocos.<br><br>Salas de aulas sem desníveis.<br><br>Bloco com rampa de acesso e corrimão.                                                                       | Projeto de novos blocos com rampas de acesso onde houver necessidade, e outras modificações para a adequação à legislação vigente.                                                                            |
| <b>Dos serviços de transporte</b> ( <i>carro, ônibus, micro ônibus</i> )                                                                               | Veículos sem adaptações.                                                                                                                                                                              | Aquisição de veículos com modificações em prol da acessibilidade até 2017.                                                                                                                                    |
| <b>Serviços de tradutor e intérprete de libras</b> e <b>professor da disciplina de Libras, nas licenciaturas.</b>                                      | Não há.                                                                                                                                                                                               | Contratação de professor de Libras por meio de concurso público, conforme edital 121/2013/Reitoria/IFTO de 06 de dezembro de 2013.<br><br>Previsão de contratação de tradutor e intérprete de libras até 2018 |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

### **Infraestrutura Física do Campus:**

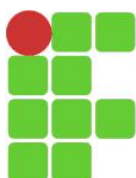
O IFTO *Campus* dispõe de instalações e equipamentos que contribuem para o desenvolvimento das competências e habilidades do curso. Atualmente o IFTO – *Campus* Porto Nacional conta com uma infraestrutura considerada satisfatória para a execução de suas atividades administrativas e pedagógicas voltadas ao desenvolvimento, manutenção e oferta dos cursos, contando atualmente com 06 blocos, sendo o 1º - das funções administrativas (Gerência e Coordenação de administração, RH e Setor Financeiro, Coordenação de Registros Escolares, Gerência de Ensino, Gabinete, Coordenações dos Cursos: Médio Integrado, Técnicos e Superiores, Coordenação Pedagógica, copa, Setor de TI, Salas de Professores e sala de reuniões); 2º e 3º - destinados às atividades pedagógicas dos cursos, sendo que o 2º bloco contém 08 salas de aula com a média de 40 carteiras, todas climatizadas com aparelhos de ar-condicionado de 24.000 Btus, projetor multimídia em cada sala e um Laboratório de Hardware com 30 máquinas, contendo um aparelho de ar-condicionado de 24.000 Btus e projetor multimídia e o 3º bloco contém 06 salas de aula com a média de 40 carteiras, todas climatizadas com aparelhos de ar-condicionado de 24.000 Btus, projetor multimídia em cada sala e um Laboratório de Redes com 22 máquinas contendo um aparelho de ar-condicionado de 36.000 Btus e projetor multimídia; 4º bloco: Uma biblioteca contendo 3.299 exemplares atualizados, compreendendo as disciplinas de todos os cursos do *campus*, espaços de estudos individuais e em grupo, acervo multimídia, 06 computadores e 20 tabletes para consulta digital e mais 02 laboratórios de informática com 30 máquinas, 02 aparelhos de ar-condicionado de 36.000 Btus, 01 projetor multimídia em cada laboratório, o 5º - destinado aos laboratórios de Química, Física e Biologia e possui ainda mais um laboratório de informática, podendo ser utilizado também, como sala de aula, pois contém softwares da área de administração.

### **Complexo Laboratorial Expedito José de Sá Parente**

O complexo laboratorial Expedito José de Sá Parente possui uma área de 485,33 m², divididos em três laboratórios: química, biologia e física, com capacidade para atendimento de quarenta alunos por turma, divididos em cinco grupos de oito alunos.

O laboratório de química possui uma área de 145,50 m² divididos em três ambientes, sendo um almoxarifado com área de 21,30 m², uma sala de coordenação com área de 21,30 m² e o laboratório com área de 102,90 m². O horário de atendimento se dá nos turnos matutino e vespertino.

O laboratório de biologia possui uma área de 156,23 m² divididos em quatro ambientes, sendo um almoxarifado com área de 10,71 m², uma sala de coordenação com área de 21,24 m², um laboratório e microbiologia com área de 21,24 m² e o laboratório com área de 103,04 m². O horário de atendimento se dá nos turnos matutino e vespertino.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

O laboratório de física possui uma área de 118,60 m<sup>2</sup> divididos em três ambientes, sendo um almoxarifado com área de 10,17 m<sup>2</sup>, uma sala de coordenação com área de 21,19 m<sup>2</sup> e o laboratório com área de 87,24 m<sup>2</sup>. O horário de atendimento se dá nos turnos vespertino e noturno.

### **Laboratório Químico**

O espaço de química possui três acomodações, sendo a sala da coordenação com acomodações para três servidores, almoxarifado para os reagentes químicos e laboratório com acomodações para quarenta alunos, todos muito bem iluminados e climatizados.

A Coordenação possui três mesas no formato “L”, dispostos três computadores HP, mouse óptico HP PS2, teclado HP PS2 e monitores CPQ LA2006x LED LCD US, ambos com estabilizadores de 500 VA e um scanner HP Scanjet G2410. Três poltronas giratórias e SAPPL dar baixa com braço para acomodações dos servidores com três cadeiras de base fixa para atendimento. Para guardar objetos de uso contínuo estão locados três armários de madeira com fechadura, atendendo aos conceitos de funcionalidade e ergonomia, de acordo com a NR-17 do TEM (14), além de um bebedouro de água.

O laboratório possui bancadas de trabalho dispostas em “Ilha”, de acordo com as NRs 8 e 17 do TEM, com mais duas bancadas laterais, ambas constituídas de material rígido para suportar o peso dos materiais e equipamentos, com superfícies revestidas com materiais impermeáveis, lisos, sem emendas ou rachaduras e resistentes a substâncias químicas, com dois lavatórios com cubas de profundidade de 0,25 metros e possui trinta e dois bancos (banquetas) de madeira envernizado AL para aulas práticas e chuveiro e ainda lava olhos.

Em relação à proteção de incêndio, o laboratório possui instalações e equipamentos de proteção contra incêndio conforme NR-23 do MTE.

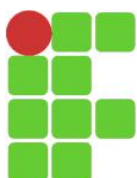
Os equipamentos gerais, hoje o laboratório conta com uma bomba a vácuo, já o compressor de ar e cilindros de gás P-45 estão em fase de aquisição pelo *campus*, lembrando que a casa de gás fica na parte externa do laboratório.

As vidrarias estão dispostas em dois armários altos de madeira e aparatos em um armário de aço com todos os materiais de utilização.

### **Laboratório de Biologia**

O espaço de biologia possui quatro acomodações, sendo a sala da coordenação com acomodações para três servidores, almoxarifado para os reagentes químicos, laboratório de microbiologia e laboratório com acomodações para quarenta alunos, todos muito bem iluminados e climatizados.

A Coordenação possui três mesas no formato “L”, dispostos dois computadores HP, mouse óptico HP PS2, teclado HP PS2 e monitores CPQ LA2006x LED LCD US,





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

ambos com estabilizadores de 500 VA. Três poltronas giratórias e SAPPL dar baixa com braço para acomodações dos servidores com três cadeiras de base fixa para atendimento. Para guardar objetos de uso contínuo estão locados dois armários de madeira com fechadura e um armário de aço para arquivo, atendendo aos conceitos de funcionalidade e ergonomia, de acordo com a NR-17 do TEM (14), além de um bebedouro de água.

O almoxarifado possui oito estantes de aço 2000x920x420 acondicionados vidrarias e lâminas.

O laboratório possui bancadas de trabalho dispostas em “Ilha”, de acordo com as NRs 8 e 17 do TEM, com mais duas bancadas laterais, ambas constituídas de material rígido para suportar o peso dos materiais e equipamentos, com superfícies revestidas com materiais impermeáveis, lisos, sem emendas ou rachaduras e resistentes a substâncias químicas, com dois lavatórios com cubas de profundidade de 0,25 metros e possui trinta e dois bancos (banquetas) de madeira envernizado AL para aulas práticas. Já o laboratório de microbiologia está em fase de adaptações.

Em relação à proteção de incêndio, o laboratório possui instalações e equipamentos de proteção contra incêndio conforme NR-23 do MTE.

Os equipamentos para análises laboratoriais são:

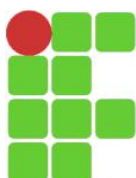
- 8 Microscópios binoculares;
- 2 pHmetros de bancada;
- 2 pHmetros portáteis;
- 2 termômetros portáteis;
- 2 balanças semi-analíticas;
- 1 cabine biológica;
- 5 barriletes para água destilada;
- 1 refrigerador de 280 litros.
- 1 cabine de desinfecção;
- 1 estufa bacteriológica.

As vidrarias e aparatos estão dispostos em dois armários altos de madeira com os materiais de utilização.

#### Laboratório de Física

O espaço de física possui três acomodações, sendo a sala da coordenação com acomodações para três servidores, almoxarifado para os equipamentos e laboratório com acomodações para quarenta alunos, todos muito bem iluminados e climatizados.

A Coordenação possui três mesas no formato “L”, disposto um computador HP, mouse óptico HP PS2, teclado HP PS2 e monitor CPQ LA2006x LED LCD US, com estabilizador de 500 VA. Três poltronas giratórias e SAPPL dar baixa com braço para





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

acomodações dos servidores. Para guardar objetos de uso contínuo estão locados dois armários de madeira com fechadura, atendendo aos conceitos de funcionalidade e ergonomia, de acordo com a NR-17 do TEM (14), além de um bebedouro de água.

O almoxarifado possui oito estantes de aço 2000x920x420 para acondicionar equipamentos.

O laboratório possui seis bancadas de trabalho dispostos quarenta e dois computadores HP, mouse óptico HP PS2, teclado HP PS2 e monitor CPQ LA2006x LED LCD US, com estabilizador de 500 VA, adaptado também para as aulas de informática.

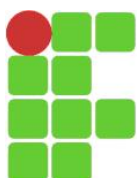
Em relação à proteção de incêndio, o laboratório possui instalações e equipamentos de proteção contra incêndio conforme NR-23 do MTE.

Os equipamentos para as aulas didáticas são:

- 1 termômetro digital,
- 1 GPS Garmin;
- 3 micrômetros;
- 1 refratômetro;
- 1 densímetro;
- 3 termômetros analógicos;
- 1 projetor multimídia Benq;
- 1 netbook;
- 1 estação meteorológica;

O 6º é um prédio verticalizado, contendo 12 salas de aulas, 01 cantina, 06 salas administrativas e 01 sala de reuniões equipada com 100 cadeiras e equipamentos de áudio com 04 caixas de som, 02 microfones sem fio e 01 com fio, 01 projetor multimídia, 04 aparelhos de ar-condicionado 12.000 BTUs e outros, visando a instalação das Coordenações de cursos em salas separadas, proporcionando um melhor atendimento aos professores e alunos, como também, aumentar à oferta de mais vagas nos cursos regulares e implantação de novos programas, cursos e desenvolvimento de novas ações, além de melhorar as condições de trabalho e vidas dos profissionais e alunos, na instituição. O *campus* dispõe também de 04 veículos automotores, sendo 01 Micro ônibus Volare W9/Marcopolo com capacidades de 28 lugares para deslocamentos de alunos na realização de aulas de campo, visitas técnicas ou desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão entre outros, e 03 do tipo camionete 4x4, disponíveis a execução de viagens oficiais a serviço da instituição.

Todas as salas administrativas possuem equipamentos adequados e de última geração, com recursos tecnológicos avançados para uso no desenvolvimento de suas atividades e atendimento ao público, contendo: computadores, impressoras multifuncionais, scanner, cadeiras giratórias e confortáveis, mesas e armários com





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

fechaduras apropriadas e seguras para os documentos inerentes ao trabalho, ar condicionado, telefone, possuindo ainda uma ótima iluminação.

Escritório equipado para práticas da Administração e áreas afim. As salas destinadas ao desenvolvimento das atividades pedagógicas dos cursos estão atualmente equipadas com 01 cadeira e mesa para o professor, luminárias de emergência, quadro branco, projetor multimídia, sistema de climatização, e dispõe ainda de uma ótima iluminação, acústica e carteiras confortáveis e adequadas para as diversas necessidades dos discentes. Uma biblioteca ampla, iluminada e equipada com títulos atualizados para o atendimento de toda comunidade escolar e circunvizinhança.

Cada bloco, tanto os de salas de aulas como o das atividades administrativas, possuem banheiros masculino, feminino e de uso especiais, devidamente sinalizados e adequados conforme as normas e regulamentos.

Para o desenvolvimento de outras atividades inerentes as disciplinas dos cursos, o *campus* dispõe também de um campo de futebol society, uma quadra de vôlei de praia e dois espaços de convivência, com cadeiras e mesas para estudos, e mesas para práticas de esporte (tênis de mesa), instalações elétricas para funcionamento de notebooks e outros.

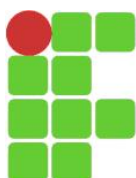
### **Infraestrutura de informática e redes de informação**

Os laboratórios de informática, destinados ao desenvolvimento das atividades dos cursos e principalmente o de Licenciatura em Computação e ou outros da área da informática, soma atualmente, um total de 5 laboratórios de informática (Labins): Laboratórios 1 e 2: possui sala climatizada, 30 computadores cada com configurações atuais, projetor de mídia, quadro branco e acesso a internet podendo ser utilizados como sala de aula. Laboratório 3: possui sala climatizada, 22 computadores com configurações atuais, projetor de mídia, quadro branco e acesso a internet, esse laboratório é voltado para as atividades de desenvolvimento de software. Laboratório 4: possui sala climatizada, 22 computadores, projetor de mídia, quadro branco e acesso a internet, esse laboratório é voltado para atividades de montagem e manutenção dos computadores. Laboratório 5: possui sala climatizada, 45 computadores com configurações atuais, projetor de mídia, quadro branco e acesso a internet podendo ser utilizado como sala de aula.

O *Campus* Porto Nacional do IFTO ainda possui dois link's de internet, um destinado às atividades administrativas e o outro destinado aos alunos através dos laboratórios, biblioteca e rede sem fio que abrange mais de setenta por cento da instituição.

### **Quadro de servidores disponíveis para o desenvolvimento das atividades**

Para que os objetivos oriundos das **finalidades e competências institucionais** do IFTO – *Campus* Porto Nacional, sejam alcançados, a Instituição conta com 79





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

servidores, entre eles, 39 técnicos Administrativos e 40 professores e 15 funções gratificadas, conforme mostra o organograma funcional em anexo.

**Infraestrutura de apoio;**

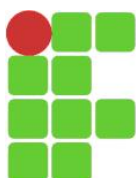
O *campus* de Porto Nacional dispõe ainda de 24 funcionários de apoio administrativos destinado a atender as atividades de telefonia, copa, limpeza, manutenção predial e de bens móveis, motorista e segurança patrimonial armada 24 horas.

**Implantação de projetos futuros**

O Instituto Federal do Tocantins – *Campus* Porto Nacional, tem se atentado ativamente para as questões relacionadas ao melhoramento da qualidade do ensino e de vida dos servidores, técnicos e professores e bem estar dos alunos, desta forma, vários projetos estão em estudos e outros constam já em execução, como por exemplo: A construção de 01 ginásio poliesportivo (Previsão de inauguração setembro de 2014), visando atender as atividades dos cursos do médio integrado e outros, como também o incentivo a práticas esportivas tanto para os alunos como para os servidores.

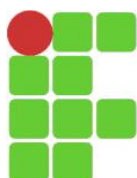
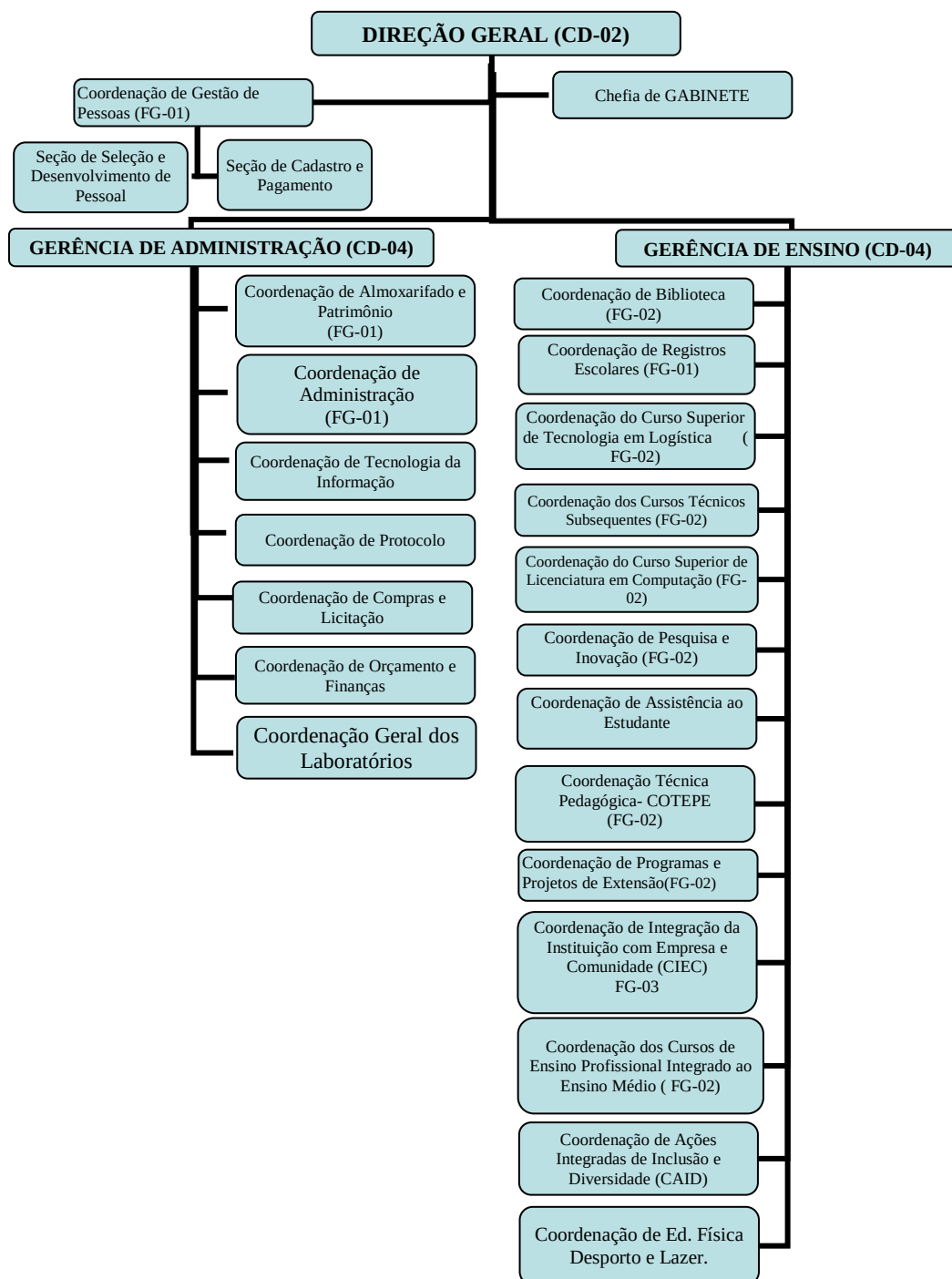
Outros projetos já aprovados e a serem executados em 2014-2015 são: 01 prédio destinado à alocação do almoxarifado e patrimônio, salas para equipe de limpeza em atendimento as recomendações de auditoria interna e adequação as legislações, 01 auditório para melhorar as atividades desenvolvidas na instituição, como também atender as necessidades da comunidade externa quando necessário e conclusão da 2ª etapa do campo society e quadra de areia com instalações de alambrados, iluminação e pista de atletismo.

**10. ORGANOGRAMA DO CAMPUS**





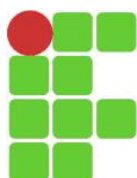
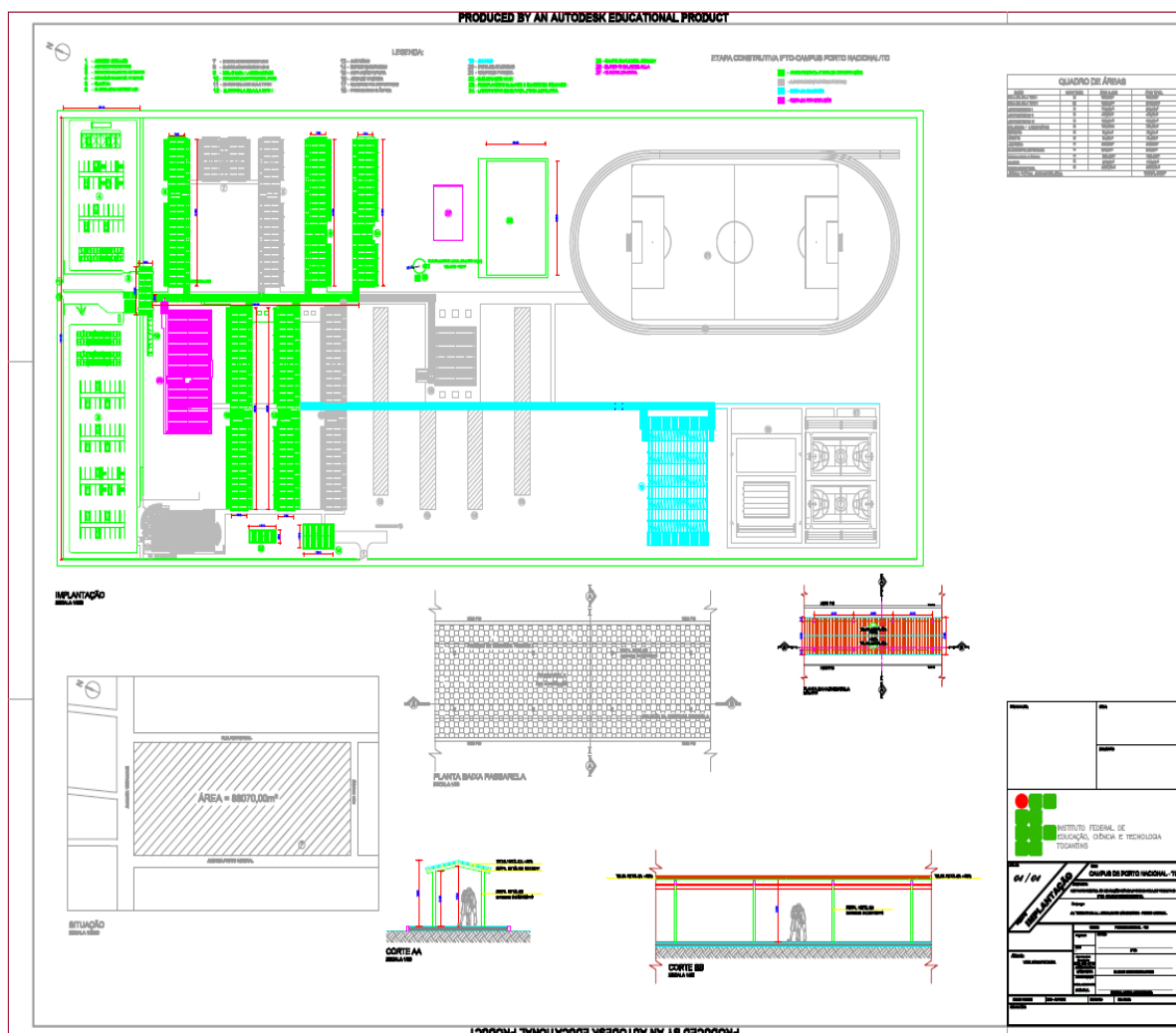
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

10.1 Planta Baixa/IFTO – Campus Porto Nacional





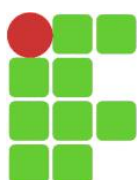
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

### 10.2 Pessoal docente, técnico e terceirizados

A relação do pessoal docente, técnico e terceirizados atendem a implantação do Curso Técnico em Administração tanto para o desenvolvimento de todos os elementos curriculares constantes no PPC tanto da para a realização da parte teórica quanto para a parte prática; em sua implantação até sua integralização, não sendo necessárias novas contratações.

### 10.3 Quadro demonstrativo dos docentes

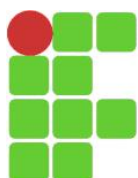
| NOME                            | GRADUAÇÃO                             | TITULAÇÃO    | RT | CURRICULO LATTES                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afonso Duarte Vieira            | Bacharelado Engenharia de Produção    | Mestrado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/9452127139187777">http://lattes.cnpq.br/9452127139187777</a> |
| Albano Dias Pereira Filho       | Licenciatura em Matematica            | Mestrado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/3210452932144387">http://lattes.cnpq.br/3210452932144387</a> |
| Aurean de Paula Carvalho        | Bacharelado-Engenharia Ambiental      | Doutorado    | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/7070368752541973">http://lattes.cnpq.br/7070368752541973</a> |
| Autenir Carvalho De Rezende     | Bacharelado-Ciências Econômicas       | Mestrado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/9344815534464983">http://lattes.cnpq.br/9344815534464983</a> |
| David Siqueira Fontes Neto      | Licenciatura - Letras                 | Graduado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/3448912806813852">http://lattes.cnpq.br/3448912806813852</a> |
| Edilson Leite de Sousa          | Bacharelado-Ciências da Computação    | Especialista | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/2550592317327191">http://lattes.cnpq.br/2550592317327191</a> |
| Elainy Cristina da Silva Coelho | Bacharelado-Administração de Empresas | Especialista | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/1574793921207494">http://lattes.cnpq.br/1574793921207494</a> |
| Elias Vidal Bezerra Junior      | Bacharelado-Ciências da Computação    | Mestrado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/0924790894673060">http://lattes.cnpq.br/0924790894673060</a> |
| Euclides Monteiro Botelho       | Bacharel Licenciado em Filosofia      | Especialista | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/9764385640336141">http://lattes.cnpq.br/9764385640336141</a> |
| Fernanda Godinho de Souza       | Licenciatura-Historia                 | Especialista | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/8532841391301556">http://lattes.cnpq.br/8532841391301556</a> |
| Gislane Ferreira Barbosa        | Bacharelado-Ciências Econômicas       | Mestrado     | DE | <a href="http://lattes.cnpq.br/5653954466527230">http://lattes.cnpq.br/5653954466527230</a> |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

| NOME                                  | GRADUAÇÃO                                                 | TITULAÇÃO    | RT  | CURRICULO LATTES                                                                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heleno Manduca Ayres Leal             | Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados         | Especialista | 20H | <a href="http://lattes.cnpq.br/2269387295620478">http://lattes.cnpq.br/2269387295620478</a> |
| Jaime do Espirito Santo Vieira Junior | Licenciatura em Matemática                                | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3346086032260728">http://lattes.cnpq.br/3346086032260728</a> |
| Janio Carlos Nascimento Silva         | Bacharelado em Ciência da Computação                      | Graduado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1303983490903390">http://lattes.cnpq.br/1303983490903390</a> |
| Kênya Maria Vieira Lopes              | Licenciatura-Pedagogia                                    | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3953826764063297">http://lattes.cnpq.br/3953826764063297</a> |
| Klaus Rene Trein                      | Bacharelado-Administração                                 | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5642303009200996">http://lattes.cnpq.br/5642303009200996</a> |
| Leandro Maluf                         | Tecnólogo em Logística                                    | Graduado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3491493986895934">http://lattes.cnpq.br/3491493986895934</a> |
| Ligia Araujo Ramos Correia            | Licenciatura em Ciências - Habilitação Química            | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2135350587020465">http://lattes.cnpq.br/2135350587020465</a> |
| Lilissanne Marcelly de Sousa          | Bacharelado-Sistemas de Informação                        | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1709493936049266">http://lattes.cnpq.br/1709493936049266</a> |
| Luciano Correia Franco                | Tecnólogo-Telecomunicações                                | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8460270464010691">http://lattes.cnpq.br/8460270464010691</a> |
| Marcia Dall'Agnol                     | Licenciatura em Educação Artística - Habilitação em Artes | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5280316666346093">http://lattes.cnpq.br/5280316666346093</a> |
| Maria Anunciada Nery Rodrigues        | Licenciatura-Letras                                       | Doutorado    | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6860243461601041">http://lattes.cnpq.br/6860243461601041</a> |
| Maria Madalena Rodrigues Teles        | Licenciatura em Pedagogia                                 | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6473109795100996">http://lattes.cnpq.br/6473109795100996</a> |
| Mayara Kaynne Fragoso Cabral          | Bacharel-Ciências da Computação                           | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/7018967660955461">http://lattes.cnpq.br/7018967660955461</a> |
| Miguel Camargo da Silva               | Licenciatura-Ciências Agrícolas                           | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6683871478894199">http://lattes.cnpq.br/6683871478894199</a> |
| Millena Adrianna Formiga Dias         | Bacharelado em Administração                              | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2229151426594189">http://lattes.cnpq.br/2229151426594189</a> |
| Mirelle da Silva Freitas              | Licenciatura em Letras                                    | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5336541959141675">http://lattes.cnpq.br/5336541959141675</a> |
| Ordalia Dias da Silva Guilherme       | Licenciatura em Geografia                                 | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5693063215106225">http://lattes.cnpq.br/5693063215106225</a> |

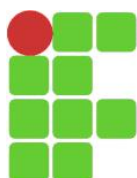




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

| NOME                              | GRADUAÇÃO                                                     | TITULAÇÃO    | RT  | CURRICULO LATTES                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paulo César de Sousa Patricio     | Licenciatura em Pedagogia                                     | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3739666917676132">http://lattes.cnpq.br/3739666917676132</a> |
| Paulo Rodrigues da Costa Junior   | Licenciatura-Física                                           | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/584406587323275">http://lattes.cnpq.br/584406587323275</a>   |
| Paulo Tizoni Paraná               | Bacharelado-Administração                                     | Especialista | 40H | <a href="http://lattes.cnpq.br/4631266002882026">http://lattes.cnpq.br/4631266002882026</a> |
| Rafael Miranda Correia            | Bacharelado-Ciências da Computação                            | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3305434541054865">http://lattes.cnpq.br/3305434541054865</a> |
| Raquel Aparecida Mendes Lima      | Bacharelado - Engenharia Ambiental                            | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5294384686735077">http://lattes.cnpq.br/5294384686735077</a> |
| Ricardo Pessoni                   | Licenciatura em Educação Física                               | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2544056050868537">http://lattes.cnpq.br/2544056050868537</a> |
| Rosinete Libânio dos Santos Costa | Licenciatura-Letras / Tecnólogo em Processamento de Dados     | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6657719108825104">http://lattes.cnpq.br/6657719108825104</a> |
| Sérgio Roberto Jorge Alves        | Bacharel-Ciências Sociais                                     | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4200250271908000">http://lattes.cnpq.br/4200250271908000</a> |
| Sergio Tulio Pereira Machado      | Licenciado na Educação do Ensino Médio Habilitação Matemática | Especialista | 20H | <a href="http://lattes.cnpq.br/5494595958954746">http://lattes.cnpq.br/5494595958954746</a> |
| Teomar Manduca Aires Leal         | Bacharel-Administração                                        | Graduado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3310321165070116">http://lattes.cnpq.br/3310321165070116</a> |
| Tharles Lopes De Oliveira         | Licenciatura-Ciências Biológicas                              | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2357116253123072">http://lattes.cnpq.br/2357116253123072</a> |
| Voninio Brito De Castro           | Licenciatura-Letras                                           | Mestrado     | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2849515817633396">http://lattes.cnpq.br/2849515817633396</a> |
| William Brasil Rodrigues Sobrinho | Bacharelado-Ciências Contábeis                                | Especialista | DE  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5372266674804125">http://lattes.cnpq.br/5372266674804125</a> |
| Yara Gomes Correa                 | Bacharelado em Ciências Biológicas                            | Mestrado     | 40H | <a href="http://lattes.cnpq.br/9378587625604741">http://lattes.cnpq.br/9378587625604741</a> |

A coordenadora do curso, professora Mirelle da Silva Freitas, possui Licenciatura em Letras, Pós-Graduação Lato Sensu em Metodologia Aplicada ao Ensino de Língua Inglesa, Mestrado em Linguística Aplicada, e atua em regime de





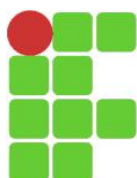
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

trabalho de 40 horas com dedicação exclusiva. Será responsável pela gestão administrativa e pedagógica, encaminhamentos e acompanhamento do Curso.

**10.4 Quadro demonstrativo da carga horária média por professor por área após a integralização do curso**

| Área                        | Carga horária média |
|-----------------------------|---------------------|
| Administração               | 17,4                |
| Contabilidade               | 14,0                |
| Direito                     | 14,0                |
| Economia                    | 9,0                 |
| Engenharia Ambiental        | 10,0                |
| Informática                 | 18,4                |
| Produção                    | 20,0                |
| Arte                        | 13,0                |
| Biologia                    | 11,0                |
| Educação Física             | 18,0                |
| Filosofia                   | 18,0                |
| Física                      | 18,0                |
| Geografia                   | 18,0                |
| História                    | 18,0                |
| Linguagem/Braile            | 9,0                 |
| Linguagem/Espanhol          | 17,0                |
| Linguagem/Inglês            | 15,5                |
| Linguagem/Literatura/Letras | 19,0                |
| Matemática                  | 18,7                |
| Química                     | 19,0                |
| Sociologia                  | 19,0                |

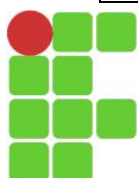
**10.5 Quadro de apoio Técnico Administrativo**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

| NOME                                     | CARGO                                | RT  |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| Adriana Coimbra Rodrigues                | Assistente em Administração          | 40h |
| Alex Marques Gonçalves                   | Técnico De Laboratório/Informática   | 40h |
| André Henrique Almeida Garcia            | Analista em Tecnologia da Informação | 40h |
| Angelo Ricardo Balduino                  | Técnico de Laboratório/Química       | 40h |
| Cremil Maria de Faria                    | Assistente em Administração          | 40h |
| Camila Bianca da Silva                   | Assistente em Administração          | 40h |
| Cynthia Gomes de Sousa                   | Assistente em Administração          | 40h |
| Daniella Lima da Costa Teodoro           | Assistente de Aluno                  | 40h |
| Diego Paulino Galhardo                   | Psicólogo                            | 40h |
| Dimas Deangellys Dos Santos Arruda       | Auxiliar de Biblioteca               | 40h |
| Eliana Carvalho De Oliveira              | Técnico em Enfermagem                | 30h |
| Euzébio Martins Alves                    | Técnico em Tecnologia da Informação  | 40h |
| Fabio Bezerra De Araujo                  | Auxiliar de Biblioteca               | 40h |
| Gabriela Coelho Pedreira                 | Engenheiro Civil                     | 40h |
| Haroldo Pereira Costa                    | Téc. em Assuntos Educacionais        | 40h |
| Hilana Rodrigues Bezerra                 | Assistente em Administração          | 40h |
| Irani Alves Nogueira Do Nascimento       | Pedagoga/Orientadora Educacional     | 40h |
| Ismael Aires Matos                       | Assistente Social                    | 40h |
| João Vitor Vilela Silva                  | Técnico de Laboratório/Informática   | 40h |
| José Ferreira Lima                       | Técnico em Contabilidade             | 40h |
| Joziel Da Silva Costa                    | Técnico de Tecnologia da Informação  | 40h |
| Kim Nay Dos Reis W. De Arruda Figueiredo | Assistente em Administração          | 40h |
| Lucas Rangel Gomes De Oliveira           | Auxiliar em Administração            | 40h |
| Ludcesar Vieira De Assis                 | Administrador                        | 40h |
| Ludimilla Alves Mota                     | Técnico de Laboratório/Biologia      | 40h |
| Marilene Dantas Sepulvida                | Técnico em Assuntos Educacionais     | 40h |
| Marina Ribeiro Pereira                   | Assistente em Administração          | 40h |





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

|                                     |                                  |     |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----|
| Martha Fabielle Pereira Staiger     | Auxiliar de Biblioteca           | 40h |
| Melissa Sobral Pinheiro             | Bibliotecário                    | 40h |
| Moara Coelho Costa                  | Assistente em Administração      | 40h |
| Rafaella Lorryne Neves Portilho     | Assistente em Administração      | 40h |
| Raimundo Gomes Junior               | Assistente de Aluno              | 40h |
| Saulo Carvalho De Souza Timóteo     | Assistente em Administração      | 40h |
| Shirley Alves Viana Vanderlei       | Pedagoga/Orientadora Educacional | 40h |
| Siméia Carvalho De Oliveira Marinho | Auxiliar de Biblioteca           | 40h |
| Valdeir Mezencio De Avelar          | Assistente de Aluno              | 40h |
| Wesley Vieira Da Silva              | Téc. em Assuntos Educacionais    | 40h |

### 10.6 Terceirizados

O campus conta com uma equipe de terceirizados composta por:

1 Operador de Fotocopiadora

8 Vigilantes

1 Motorista

1 Artífice em Refrigeração

1 Artífice em Manutenção

2 Jardineiros

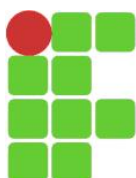
2 Trabalhadores Braçais

5 Auxiliar de Serviços Gerais

## 11. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Após a integralização com êxito de todos os elementos curriculares que compõem o PPC do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Administração e colação de grau, será conferido ao egresso o Diploma de "**Técnico em Administração**", observando-se o disposto na Instrução Normativa n.º 9/2011, suas alterações ou outra normativa que a substituir no âmbito do IFTO. Não haverá certificações intermediárias.

## 12. REFERÊNCIAS





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20/12/1996.** Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília/DF: 1996. Atualizada pela Lei nº 11.741/08.

\_\_\_\_\_. **Lei nº 11.892, de 29/12/2008.** Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

\_\_\_\_\_. **Decreto Nº 5.154, de 23 de julho de 2004.** Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CEB nº 01/2004.** Estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de estudantes da Educação profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e educação de Jovens e Adultos. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CEB nº 01/2005.** Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004. Brasília/DF: 2005.

\_\_\_\_\_. **Resolução CNE/CEB nº 6/2012.** Diário Oficial da União, Brasília, 21 de setembro de 2012. Brasília/DF.

\_\_\_\_\_. **Parecer CNE/CEB nº 39/2004.** Trata da aplicação do Decreto nº 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de Nível Médio e no Ensino Médio. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. **Parecer CNE/CEB nº. 11/2008.** Trata da proposta de instituição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Brasília/DF: 2008.

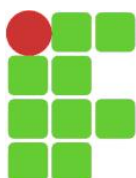
BRASIL. Ministério da Educação. MEC. Matriz de referência para o Enem. INEP, 2009. [http://download.uol.com.br/educacao/enem2009/novo\\_enem\\_habilidades\\_2009.pdf](http://download.uol.com.br/educacao/enem2009/novo_enem_habilidades_2009.pdf)

CIAVATTA, Maria e RAMOS, Marise (Orgs.). **Ensino Médio integrado:** concepções e contradições. São Paulo: Cortez, 2005.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Parecer CNE/CEB nº 36/2004.** Trata das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação de Jovens e Adultos. Brasília/DF: 2004.

IBGE – Banco de Dados – Estados, disponível em

<http://www.ibge.gov.br/estadosat/perfil.php?sigla=to>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS (IFTO CAMPUS PALMAS). **Projeto Pedagógico do Curso técnico de nível médio em Administração na forma integrada presencial.** Palmas/TO: 2013.

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (IFRN). **Projeto político-pedagógico do IFRN:** uma construção coletiva. Disponível em <http://portal.ifrn.edu.br/institucional/projeto-politico-pedagogico> (Acesso em 06/09/2013). Natal/RN: IFRN, 2012.

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ. Plano do Curso de Técnico em Administração Integrado IFPR. Disponível em <http://curitiba.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2010/09/Plano-de-Curso-Administra%C3%A7%C3%A3oIntegrado.pdf> *Campus Curitiba*. 2011.

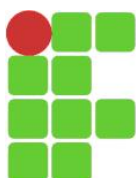
TOCANTINS, Instituto Federal do. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** Palmas: O Instituto, 2010.

MEC/SETEC. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.** Disponível em [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br) (Acesso em 06/09/2013). Brasília/DF: 2008.

Palmas, 14 de março de 2014.

**Francisco Nairton do Nascimento**  
Reitor do Instituto Federal

\*Versão original assinada





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**ANEXO – DESCRIÇÃO MÍNIMA DAS UNIDADES CURRICULARES**

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Portuguesa

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104001

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

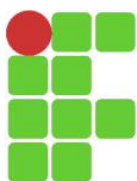
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Conhecimentos linguísticos e habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos; Conceituação de arte, literatura e linguagem literária; gêneros e estéticas literárias; literatura antiga e medieval. Literatura africana, afro-brasileira e indígena.

**5. Competências/Habilidades**

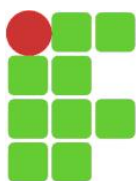
- Compreender e usar a língua portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade.
- Compreender e usar os sistemas simbólicos das diferentes linguagens como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas;
- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;
- Aplicar as tecnologias da comunicação e da informação na escola, no trabalho e em outros contextos relevantes;
- Compreender a arte como saber cultural e estético gerador de significação e integrador da organização do mundo e da própria identidade;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos literários, relacionando textos literários com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;
- Compreender e usar os sistemas simbólicos literários como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre a literatura e suas manifestações específicas.
- Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação;
- Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas;
- Identificar os elementos que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos;
- Analisar a função da linguagem predominante nos textos em situações específicas de interlocução;
- Reconhecer a importância do patrimônio linguístico para a preservação da memória e da identidade nacional;
- Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos;
- Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos;
- Reconhecer no texto estratégias argumentativas empregadas para o convencimento do público;
- Identificar, em textos de diferentes gêneros, as marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais e de registro;
- Relacionar as variedades linguísticas a situações específicas de uso social;
- Reconhecer os usos da norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação.
- Reconhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais.
- Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas, padrões de beleza e preconceitos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos.
- Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político.
- Relacionar informações sobre concepções artísticas e procedimentos de construção do texto literário.
- Reconhecer a presença de valores sociais e humanos atualizáveis e permanentes no patrimônio literário nacional.
- Reconhecer a importância do patrimônio literário para a preservação da memória e da identidade nacional.

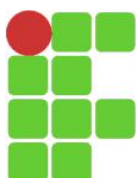
**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Produção de Textos

1. Discurso e texto
2. A interlocução e o contexto
3. Os gêneros do discurso
4. Tipologia textual
  - 4.1 Narração e descrição
  - 4.2 Exposição e injunção
  - 4.3 Notícia
  - 4.4 Argumentação
  - 4.5 Resenha

Gramática

1. Linguagem e variação linguística
2. Oralidade e escrita
3. A dimensão discursiva da linguagem
  - 3.1 Elementos da comunicação
  - 3.2 As funções da linguagem
4. A construção de sentido
  - 4.1 Conotação e denotação
  - 4.2 Relações lexicais
  - 4.3 Coesão e coerência textuais
5. Efeitos de sentido





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

5.1 Ambiguidade

5.2 Denotação e conotação

6. Recursos estilísticos: figuras de linguagem

7. Estrutura e formação de palavras

Literatura

Arte e literatura

Linguagem literária

Gêneros literários: épico, lírico, dramático

Periodização literária

Antiguidade clássica

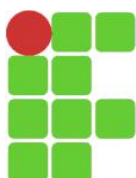
Idade Média

Literatura africana, afro-brasileira e indígena

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Básica**

1. ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M.; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2010.
2. BAGNO, M. Dramática da língua portuguesa. São Paulo: Loyola, 2000.
3. \_\_\_\_\_. Preconceito linguístico: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2000.
4. BAKHTIN, M. Os gêneros do discurso. In: Estética da Criação Verbal. São Paulo: Martins Fontes, 1992. p. 277-287. (Coleção Ensino Superior)
5. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
6. BOSI, A. História concisa da literatura brasileira. São Paulo: Cultrix, 1997.
7. COUTINHO, A.; COUTINHO, E. F. (Org.) A literatura no Brasil. Niterói: Global, 1997. 6.v.
8. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura-Produção de texto – gramática. V.1, 7ª ed., Saraiva, São Paulo, 2010.
9. DIONÍSIO, A. P.; MACHADO, A. R.; BEZERRA, M. A. (org.). Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.
10. FARACO, C. A.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
11. GARCEZ, L. H. do C. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2002.



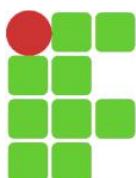


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

12. KOCH, I. G. V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1989.
13. KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.
14. KOCH, I. G. V. Introdução à lingüística textual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
15. MOISÉS, Massaud. História da Literatura Brasileira. São Paulo: Cultrix/Edusp, 1983-1989. 4 v.
16. MOISÉS, Massaud. A literatura portuguesa. 28. ed. São Paulo: Cultrix, 1999.
17. \_\_\_\_\_. A literatura portuguesa através dos textos. 23. ed. São Paulo: Cultrix, 1997.
18. NEVES, M. H. de M. Gramática de usos do português. São Paulo: Ed. da UNESP, 2000.
19. RUIZ, E. Como se corrige redação na escola. Campinas-SP: Mercado das Letras, 2001.
20. SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.

## **6.2 Básica Complementar**

1. FARIA, M. A. O jornal na sala de aula. 11. ed. São Paulo: Contexto, 2001. (Repensando a língua portuguesa.)
2. FIORIN, J. L. Teorias do texto e ensino: a coerência. In: VALENTE, A. (org.). Língua, lingüística e literatura. Rio de Janeiro: EDUERJ, 1998. p. 209-227.
3. MAGALHÃES, M.; RODRIGUES, B. B.; CIULLA, A. (orgs.). Referenciação. São Paulo: Contexto, 2003. (Coleção Clássicos da Lingüística)
4. MAINGUENEAU, D. Análise de textos de comunicação. São Paulo: Cortez, 2001.
5. POSSENTI, S. Por que (não) ensinar gramática na escola. Campinas, SP: Mercado das letras, 1996. (Coleção leituras no Brasil)
6. STAUCHUK, I. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003. (Texto e linguagem)
7. VANOYE, F. Usos da linguagem. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1982. (Ensino Superior).





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Estrangeira - Inglês

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104002

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

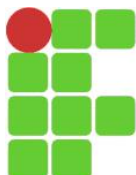
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Competências associadas ao ensino e aprendizagem da língua, (competência sociolinguística, estratégica e gramatical). Estratégias de leitura, através do trabalho com diversos gêneros textuais, para expandir habilidades comunicativas de leitura e escrita integradas à competência linguística e gramatical, para ampliar o conhecimento lexical através da aquisição de vocabulário contextualizado e para refletir sobre o mercado de trabalho.

**5. Competências/ Habilidades**

- Ampliar o seu universo, ao entrar em contato com a cultura e civilização de outros povos, especialmente os falantes da língua inglesa;
- Tornar-se consciente da importância do estudo da língua inglesa em suas futuras atividades profissionais;
- Ler e interpretar textos básicos, bem como identificar a ideia central de um texto em inglês;
- Traduzir fragmentos e pequenos textos do inglês para o português;
- Usar o inglês para situações no dia-a-dia e propósitos relacionados à rotina escolar, vida social e lazer;
- Reconhecer a pronúncia e a fonética da língua inglesa, focalizando aspectos da linguagem falada, como 'stress', ritmo, entonação, redução e contrastes sonoros;
- Construir frases, parágrafos e pequenos textos, em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas.
- Compreender a língua inglesa escrita e oralmente;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Aplicar noção de textualidade em textos autênticos em inglês de nível básico, valendo-se das técnicas e estratégias praticadas no decorrer do curso com maior destreza;
- Compreender o valor do conhecimento em língua inglesa como ferramenta de inclusão social.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Simple Present

Frequency Adverbs

Present Continuous

Future – going to

Imperative

Personal Pronouns (Subject and Object)

Simple Past

Past Continuous

Possessives (Adjectives and Pronouns)

Modal Verbs

Countable and Uncountable Nouns

Comparison of Adjectives

Textual Genres – poems, acrostics, postcards, websites, graphs, biographies, articles, e-mails, cartoons, diaries.

## **6 Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

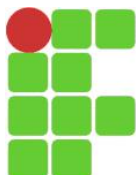
AUN, Eliana; MORAIS, Maria Clara Prete de; SANSANOVICZ, Neuza Bilia. English for all. V.1, 7ª ed. “ Coleção especial livros didáticos do ensino médio”. São Paulo. 2010.

ENGLISH FOR ALL/ obra coletiva concebida, desenvolvida e produzida pela Editora Saraiva. – São Paulo; 2010. ISBN 9780209456-7 (livro do aluno).

OXFORD DICTIONARY- Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês - Nova Edição Revisada com CD-Rom- Oxford University Press.2009. Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino Médio, 1998.

SWAN, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1982.

### **6.2 Bibliografia Complementar**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

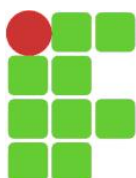
AMOS, PRESCHER, PASQUALIN, Sun. Inglês para o Ensino Médio. Vol. I. Richmond Publishing. 2nd edition.

\_\_\_\_\_, Challenge. Inglês para o Ensino Médio. Volume Único. Richmond Publishing. 1st edition. São Paulo: Moderna, 2005.

FERRARI, Mariza Tiemann e RUBIN, Sarah Giersztel - De Olho no Mundo do Trabalho - Inglês – Ensino Médio – Volume Único

MARQUES, Amadeu. Inglês: Volume Único. 6. ed. São Paulo: Ática, 2005. (Série Novo Ensino Médio)

MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2000.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Artes

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**2 Carga Horária horas/relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

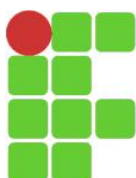
**3 Pré requisitos:** não se aplica

**4. Ementa**

Introdução à Arte (Conceitos e funções). Estudo e análise dos elementos constitutivos da obra: formais, estilo e iconografia. Estudo da História da Arte e da Estética (Pré-histórica e Antiga). Conhecimento das diferentes linguagens artísticas e suas especificidades. Estudo das heranças artísticas das matrizes formadoras da identidade e cultura brasileira. Valorização do fazer e do fruir arte como forma de conhecer o mundo. Análise crítica da arte em suas várias vertentes e desdobramentos.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreensão do saber cultural.
- Investigação e identificação das diversas culturas.
- Comunicação da própria identidade.
- Contextualização sociocultural da própria arte e das outras culturas.
- Conhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais;
- Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas;
- Identificar esteticamente os diversos momentos da história da arte através das obras produzidas e apreciadas;
- Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos;
- Realizar produções artísticas, individuais e/ou coletivas, em uma ou mais linguagens da arte e da estética;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Analisar, refletir e compreender critérios culturalmente construídos e embasados em conhecimentos afins.
- Analisar, refletir, respeitar e preservar as diversas manifestações de Arte – em suas múltiplas funções – utilizadas por diferentes grupos sociais e étnicos, interagindo com o patrimônio nacional e internacional, que se deve conhecer e compreender em sua dimensão sócio-histórica;

**BASES CIENTÍFICAS/TECNOLÓGICAS**

**UNIDADE 1 – A linguagem da arte**

Conceitos de arte

Funções da arte

Elementos da Linguagem Visual: ponto, linhas, textura, cor, forma.

Como ler uma obra de arte

**UNIDADE 2 – Épocas e estilos**

As origens da arte: paleolítico e neolítico

Arte popular e Arte erudita

Arte indígena

Arte colonial Brasileira

Arte pré-colombiana

Arte Africana e Afrodescendente

O mundo antigo: arte egípcia, arte grega e arte romana.

**UNIDADE 3 - Música**

A música na antiguidade.

Música no Brasil colonial

**UNIDADE 4 – Teatro**

Técnicas de Improvisação

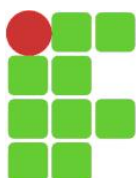
O teatro na História da Arte

**6. Bibliografias**

**6.1 bibliografia Básica**

AMARAL, Aracy A. **Arte para que? A preocupação social na arte brasileira 1930-1970.** São Paulo: Nobel, 2003.

SILVA, Marilena da. GOMES, Uene José. **África, Afrodescendência e Educação.** Goiânia: Ed. da UCG, 2006.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

BECKETT, Wendy. **História da Pintura**. São Paulo: Ática, 2006.

Enciclopédia do Estudante: História da Música. São Paulo: Moderna, 2008.

GARCEZ, Lucília; OLIVEIRA, Jô. **Explicando a Arte Brasileira**. Rio de Janeiro: Ediouro. 2004.

GOMBRICH, E. H. **A História da Arte**. Rio de Janeiro: LTC, 1993.

NEWBERY, Elizabeth. **Como e porque se faz arte**. São Paulo: ática, 2005.

## 6.2 Bibliografia Complementar

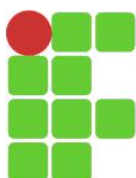
Parâmetros Curriculares Nacionais: Arte. Secretaria de Educação Fundamental – Brasília:

MEC/SEF, 1998.

PROENÇA, Graça. **História da arte**. São Paulo: Ática.2007.

Enciclopédia do Estudante: História da Arte. São Paulo: Moderna, 2008.

SILVA, Cleube Alves da. Uma outra história brasileira – Os indígenas na construção do Brasil – volume único / Cleube Alves da Silva...[et al] – 1ª edição – Recife: Soler, 2010.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Educação Física

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104003

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

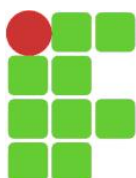
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Conhecimentos básicos sobre anatomia e fisiologia humana. Fundamentos de cada modalidade esportiva de quadra. Conhecimentos relacionados à promoção de um estilo de vida ativo e saudável.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de suas aptidões físicas;
- Desenvolver as noções conceituais de esforço, intensidade e frequência, aplicando-as em suas práticas corporais;
- Refletir sobre as informações específicas da cultura corporal, sendo capaz de discerni-las e reinterpretá-las em bases científicas, adotando uma postura autônoma na seleção de atividades e procedimentos para a manutenção ou aquisição da saúde;
- Assumir uma postura ativa, na prática das atividades físicas, e consciente da importância delas na vida do cidadão;
- Compreender as diferentes manifestações da cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças de desempenho, linguagem e expressão;
- Reconhecer na convivência e nas práticas pacíficas, maneiras eficazes de crescimento coletivo, dialogando, refletindo e adotando uma postura democrática sobre os diferentes pontos de vista postos em debate.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Executar os diversos tipos de fundamentos de algumas modalidades esportivas como Futsal, Handebol, Basquetebol, Voleibol e Tênis de Mesa com desenvoltura;
- Organizar atividades físicas desportivas visando a promoção da saúde;
- Elencar as principais regras das modalidades esportivas de voleibol, futsal, handebol e basquetebol;
- Realizar programas de exercícios físicos voltados à promoção da saúde;
- Participar de atividades em grandes e pequenos grupos, compreendendo as diferenças individuais e procurando colaborar para que o grupo possa atingir os objetivos a que se propôs;
- Demonstrar autonomia na elaboração de atividades corporais, assim como capacidade para discutir e modificar regras, reunindo elementos de várias manifestações de movimento e estabelecendo uma melhor utilização dos Conhecimentos Adquiridos Sobre Cultura Corporal.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Jogos.

Esportes.

Ginástica.

Danças.

Lutas.

**6. Bibliografia**

**6.1 bibliografia Básica**

BRASIL. Orientações curriculares para o ensino médio. Brasília (DF): Ministério da Educação, 2006.

Confederação Brasileira de Atletismo. Regras Oficiais de Atletismo: Rio de Janeiro. Sprint. 2005.

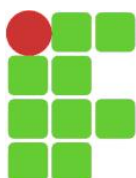
Confederação Brasileira de Basquetebol. Regras Oficiais de Basquetebol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Confederação Brasileira de Futsal. Regras Oficiais de Futsal: Rio de Janeiro, Sprint. 2004.

Confederação Brasileira de Handebol. Regras Oficiais de Handebol e Beach Handball. Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Confederação Brasileira de Voleibol. Regras Oficiais de Voleibol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Coletivo de Autores: Metodologia do Ensino da Educação Física. São Paulo, Editora Cortez..1992.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

WEINECK, j. Biologia do esporte. Barueri, SP: Manole, 2005.

WOLINSKY, ira; HICKSON, James f. (ed) Nutrição no exercício e no esporte. 2 ed. Atual. São Paulo: Roca, 646 p. 2002.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

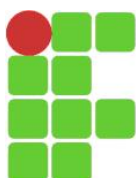
Carper, J. Alimentos: o melhor remédio para a saúde. Rio de Janeiro, Editora campus. 2005.

Cherie, C. Sucos para a vida: o poder terapêutico das frutas e hortaliças. São Paulo. Editora ática, 4 edição. 2006.

Mattos, M.G & Neira, M.G., Educação Física na Adolescência: construindo o conhecimento na escola. 4ª edição, São Paulo; Editora Phorte. 2007.

Mc Ardle, W; Katch, F.I. & Katch, V.L. Fisiologia do Exercício, Energia, Nutrição e Desempenho Humano. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1992.

Sávio, A., Reinventando o Esporte: possibilidades de prática pedagógica. Campinas, SP. Câmara Brasileira do Livro (CBCE). 2001.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Matemática

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104004

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Trigonometria no triângulo retângulo. Conjuntos. Funções. Progressões.

**5. Competências/ Habilidades**

- Ler, articular e interpretar padrões numéricos, símbolos e códigos em diferentes linguagens e representações algébricas e geométricas.
- Utilizar os diferentes significados e representações dos números e das operações no contexto social.
- Interpretar, usar e elaborar modelos e representações matemáticas para analisar situações.

Identificar os dados relevantes em dada situação problema.

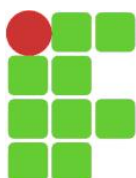
- Reconhecer e utilizar símbolos, códigos e nomenclaturas da linguagem matemática.
- Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico.
- Analisar e utilizar informações envolvendo grandezas expressas em gráficos ou tabelas, para fazer inferências e construir argumentos.
- Elaborar possíveis estratégias utilizando modelos e representações matemáticas para resolver uma situação-problema.
- Identificar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras, algoritmos e propriedades.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Trigonometria no triângulo retângulo.

Conjuntos: Operações, intervalos e problemas.

Função: Definição.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Função afim

Função quadrática

Função modular

Função exponencial

Função logarítmica

Progressão aritmética.

Progressão geométrica

Matemática Financeira.

## **6. Bibliografia**

### **6.1bibliografia Básica**

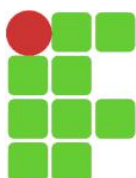
DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações, v. 1 São Paulo, Ática. 2011.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

GIOVANNI, José Ruy. BONJORNIO, José Roberto. Matemática Completa, v. 1. São Paulo, FTD. 2011.

IEZZI, Gelson. Matemática: ciência e aplicação, v. 1. São Paulo, Atual. 2011.

IEZZI, et all . Coleção Fundamentos de Matemática Elementar - Volumes 1, 2, 4 e 11. São Paulo: Atual Editora. 2013.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Física

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104005

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

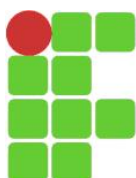
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Grandezas físicas, movimento, leis de Newton e leis de conservação.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender a importância do estudo da física para o entendimento dos fenômenos naturais e suas influências no desenvolvimento tecnológico.
- Compreender as leis e princípios da física.
- Compreender conceitos, leis, teorias e modelos mais importantes e gerais da física, que permitam uma visão global dos processos que ocorrem na natureza e proporcionem uma formação científica básica.
- Compreender os conceitos de repouso, movimento e trajetória e perceber sua relatividade.
- Dominar os conceitos de velocidade e aceleração.
- Representar graficamente a velocidade, a aceleração e a posição em função do tempo.
- Reconhecer e equacionar o movimento uniforme e o movimento uniformemente variado em trajetórias retilíneas e curvilíneas.
- Aprender a trabalhar com grandezas vetoriais, sistemas de partículas e corpos extensos em equilíbrio.
- Compreender o significado das leis de Newton e aprender suas aplicações em situações simples.
- Reconhecer as várias formas de energia e sua conservação.
- Conhecer os princípios da conservação do momento linear.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Relacionar informações apresentadas em diferentes formas de linguagem e representação usadas nas Ciências, como texto discursivo, gráficos, tabelas, relações matemáticas ou linguagem simbólica.
- Utilizar leis físicas para prever e interpretar movimentos e situações de equilíbrio.
- Utilizar terminologia científica adequada para descrever situações cotidianas apresentadas de diferentes formas.
- Comparar e avaliar sistemas naturais e tecnológicos em termos da potência útil, dissipação de calor e rendimento, identificando as transformações de energia e caracterizando os processos pelos quais elas ocorrem.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Grandezas físicas e unidades de medida;

Cinemática: conceitos fundamentais – referencial, tempo, repouso/movimento, trajetória, espaço, velocidade média;

Movimento uniforme: função horária e sua representação gráfica;

Movimento uniformemente variado: funções horárias e gráficos;

Vetores: operações fundamentais;

Queda livre, lançamento horizontal e oblíquo;

Movimento circular uniforme;

Leis de Newton e aplicações: problemas com blocos, força elástica e força de atrito, resultante centrípeta;

Trabalho e energia: energia cinética, potencial gravitacional e elástica, teorema do trabalho-energia, conservação da energia mecânica;

Potência mecânica e rendimento;

Impulso e quantidade de movimento.

Sistemas isolados.

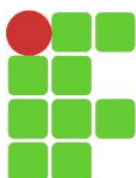
## **6. Bibliografias**

### **6.1bibliografia Básica**

BOAS, N. V.; DOCA, R. H.; BISCOLOLA, G. J. Física: ensino médio. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

GASPAR, A. Física 1. São Paulo: Editora Ática, 2003.

HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. Fundamentos de Física 1. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2006.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

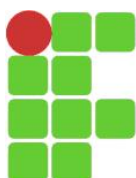
SILVA, Claudio Xavier da; FILHO, Benigno Barreto. Física aula por aula – mecânica. V.1, 1ª edição, FTD, São Paulo, 2010.

**6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LUZ, A. Curso de Física. São Paulo: Editora Scipione, 2004.

BONJORNO, J. R. et. al. Temas de Física: mecânica. São Paulo: Editora FTD, 1998.

HEWITT, P. G. Física Conceitual. Porto Alegre: Bookman, 2005.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Química

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104006

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

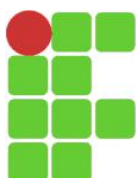
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Introdução ao estudo da Química. Propriedades específicas dos materiais. Estudo de processos de separação e purificação. Um modelo para os estados físicos dos materiais. Modelos para o átomo e estudo da tabela periódica. Introdução às transformações químicas. Quantidades nas transformações químicas. Ligações químicas. Principais funções químicas inorgânicas.

**5. Competências/ Habilidades**

- Apropriar-se de conhecimentos da Química para compreender o mundo natural e para interpretar, avaliar e planejar intervenções científicotecnológicas no mundo contemporâneo.
- Identificar a Química no seu cotidiano e suas relações com a ciência, tecnologia e sociedade
- Reconhecer a importância da representação simbólica na química.
- Utilizar de maneira coerente a Tabela Periódica para o desenvolvimento do conteúdo e aplicar os conhecimentos em Matemática, Biologia e Física.
- Traduzir a linguagem discursiva em linguagem simbólica da Química e vice versa.
- Compreender os fatos químicos dentro de uma visão macroscópica.
- Compreender dados quantitativos, estimativas e medidas, compreender relações proporcionais presentes na Química.
- Selecionar e utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias e modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos.
- Desenvolver conexões hipotético-lógicas que possibilitem previsões acerca das transformações químicas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Reconhecer aspectos químicos relevantes na interação individual e coletiva do ser humano com o ambiente.
- Utilizar o sistema internacional para expressar unidades de diferentes medidas.
- Compreender a importância de alguns ácidos, bases, sais e óxidos em nosso dia-a-dia.
- Saber interpretar equações químicas balanceadas como representações para reações químicas mais comuns.
- Reconhecer evidências como indícios da ocorrência de reação.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

A presença da Química no cotidiano

Propriedades gerais da matéria: massa, volume, extensão

Propriedades específicas da matéria: densidade, temperatura de fusão e ebulição, solubilidade

Transformações físicas e químicas

Sistema, vizinhança e misturas

Sistemas homogêneos e heterogêneos

Processos de separação de sistemas homogêneos e heterogêneos

Estados físicos da matéria

Modelos atômicos de Dalton, Thomson, Rutherford, Bohr e quântico

Distribuição eletrônica

Períodos e grupos da tabela periódica

Ligações químicas

Principais funções químicas inorgânicas

Equação química e balanceamento

Mol, massa molar e constante de Avogadro

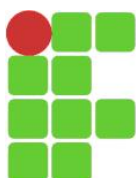
Cálculos estequiométricos

## **6. Bibliografia**

### **6.1 bibliografia Básica**

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química na abordagem do cotidiano – volume 1. 4ª edição: Moderna, São Paulo 2010.

MORTIMER, E. F.; MACHADO, A. H. Química 1 – Ensino Médio. 1ª Edição, São Paulo: Editora Scipione, 2010.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

SANTOS, W.; Mól, G. Química Cidadã. Vol. 1, 1ª Edição, São Paulo: Editora Nova Geração, 2010.

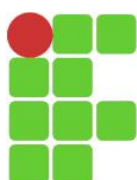
FELTRE, R. Química –volume 1, 7ª Edição, São Paulo: Editora Moderna, 2008.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

<http://qnesc.sbq.org.br>

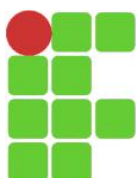
[www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm](http://www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm)

[www.rebea.org.br](http://www.rebea.org.br)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Biologia

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104007

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

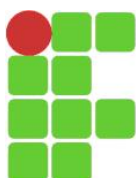
**3 Pré-Requisitos:** Não Se Aplica

**4. Ementa**

Estudar a origem da vida no planeta Terra. Estudar os níveis de organização dos seres vivos. Analisar a bioquímica celular. Correlacionar estrutura e função dos componentes celulares. Reconhecer os vários tipos de tecidos animais. Analisar o processo de desenvolvimento embrionário. Identificar os principais processos reprodutivos.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender que o meio ambiente influi sobre os organismos, mas que os organismos também influem mudanças no meio ambiente;
- Identificar as principais moléculas e macromoléculas orgânicas;
- Diferenciar células procarióticas de células eucarióticas;
- Correlacionar estrutura e função das organelas presentes em células eucarióticas;
- Descrever as principais fases do ciclo celular e distinguir mitose de meiose;
- Reconhecer as principais vias metabólicas presentes nos seres vivos;
- Distinguir os principais tecidos animais e suas funções;
- Identificar as principais etapas do desenvolvimento embrionário;
- Explicar os principais tipos de reprodução;
- Utilizar o conhecimento biológico de forma sistemática para poder participar de debates e discussões a respeito da área biológica;
- Utilizar o conhecimento da biologia para melhorar sua qualidade de vida e prevenir-se contra eventuais doenças;
- Debater as mais variadas hipóteses sobre a origem da vida no planeta Terra;
- Analisar a bioquímica dos seres vivos;
- Identificar as diversas estruturas presentes no interior das células;
- Estudar as principais vias metabólicas dos seres vivos;
- Reconhecer os dois principais processos de divisão celular;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Distinguir os principais tipos de tecidos animais, correlacionando-os com suas funções;
- Individualizar as várias fases do desenvolvimento embrionário;
- Distinguir os principais tipos de reprodução;
- Sistematizar os diversos elementos do campo biológico, dentro de uma perspectiva da contextualização e da realidade tornando o estudante apto a desenvolver o seu papel de cidadão dentro de uma sociedade contemporânea;
- Formular hipóteses;
- Construir e interpretar gráficos ou tabelas;
- Relacionar conceitos para a solução de problemas;
- Realizar pesquisas ou experimentos e elaborar relatórios.

**Bases Científicas/ Tecnológicas [= conteúdo programática + correlação com as bases tecnológicas]**

**Bases científicas:**

Níveis de organização dos seres vivos;

Origem da vida;

Bioquímica celular;

Citologia;

Metabolismo energético das células;

Histologia animal;

Embriologia;

Tipos de reprodução.

**Bases tecnológicas:**

Biotecnologia;

Biologia molecular;

Microscopia;

Clonagem terapêutica;

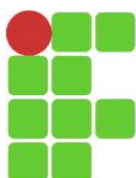
Reprodução assistida.

## **6. Bibliografias**

### **6.1bibliografia Básica**

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. **Biologia: biologia das células**. 3 volumes (vol. 1). 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2010.

AMABIS, José MARIANO; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia das células. V.1, 3ª edição, Moderna. São Paulo. 2010.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. **Bio**. 3 volumes (vol. 1). 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio. **Biologia hoje**. 3 volumes (vol. 1). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

PAULINO, Wilson Roberto. **Biologia atual**. 3 volumes (vol. 1). 16ª ed. São Paulo: Ática, 2007.

SOARES, José Luís. **Fundamentos de biologia**. 3 volumes (vol. 1). São Paulo: Scipione, 1999.

JÚNIOR, César da Silva; SASSON, Sezar; JÚNIOR, Nelson Caldini. **Biologia**. 3 volumes (vol. 1). 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIZZO, Nélío. **Novas bases da biologia**. 3 volumes (vol. 1). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

### **SITES**

[www.anbiojovem.org.br/obb/](http://www.anbiojovem.org.br/obb/)

[www.sobiologia.com.br](http://www.sobiologia.com.br)

[www.planetabio.com.br](http://www.planetabio.com.br)

[www.cienciahoje.uol.com.br](http://www.cienciahoje.uol.com.br)

[www.biomania.com.br/bio/](http://www.biomania.com.br/bio/)

[www.vestibular1.com.br](http://www.vestibular1.com.br)

[www.youtube.com.br](http://www.youtube.com.br)

[www.youtube.com/user/chonpsbio](http://www.youtube.com/user/chonpsbio)

[www.uft.edu.br/pgecotonos/](http://www.uft.edu.br/pgecotonos/)

[www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/](http://www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/)

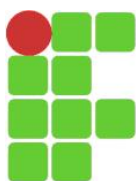
[www.todabiologia.com.br](http://www.todabiologia.com.br)

[www.conservation.org.br](http://www.conservation.org.br)

[www.wwf.org.br](http://www.wwf.org.br)

[www.natgeo.com.br/br/](http://www.natgeo.com.br/br/)

[www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.php](http://www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.php)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Sociologia

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104008

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

O Indivíduo, sua história e a sociedade; o processo de socialização; as relações entre os indivíduos e a sociedade; o trabalho nas diferentes sociedades; o trabalho na sociedade moderna capitalista; a questão do trabalho no Brasil; a estrutura e estratificação social; a sociedade capitalista e as classes sociais; as desigualdades sociais no Brasil.

#### **5. Competências/ Habilidades**

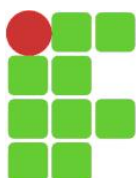
- Compreender as relações do ser humano com os processos produtivos;
- Refletir sobre o sentido do trabalho e sua relação com a construção da identidade humana;
- Analisar os impactos da ciência e da tecnologia nos processos produtivos e no emprego;
- Compreender a ação humana como uma construção referenciada em normas e no ethos de cada época;
- Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal.
- Ler textos de diversas modalidades de modo significativo;
- Elaborar por escrito os conhecimentos produzidos;
- Debater assuntos posicionando e;
- Interagir de modo solidário nas diversas atividades de aprendizagem.

#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

1. O Indivíduo, sua história e a sociedade

A história do desenvolvimento do individualismo e do pensamento liberal

As decisões individuais e as relações sociais





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

As questões sociais

A Imaginação Sociológica

2. O processo de socialização

A teoria da Socialização

As normas e costumes sociais

3. As relações entre os indivíduos e a sociedade

Karl Marx, os indivíduos e as Classes

Émile Durkheim, as instituições e o indivíduo

Max Weber, o indivíduo e a ação social

Norbert Elias: escolha e repercussão

Pierre Bourdieu: Hábitus

4. O trabalho nas diferentes sociedades

A produção nas sociedades tribais

Servidão e escravidão

Mercantilismo e Capitalismo pós feudal

5. O trabalho na sociedade moderna capitalista

Karl Marx e a Divisão social do Trabalho

Émile Durkheim, a Coesão e os dois tipos de solidariedade

FordismoTaylorismo e as novas formas de organização do trabalho

Flexibilização e as recentes transformações no mundo do trabalho

Críticas à sociedade salarial

6. A questão do trabalho no Brasil

A escravidão no Brasil e as primeiras décadas que se seguem

A situação do trabalho nos últimos 60 anos

O desemprego

7. A estrutura e estratificação social

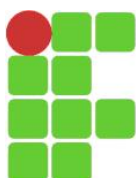
Os tipos de sociedades

As sociedades organizadas em castas

As sociedades organizadas por estamentos

8. A sociedade capitalista e as classes sociais

Hierarquização e mobilidade social do capitalismo





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

A desigualdade enquanto constitutiva da sociedade capitalista

Max Weber: Classe, Prestígio e Poder

Estratificação socialização

Exclusão social e inclusão

9. As desigualdades sociais no Brasil

As desigualdades no Brasil por uma perspectiva histórica

O Coronelismo

Raça e classes – Negros, Brancos e Indígenas e as desigualdades sociais, no Estado do Tocantins e no Brasil.

Mercado de trabalho e condições de vida

Índice de desigualdades

Formação Das Classes Sociais E Mudanças Sociais.

## **6. BIBLIOGRAFIAS**

### **6.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTA, Maria Cristina Castilho. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. São Paulo: Moderna, 2005.

LAKATOS, E. MARCONI, M. Sociologia Geral. São Paulo: Atlas, 2008.

TOMAZI, Nelson Dacio. Sociologia para o Ensino Médio. Volume único, 2ª edição, Saraiva, São Paulo, 2010.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

ARON, R. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

BLAUG, M. Historia do Pensamento Econômico: Lisboa, 1989

BOURDIEU, P. Questões de Sociologia. Rio de Janeiro: Marco Zero, 1983.

DURKHEIM, E. As Regras do Método Sociológico. São Paulo: Martin Claret, 2001.

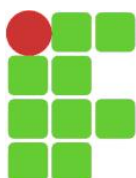
\_\_\_\_\_ Da Divisão do Trabalho Social. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

\_\_\_\_\_ O Suicídio. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

ELIAS, N. A Sociedade dos Indivíduos. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

FERNANDES, F. Sociedade de Classes e Subdesenvolvimento. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1981.

GIDDENS, A. Sociologia. São Paulo: Artmed, 2005.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

GOFFMAN, E. As Representações do Eu na Vida Cotidiana. Petrópolis: Vozes, 2001.

KUHN, T. A Estrutura das Revoluções Científicas. São Paulo: Perspectiva, 1975

MARX, K. O Capital. São Paulo: Abril, 1983.

MARX, K. A Ideologia Alemã. São Paulo: Livraria Editora Ciências Humanas, 1979

\_\_\_\_\_ O Manifesto do Partido Comunista. São Paulo: Hucitec, 1980.

PASSERON, J.C. O Ofício de Sociólogo. Petrópolis: Vozes, 2004.

\_\_\_\_\_ A Constituição da Sociedade. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

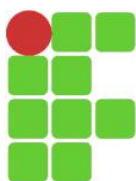
SANTOS, Boaventura. A globalização e as Ciências Sociais. 2ª Edição, São Paulo: Cortez, 2002.

TATON, R. História Geral das Ciências. São Paulo: Ed. Dif. Europ., 1959.

VITA, A. A Sociologia da Sociedade Brasileira. São Paulo: Ática, 1997. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil. Campinas: IEUnicamp, 1998.

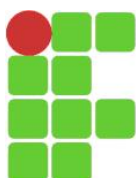
WEBER, M. A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. São Paulo: Cia. das Letras, 2004.

\_\_\_\_\_ Ensaios de Sociologia. São Paulo: LTC, 1982.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Filosofia

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104009

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

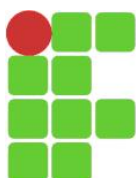
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Das origens à experiência filosófica, Mito Grego e mitologias; Cultura, natureza, linguagem e pensamento; Trabalho, alienação Consumo e consumismo; Felicidade, Individualismo e narcisismo; A morte como reflexão sobre a vida.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender e contextualizar conhecimentos filosóficos, no plano sociopolítico, histórico, metafísico e cultural.
- Aplicar os conhecimentos filosóficos no plano existencial: estético e ético, nos projetos de vida e nas relações sociais.
- Compreender e aplicar no plano pessoal e social o trabalho e a alienação como elemento metafísico fundamental no estabelecimento do (des) respeito ao próximo e à humanidade em sentido amplo.
- Compreender de modo analítico a dimensão metafísica do ser humano.
- Exercitar o ler textos filosóficos de modo atencioso e significativo.
- Aprender gradativamente as dimensões e amplitude e alcance da leitura filosófica.
- Elaborar por escrito, de modo preciso e coerente, o que foi apropriado de modo reflexivo.
- Desenvolver no estudante a capacidade de ler a realidade, buscando respostas e caminhos diferentes para as mesmas questões, tanto no âmbito da escrita quanto da oralidade.
- Desenvolver a versatilidade e a dimensão humana, ético e político, do exercício profissional.
- Compreender a mística e a espiritualidade, vida e morte, sem a alienação dogmática de religiões fechadas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

- 1 – Descobrindo a filosofia:
  - 1.1 – A experiência filosófica;
  - 1.2 – A consciência mítica;
  - 1.3 – O nascimento da filosofia;
- 2 - Antropologia filosófica:
  - 2.1 – Natureza e cultura;
  - 2.2 – Linguagem e pensamento;
  - 2.3 – alienação, Trabalho e consumo;
  - 2.4 – Em busca da felicidade
  - 2.5 – Aprender a morrer

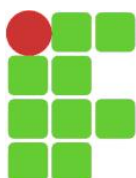
**6. Bibliografias**

**6.1 bibliografia Básica**

ARANHA, Maria Lúcia; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: Introdução à filosofia. - 4ª edição - São Paulo: Moderna, São Paulo, 2009.

**6.2 Bibliografia Complementar**

CHAUÍ, Marilena de Sousa. Convite à filosofia. 14ª edição - São Paulo: Ática, 2010.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Geografia

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104010

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

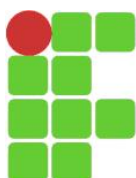
#### **4. Ementa**

Capitalismo e a organização do espaço; O mundo em desenvolvimento: fronteira econômica; A indústria no mundo globalizado; Atividades primárias na globalização;

Fronteiras supranacionais: um novo poder; Estado, Nação e Nacionalismo; Demografia; Urbanização.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Posicionar-se diante de dados e informações geográficas com consistência lógica.
- Aplicar conceitos geográficos utilizando diferentes linguagens, em especial a cartográfica.
- Contextualizar os aspectos físicos dentro de um contexto social e econômico;
- Avaliar o impacto das ações humanas sobre o meio ambiente natural e os reflexos para a sociedade como um todo.
- Extrair, analisar e interpretar informações a partir de mapas de diferentes projeções e escalas.
- Estabelecer relações de ordem, de contradição e de complementaridade dos processos ambientais, econômicos, sociais, políticos e culturais das mais diversas realidades histórico-geográficas.
- Utilizar diferentes escalas de espaço e de tempo para explicar e criticar a relação sociedade/natureza.
- Relacionar a realidade que o cerca ao conteúdo apresentado.
- Aplicar o conhecimento proposto em medidas para o desenvolvimento de uma re-leitura do espaço geográfico e seus elementos sócio-políticos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

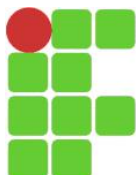
**Bases Científicas/ Tecnológicas**

O que é a Geografia;  
Orientação;  
Localização;  
Movimentos da Terra e suas consequências;  
Fusos horários;  
Cartografia;  
Natureza: litosfera, hidrosfera, atmosfera e biosfera.  
Litosfera:  
Eras Geológicas  
Deriva Continental e Tectônica de Placas  
O Modelado Brasileiro  
Solos  
Atmosfera:  
A Dinâmica Climática Mundial e Brasileira  
Poluição atmosférica.  
Hidrosfera:  
Hidrografia Mundial e Brasileira – As Bacias Hidrográficas  
Produção e Consumo de Energia  
As Políticas Energéticas no Brasil  
Fontes Alternativas e Recursos Sustentáveis  
A biosfera e os Ecossistemas – Mundiais e Brasileiros  
A Questão Ambiental  
Poluição atmosférica e mudanças climáticas;  
Água: poluição e déficit hídrico;  
Erosão e contaminação dos solos;  
Desenvolvimento Sustentável.

**6. Bibliografias**

**6.1 bibliografia Básica**

ALMEIDA, Lucia Marina A. de, RIGOLIN, Tércio B. Fronteiras da Globalização: Volume 1. São Paulo: Ática, 2012.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. Geografia Geral e do Brasil: Espaço geográfico e globalização. Vol. 1. Ensino Médio, São Paulo: Scipione, 2010.

TERRA, Lygia, ARAÚJO, Regina, GUIMARÃES, Raul Borges. Conexões: Estudos de Geografia Geral e do Brasil: volume 1: ensino médio. São Paulo: Moderna, 2010.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

BOLIGIAN, Levon, BOLIGIAN, Andressa T. A. Geografia: Espaço e Vivência : volume único : ensino médio. São Paulo: Atual, 2004.

MAGNOLI, Demétrio. Geografia para o ensino médio: volume único: ensino médio. São Paulo: Saraiva, 2010.

ADAS, Melhem; ADAS, Sérgio (colaborador). Panomara Geográfico do Brasil: Contradições, Impasses e Desafios Socioespaciais. 4ª ed. reformulada e ampliada. São Paulo: Moderna, 2004.

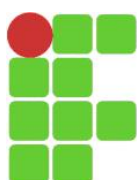
VESENTINI, José William. Sociedade e Espaço – Geografia geral e do Brasil. 44º ed. atualizada e reformada. São Paulo: Ática, 2005.

TERRA, Lygia, COELHO, Marcos Amorim. Geografia Geral – O Espaço Natural e Socioeconômico. 5ª Ed. Reformada e atualizada. São Paulo: Moderna, 2005

BRANCO, Samuel Murgel. Energia e Meio Ambiente. Coleção Polêmica. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

BRANCO, Samuel Murgel. O Meio Ambiente em Debate - Coleção Polêmica. 3ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

TOLENTINO, Mario, ROCHA FILHO, Romeu C. , SILVA, Roberto Ribeiro. A Atmosfera Terrestre - Coleção Polêmica. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** História

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104011

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

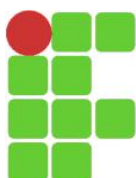
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

A produção do conhecimento histórico; Da Pré-história às primeiras civilizações; Civilizações clássicas: Grécia e Roma Antigas; A crise do Império Romano e a formação do feudalismo; Crise do feudalismo; A transição da Idade Média para a Idade Moderna; A África antes dos europeus; Cotidiano e cultura dos povos pré-colombianos; História Regional – Tocantins: colonização e povoamento. Enfoque do currículo integrado: Estabelecimento e caráter das instituições; Mundo do trabalho e estratégias de gestão; História aplicada à área tecnológica do curso.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Representação e comunicação;
- Investigação e compreensão;
- Contextualização sócio-cultural;
- Compreensão do Processo histórico e das Fontes Históricas;
- Compreensão das principais questões envolvendo o trabalho, a cultura, a memória, o poder e a cidadania como produções humanas.
- Criticar, analisar e interpretar fontes documentais de natureza diversa, reconhecendo o papel das diferentes linguagens, dos diferentes agentes sociais e dos diferentes contextos envolvidos em sua produção;
- Produzir textos analíticos e interpretativos sobre os processos históricos, a partir das categorias e procedimentos próprios do discurso historiográfico;
- Relativizar as diversas concepções de tempo e as diversas formas de periodização do tempo cronológico, reconhecendo-as como construções culturais e históricas;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Estabelecer relações entre continuidade/permanência e ruptura/transformação nos processos históricos;
- Construir a identidade pessoal e social na dimensão histórica, a partir do reconhecimento do papel do indivíduo nos processos históricos simultaneamente como sujeito e como produto dos mesmos;
- Atuar sobre os processos de construção da memória social, partindo da crítica dos diversos “lugares de memória” socialmente instituídos;
- Situar as diversas produções da cultura – as linguagens, as artes, a filosofia, a religião, as ciências, as tecnologias e outras manifestações sociais – nos contextos históricos de sua constituição e significação;
- Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ou de simultaneidade;
- Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos;
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- E, ainda, o componente curricular de História contribuirá para problematizar e contextualizar o processo histórico de estabelecimento de algumas instituições, bem como para analisar as principais estratégias de gestão desenvolvidas no âmbito do mundo do trabalho, estabelecendo um diálogo com as especificidades do curso Técnico em Administração.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Produção do conhecimento histórico

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

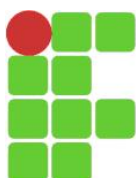
- O desenvolvimento da história;
- A interpretação da história;
- Fontes históricas;
- Tempo, memória e história.

Da Pré-história às primeiras civilizações

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A pré-história humana;
- A ocupação da América e a pré-história brasileira;
- Civilizações do Nilo e da Mesopotâmia;
- Índia e China;
- Hebreus, fenícios e persas.

Civilizações clássicas: Grécia e Roma Antigas





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- As primeiras civilizações da Grécia;
- A Grécia homérica e o heroísmo na guerra;
- A formação da pólis grega e a invenção da democracia;
- O universo cultural da polis;
- A crise das pólis e a conquista macedônica;
- Hipóteses sobre a origem de Roma;
- Desenvolvimento político de Roma;
- Cotidiano e cultura na Roma antiga.

A crise do Império Romano e a formação do feudalismo

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Condições históricas da crise do Império Romano;
- Feudalismo: aspectos sócio-econômicos, políticos e ideológicos;
- A cultura medieval;
- Transformações do feudalismo: Cruzadas, aumento da produtividade agrícola e renascimento comercial e urbano.

A crise do feudalismo

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A crise econômica e demográfica;
- Revoltas urbanas e camponesas;
- As conquistas otomanas e a queda de Constantinopla.

A transição da Idade Média para a Idade Moderna

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- O humanismo e o Renascimento Cultural;
- O expansionismo marítimo;
- Reformas religiosas.

A África antes dos europeus

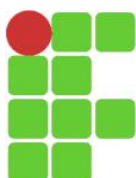
Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

Cotidiano e cultura dos povos pré-colombianos

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

História Regional – Tocantins: colonização e povoamento

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Enfoque do currículo integrado: Estabelecimento e caráter das instituições; Mundo do trabalho e estratégias de gestão; História aplicada à área tecnológica do curso.

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Diferentes olhares sobre o trabalho/A ideologia do trabalho;
- Ênfase nas estruturas de organização social e nas consequentes relações de poder que são tecidas;
- Mundos do trabalho e (re)organização das relações sociais.

## **6 Bibliografias**

### **6.1 bibliografia Básica**

ALVES, Alexandre. Conexões com a História. V.2 /Alexandre Alves, Letícia Fagundes de Oliveira. – 1. Ed. – São Paulo: Moderna, 2010.

AQUINO, Rubim Santos Leão de. História das sociedades: das sociedades primitivas às sociedades medievais. Rio de Janeiro: Editora ao Livro Técnico, 2012.

ARNAULT, Luiz e LOPES, Ana Mônica. História da África: uma introdução. Belo Horizonte: Crisálida, 2010.

ARRUDA, José Jobson de A. e PILETTI, Nelson. Toda a História. Volume único. São Paulo: Ática, 2010.

CARMO, Paulo Sérgio do. A ideologia do trabalho. São Paulo: Moderna, 2006.

COTRIN, Gilberto. História global. Brasil e geral. V.1, 1ª ed. Editora Saraiva. São Paulo, 2010.

FAUSTO, Carlos. Os índios antes do Brasil, Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

NASCIMENTO, Júnio Batista. Conhecendo o Tocantins. Goiânia: Asa Editora, 2010.

SOUZA, Marina de Mello. África e Brasil africano. São Paulo: Ática, 2008.

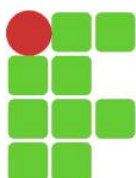
VICENTINO, Cláudio e DORIGO, Gianpaolo. História para o ensino médio. Volume único. São Paulo: Scipione, 2011.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

BITTENCOURT, Circe Maria Fernandes, Ensino de história, Editora: Cortêz, São Paulo, 2005.

COSTA, Luíz Cezar, História do Brasil, Editora Scipione, São Paulo, 2006.

GHEDIN, Evandro. Ensino de Filosofia do Ensino Médio. 2ª Ed. - São Paulo: Cortez, 2009.





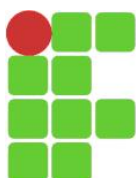
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

LAKATOS, Eva Maria. Sociologia Geral – Marina de Andrade Marconi – 7ª Ed. Ver. E Ampl – São Paulo: Atlas, 1999.

MAIA, João Domingues. Português: série novo ensino médio; volume único, 11ª Edição, Ática, São Paulo, 2005.

PISRLEY, Jaime. Ensino de História e a Criação do Fato. Editora Cortêz, São Paulo, 2009.

VESENTINI, José Willian. Geografia Série Brasil – Ensino Médio, Volume Único. 1ª Ed. – 5ª Impressão. Ática. São Paulo, 2006.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Fundamentos de Administração

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104012

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

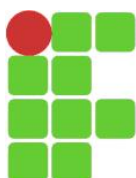
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Conceitos básicos: Administração; natureza da ação administrativa; perfil e responsabilidades do administrador. As organizações: tipos, níveis hierárquicos, funções organizacionais; funções administrativas; tecnologia. Ambiente organizacional: variáveis do contexto interno e externo e suas relações. Globalização: conceito; características e consequências no contexto organizacional. Contexto contemporâneo da administração. Evolução do pensamento administrativo: escolas das eras Clássica, Neo-Clássica e da Informação. Tendências da Administração. Conceito e tipos de organização, trabalho, processo e relações de trabalho, organização do trabalho, variáveis organizacionais. Organizações associativas (ONG, Cooperativas, associações, sindicatos).

**5. Competências/ Habilidades**

- Utilizar corretamente as noções básicas necessárias ao estudo das organizações.
- Distinguir a organização empresarial em sua especificidade, estrutura básica e funcionamento;
- Compreender e avaliar a partir dos conceitos estudados, os fundamentos históricos da Administração e os processos sociais pelos quais ela se originou;
- Identificar e reconhecer na prática os papéis, funções, níveis e campos de atuação do técnico em Administração e suas relações com as cinco variáveis organizacionais básicas.
- Conhecer e analisar as principais escolas e abordagens administrativas.
- Compreender as funções e áreas da administração.
- Saber os princípios da liderança.
- Perceber as influências das mudanças e tendências nas empresas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Compreender a importância da ética e da responsabilidade social nas empresas.
- Interpretar fundamentos e objetivos dos processos administrativos.
- Conhecer os diferentes tipos de classificação para organizações (cooperativas, Lucrativas, Sem Fins Lucrativos, Primeiro, Segundo E Terceiro Setor).

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Administração, administradores e organizações – conceitos e princípios.

Áreas funcionais e ambiente organizacional:

1. função Produção/Operação;
2. função Financeira;
3. função Marketing e Vendas;
4. função Recursos Humanos/Pessoas;
5. função Pesquisa e Desenvolvimento (P&D)/Inovação.
6. Processo administrativo: planejamento; organização, direção e controle.

A evolução das teorias da administração: teoria clássica; abordagem humanística; Abordagem sistêmica; abordagem contingencial.

Tendências e perspectivas na Administração. Ética nos negócios e Responsabilidade Social das empresas. Sistemas Integrados de Gestão. Organizações cooperativas, associativas, sindicais.

## **6. Bibliografia**

### **6.1 bibliografia Básica**

MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa Regina. Teorias da administração; clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003. 487p.

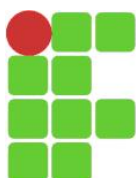
ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração; aplicações e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. 291p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 503p.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

WARD, Michel. 50 Técnicas essenciais da administração. São Paulo: Nobel, 1998. 200p.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 634p.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Organização Empresarial

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104030

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Estruturas organizacionais. Funções Administrativas. Áreas da Administração. A empresa e o ambiente: função social, função econômica, ambiente interno e externo.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender os principais conceitos e funções administrativas, modelos de gestão, normas e legislações.
- Compreender a estrutura da empresa e seus diferentes níveis hierárquicos.
- Conhecer os modelos e as funções do Planejamento no processo administrativo e de gestão.
- Conhecer os modelos e as funções da Organização no processo administrativo e de gestão.
- Conhecer os modelos e as funções do Comando no processo administrativo e de gestão.
- Conhecer os modelos e as funções do Controle e da Avaliação no processo administrativo e de gestão.
- Aplicar os valores e princípios do comportamento organizacional.
- Executar atividades administrativas nas organizações.

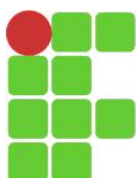
#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Processos administrativos.

Funções administrativas.

Desenvolvimento de estruturas e implementação da gestão da qualidade.

#### **6. Bibliografias**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

### **6.1 Bibliografia Básica**

MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa Regina. Teorias da administração; clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003. 487p.

ARAÚJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração: aplicações e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. 291p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 503p.

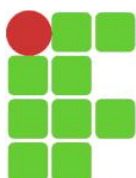
### **6.2 Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 634p.

MAXIMIANO, Antônio César A. Fundamentos de administração: manual compacto para cursos de formação tecnológica e sequenciais. São Paulo: Atlas. 2004.

SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração Básica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Introdução ao Direito

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104034

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

O direito e o administrador. Direito do Trabalho: direitos e deveres dos trabalhadores e empregadores. Direito previdenciário: custeio, benefícios e beneficiários. Noções de Direito Tributário. Direito de Empresa. Código de Defesa do Consumidor: princípios e direitos do consumidor.

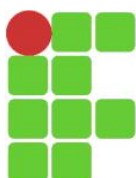
#### **5. Competências/ Habilidades**

- Identificar problemas cotidianos com repercussão no âmbito do Direito e indicar as formas existentes de solução dos conflitos.
- Conhecer os diversos institutos jurídicos e as correlatas legislações aplicáveis no meio ambiente do trabalho.
- Reconhecer e interpretar a legislação vigente.
- Adotar as práticas legais para otimizar a gestão do ambiente organizacional.

#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

- **Noções preliminares de Direito:** acepções da palavra Direito; Direito Público e Privado; ramos do Direito; fontes do Direito; o Direito e a função do administrador

- **Direito do Trabalho:** conceito e natureza jurídica; princípios; empregado e empregador; poderes do empregador; contrato de trabalho: caracterização, modalidades, formação, alteração, interrupção e suspensão; remuneração e salário; elementos integrantes do salário: salário utilidade e *in natura*, gratificações, participação nos lucros e resultados, gorjetas, diárias, ajuda de custo, décimo terceiro salário, horas extras, comissões; duração do trabalho: jornada, intervalos, repouso semanal remunerado, feriados, férias; extinção do contrato de trabalho: aviso prévio, formas, homologação e assistência na rescisão; estabilidade e garantias no emprego; FGTS.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- **Direito Previdenciário:** conceito; regimes da seguridade social; beneficiários; prestações previdenciárias; custeio da seguridade social; benefícios.
- **Noções de Direito Tributário:** conceito; conceito e espécies de tributos; hipótese de incidência e fato gerador; obrigação tributária; crédito tributário; base de cálculo e alíquota.
- **Direito de Empresa:** empresário: conceito, caracterização e capacidade; direito societário: sociedades em espécie; estabelecimento empresarial; registro de empresa; nome empresarial.
- **Código de Defesa do Consumidor:** princípios consumeristas e direitos do consumidor.

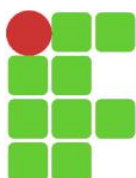
## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

- COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial - direito de empresa. 25ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- MARTINEZ, Luciano. Curso de direito do trabalho. 4ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- NUNES, Rizzato. Curso de direito do consumidor. 8ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- SABBAG, Eduardo. Manual de direito tributário. 5ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- SANTOS, Marisa Ferreira dos. LENZA, Pedro (coord.). Direito previdenciário esquematizado. 3ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

- AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro. 19ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- BRASIL. Código de proteção e defesa do consumidor. 22ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- KERTZMAN, Ivan. Curso prático de direito previdenciário. 10ª. ed. São Paulo: Juspodium, 2013.
- NEGÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa- teoria geral da empresa e direito societário. Vol. 1. 9ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- OLIVEIRA, Aristeu. Manual de prática trabalhista. 48ª. ed. São Paulo: Atlas, 2013.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Informática Básica

**1 Ano/período/módulo:** 1º ano

**Código Sigaedu:** 2040104016

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

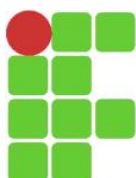
As Organizações na Era da Informação. A empresa como um sistema. Sistemas operacionais e aplicativos. Internet. ERP. Conceitos de tecnologia da informação. Uso estratégico da tecnologia da informação. Sistemas de informação gerencial (SIG): SIG com fins estratégicos, gerenciais e operacionais. Metodologias para o planejamento e implementação de um SIG. Tecnologias de informação (hardware e software). Comércio eletrônico. Sistemas corporativos (ERP). Informação e Vantagem Competitiva. Repercussões e mudanças organizacionais.

**5. Competências/ Habilidades**

- Avaliar o sistema de coleta de informações gerenciais. Avaliar e analisar informações como estratégias para tomada de decisão. Identificar sistemas de gerenciamento. Avaliar a configuração organizacional e os sistemas informação. Identificar aplicativos no gerenciamento de sistemas. Avaliar a eficiência dos aplicativos na eficácia do gerenciamento.
- Caracterizar as informações gerenciais de acordo com a sua aplicação.
- Utilizar as informações geradas para a tomada de decisão.
- Caracterizar aplicativos gerenciais, integração, segurança e controle.
- Utilizar aplicativos e gerenciamento de sistema: integração, segurança e controle.
- Utilizar os aplicativos informatizados no processo de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Informações gerenciais.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Tipos e usos das informações.

Tratamento das informações x atividades afins.

Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais.

Sistemas especialistas.

Sistemas de informação e processos sistêmicos.

Configuração organizacional e sistemas de informação.

Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança, controle.

Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.

Sistemas operacionais.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

LAUDON, Keneneth; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. São Paulo: Pearson Brasil, 2003.

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação: E as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2001.

REZENDE, Denis A.; ABREU, Aline F. de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais: o papel estratégico da informação e dos Sistemas de Informação nas empresas. São Paulo: Atlas, 2000.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação. 4ª ed., LTC: 2002.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo de gestão empresarial. Atlas: 2000.

CASSARO, A. C. Sistemas de Informações para Tomada de Decisões. Pioneira, 1999.

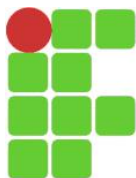
CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais – Tecnologias da Informação e a Empresa do Século XXI. Atlas, 2000.

DAVENPORT, Thomas H. Ecologia da Informação. Futura, 1998.

\_\_\_\_\_, Dominando a gestão de informação. Porto Alegre: Bookman, 2004.

MEIRA, Wagner Jr. MURTA Duarte Cristina, CAMPOS Sergio V. NETO Dorgival, Olavo Guedes. Sistemas de Comércio Eletrônico. Campus, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de P.R. de, Sistemas de Informações Gerencias. São Paulo (SP), Atlas. 1997.



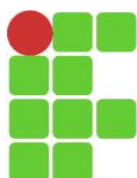


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

PORTER, Michael E., Vantagem Competitiva: Criando e Sustentando um Desempenho Superior. Rio de Janeiro (RJ), Campus.1989.

REZENDE, Denis A. ABREU, Aline F. Tecnologia da Informação: Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. Atlas: 2003.

VIEIRA, Marconi. Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação. Campus, 2003.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Língua Portuguesa

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104017

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

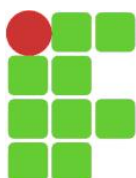
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Conhecimentos linguísticos e habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos. Autores e obras do Humanismo, da Renascença e do Classicismo ocidental e português; Quinhentismo brasileiro; Barroco e Arcadismo na literatura ocidental e, em especial, no Brasil e em Portugal. Literatura africana, afro-brasileira e indígena.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender e usar a língua portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade.
- Compreender e usar os sistemas simbólicos das diferentes linguagens como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas;
- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;
- Aplicar as tecnologias da comunicação e da informação na escola, no trabalho e em outros contextos relevantes;
- Compreender a arte como saber cultural e estético gerador de significação e integrador da organização do mundo e da própria identidade;
- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos literários, relacionando textos literários com seus contextos, mediante a natureza,

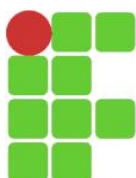




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;

- Compreender e usar os sistemas simbólicos literários como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre a literatura e suas manifestações específicas.
- Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação;
- Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas;
- Identificar os elementos que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos;
- Analisar a função da linguagem predominante nos textos em situações específicas de interlocução;
- Reconhecer a importância do patrimônio linguístico para a preservação da memória e da identidade nacional;
- Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos;
- Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos;
- Reconhecer no texto estratégias argumentativas empregadas para o convencimento do público;
- Identificar, em textos de diferentes gêneros, as marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais e de registro;
- Relacionar as variedades linguísticas a situações específicas de uso social;
- Reconhecer os usos da norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação.
- Reconhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais.
- Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas, padrões de beleza e preconceitos.
- Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político.
- Relacionar informações sobre concepções artísticas e procedimentos de construção do texto literário.
- Reconhecer a presença de valores sociais e humanos atualizáveis e permanentes no patrimônio literário nacional.
- Reconhecer a importância do patrimônio literário para a preservação da memória e da identidade nacional.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Produção de texto

1. Narração e descrição

1.1- Crônica

1.2- Biografia

2. Exposição

3. Argumentação: Carta argumentativa e Artigo de opinião e editorial

Gramática

1. Classes de palavras

Relações morfossintáticas

Substantivo

Adjetivo

Pronome

Artigo

Numeral

Interjeição

Verbo

Advérbio

Preposição e conjunção

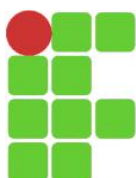
2. Sintaxe: Relações e funções sintáticas

2.1 Sujeito e predicado

2.2 Complementos verbais, complemento nominal e agente da passiva

2.3 Adjunto adnominal

2.4 Adjunto adverbial





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

2.5Aposto

2.6Vocativo

Literatura

Humanismo

Renascença

Classicismo

Quinhentismo brasileiro

Barroco.

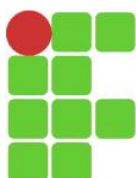
Arcadismo.

Literatura africana, afro-brasileira e indígena.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

1. ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M.; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2010.
2. BAGNO, M. Dramática da língua portuguesa. São Paulo: Loyola, 2000.
3. \_\_\_\_\_. Preconceito linguístico: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2000.
4. BAKHTIN, M. Os gêneros do discurso. In: Estética da Criação Verbal. São Paulo: Martins Fontes, 1992. p. 277-287. (Coleção Ensino Superior)
5. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
6. BOSI, A. História concisa da literatura brasileira. São Paulo: Cultrix, 1997.
7. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura-Produção de texto – gramática. V.2, 7ª ed., Saraiva, São Paulo, 2010.
8. COUTINHO, A.; COUTINHO, E. F. (Org.) A literatura no Brasil. Niterói: Global, 1997. 6.v.
9. DIONÍSIO, A. P.; MACHADO, A. R.; BEZERRA, M. A. (org.). Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.
10. FARACO, C. A.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
11. GARCEZ, L. H. do C. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
12. KOCH, I. G. V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1989.



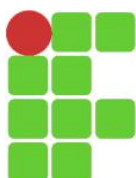


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

13. KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.
14. KOCH, I. G. V. Introdução à lingüística textual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
15. MOISÉS, Massaud. História da Literatura Brasileira. São Paulo: Cultrix/Edusp, 1983-1989. 4 v.
16. MOISÉS, Massaud. A literatura portuguesa. 28. ed. São Paulo: Cultrix, 1999.
17. \_\_\_\_\_. A literatura portuguesa através dos textos. 23. ed. São Paulo: Cultrix, 1997.
18. NEVES, M. H. de M. Gramática de usos do português. São Paulo: Ed. da UNESP, 2000.
19. RUIZ, E. Como se corrige redação na escola. Campinas-SP: Mercado das Letras, 2001.
20. SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

1. FARIA, M. A. O jornal na sala de aula. 11ª. ed. São Paulo: Contexto, 2001. (Repensando a língua portuguesa.)
2. FIORIN, J. L. Teorias do texto e ensino: a coerência. In: VALENTE, A. (org.). Língua, lingüística e literatura. Rio de Janeiro: EDUERJ, 1998. p. 209-227.
3. MAGALHÃES, M.; RODRIGUES, B. B.; CIULLA, A. (orgs.). Referenciação. São Paulo: Contexto, 2003. (Coleção Clássicos da Lingüística)
4. MAINGUENEAU, D. Análise de textos de comunicação. São Paulo: Cortez, 2001.
5. POSSENTI, S. Por que (não) ensinar gramática na escola. Campinas, SP: Mercado das letras, 1996. (Coleção leituras no Brasil)
6. STAUCHUK, I. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003. (Texto e linguagem)
7. VANOYE, F. Usos da linguagem. 3ª. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1982. (Ensino Superior).





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Língua Estrangeira - Inglês

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104018

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

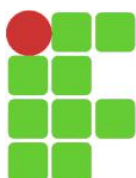
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Competências associadas ao ensino e aprendizagem da língua, (competência sociolinguística, estratégica e gramatical). Estratégias de leitura, através do trabalho com diversos gêneros textuais, para expandir habilidades comunicativas de leitura e escrita integradas à competência linguística e gramatical, para ampliar o conhecimento lexical através da aquisição de vocabulário contextualizado e para refletir sobre o mercado de trabalho.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Ampliar o seu universo, ao entrar em contato com a cultura e civilização de outros povos, principalmente os falantes da língua inglesa;
- Desenvolver e utilizar estratégias de leitura, por meio do trabalho com diversos gêneros textuais;
- Expandir habilidades comunicativas de leitura e escrita integradas à competência linguística e gramatical;
- Ampliar o conhecimento lexical por meio da aquisição de vocabulário contextualizado;
- Refletir sobre o mercado de trabalho e as diferentes perspectivas ocupacionais;
- Refletir e discutir temas relevantes à faixa etária a fim de desenvolver as competências necessárias para a vida;
- Auxiliar o aprendiz no desenvolvimento de seu potencial para refletir, aprender, colaborar, conviver e se integrar em uma sociedade permeada pela diversidade;
- Tornar-se consciente da importância do estudo da língua inglesa em suas futuras atividades profissionais;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Personalizar a linguagem que aprendem e fazer uso dela em suas próprias experiências de vida e no mundo do conhecimento;
- Aprofundar-se no estudo de elementos gramaticais que enriqueçam a linguagem oral e escrita, facilitando a comunicação no mundo social e profissional.

Esse componente curricular tem como objetivos: i) estimular os alunos a reconhecer a importância do inglês como língua internacional, a expandir sua observação do mundo com suas diferenças e a comparar outras culturas com a sua própria, além de conduzi-los na aquisição de habilidades que garantam o seu engajamento discursivo, tornando-os capazes de expressar-se com uma língua diferente de sua língua materna, levando em consideração padrões culturais diversos; ii) desenvolver nos alunos o amplo conjunto de competências associadas ao ensino e à aprendizagem da língua (competência sociolinguística, discursiva, estratégica e gramatical); iii) contribuir para o processo de educação de uma forma global, apoiando, principalmente, a formação de um aprendiz participante, reflexivo e crítico.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Simple Future

Future Continuous

Present Perfect

Present Perfect Continuous

Past Perfect

Past Perfect Continuous

Reflexive Pronouns

Tag Questions

Some, Any, No

Relative Pronouns

Adjectives

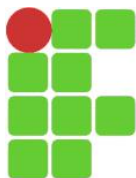
Phrasal Verbs

Textual Genres – labels, e-mails, posters, flyers, songs, letters, poems, articles, cartoons, summaries.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

AUN, Eliana; MORAIS, Maria Clara Prete de; SANSANOVICZ, Neuza Bília. English for all. V.2, 7ª ed. “ Coleção especial livros didáticos do ensino médio”. São Paulo. 2010.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

UPGRADE/ obra coletiva concebida, desenvolvida e produzida pela Richmond Educação; editora Gisele Aga. – São Paulo: Richmond Educação, 2010.

Macmillan English Dictionary, 2005.

Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino Médio, 1998.

SWAN, Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 1982.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

AUN, Eliana. Inglês para o Ensino Médio. Volume Único. 1ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MARQUES, Amadeu. Inglês: Volume Único. 6ª. ed. São Paulo: Ática, 2005. (Série Novo Ensino Médio)

Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês.

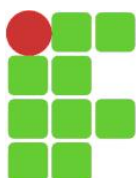
VALLANDRO, Leonel, 1907. Dicionário Inglês-Português – 26ª. ed. São Paulo: Globo, 2002.

TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa – O Inglês Descomplicado. São Paulo: Saraiva, 1995.

HORNBY, A.S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Oxford University Press, 1981. (revised and updated).

PRESCHER, Elizabeth. Inglês: Graded English. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2000.

## **COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)

Página **110** de **209**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Estrangeira - Espanhol

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104019

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

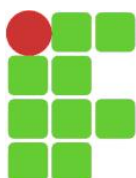
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

O processo comunicativo e seu aspecto gramatical, bem como as habilidades de compreensão e de produção oral e escrita em nível elementar.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender os diferentes aspectos da cultura dos povos que falam a Língua Espanhola para entender o fenômeno da transculturalidade , percebendo a importância da interação sócio – cultural , dos diferentes povos e países , possibilitando o seu engajamento no mundo plural.
- Compreender e aplicar o seu conhecimento de mundo, bem como o conhecimento sistêmico adquiridos ao longo do processo de ensino e aprendizagem da língua Espanhola, na leitura e produção de textos orais e ou escritos para ser capaz de se posicionar e de interferir em diferentes momentos e formas de comunicação.
- Ser capaz de utilizar as novas possibilidades de comunicação por meio da língua espanhola, buscando as diversas maneiras de expressar-se, utilizando os mecanismos da língua que garantam a coesão e coerência na produção oral e escrita.
- Usar a Língua em situações de comunicação oral e escrita;
- Vivenciar, na aula de Espanhol, formas de participação que lhe possibilitem estabelecer entre ações individuais e coletivas;
- Compreender que os significados são sociais e historicamente construídos e , portanto , passíveis de transformação na prática social ;
- Ter maior consciência sobre o papel das línguas na sociedade;
- Reconhecer e compreender a diversidade linguística e cultural, bem como seus benefícios para o desenvolvimento cultural do país.
- Conhecer os sons em atividades orais simples associando-os as letras do alfabeto.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Criar pequenos diálogos que relatam ações , situações e acontecimento no tempo presente.
- Perguntar , responder e descrever , através de textos orais e escritos , ações contínuas e no tempo presente.
- Obter e prestar informações sobre pessoas e seus pertences , identificando relações de posse.
- Utilizar –se do dicionário , conhecendo a sua estrutura para esclarecer dúvidas com relação á ortografia , ao significado das palavras , á morfologia e á fonética .
- Identificar e reconhecer palavras , expressões e informações específicas em atividades lúdicas ( orais e escritas )
- Ouvir e entender pequenas histórias e depoimentos
- Observar e entender a inserção da língua Espanhola no atual contexto sócio-cultural e linguístico
- Identificar, em atividades orais e escritas, as finalidades de textos de diferentes gêneros.
- Reconhecer e compreender a importância de elementos não-verbais ( ilustrações , gestos , mímicas e outros ) que conferem sentido aos textos orais e escritos.
- Demonstrar conhecimento linguístico fazendo associações para exercitar o raciocínio, a reflexão e o insight no uso da língua Espanhola.
- Redigir textos de forma simples.
- Compreender que a Língua Espanhola assim como a língua materna é flexível e pode ser vista e descrita de formas diversas.
- Compreender e interpretar , em pequenos textos , algumas informações específicas, tais como : local , data , hora , etc.
- Comunicar-se, oralmente ou por escrito, trocando informações sobre o cotidiano, a localização de pessoas , objetos , cidades ,estados e países.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

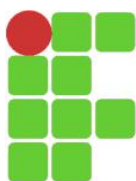
UNIDAD 1: Identidad;

El español en el mundo;

El mundo hispanoblante;

Pronunciación ( las letras ) y los sonidos del idioma;

Quién es ? = TRATAMIENTO FORMAL Y INFORMAL presente de indicativo;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Tú y usted;

Sonidos vocálicos a ,e, o ;

El alfabeto ( pronunciación);

Artículos;

Expresiones de Cortesía – Voseo;

Relaciones familiares;

Los posesivos.

UNIDAD 2: La lengua es útil para la comunicación

Presentaciones = ser , llamarse ,vivi r y tener

Letras y sonidos del español

Saludos y despedidas

Nombres , nacionalidad , profesiones = Pronombres interrogativos

Sonidos de las consonantes : b,v

Dar información personal

Conectores (que, el que)

Artículo neutro “LO”

Abordaje de los aspectos históricos , geográficos y culturales de los países hispanohablantes haciendo comparaciones com los textos semejantes en español y portugués.

UNIDAD 3: La Escuela de La vida

Verbos ser , estar , hablar terminación “ar”

Verbo, irse, volver

Pronombres complemento

“Todavía” y sus sentidos

Gênero y número

Preposiciones

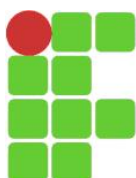
Los números de 0 a 30

Lectura e interpretación de textos que

Tratarán de diversos aspectos culturales, ( diálogos , historietas , avisos , propagandas , músicas ).

Lectura e interpretación de texto , analisando los elementos estruturales y normativos.

Vocabulario : Comidas , animales , días de la semana





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Textos trabalhando com – poesia , chistes , cartas , invites , músicas , etc.

Lectura e interpretación de textos abordando aspectos culturales de los países hispanohablantes

UNIDAD 4:El cuerpo y La calidad de vida

Haber y tener

Contracciones

Los números de 0 a 100

Demostrativos

Sonidos de las consonantes : ch , h

Conectores

Interativo Afirmativo.

## **6. Bibliografias**

### **6.1bibliografia Básica**

GARCÍA,M.A.HERNÁNDEZ,J.S. Español Sin Fronteras. Ed. Scipione – São Paulo.2008. Volume 1

LOS MOZOS Y GONZÁLEZ , Español para todos – Equipe da Universidade de Salamanca – São Paulo : 2003 , ABDR.

MARTIN, Ivan. Síntesis – curso de lengua española. V. 2, Ática, São Paulo, 2010.

VILLALBA, T.K.B. PISCANÇO, D.C.L. EL Arte de Leer Español.Ed. Base – Curitiba:2010. Volume1

### **6.2 Bibliografia Complementar**

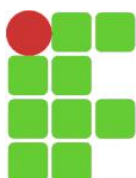
Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental – MEC 2004

Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio – MEC 2004

Referencial Curricular do Ensino Fundamental do Tocantins (1º ao 9º ano), 2009.

Proposta Curricular do Ensino Médio do Tocantins, 2009.

Romanos & Jacira , Interacción em Español – São Paulo : 2007 1ª edição , FTD.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Artes

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104020

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

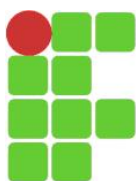
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Introdução à Arte (A linguagem da Arte). Estudo e análise dos elementos constitutivos da obra: formais, estilo e iconografia. Estudo da História da Arte e da Estética (Medieval, Moderna e Pós moderna). Conhecimento das diferentes linguagens artísticas e suas especificidades. Estudo das heranças artísticas das matrizes formadoras da identidade e cultura brasileira. Valorização do fazer e do fruir arte como forma de conhecer o mundo. Análise crítica da arte em suas várias vertentes e desdobramentos.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreensão do saber cultural
- Investigação e identificação das diversas culturas
- Comunicação da própria identidade
- Contextualização sociocultural da própria arte e das outras culturas
- Conhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais;
- Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas;
- Identificar esteticamente os diversos momentos da história da arte através das obras produzidas e apreciadas;
- Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos;
- Realizar produções artísticas, individuais e/ou coletivas, em uma ou mais linguagens da arte e da estética;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Analisar, refletir e compreender critérios culturalmente construídos e embasados em conhecimentos afins.
- Analisar, refletir, respeitar e preservar as diversas manifestações de Arte – em suas múltiplas funções – utilizadas por diferentes grupos sociais e étnicos, interagindo com o patrimônio nacional e internacional, que se deve conhecer e compreender em sua dimensão sócio-histórica;

**BASES CIENTÍFICAS/TECNOLÓGICAS**

**UNIDADE 1 – A linguagem da arte**

A arte no dia-a-dia das pessoas

Elementos da Linguagem Visual: luz e sombra, perspectiva.

**UNIDADE 2 – Épocas e estilos,**

A Idade Média: arte românica e arte gótica.

O século XV: arte renascentista

O século XVIII: arte barroca.

Barroco no Brasil

Os Holandeses em Pernambuco

O século XIX: o neoclassicismo

Romantismo e Realismo

A arte no Brasil: missão artística francesa

**UNIDADE 3 - Música**

A música no gótico

A música no Barroco

A música erudita no Brasil Imperial.

Musica popular no Império: a modinha e o lundu.

**UNIDADE 4 – Teatro**

Técnicas de Improvisação

O teatro na História da Arte

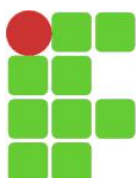
**6. Bibliografias**

**6.1 Bibliografia Básica**

MED, Bohumil. Teoria da música. 4ª edição revista e ampliada. Musimed, 1996.

MIRANDA, Clarice & JUSTUS, Liana. Formação de platéia em música. Acompanha CD-ROM.

PROENÇA, Graça. História da Arte. São Paulo: Editora Ática, 2000.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**6.2 Bibliografia Complementar**

BENNETT, Roy. Forma e estrutura na música. Jorge Zahar Editora, 1986

BENNETT, Roy. Uma Breve história da música. Jorge Zahar Editora, 1986

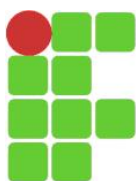
BENNETT, Roy. Instrumentos da Orquestra. Jorge Zahar Editora, 1986

GOMBRICH, E.H. A história da Arte. Rio de Janeiro: LTC, 1990.

SILVA, Marilena da. GOMES, Uene José. África, Afrodescendência e Educação. Goiânia: Ed. da UCG, 2006.

SILVA, Cleube Alves da. Uma outra história brasileira – Os indígenas na construção do Brasil – volume único / Cleube Alves da Silva...[et al] – 1ª edição – Recife: Soler, 2010.

SCHAFER, R. Murray. O ouvido Pensante. São Paulo. UNESP, 1991.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Educação Física

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104021

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

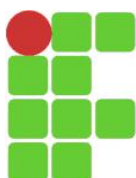
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Fundamentos das modalidades esportivas de quadra e movimentos novos agregados aos já vivenciados. Importância dos programas de atividades físicas e esportivas na promoção da saúde. Conhecimentos sobre fisiologia e dos sistemas locomotor ativo e passivo.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de suas aptidões físicas;
- Desenvolver as noções conceituais de esforço, intensidade e frequência, aplicando-as em suas práticas corporais;
- Refletir sobre as informações específicas da cultura corporal, sendo capaz de discerni-las e reinterpretá-las em bases científicas, adotando uma postura autônoma na seleção de atividades e procedimentos para a manutenção ou aquisição da saúde;
- Assumir uma postura ativa, na prática das atividades físicas, e consciente da importância delas na vida do cidadão;
- Compreender as diferentes manifestações da cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças de desempenho, linguagem e expressão;
- Reconhecer na convivência e nas práticas pacíficas, maneiras eficazes de crescimento coletivo, dialogando, refletindo e adotando uma postura democrática sobre os diferentes pontos de vista postos em debate.
- Executar os diversos tipos de fundamentos de algumas modalidades esportivas como Futsal, Handebol, Basquetebol, Voleibol e Tênis de Mesa com desenvoltura;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Organizar atividades físicas desportivas visando a
- Elencar as principais regras das modalidades esportivas de voleibol, futsal, handebol e basquetebol;
- Realizar programas de exercícios físicos voltados à promoção da saúde;
- Participar de atividades em grandes e pequenos grupos, compreendendo as diferenças individuais e procurando colaborar para que o grupo possa atingir os objetivos a que se propôs;
- Demonstrar autonomia na elaboração de atividades corporais, assim como capacidade para discutir e modificar regras, reunindo elementos de várias manifestações de movimento e estabelecendo uma melhor utilização dos conhecimentos adquiridos sobre cultura corporal.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Jogos.

Esportes.

Ginástica.

Danças.

Lutas.

**6. Bibliografias**

**6.1 Bibliografia Básica**

BRASIL. Orientações curriculares para o ensino médio. Brasília (DF): Ministério da Educação, 2006.

Confederação Brasileira de Atletismo. Regras Oficiais de Atletismo: Rio de Janeiro. Sprint. 2005.

Confederação Brasileira de Basquetebol. Regras Oficiais de Basquetebol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

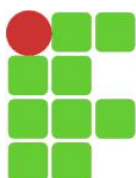
Confederação Brasileira de Futsal. Regras Oficiais de Futsal: Rio de Janeiro, Sprint. 2004.

Confederação Brasileira de Handebol. Regras Oficiais de Handebol e Beach Handball. Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Confederação Brasileira de Voleibol. Regras Oficiais de Voleibol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Coletivo de Autores: Metodologia do Ensino da Educação Física. São Paulo, Editora Cortez..1992.

WEINECK, j. Biologia do esporte. Barueri, SP: Manole, 2005.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

WOLINSKY, ira; HICKSON, James f. (ed) Nutrição no exercício e no esporte. 2ª ed. Atual. São Paulo: Roca, 646 p. 2002.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

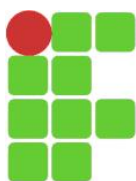
Carper, J. Alimentos: o melhor remédio para a saúde. Rio de Janeiro, Editora campus. 2005.

Cherie, C. Sucos para a vida: o poder terapêutico das frutas e hortaliças. São Paulo. Editora ática, 4ª edição. 2006.

Mattos, M.G & Neira, M.G., Educação Física na Adolescência: construindo o conhecimento na escola. 4ª edição, São Paulo; Editora Phorte. 2007.

Mc Ardle, W; Katch, F.I. & Katch, V.L. Fisiologia do Exercício, Energia, Nutrição e Desempenho Humano. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1992.

Sávio, A., Reinventando o Esporte: possibilidades de prática pedagógica. Campinas, SP. Câmara Brasileira do Livro (CBCE). 2001.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Matemática

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104022

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Trigonometria em triângulos quaisquer. Matrizes. Determinantes. Sistemas Lineares. Geometria espacial. Análise combinatória. Probabilidade.

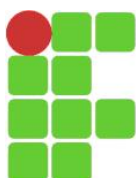
#### **5. Competências/ Habilidades**

- Ler, articular e interpretar padrões numéricos, símbolos e códigos em diferentes linguagens e representações algébricas e geométricas.
- Utilizar os diferentes significados e representações dos números e das operações no contexto social.
- Interpretar, usar e elaborar modelos e representações matemáticas para analisar situações.
- Identificar os dados relevantes em dada situação problema.
- Reconhecer e utilizar símbolos, códigos e nomenclaturas da linguagem matemática.
- Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico.
- Analisar e utilizar informações envolvendo grandezas expressas em gráficos ou tabelas, para fazer inferências e construir argumentos.
- Elaborar possíveis estratégias utilizando modelos e representações matemáticas para resolver uma situação-problema.
- Identificar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras, algoritmos e propriedades.

#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Resolução de triângulos quaisquer.

Conceitos trigonométricos básicos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Circunferência trigonométrica.

Relações e transformações trigonométricas.

Funções trigonométricas.

Matrizes.

Determinantes.

Sistemas Lineares.

Geometria espacial.

Análise combinatória.

Probabilidade.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 bibliografia Básica**

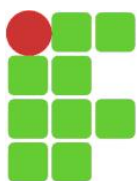
DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações, v. 2ª ed. São Paulo, Ática.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

GIOVANNI, José Ruy. BONJORNIO, José Roberto. Matemática Completa, v. 1. São Paulo, FTD. 2011.

IEZZI, Gelson. Matemática: ciência e aplicação, v. 1. São Paulo, Atual. 2011.

IEZZI, et all . Coleção Fundamentos de Matemática Elementar - Volumes 3, 4, 5, 10 . São Paulo: Atual Editora. 2013.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Física

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104023

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

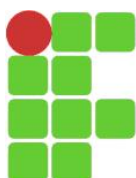
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Termodinâmica, calorimetria, óptica geométrica e ondulatória.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender a importância do estudo da física para o entendimento dos fenômenos naturais e suas influências no desenvolvimento tecnológico.
- Compreender as leis e princípios da física.
- Compreender conceitos, leis, teorias e modelos mais importantes e gerais da física, que permitam uma visão global dos processos que ocorrem na natureza e proporcionem uma formação científica básica.
- Reconhecer as várias formas de energia e sua conservação.
- Relacionar informações apresentadas em diferentes formas de linguagem e representação usadas nas Ciências, como texto discursivo, gráficos, tabelas, relações matemáticas ou linguagem simbólica.
- Utilizar terminologia científica adequada para descrever situações cotidianas apresentadas de diferentes formas.
- Comparar e avaliar sistemas naturais e tecnológicos em termos da potência útil, dissipação de calor e rendimento, identificando as transformações de energia e caracterizando os processos pelos quais elas ocorrem.
- Analisar variáveis como pressão e densidade para enfrentar situações que envolvam problemas relacionados à água, ou ao ar, em processos naturais e tecnológicos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Reconhecer grandezas significativas, etapas e propriedades térmicas dos materiais relevantes para analisar e compreender os processos de trocas de calor presentes nos sistemas naturais e tecnológicos.
- Observar, identificar e discriminar características físicas de ondas sonoras.
- Compreender e avaliar argumentos sobre problemas decorrentes da poluição sonora para a saúde humana e possíveis formas de controlá-la.
- Observar e descrever, por meio de linguagem discursiva ou gráfica, fenômenos e equipamentos que envolvem a propagação da luz e formação de imagens.
- Realizar e comparar diferentes instrumentos e sistemas utilizados para melhorar ou ampliar a visão, como óculos, lupas, microscópios, telescópios e projetores.
- Realizar e associar a cor de um objeto a formas de interação da luz com a matéria.
- Observar e identificar os principais meios de produção, propagação e detecção de ondas eletromagnéticas no cotidiano.
- Compreender e associar o funcionamento de equipamentos de telecomunicação a características do espectro eletromagnético.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Temperatura e escalas termométricas.

Calor e os processos de propagação de calor.

Calor sensível e latente. Calorímetro e o princípio das trocas de calor.

Gases e as transformações gasosas: isobárica, isométrica e isotérmica.

Primeira e segunda lei da termodinâmica. Máquinas térmicas.

Óptica geométrica e os seus princípios.

Reflexão: leis e formação de imagens nos espelhos planos e esféricos.

Refração da luz: lei de Snell, reflexão total e lentes esféricas.

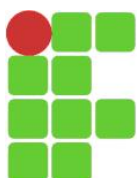
Ondas: classificação, equação fundamental. Fenômenos ondulatórios: reflexão, refração, interferência, ressonância.

**6. Bibliografias**

**6.1 bibliografia Básica**

BOAS, N. V.; DOCA, R. H.; BISCUOLA, G. J. Física: ensino médio. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

GASPAR, A. Física 2. São Paulo: Editora Ática, 2003.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. Fundamentos de Física 2. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2006.

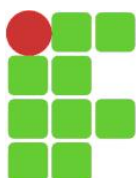
SILVA, Claudio Xavier da; FILHO, Benigno Barreto. Física aula por aula – mecânica. V.2, 1ª edição, FTD, São Paulo, 2010.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

BONJORNIO, J. R. et. al. Temas de Física: termologia, óptica geométrica e ondulatória. São Paulo: Editora FTD, 1998.

HEWITT, P. G. Física Conceitual. Porto Alegre: Bookman, 2005.

LUZ, A. Curso de Física. São Paulo: Editora Scipione, 2004.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Química

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104024

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

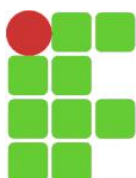
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Soluções e solubilidade. Termoquímica. Cinética química. Introdução ao estudo do equilíbrio químico. Eletroquímica. Radioatividade.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Apropriar-se de conhecimentos da Química para compreender o mundo natural e para interpretar, avaliar e planejar intervenções científico-tecnológicas no mundo contemporâneo.
- Identificar a Química no seu cotidiano e suas relações com a ciência, tecnologia e sociedade
- Reconhecer a importância da representação simbólica na química.
- Utilizar de maneira coerente a Tabela Periódica para o desenvolvimento do conteúdo e aplicar os conhecimentos em Matemática, Biologia e Física.
- Traduzir a linguagem discursiva em linguagem simbólica da Química e vice versa.
- Compreender os fatos químicos dentro de uma visão macroscópica.
- Compreender dados quantitativos, estimativas e medidas, compreender relações proporcionais presentes na Química.
- Selecionar e utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias e modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos.
- Desenvolver conexões hipotético-lógicas que possibilitem previsões acerca das transformações químicas.
- Reconhecer aspectos químicos relevantes na interação individual e coletiva do ser humano com o ambiente.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Entender a montagem e o funcionamento da pilha.
- Perceber que a descoberta das emissões radioativas se deu com a evolução de pesquisas envolvendo explicações sobre a estrutura atômica.
- Conhecer, por meio de exemplos, os principais efeitos provocados pelas emissões radioativas.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Coeficiente de solubilidade

Concentrações em massa por volume, massa por massa, volume por volume e quantidade de matéria por volume

Concentração e diluição de soluções

Concentração de produtos comerciais

Combustíveis e fontes alternativas de energia

Temperatura, calor, termômetros e sensações térmicas

As leis da termodinâmica

Os calores nas transformações químicas e nas mudanças de estado físico

Velocidade das reações químicas

Teoria das colisões

Fatores que alteram a velocidade de uma reação química

Reações reversíveis

O estado de equilíbrio químico

Ácidos e bases e o comportamento químico da água

A escala de pH

Condições que afetam o estado de equilíbrio químico

Reações de oxidação e redução

Número de oxidação, oxidantes e redutores

Pilhas e baterias

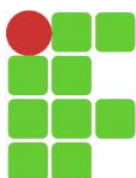
Eletrólise

Radioatividade

**6. Bibliografias**

**6.1 Bibliografia Básica**

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química na abordagem do cotidiano – volume 2. 4ª edição: Moderna, São Paulo, 2010.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

MORTIMER, E. F.; MACHADO, A. H. Química 2 – Ensino Médio. 1ª Edição, São Paulo: Editora Scipione, 2010.

SANTOS, W.; Mól, G. Química Cidadã. Vol. 2, 1ª Edição, São Paulo: Editora Nova Geração, 2010.

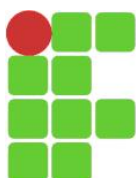
FELTRE, R. Química –volume 2, 7ª Edição, São Paulo: Editora Moderna, 2008.

**6.2 Bibliografia Complementar**

<http://qnesc.sbq.org.br>

[www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm](http://www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm)

[www.rebea.org.br](http://www.rebea.org.br)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Biologia

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104025

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

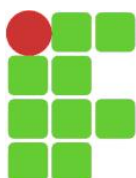
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Estudar a diversidade biológica classificando-a. Conhecer as categorias taxonômicas. Analisar a estrutura e a biologia dos vírus. Estudar os organismos celulares sob os aspectos de sua evolução, biodiversidade, anatomia e fisiologia. Reconhecer os grandes grupos de seres vivos. Estudar o corpo humano analisado seus aspectos anatômicos e fisiológicos.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Reconhecer as principais categorias taxonômicas;
- Compreender que o meio ambiente influi sobre os organismos, mas que os organismos também influem mudanças no meio ambiente;
- Reconhecer a biodiversidade como algo relevante para a atual e as futuras gerações;
- Classificar corretamente os seres vivos nas principais categorias taxonômicas;
- Correlacionar estruturas e funções;
- Identificar os principais órgãos e sistemas do corpo humano;
- Utilizar o conhecimento biológico de forma sistemática para poder participar de debates e discussões a respeito da área biológica;
- Utilizar o conhecimento da biologia para melhorar sua qualidade de vida e prevenir-se contra eventuais doenças.
- Classificar corretamente as espécies em suas respectivas categorias taxonômicas.
- Conhecer a diversidade biológica.
- Distinguir os grandes grupos de seres vivos e seus principais representantes.
- Correlacionar estruturas morfológicas e aspectos fisiológicos como adaptação ao ambiente em que vivem.
- Reconhecer os principais órgãos e sistemas do corpo humano.
- Sistematizar os diversos elementos do campo biológico, dentro de uma perspectiva da contextualização e da realidade tornando o estudante apto a desenvolver o seu papel de cidadão dentro de uma sociedade contemporânea.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Níveis de organização dos seres vivos;  
Sistemática e Taxonomia;  
Biodiversidade;  
Vírus;  
Reino Monera;  
Reino Protocista;  
Reino Fungi;  
Reino Plantae;  
Reino Animalia;  
Anatomia e fisiologia da espécie humana.  
Biotecnologia;  
Biologia molecular e celular;  
Microscopia;  
Fitopatologia;  
Agroindústria;  
Zootecnia;  
Agricultura;  
Reprodução assistida.

**6. Bibliografias**

**6.1 Bibliografia Básica**

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. **Biologia: biologia dos organismos**. 3 volumes (vol. 2). 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2010.

AMABIS, José MARIANO; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia das células. V.2, 3ª edição, Moderna. São Paulo. 2010.

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. **Bio**. 3 volumes (vol. 2). 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

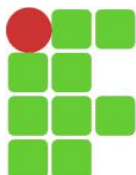
GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio. **Biologia hoje**. 3 volumes (vol. 2). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

**6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PAULINO, Wilson Roberto. **Biologia atual**. 3 volumes (vol. 2). 16ª ed. São Paulo: Ática, 2007.

SOARES, José Luís. **Fundamentos de biologia**. 3 volumes (vol. 2). São Paulo: Scipione, 1999.

JÚNIOR, César da Silva; SASSON, Sezar; JÚNIOR, Nelson Caldini. **Biologia**. 3 volumes (vol. 2). 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

BIZZO, Nélío. **Novas bases da biologia**. 3 volumes (vol. 2). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

**SITES**

[www.anbiojovem.org.br/obb/](http://www.anbiojovem.org.br/obb/)

[www.sobiologia.com.br](http://www.sobiologia.com.br)

[www.planetabio.com.br](http://www.planetabio.com.br)

[www.cienciahoje.uol.com.br](http://www.cienciahoje.uol.com.br)

[www.biomania.com.br/bio/](http://www.biomania.com.br/bio/)

[www.vestibular1.com.br](http://www.vestibular1.com.br)

[www.youtube.com.br](http://www.youtube.com.br)

[www.youtube.com/user/chonpsbio](http://www.youtube.com/user/chonpsbio)

[www.uft.edu.br/pgecotonos/](http://www.uft.edu.br/pgecotonos/)

[www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/](http://www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/)

[www.todabiologia.com.br](http://www.todabiologia.com.br)

[www.conservation.org.br](http://www.conservation.org.br)

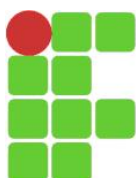
[www.wwf.org.br](http://www.wwf.org.br)

[www.natgeo.com.br/br/](http://www.natgeo.com.br/br/)

[www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.php](http://www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.php)

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular: Sociologia**

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104026

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. EMENTA**

As transformações no ocidente e as novas formas de pensar a sociedade; o surgimento de uma ciência da sociedade; o desenvolvimento da sociologia; sociologia no Brasil; Antropologia como ciência da cultura; Conceitos de Cultura; Etnocentrismo e relativismo cultural; Identidade cultural; cultura e ideologia; cultura e indústria cultural no Brasil e no mundo.

**5. COMPETÊNCIAS/ HABILIDADES**

- Compreender as relações do ser humano com os processos produtivos;
- Refletir sobre o sentido do trabalho e sua relação com a construção da identidade humana;
- Analisar os impactos da ciência e da tecnologia nos processos produtivos e no emprego;
- Compreender a ação humana como uma construção referenciada em normas e no ethos de cada época;
- Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal.
- Ler textos de diversas modalidades de modo significativo;
- Elaborar por escrito os conhecimentos produzidos;
- Debater assuntos posicionando-se;
- Interagir de modo solidário nas diversas atividades de aprendizagem.

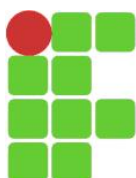
**BASES CIENTÍFICAS/ TECNOLÓGICAS**

1. As transformações no ocidente e as novas formas de pensar a sociedade

Revoluções Sociais: Revolução Cultural/ Revolução Política e Revolução Econômica

Formação Histórica das Ciências Sociais

Positivismo





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Sociologia Francesa

Sociologia Alemã

Karl Marx e a Crítica da Economia Política

Sociologia Latino Americana

Sociologia Brasileira

2. Antropologia como ciência da cultura

Os significados de Cultura

Cultura Segundo a Antropologia

Diferenças Sociais e Etnocentrismo

Relativismo Cultural

Relações interétnicas: relações interétnicas no Estado do Tocantins e no Brasil

Identidade cultural

cultura e ideologia

Cultura Erudita, Cultura Popular e Cultura de Massa

Cultura e Meios de Comunicação

Cultura e Inclusão Digital e Social

Cultura e Indústria cultural no Brasil e no mundo

Cultura e Globalização

Cultura e Integração Latino-americana.

## **6. BIBLIOGRAFIAS**

### **6.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

TOMAZI, Nelson Dacio. Sociologia para o Ensino Médio. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

COSTA, Maria Cristina Castilho. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. São Paulo: Moderna, 2005.

LAKATOS, E. MARCONI, M. Sociologia Geral. São Paulo: Atlas, 2008.

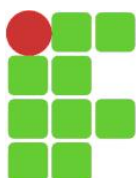
### **6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

Nunes, E. (org.). A Aventura Sociológica. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.

DAMATTA, Roberto. Relativizando. Petrópolis: Vozes, 1981.

LABURTHETOLRA, P., WARNIER, J.P. Etnologia e antropologia. Petrópolis: Vozes, 1997.

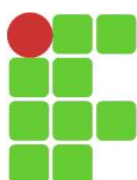
LAPLANTINE, F. Aprender Antropologia. São Paulo: Brasiliense, 1988.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- LARAIA, R. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 2000.
- LÉVISTRAUSS, C. “O Campo da Antropologia”. In: Antropologia Estrutural Dois. Rio:Tempo Brasileiro, 1976.
- \_\_\_\_\_. “Raça e História”. In: Antropologia Estrutural Dois. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1993, pp.328366.
- ROCHA, E. O Que é Etnocentrismo? São Paulo: Brasiliense, col. Primeiros Passos, 1984.
- MAFFESOLI, M. O Tempo das Tribos. São Paulo: Forense Universitária, 2006.
- BOAS, F. Antropologia Cultural. Rio: Zahar, 2004
- \_\_\_\_\_. A Formação da Antropologia Americana (18831911): Antologia. Rio: Contraponto/EdUFRJ, 2004
- BUARQUE DE HOLLANDA, S.Raízes do Brasil. São Paulo: Cia.das Letras, 1995.
- CARNEIRO, E. Ladinos e Crioulos: estudos sobre o negro no Brasil. Rio de Janeiro: Ed. Civilização Brasileira, 1964.
- CUNHA, E. Os Sertões, Rio de Janeiro: Record, 2000.
- DURKHEIM, E. As Formas Elementares da Vida Religiosa. São Paulo: Martins Fonte, 2000.
- FREYRE, G. CasaGrande e Senzala. Rio / São Paulo: Record, 1996 (31a ed.)
- LANDES, R. A Cidade das Mulheres. Rio de Janeiro: EdUFRJ, 2002.
- LAPLANTINE, F. Aprender Antropologia. São Paulo: Brasiliense, 2000.
- MALINOWSKI, B. Argonautas do Pacífico Ocidental. São Paulo: Abril Cultural, 1984.
- MAUSS, M. Sociologia e Antropologia. São Paulo: EPU, 1974.
- NINA RODRIGUES, R. Os Africanos no Brasil. São Paulo / Brasília: Editora Nacional / UNB, 1982.
- CLIFFORD, J. A Experiência Etnográfica. Rio de Janeiro: EdUFRJ, 1998.
- DaMATTA, R. Carnavais, Malandros e Heróis, Rio de Janeiro: Zahar, 1980.
- \_\_\_\_\_. Sobrados e Mucambos. Rio: Record, 1999.
- \_\_\_\_\_. Ordem e Progresso. Rio: Record, 2000.
- GEERTZ, C. A Interpretação das Culturas. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1989.
- KUPER, A. Antropólogos e Antropologia. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1978.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

LÉVISTRAUSS, C. Antropologia Estrutural. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1975.

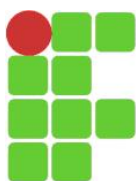
\_\_\_\_\_ As Estruturas Elementares do Parentesco. Petrópolis: Vozes, 1982.

\_\_\_\_\_ Antropologia Estrutural II. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1993.

SAHLINS, M. Cultura na Prática. Rio de Janeiro: EdUFRJ, 2004.

NIMUENDAJÚ, C., As Lendas da Criação e Destruição do Mundo..., São Paulo, Hucitec / EdUSP, 1987.

VELHO, G. (org.). O Desafio da Cidade: Novas Perspectivas da Antropologia Brasileira. Rio: Campus, 1980.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Filosofia

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104027

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

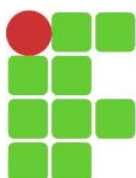
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

O conhecimento humano: teorias, a verdade, ideologias, lógica, metafísica. Ética: conceito. Ética e moral. O bem e o mal, teorias éticas.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Ler, de modo filosófico, textos de diferentes estruturas e registros;
- Articular conhecimentos filosóficos e diferentes conteúdos e modos discursivos nas ciências naturais e humanas, nas artes e em outras produções culturais;
- Debater, tomando uma posição, defendendo-a argumentativamente e mudando de posição diante de argumentos mais consistentes.
- Elaborar, por escrito, o que foi apropriado de modo reflexivo;
- Ler textos de diversas modalidades de modo significativo;
- Debater um assunto tomando posição a respeito defendendo um determinado ponto de vista;
- Interagir de modo solidário nas diversas atividades de aprendizagem;
- Refletir sobre o conceito de verdade, central na construção do pensamento filosófico e no entendimento da busca do conhecimento;
- Introduzir a origem da lógica entre os gregos e indicar as principais ferramentas do pensamento lógico;
- Identificar as relações entre o conhecimento, a linguagem e a consciência;
- Desenvolver os vários significados da razão e apresentar as concepções contemporâneas do tema;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Identificar as diferenças entre ética e moral e compreender os significados da liberdade como construção humana.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

O conhecimento:

-o que podemos conhecer, O ato de conhecer, os modos de conhecer, teorias da verdade, a verdade como horizonte;

-Ideologias: conceito, o discurso não ideológico, questionamento e conscientização;

Lógica Aristotélica:

o que é lógica, termo e proposição, princípios da lógica, argumentação, falácias, a lógica pós-aristotélica;

Lógica simbólica;

A busca da verdade;

-A metafísica da modernidade;

-Acrítica à metafísica;

A crise da razão.

Ética:

Conceituação. Entre o bem e o mal;

Ética e moral;

Liberdade;

Teorias éticas.

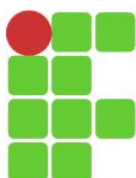
## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda & MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: introdução à filosofia. 4ª ed. São Paulo. Moderna. 2009.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

CHAUI, Marilena. Convite a Filosofia. Editora Ática. 2010





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES

**Unidade Curricular:** Geografia

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104028

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

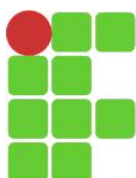
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Capitalismo e a organização do espaço; O mundo em desenvolvimento: fronteira econômica; A indústria no mundo globalizado; Atividades primárias na globalização; Fronteiras supranacionais: um novo poder; Estado, Nação e Nacionalismo; Demografia; Urbanização.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Posicionar-se diante de dados e informações geográficas com consistência lógica.
- Aplicar conceitos geográficos utilizando diferentes linguagens, em especial a cartográfica.
- Problematicar o mundo contemporâneo, considerando a complexidade das relações sociais.
- Tomar decisões diante de situações concretas, recorrendo aos conhecimentos geográficos.
- Identificar os significados históricos e geográficos das relações de poder entre as nações.
- Identificar registros sobre o papel das técnicas e tecnologias na organização do trabalho e/ou da vida social.
- Identificar o papel dos meios de comunicação na construção da vida social.
- Selecionar argumentos favoráveis ou contrários às modificações impostas pelas novas tecnologias à vida social e ao mundo do trabalho.
- Identificar as desigualdades no acesso a tecnologia entre as nações do mundo e relacionar com a situação brasileira no setor.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Analisar diferentes processos de produção e de circulação de riquezas e suas implicações socioespaciais.
- Comparar e estabelecer semelhanças e diferenças entre o Brasil e vários grupos de países.
- Reconhecer as transformações técnicas e tecnológicas que determinam várias formas de uso e apropriação dos espaços rural e urbano.
- Compreender o funcionamento do comércio mundial, tanto multilateral, quanto nos blocos econômicos.
- Identificar os principais blocos no comércio mundial e sua importância na economia global.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Demografia

Teorias acerca da População

A Transição demográfica – Explosão Demográfica

Exclusão Social e Pobreza

Espaço Rural:

A Agricultura e o Meio Ambiente;

A Economia Rural Brasileira;

Espaço Urbano:

A Rede Urbana Brasileira

Urbanização e Metropolização.

Regionalização do espaço mundial

Física/natural: continentes e oceanos.

Histórica: Velho, Novo e Novíssimo Mundo.

Socioeconômica:

Capitalismo e socialismo;

Desenvolvimento e subdesenvolvimento;

Capitalismo e a organização do espaço;

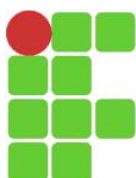
A indústria no mundo globalizado;

Atividades primárias na globalização;

A Globalização e os Blocos Regionais;

Fronteiras supranacionais: um novo poder.

**6. Bibliografias**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

### **6.1 Bibliografia Básica**

SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. Geografia geral e do Brasil: Espaço geográfico e globalização. Vol. 2 Ensino Médio, São Paulo: Scipione, 2012.

TERRA, Lygia, ARAÚJO, Regina, GUIMARÃES, Raul Borges. Conexões: Estudos de Geografia Geral e do Brasil: volume 1: ensino médio. São Paulo: Moderna, 2010.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

BOLIGIAN, Levon, BOLIGIAN, Andressa T. A. Geografia: Espaço e Vivência : volume único : ensino médio. São Paulo: Atual, 2004.

MAGNOLI, Demétrio. Geografia para o ensino médio: volume único: ensino médio. São Paulo: Saraiva, 2010.

ADAS, Melhem; ADAS, Sérgio (colaborador). Panomara Geográfico do Brasil: Contradições, Impasses e Desafios Socioespaciais. 4ª ed. reformulada e ampliada. São Paulo: Moderna, 2004.

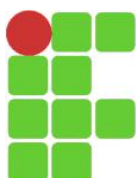
VESENTINI, José William. Sociedade e Espaço – Geografia geral e do Brasil. 44º ed. atualizada e reformada. São Paulo: Ática, 2005.

TERRA, Lygia, COELHO, Marcos Amorim. Geografia Geral – O Espaço Natural e Socioeconômico. 5ª Ed. Reformada e atualizada. São Paulo: Moderna, 2005

BRANCO, Samuel Murgel. Energia e Meio Ambiente. Coleção Polêmica. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

BRANCO, Samuel Murgel. O Meio Ambiente em Debate - Coleção Polêmica. 3ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

TOLENTINO, Mario, ROCHA FILHO, Romeu C. , SILVA, Roberto Ribeiro. A Atmosfera Terrestre - Coleção Polêmica. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** História

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104029

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

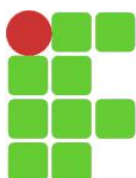
O império colonial português; A colonização da América espanhola; O Atlântico negro; O tráfico de escravos e as relações comerciais com a África; A mineração na América portuguesa; As Treze Colônias e a formação dos EUA; O Iluminismo; Das Revoluções Inglesas à Revolução Industrial; Revolução Francesa; Independência das colônias espanholas; O processo de independência da América portuguesa; Sociedade e cultura no século XIX; A resistência do movimento operário; A monarquia brasileira; História Regional – Tocantins: Consolidação do povoamento e a luta pela autonomia do norte goiano. Enfoque do currículo integrado: Estado e a organização da sociedade civil; Mundo do trabalho e estratégias de gestão; História aplicada à área tecnológica do curso.

**5. Competências/ Habilidades**

- Representação e comunicação;
- Investigação e compreensão;
- Contextualização sócio-cultural;
- Compreensão do Processo histórico e das Fontes Históricas;
- Compreensão das principais questões envolvendo o trabalho, a cultura, a memória, o poder e a cidadania como produções humanas.

Criticar, analisar e interpretar fontes documentais de natureza diversa, reconhecendo o papel das diferentes linguagens, dos diferentes agentes sociais e dos diferentes contextos envolvidos em sua produção;

- Produzir textos analíticos e interpretativos sobre os processos históricos, a partir das categorias e procedimentos próprios do discurso historiográfico;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Relativizar as diversas concepções de tempo e as diversas formas de periodização do tempo cronológico, reconhecendo-as como construções culturais e históricas;
- Estabelecer relações entre continuidade/permanência e ruptura/transformação nos processos históricos;
- Construir a identidade pessoal e social na dimensão histórica, a partir do reconhecimento do papel do indivíduo nos processos históricos simultaneamente como sujeito e como produto dos mesmos;
- Atuar sobre os processos de construção da memória social, partindo da crítica dos diversos “lugares de memória” socialmente instituídos;
- Situar as diversas produções da cultura – as linguagens, as artes, a filosofia, a religião, as ciências, as tecnologias e outras manifestações sociais – nos contextos históricos de sua constituição e significação;
- Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ou de simultaneidade;
- Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos;
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- E, ainda, o componente curricular de História contribuirá para problematizar e contextualizar o processo histórico de consolidação do Estado de direito e da afirmação da sociedade civil, buscando compreender as relações de poder que são construídas no espaço público, estabelecendo um diálogo com as especificidades do curso técnico em Administração.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

O império colonial português

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

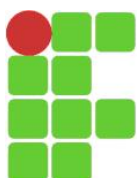
- A construção do império marítimo português;
- O Estado do Brasil;
- A União Ibérica e o Brasil holandês.

A colonização da América espanhola

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A chegada dos espanhóis e a tomada do continente;
- A colonização;
- Trabalho e organização econômica da colônia.

O Atlântico negro: O tráfico de escravos e as relações comerciais com a África





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A presença portuguesa na África;
- O tráfico negreiro;
- O trabalho escravo no Brasil;
- A disputa pelo mercado de escravos.

A mineração na América portuguesa

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A descoberta de ouro no Brasil;
- As vilas coloniais e as mudanças administrativas;
- Sociedade e economia das Minas Gerais;
- A religiosidade e a cultura do Barroco.

As Treze Colônias e a formação dos EUA

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Ingleses na América;
- A independência das Treze Colônias;
- Expansão e guerra;
- A Guerra Civil;
- O avanço norte-americano na América Latina.

O Iluminismo

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

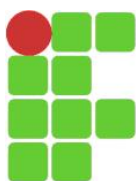
- A confiança na razão e no progresso;
- O movimento iluminista;
- O despotismo esclarecido.

Das Revoluções Inglesas à Revolução Industrial

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A Inglaterra no século XVI;
- A crise do absolutismo inglês;
- A revolução industrial;
- O cotidiano das cidades e dos trabalhadores;
- O liberalismo econômico.

Revolução Francesa





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A guerra revolucionária e a queda da monarquia;
- O cotidiano durante a revolução;
- Ascensão e queda do império napoleônico.

Independência das colônias espanholas

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Precedentes históricos;
- A luta na América Central e no México;
- A independência na América do Sul.

O processo de independência da América portuguesa

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A crise do sistema colonial;
- A transferência da Corte portuguesa para o Brasil;
- Rebeliões no Brasil e em Portugal;
- A proclamação da independência.

Sociedade e cultura no século XIX

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- As revoltas liberais na Europa;
- O nacionalismo;
- A ciência no século XIX;
- Organizar cientificamente a sociedade.

A resistência do movimento operário

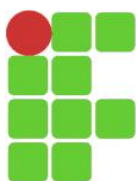
Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A luta pela cidadania;
- Doutrinas sociais e políticas;
- A mobilização da classe operária.

A monarquia brasileira

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- O Primeiro Reinado;
- O fim do Primeiro Reinado;
- O período regencial: incertezas e instabilidades;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- O Segundo Reinado;
- Cultura e cotidiano no Segundo Reinado;
- O fim do Segundo Reinado.

Movimentos de resistência cultural e política das populações afro-descendentes nos territórios coloniais

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

Cotidiano e cultura dos povos indígenas

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

História Regional – Tocantins: Consolidação do povoamento e a luta pela autonomia do norte goiano.

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

Enfoque do currículo integrado: Estabelecimento e caráter das instituições; Mundo do trabalho e estratégias de gestão; História aplicada à área tecnológica do curso.

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Diferentes olhares sobre o trabalho; Matrizes teóricas do liberalismo econômico, do socialismo e anarquismo;
- Ênfase nas estruturas de organização social e nas consequentes relações de poder que são tecidas;
- Mundos do trabalho e (re)organização das relações sociais.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ALVES, Alexandre. Conexões com a História. V.2 /Alexandre Alves, Letícia Fagundes de Oliveira. – 1. Ed. – São Paulo: Moderna, 2010.

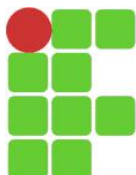
AQUINO, Rubim Santos Leão de. História das sociedades: das sociedades primitivas às sociedades medievais. Rio de Janeiro: Editora ao Livro Técnico, 2012.

ARNAULT, Luiz e LOPES, Ana Mônica. História da África: uma introdução. Belo Horizonte: Crisálida, 2010.

ARRUDA, José Jobson de A. e PILETTI, Nelson. Toda a História. Volume único. São Paulo: Ática, 2010.

CARMO, Paulo Sérgio do. A ideologia do trabalho. São Paulo: Moderna, 2006.

COTRIN, Gilberto. História global. Brasil e geral. V.2, 1ª ed. Editora Saraiva. São Paulo, 2010.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

FAUSTO, Carlos. Os índios antes do Brasil, Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

NASCIMENTO, Júnio Batista. Conhecendo o Tocantins. Goiânia: Asa Editora, 2010.

SOUZA, Marina de Mello. África e Brasil africano. São Paulo: Ática, 2008.

VICENTINO, Cláudio e DORIGO, Gianpaolo. História para o ensino médio. Volume único. São Paulo: Scipione, 2011.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

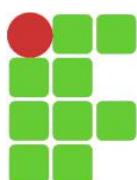
ARAÚJO, Carlos Roberto Vieira. História do Pensamento Econômico: Uma abordagem introdutória. São Paulo: Atlas, 1996.

AZEVEDO, A. C. A. Dicionário de nomes, termos e conceitos históricos. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1997.

BORGES, Vavy Pacheco. O que é história. São Paulo: Brasiliense, 2009.

BRENER, Jayme. Regimes políticos. São Paulo: Scipione, 2010.

LEBRUN, Gérard. O que é poder. São Paulo: Brasiliense, 2010.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Gestão da Produção e Qualidade

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104031

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Conceitos básicos, histórico, fundamentos e grandes nomes; qualidade x qualidade total; gestão da qualidade; padronização e melhoria; ferramentas e métodos de gestão; os passos para a Certificação ISO; as Séries ISO 9000 e 14000; Técnicas modernas de administração da produção; Modelos de qualidade e competitividades.

**5. Competências/ Habilidades**

- Conhecer os instrumentos de Gestão da Qualidade;
- Conseguir implantar e avaliar sistemas de gestão voltados com enfoque em processos e implantar e avaliar sistemas de gestão da qualidade;
- Obter fundamentação técnica para propor a gestão de qualidade por processos e seus fundamentos.
- Implementar os instrumentos de qualidade no ambiente empresarial
- Realizar as atividades administrativas visando à qualidade total.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Conceitos básicos, histórico, fundamentos e grandes nomes;

Qualidade x qualidade total;

Gestão da qualidade;

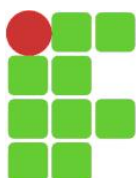
Padronização e melhoria;

Ferramentas e métodos de gestão;

Os passos para a Certificação ISO;

As Séries ISO 9000 e 14000.

**6. Bibliografias**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**6.1 Bibliografia Básica**

CAMPUS, V. F, TQC – Controle da Qualidade Total no Estilo Japonês. Belo Horizonte: INDG, 1999.

CARVALHO, M. M; PALADINI, E. P. (coord.) Gestão da Qualidade – Teoria e Casos. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

SLACK, Nigel. CHAMBERS, Stuart. JOHNSTON, R. Administração da produção. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

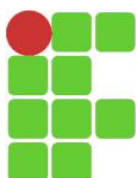
**6.2 Bibliografia Complementar**

Administração Estratégica de Serviços, Autor: GIANESI, Irineu G. Nogueira; CORREA, Henrique, 1ª Edição São Paulo Ed. Atlas 1994

Avaliação Estratégica da Qualidade, PALADINI, Edson Pacheco, 1 Edição São Paulo Ed. Atlas 2002

CORREA, Henrique; CAON, Mauro. Gestão de Serviços. 1ª ed. São Paulo Ed. Atlas 2002.

CONTADOR, J.C. (coord.). Gestão de operações. 2ª ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2001.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Empreendedorismo

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104033

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

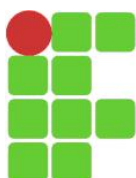
Fundamentos do empreendedorismo. Arranjos produtivos. Plano de negócios. Perfil do empreendedor.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Revelar atitude criativa e empreendedora frente à gestão.
- Possuir visão humanística crítica e consistente sobre o impacto de sua atuação profissional na sociedade.
- Revelar atitude de boas relações humanas na sociedade.
- Demonstrar atitude de iniciativa, organização, liderança, autonomia e interesse pela obtenção de conhecimentos que transformem a realidade.
- Conhecer as técnicas de liderança, motivação e trabalho em equipe, reconhecendo sua importância e influência nas organizações.
- Reconhecer as situações e características das oportunidades que geram novos negócios.
- Auxiliar na implementação das diferentes estratégias para viabilização do negócio.
- Supervisionar os processos produtivos e avaliar o rendimento das atividades.
- Adotar as normas para abertura e registro de empresa.
- Executar atividades administrativas nas organizações.
- Utilizar os modelos de planejamento nas atividades administrativas.

#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Relações interpessoais





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Técnicas empreendedoras

Noções de negócios e oportunidades

Plano de negócios

Processo de coleta de dados econômicos e de mercado.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

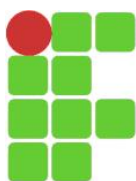
DORNELAS José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

HISRICH, Robert; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

DEGEN, R. J. Empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Pearson Education, 2005.

BERNARDI. L. A. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Documentação e Arquivística

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:**

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Introdução à arquivística: conceito de arquivística. Arquivo: conceito, objetivos, funções, classificação. Tipos de documentos. Terminologia arquivística. Pessoal: preparo e aptidões. Equipamentos, sistemas e métodos de arquivamento. Seleção, empréstimos e reprodução de documentos. Rotina de arquivamento. Planejamento de um arquivo.

#### **5. Competências/Habilidades**

- Oferecer informações básicas e práticas na organização de arquivos de forma a facilitar a recuperação e a conservação da informação.
- Conhecer e saber organizar a rotina administrativa: arquivamento de documentos, solicitação de informações, elaboração, emissão e conferência de documentos.
- Selecionar, organizar, classificar e arquivar documentos.

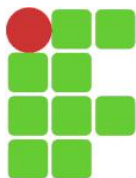
#### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

- 1 Noções básicas de arquivo;
- 2 Técnicas de arquivamento;
- 3 Guarda de documentos;
- 4 Sistemas de arquivamento;
- 5 Preservação e conservação de documentos

#### **6. Bibliografias**

##### **6.1 Bibliografia Básica**

BECK, Ingrid (Coord.). Administração de emergências. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.



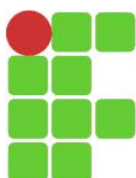


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

2. \_\_\_\_\_. Caderno técnico: armazenagem e manuseio. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.
3. \_\_\_\_\_. Emergência com pragas em arquivos e bibliotecas. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.
4. \_\_\_\_\_. Meio ambiente. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.
5. CASSARES, Norma Caianflone. Como fazer conservação preventiva em arquivo e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000.
6. PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009

## **6.2 Bibliografia Complementar**

1. BRASIL. Lei nº 8.159 de 8 de Janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Brasília: 1991.
2. REILLY, James M.; NISHIMURA, Douglas W.; ZINN, Edward. Novas ferramentas para preservação: avaliando os efeitos ambientais a longo prazo sobre coleções de bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Matemática Aplicada

**1 Ano/período/módulo:** 2º ano

**Código Sigaedu:** 2040104035

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Juros simples e composto. Desconto simples e composto. Séries de Pagamento. Análise de investimentos. Revisão de estatística; Tabelas e gráficos; Medidas de tendência central; Medidas de dispersão; Análise de dados e indicadores. Introdução a Estatística Inferencial.

**5. Competências/ Habilidades**

- Conhecer os princípios fundamentais da matemática financeira.
- Conhecer os princípios fundamentais da estatística.
- Realizar cálculos com taxas de juros e descontos simples e composto.
- Desenvolver análises que permitam aos sistemas gerenciais e de custos nortear suas tomadas de decisões relacionadas a competitividade da empresa no mercado.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Processos e métodos de cálculos de juros

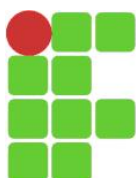
Sistemas de concessão de descontos.

A ESTATÍSTICA

- O que é estatística
- A finalidade da Estatística e sua utilização

CONCEITOS BÁSICOS DA ESTATÍSTICA

- População e Amostra
- Variáveis





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Estatística Descritiva e Estatística Indutiva

- Arredondamento numérico

**SÉRIES ESTATÍSTICAS**

- Série Temporal

- Série Geográfica

- Série Específica

**GRÁFICOS ESTATÍSTICOS**

- Gráfico de Barras

- Gráficos de Linhas

- Gráficos de Setores

**DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIA**

- Distribuição de Frequência sem Classes

- Distribuição de Frequência com Classes

- Histograma e Polígono de Frequência

**CURVAS DE FREQUÊNCIA**

- A Curva de Frequência

- Formas das Curvas de Frequência

**MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL**

- Média

- Moda

- Mediana

**MEDIDAS DE DISPERSÃO**

- Amplitude Total

- Desvio Médio

- Desvio Padrão

- Coeficiente de Variação

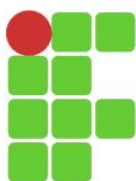
**MEDIDAS DE ASSIMETRIA E CURTOSE**

- Coeficiente de Assimetria

- Coeficiente de Curtose

**CORRELAÇÃO E REGRESSÃO LINEAR**

- Correlação linear e Coeficiente de correlação Linear





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Ajuste da Reta, Interpolação e Extrapolação

**NÚMEROS ÍNDICES**

- Relativos de preços, quantidades e valores

- Elos Relativos

- Relativos em cadeia

- Índices Agregativos simples e ponderados

- Mudança do período - base.

- Distribuição de Poisson.

- Distribuição Hipergeométrica.

- Distribuição Normal

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas Aplicações. 12ª. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MENDONÇA, Luís Geraldo. Matemática financeira. 9ª. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007. 136p.

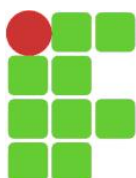
TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. Estatística básica. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 459p.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. 5ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 232p.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 18ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 224p.

VIEIRA, Sonia. Elementos de estatística. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 162p.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Portuguesa

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104036

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

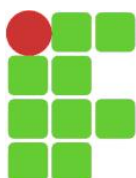
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Conhecimentos linguísticos e habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos. Diferentes escolas literárias como Romantismo, Realismo, Naturalismo, Parnasianismo, Simbolismo, Pré-Modernismo, Modernismo e Literatura contemporânea no Ocidente, no Brasil e em Portugal. Literatura africana, afro-brasileira e indígena.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender e usar a língua portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade.
- Compreender e usar os sistemas simbólicos das diferentes linguagens como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas;
- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;
- Aplicar as tecnologias da comunicação e da informação na escola, no trabalho e em outros contextos relevantes;
- Compreender a arte como saber cultural e estético gerador de significação e integrador da organização do mundo e da própria identidade;
- Analisar, interpretar e aplicar recursos expressivos literários, relacionando textos literários com seus contextos, mediante a natureza,

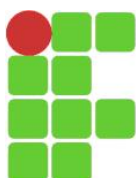




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

função, organização, estrutura das manifestações, de acordo com as condições de produção e recepção;

- Compreender e usar os sistemas simbólicos literários como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre a literatura e suas manifestações específicas.
- Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação;
- Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas;
- Identificar os elementos que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos;
- Analisar a função da linguagem predominante nos textos em situações específicas de interlocução;
- Reconhecer a importância do patrimônio linguístico para a preservação da memória e da identidade nacional;
- Reconhecer em textos de diferentes gêneros, recursos verbais e não verbais utilizados com a finalidade de criar e mudar comportamentos e hábitos;
- Relacionar, em diferentes textos, opiniões, temas, assuntos e recursos linguísticos;
- Reconhecer no texto estratégias argumentativas empregadas para o convencimento do público;
- Identificar, em textos de diferentes gêneros, as marcas linguísticas que singularizam as variedades linguísticas sociais, regionais e de registro;
- Relacionar as variedades linguísticas a situações específicas de uso social;
- Reconhecer os usos da norma padrão da língua portuguesa nas diferentes situações de comunicação.
- Reconhecer diferentes funções da arte, do trabalho da produção dos artistas em seus meios culturais.
- Analisar as diversas produções artísticas como meio de explicar diferentes culturas, padrões de beleza e preconceitos.
- Reconhecer o valor da diversidade artística e das inter-relações de elementos que se apresentam nas manifestações de vários grupos sociais e étnicos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Estabelecer relações entre o texto literário e o momento de sua produção, situando aspectos do contexto histórico, social e político.
- Relacionar informações sobre concepções artísticas e procedimentos de construção do texto literário.
- Reconhecer a presença de valores sociais e humanos atualizáveis e permanentes no patrimônio literário nacional.
- Reconhecer a importância do patrimônio literário para a preservação da memória e da identidade nacional.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Produção de texto

1. Narração e descrição

1.1 Conto ( definição, estrutura, linguagem, análise e produção)

2. Texto de divulgação científica

3. Relatório

4. Texto dissertativo argumentativo

Gramática

1. O estudo do período composto

1.1 Período composto por coordenação

1.2 Período composto por subordinação

2. Concordância e regência

2.1 Concordância verbal

2.2 Concordância nominal

2.3 Regência nominal

2.4 Regência verbal

3. Colocação pronominal

4. Crase

5. Pontuação

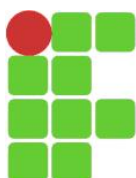
Literatura

1. Romantismo

2. Realismo, Naturalismo, Parnasianismo

3. Simbolismo

4. Pré-Modernismo





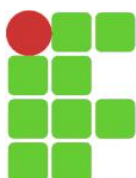
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

5. Modernismo
6. Literatura contemporânea.
7. Literatura africana, afro-brasileira e indígena

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

1. ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M.; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2010.
2. BAGNO, M. Dramática da língua portuguesa. São Paulo: Loyola, 2000.
3. \_\_\_\_\_. Preconceito linguístico: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2000.
4. BAKHTIN, M. Os gêneros do discurso. In: Estética da Criação Verbal. São Paulo: Martins Fontes, 1992. p. 277-287. (Coleção Ensino Superior)
5. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
6. BOSI, A. História concisa da literatura brasileira. São Paulo: Cultrix, 1997.
7. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Literatura-Produção de texto – gramática. V.3, 7ª ed., Saraiva, São Paulo, 2010.
8. COUTINHO, A.; COUTINHO, E. F. (Org.) A literatura no Brasil. Niterói: Global, 1997. 6.v.
9. DIONÍSIO, A. P.; MACHADO, A. R.; BEZERRA, M. A. (org.). Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.
10. FARACO, C. A.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
11. GARCEZ, L. H. do C. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
12. KOCH, I. G. V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1989.
13. KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.
14. KOCH, I. G. V. Introdução à lingüística textual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
15. MOISÉS, Massaud. História da Literatura Brasileira. São Paulo: Cultrix/Edusp, 1983-1989. 4 v.
16. MOISÉS, Massaud. A literatura portuguesa. 28ª. ed. São Paulo: Cultrix, 1999.
17. \_\_\_\_\_. A literatura portuguesa através dos textos. 23ª. ed. São Paulo: Cultrix, 1997.



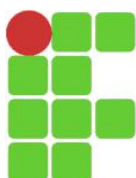


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

18. NEVES, M. H. de M. Gramática de usos do português. São Paulo: Ed. da UNESP, 2000.
19. RUIZ, E. Como se corrige redação na escola. Campinas-SP: Mercado das Letras, 2001.
20. SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.

## **6.2 Bibliografia Complementar**

1. FARIA, M. A. O jornal na sala de aula. 11ª. ed. São Paulo: Contexto, 2001. (Repensando a língua portuguesa.)
2. FIORIN, J. L. Teorias do texto e ensino: a coerência. In: VALENTE, A. (org.). Língua, lingüística e literatura. Rio de Janeiro: EDUERJ, 1998. p. 209-227.
3. MAGALHÃES, M.; RODRIGUES, B. B.; CIULLA, A. (orgs.). Referenciação. São Paulo: Contexto, 2003. (Coleção Clássicos da Lingüística)
4. MAINGUENEAU, D. Análise de textos de comunicação. São Paulo: Cortez, 2001.
5. POSSENTI, S. Por que (não) ensinar gramática na escola. Campinas, SP: Mercado das letras, 1996. (Coleção leituras no Brasil)
6. STAUCHUK, I. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003. (Texto e linguagem)
7. VANOYE, F. Usos da linguagem. 3ª. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1982. (Ensino Superior).





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

## COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**Curso:** Técnico em Administração

### **DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Estrangeira - Inglês

**1Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104037

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

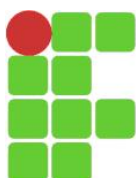
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

#### **4. Ementa**

Competências associadas ao ensino e aprendizagem da língua, (competência sociolinguística, estratégica e gramatical). Estratégias de leitura, através do trabalho com diversos gêneros textuais, para expandir habilidades comunicativas de leitura e escrita integradas à competência linguística e gramatical, para ampliar o conhecimento lexical através da aquisição de vocabulário contextualizado e para refletir sobre o mercado de trabalho.

#### **5. Competências/ Habilidades**

- Desenvolver e utilizar estratégias de leitura, por meio do trabalho com diversos gêneros textuais;
- Expandir habilidades comunicativas de leitura e escrita integradas à competência linguística e gramatical;
- Ampliar o conhecimento lexical por meio da aquisição de vocabulário contextualizado;
- Refletir sobre o mercado de trabalho e as diferentes perspectivas ocupacionais;
- Refletir e discutir temas relevantes à faixa etária a fim de desenvolver as competências necessárias para a vida;
- Auxiliar o aprendiz no desenvolvimento de seu potencial para refletir, aprender, colaborar, conviver e se integrar em uma sociedade permeada pela diversidade;
- Tornar-se consciente da importância do estudo da língua inglesa em suas futuras atividades profissionais;
- Personalizar a linguagem que aprendem e fazer uso dela em suas próprias experiências de vida e no mundo do conhecimento;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Aprofundar-se no estudo de elementos gramaticais que enriqueçam a linguagem oral e escrita, facilitando a comunicação no mundo social e profissional;
- Personalizar a linguagem que aprendem e fazer uso dela em suas próprias experiências de vida e no mundo do conhecimento;
- Aprofundar-se no estudo de elementos gramaticais que enriqueçam a linguagem oral e escrita, facilitando a comunicação no mundo social e profissional;
- Utilizar-se do inglês como ferramenta de comunicação efetiva, com habilidade em compreensão auditiva, leitura, escrita e fala.

Reconhecer a importância do inglês como língua internacional, a expandir sua observação do mundo com suas diferenças e a comparar outras culturas com a sua própria, com aquisição de habilidades que garantam o seu engajamento discursivo, associadas ao ensino e à aprendizagem da língua (competência sociolinguística, discursiva, estratégica e gramatical);

- Expressar-se com uma língua diferente de sua língua materna, levando em consideração padrões culturais diversos;
- Atingir diferentes posições de leitura, com diversidade textual voltada para o desenvolvimento linguístico e discursivo.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Linking Words

If Clause

Reported Speech

Future Perfect

Passive Voice

Infinitive/ Gerund

Textual Genres – Fables, Cartoons, Poetry, News, Letters, Posters.

## **6. Bibliografias**

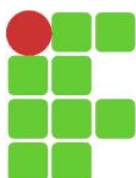
### **6.1 Bibliografia Básica**

UPGRADE/ obra coletiva concebida, desenvolvida e produzida pela Richmond Educação; editora Gisele Aga. – São Paulo: Richmond Educação, 2010.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

FOWLER, W.S. Proficiency English. Book I: Language and Composition. Nelson, 1979.

BRITTO, Marisa M., GREGORIM, Clóvis Osvaldo. Michaelis Inglês Gramática Prática. Editora Melhoramentos, 2002.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use. Cambridge Universtiy Press, 2004.

WATKINS, Michael, PORTER, Timothy. Gramática da Língua Inglesa. 1ª Edição. Editora Ática, 2002.

AUN, Eliana. Inglês para o Ensino Médio. Volume Único. 1ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MUNHOZ, Rosângela. Inglês Instrumental: estratégias de leitura: módulo II. São Paulo: Texto novo, 2001.

MARQUES, Amadeu. Inglês: Volume Único. 6ª. ed. São Paulo: Ática, 2005. (Série Novo Ensino Médio)

FERRARI, Mariza, RUBIN, Sarah G. Novo Manual Nova Cultural Inglês. São Paulo: Ed. Nova Cultural, 1994.

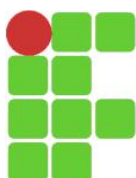
Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês.

VALLANDRO, Leonel, 1907. Dicionário Inglês-Português – 26ª. ed. São Paulo: Globo, 2002.

TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa – O Inglês Descomplicado. São Paulo: Saraiva, 1995.

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Língua Estrangeira - Espanhol

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104038

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

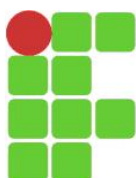
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

O processo comunicativo e seus aspectos gramaticais, assim como as habilidades de compreensão oral e escrita. Ênfase na oralidade. Aquisição lexical implementado através de situações da área técnica do curso. Aspectos culturais hispânicos representados através de linguagens artísticos.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender os diferentes aspectos da cultura dos povos que falam a Língua Espanhola para entender o fenômeno da transculturalidade , percebendo a importância da interação sócio – cultural , dos diferentes povos e países , possibilitando o seu engajamento no mundo plural.
- Compreender e aplicar o seu conhecimento de mundo, bem como o conhecimento sistêmico adquiridos ao longo do processo de ensino e aprendizagem da língua Espanhola, na leitura e produção de textos orais e ou escritos para ser capaz de se posicionar e de interferir em diferentes momentos e formas de comunicação.
- Ser capaz de utilizar as novas possibilidades de comunicação por meio da língua espanhola, buscando as diversas maneiras de expressar-se, utilizando os mecanismos da língua que garantam a coesão e coerência na produção oral e escrita.
- Conhecer e compreender , através de textos diversos , os diferentes comportamento sócio-culturais dos países falantes Espanhola.
- Observar e entender a inserção da Língua Espanhola no atual contexto sócio-cultural e linguístico .
- Ler , compreender e estabelecer relações entre as datas comemorativas, eventos especiais e festivos do Brasil e de outros países , enfocando os aspectos sócio-culturais.
- Ler , e redigir frases e ou pequenos textos comparando e relacionando objetos , pessoas , animais , cidades, países , etc , bem como os aspectos sócio-culturais do Brasil aos demais países falantes da língua Espanhola.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Fazer pedidos aos colegas (oralmente ou por escrito ) dentro do contexto em que estão inseridos.
- Descrever ações simultâneas que estavam acontecendo no passado.
- Conhecer a organização textual , sua estrutura por meio do reconhecimento de como a informação é apresentada no texto e dos conectores de articulação do discurso e de sua função enquanto tais.
- Compreender e dar informações sobre endereços e instruções básicas de direção.
- Ouvir , entender e escrever pequenas histórias , diálogos , entrevistas e depoimentos.
- Ler ou dramatizar os diversos gêneros textuais atentando para a fluência e entonação frasal.
- Comunicar – se , oralmente ou por escrito , trocando informações sobre o cotidiano , suas habilidades , suas preferências e a frequência com que elas ocorrem .
- Reconhecer e compreender a importância de elementos não – verbais ( ilustrações , gestos , mímicas e outros ) que conferem sentidos aos textos orais e escritos .
- Redigir textos de forma simples .
- Formular hipóteses sobre a leitura a partir de seu conhecimento prévio e de mundo.
- Comparar e entender textos em espanhol que abordem um mesmo assunto e que apresentem opiniões diversas.
- Escrever pequenos textos sobre si mesmo ( tempo presente ) , a partir de vocabulário pesquisado e estudado em sala de aula.
- Expressar oralmente e/ou por escrito opiniões e impressões sobre fatos , situações , experiências , desejos , emoções e outros.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

UNIDAD 1: América...América;

Repaso pretéritos – indefinido , imperfecto , perfecto e imperfecto de subjuntivo;

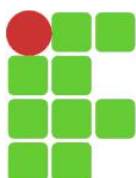
Adverbios y expresiones adverbiales : cantidad , modo y lugar ;

Pronombres reflexivos;

Usos de la pasiva;

Pronombres personales.

UNIDAD 2: Trabajo y sociedad





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Pronombre neutro “ello”;

Adjetivos, oraciones adjetivas y pronombres relativos;

Presente de subjuntivos : usos ;

Númerales de 51 a 100;

Usos de “se”;

Uso de las preposiciones y contracciones;

Discurso directo e indirecto.

UNIDAD 3: El mundo urbano

Verbos olvidar (se) , acordarse y recordar;

Expresiones usadas en un restaurante , verbo servir : presente de indicativo

Articulo neutro LO;

Verbos irregulares : pretérito indefinido ( hablar sobre derechos humanos , y ideologias ).

UNIDAD 4: Salud y relaciones humanas

verbos – imperativo ( tome , vaya , gire ...);

Aquí /ahí /allí;

Formas básicas de los adjetivos posesivos y pronombres > mi , tu, su , nuestro, vuestro;

El mío, La mía , ...(tratar con relaciones familiares);

Fechas Conmemorativas de Brasil y de España;

Lectura, interpretación y producción de textos que presenten diversos aspectos sócio-culturales;.

Textos informativos , propagandas , etc;

Conectores: según/ segundo;

Presentificación del pasado;

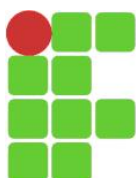
Reglas de eufonia: o/u.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

GARCÍA,M.A.HERNÁNDEZ,J.S. Español Sin Fronteras. Ed. Scipione – São Paulo.2008. Volume 2

LOS MOZOZ Y GONZÁLEZ , Español para todos – Equipe da Universidade de Salamanca – São Paulo : 2003 , ABDR.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

MARTIN, Ivan. Sínteses – curso de lengua española. V. 3, Ática, São Paulo, 2010.

VILLALBA, T.K.B. PIKANÇO, D.C.L. EL Arte de Leer Español.Ed. Base – Curitiba:2010. Volume2

## **6.2 Bibliografia Complementar**

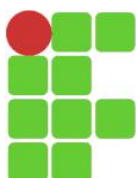
Parâmetros Curriculares nacionais do Ensino Fundamental – MEC 2004

Parâmetros Curriculares nacionais do Ensino Médio – MEC 2004

Referencial Curricular do Ensino Fundamental do Tocantins (1º ao 9º ano), 2009.

Proposta Curricular do Ensino Médio do Tocantins, 2009.

Romanos & Jacira , Interacción em Español – São Paulo : 2007 1ª edição , FTD.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Educação Física

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104039

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

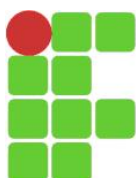
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Hábitos saudáveis de alimentação e outros comportamentos positivos. Prática dos conhecimentos sobre anatomia e fisiologia anteriormente adquiridos. Fundamentos e táticas das modalidades esportivas de quadra.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender o funcionamento do organismo humano, de forma a reconhecer e modificar as atividades corporais, valorizando-as como recurso para melhoria de suas aptidões físicas;
- Desenvolver as noções conceituais de esforço, intensidade e frequência, aplicando-as em suas práticas corporais;
- Refletir sobre as informações específicas da cultura corporal, sendo capaz de discerni-las e reinterpretá-las em bases científicas, adotando uma postura autônoma na seleção de atividades e procedimentos para a manutenção ou aquisição da saúde;
- Assumir uma postura ativa, na prática das atividades físicas, e consciente da importância delas na vida do cidadão;
- Compreender as diferentes manifestações da cultura corporal, reconhecendo e valorizando as diferenças de desempenho, linguagem e expressão;
- Reconhecer na convivência e nas práticas pacíficas, maneiras eficazes de crescimento coletivo, dialogando, refletindo e adotando uma postura democrática sobre os diferentes pontos de vista postos em debate.
- Executar os diversos tipos de fundamentos de algumas modalidades esportivas como Futsal, Handebol, Basquetebol, Voleibol e Tênis de Mesa com desenvoltura;
- Organizar atividades físicas desportivas visando a promoção da saúde;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Elencar as principais regras das modalidades esportivas de voleibol, futsal, handebol e basquetebol;
- Realizar programas de exercícios físicos voltados à promoção da saúde;
- Participar de atividades em grandes e pequenos grupos, compreendendo as diferenças individuais e procurando colaborar para que o grupo possa atingir os objetivos a que se propôs;
- Demonstrar autonomia na elaboração de atividades corporais, assim como capacidade para discutir e modificar regras, reunindo elementos de várias manifestações de movimento e estabelecendo uma melhor utilização dos conhecimentos adquiridos sobre cultura corporal.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Jogos.

Esportes.

Ginástica.

Danças.

Lutas.

**6. Bibliografias**

**6.1 Bibliografia Básica**

BRASIL. Orientações curriculares para o ensino médio. Brasília (DF): Ministério da Educação, 2006.

Confederação Brasileira de Atletismo. Regras Oficiais de Atletismo: Rio de Janeiro. Sprint. 2005.

Confederação Brasileira de Basquetebol. Regras Oficiais de Basquetebol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Confederação Brasileira de Futsal. Regras Oficiais de Futsal: Rio de Janeiro, Sprint. 2004.

Confederação Brasileira de Handebol. Regras Oficiais de Handebol e Beach Handball. Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

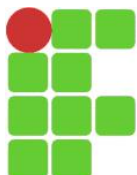
Confederação Brasileira de Voleibol. Regras Oficiais de Voleibol: Rio de Janeiro, RJ: Sprint, 2006.

Coletivo de Autores: Metodologia do Ensino da Educação Física. São Paulo, Editora Cortez..1992.

WEINECK, j. Biologia do esporte. Barueri, SP: Manole, 2005.

WOLINSKY, ira; HICKSON, James f. (ed) Nutrição no exercício e no esporte. 2ª ed. Atual. São Paulo: Roca, 646 p. 2002.

**6.2 Bibliografia Complementar**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

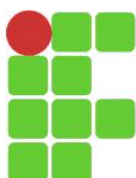
Carper, J. Alimentos: o melhor remédio para a saúde. Rio de Janeiro, Editora campus. 2005.

Cherie, C. Sucos para a vida: o poder terapêutico das frutas e hortaliças. São Paulo. Editora ática, 4ª edição. 2006.

Mattos, M.G & Neira, M.G., Educação Física na Adolescência: construindo o conhecimento na escola. 4ª edição, São Paulo; Editora Phorte. 2007.

Mc Ardle, W; Katch, F.I. & Katch, V.L. Fisiologia do Exercício, Energia, Nutrição e Desempenho Humano. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1992.

Sávio, A., Reinventando o Esporte: possibilidades de prática pedagógica. Campinas, SP. Câmara Brasileira do Livro (CBCE). 20011





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Matemática

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104040

**2 Carga Horária horas relógio:** 133,3 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 160 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 4 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

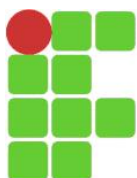
Estatística. Geometria Analítica. Números Complexos. Polinômios.

**5. Competências/ Habilidades**

- Ler, articular e interpretar padrões numéricos, símbolos e códigos em diferentes linguagens e representações algébricas e geométricas.
- Utilizar os diferentes significados e representações dos números e das operações no contexto social.
- Interpretar, usar e elaborar modelos e representações matemáticas para analisar situações.
- Identificar os dados relevantes em dada situação problema.
- Reconhecer e utilizar símbolos, códigos e nomenclaturas da linguagem matemática.
- Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico.
- Analisar e utilizar informações envolvendo grandezas expressas em gráficos ou tabelas, para fazer inferências e construir argumentos.
- Elaborar possíveis estratégias utilizando modelos e representações matemáticas para resolver uma situação-problema.
- Identificar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras, algoritmos e propriedades.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Estatística descritiva.



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Geometria Analítica: Ponto e reta.

Geometria Analítica: A circunferência.

Geometria Analítica: Secções cônicas.

Números complexos.

Polinômios.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

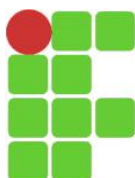
DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações, v. 3 São Paulo, Ática. 2011.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

GIOVANNI, José Ruy. BONJORNIO, José Roberto. Matemática Completa, v. 1. São Paulo, FTD. 2011.

IEZZI, Gelson. Matemática: ciência e aplicação, v. 1. São Paulo, Atual. 2011.

IEZZI, et all. Coleção Fundamentos de Matemática Elementar - Volumes 6, 7, 11 .o Paulo:AtualEditora.2013.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Física

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104041

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

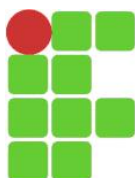
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Eletricidade, magnetismo e noções de física moderna.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender a importância do estudo da física para o entendimento dos fenômenos naturais e suas influências no desenvolvimento tecnológico.
- Compreender as leis e princípios da física.
- Compreender conceitos, leis, teorias e modelos mais importantes e gerais da física, que permitam uma visão global dos processos que ocorrem na natureza e proporcionem uma formação científica básica.
- Reconhecer as várias formas de energia e sua conservação.
- Relacionar informações apresentadas em diferentes formas de linguagem e representação usadas nas Ciências, como texto discursivo, gráficos, tabelas, relações matemáticas ou linguagem simbólica.
- Utilizar terminologia científica adequada para descrever situações cotidianas apresentadas de diferentes formas.
- Comparar e avaliar sistemas naturais e tecnológicos em termos da potência útil, dissipação de calor e rendimento, identificando as transformações de energia e caracterizando os processos pelos quais elas ocorrem.
- Equipamentos elétricos: observar e identificar elementos e grandezas elétricas presentes em contas de luz, embalagens, chapinhas ou impressos de fabricação de aparelhos e equipamentos.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Matéria e radiação: observar, identificar e classificar, segundo características e propriedades físicas, diferentes materiais presentes no cotidiano.
- Interpretar e dimensionar circuitos elétricos domésticos ou em outros ambientes, considerando informações dadas sobre corrente, tensão, resistência e potência.
- Relacionar informações para compreender manuais de instalação e utilização de aparelhos ou sistemas tecnológicos de uso comum.
- Compreender e confrontar diferentes modelos atômicos e/ou concepções de constituição da matéria ao longo da história, analisando seus limites e desdobramentos.
- Compreender, reconhecer e avaliar o uso da luz laser em tecnologias contemporâneas.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

Carga elétrica e processos de eletrização.

Força elétrica e campo elétrico.

Potencial elétrico e trabalho da força elétrica.

Corrente elétrica e resistores.

Associação de resistores: série e paralelo.

Propriedades gerais dos ímãs.

Fontes de campo magnético.

Força magnética sobre uma carga puntiforme e condutores retilíneos.

Indução magnética.

Noções de Física Moderna: modelo ondulatório para as radiações eletromagnéticas, radiação térmica e o corpo negro, modelo quântico para as radiações eletromagnéticas, efeito fotoelétrico.

## **6. Bibliografias**

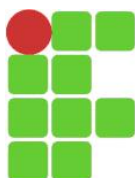
### **6.1 Bibliografia Básica**

[1] BOAS, N. V.; DOCA, R. H.; BISCUOLA, G. J. Física: ensino médio. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

[2] HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. Fundamentos de Física 3. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2006.

[3] GASPAR, A. Física 3. São Paulo: Editora Ática, 2003.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

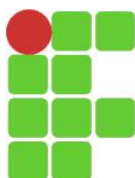


Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- [1] LUZ, A. Curso de Física. São Paulo: Editora Scipione, 2004.
- [2] BONJORNO, J. R. et. al. Temas de Física: eletricidade e introdução à física moderna. São Paulo: Editora FTD, 1998.
- [3] HEWITT, P. G. Física Conceitual. Porto Alegre: Bookman, 2005.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Química

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104042

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

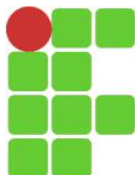
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Introdução à Química Orgânica. Química do carbono. Funções orgânicas e o Cotidiano. Isomeria. oxidação e redução de substâncias orgânicas. polímeros.

**5. Competências/ Habilidades**

- Apropriar-se de conhecimentos da Química para compreender o mundo natural e para interpretar, avaliar e planejar intervenções científicotecnológicas no mundo contemporâneo.
- Identificar a Química no seu cotidiano e suas relações com a ciência, tecnologia e sociedade
- Reconhecer a importância da representação simbólica na química.
- Utilizar de maneira coerente a Tabela Periódica para o desenvolvimento do conteúdo e aplicar os conhecimentos em Matemática, Biologia e Física.
- Traduzir a linguagem discursiva em linguagem simbólica da Química e vice versa.
- Compreender os fatos químicos dentro de uma visão macroscópica.
- Compreender dados quantitativos, estimativas e medidas, compreender relações proporcionais presentes na Química.
- Selecionar e utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias e modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos.
- Desenvolver conexões hipotético-lógicas que possibilitem previsões acerca das transformações químicas.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Reconhecer aspectos químicos relevantes na interação individual e coletiva do ser humano com o ambiente.
- Perceber a importância de diversos hidrocarbonetos na vida diária por meio da observação de seu uso e aplicações;
- Reconhecer a importância da isomeria na Química Orgânica.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

O nascimento da Química Orgânica

Características do elemento carbono

Arranjo espacial das ligações do carbono

Hidrocarbonetos e o petróleo

Funções oxigenadas no cotidiano

Funções nitrogenadas no cotidiano

Isomeria plana e cis-trans

Proteínas, lipídeos, carboidratos e a saúde

Polimerização

Polímeros termoplásticos e termorrígidos

Reciclagem.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química na abordagem do cotidiano – volume 3. 4ª edição: Moderna, São Paulo, 2010.

MORTIMER, E. F.; MACHADO, A. H. Química 3 – Ensino Médio. 1ª Edição, São Paulo: Editora Scipione, 2010.

SANTOS, W.; Mól, G. Química Cidadã. Vol. 3, 1ª Edição, São Paulo: Editora Nova Geração, 2010.

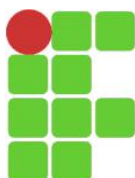
FELTRE, R. Química – volume 3, 7ª Edição, São Paulo: Editora Moderna, 2008.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

<http://qnesc.sbq.org.br>

[www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm](http://www.iq.ufrgs.br/aeq/carbop.htm)

[www.rebea.org.br](http://www.rebea.org.br)



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Biologia

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104043

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

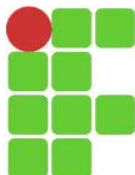
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Analisar as Leis de Mendel. Entender os mecanismos de transmissão da herança genética. Estudar os tipos de herança genética. Compreender as principais teorias evolutivas. Compreender os processos da evolução da espécie humana. Estudar os principais aspectos da ecologia. Conhecer conceitos ecológicos importantes, tais como: população, comunidade, ecossistema, biosfera, relações ecológicas intra e interespecíficas, ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica. Debater alguns dos principais temas envolvendo a ecologia, tais como, mudanças climáticas, espécies invasoras, espécies ameaçadas de extinção, poluição e degradação ambiental, utilização racional dos recursos naturais.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender que o meio ambiente influi sobre os organismos, mas que os organismos também influem mudanças no meio ambiente;
- Distinguir e compreender as Leis de Mendel;
- Compreender os principais mecanismos de transmissão da herança genética;
- Distinguir eficientemente as idéias propostas por Lamarck e por Darwin;
- Explicar os principais eventos ocorridos na evolução da espécie humana;
- Compreender os principais conceitos ecológicos;
- Reconhecer que a espécie humana é somente um fio na imensa teia ecológica;
- Identificar os principais problemas ambientais provocados pela ação antrópica, e compreender que cada pessoa pode e deve contribuir para a manutenção dos recursos naturais, e para a melhoria das condições ambientais;
- Compreender que, como cidadão, deve contribuir de forma decisiva para a preservação e conservação ambiental, e por isso não deve ficar alheio aos debates sobre o meio ambiente;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Utilizar o conhecimento biológico de forma sistemática para poder participar de debates e discussões a respeito da área biológica;
- Utilizar o conhecimento da biologia para melhorar sua qualidade de vida e prevenir-se contra eventuais doenças;
- Compreender os principais conceitos de genética;
- Compreender a relação entre os caracteres dos seres vivos e os genes;
- Distinguir eficientemente entre os conceitos de genótipo e fenótipo;
- Entender como ocorrem os processos de herança genética;
- Enfatizar a importância da genética para o futuro da humanidade;
- Compreender a importância das teorias evolutivas propostas por Lamarck e por Darwin;
- Estudar a evolução da espécie humana;
- Discutir os principais conceitos ecológicos;
- Analisar as relações ecológicas existentes entre os seres vivos;
- Estudar os ciclos biogeoquímicos e entender sua importância para a manutenção da vida em nosso planeta;
- Compreender como ocorre o processo de sucessão ecológica;
- Debater temas atuais em ecologia, tais como: mudanças climáticas, espécies invasoras, espécies ameaçadas de extinção, poluição e degradação ambiental, utilização racional dos recursos naturais;
- Sistematizar os diversos elementos do campo biológico, dentro de uma perspectiva da contextualização e da realidade tornando o estudante apto a desenvolver o seu papel de cidadão dentro de uma sociedade contemporânea.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Níveis de organização dos seres vivos;

Conceitos básicos de genética;

Leis de Mendel;

Genótipo, fenótipo e meio ambiente;

Herança genética;

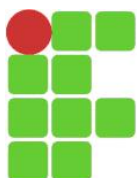
Processos evolutivos;

Lamarckismo e Darwinismo;

Seleção natural;

Teoria Moderna da Evolução;

Evolução humana;



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

Fundamentos de ecologia;

Relações ecológicas;

Ciclos biogeoquímicos;

Sucessão ecológica;

O homem e o meio ambiente.

**Bases tecnológicas:**

Biotecnologia;

Biologia molecular;

Microscopia;

Melhoramento genético;

Clonagem terapêutica;

Reprodução assistida;

Aconselhamento genético;

Paleontologia;

Conservação dos recursos naturais.

## 6. Bibliografias

### 6.1 bibliografia Básica

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. **Biologia: biologia das populações**. 3 volumes (vol. 3). 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2010.

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. **Bio**. 3 volumes (vol. 3). 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio. **Biologia hoje**. 3 volumes (vol. 3). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

### 6.2 Bibliografia Complementar

PAULINO, Wilson Roberto. **Biologia atual**. 3 volumes (vol. 3). 16ª ed. São Paulo: Ática, 2007.

SOARES, José Luís. **Fundamentos de biologia**. 3 volumes (vol. 3). São Paulo: Scipione, 1999.

JÚNIOR, César da Silva; SASSON, Sezar; JÚNIOR, Nelson Caldini. **Biologia**. 3 volumes (vol.3). 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

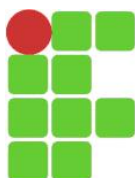
BIZZO, Nélío. **Novas bases da biologia**. 3 volumes (vol. 3). 1ª ed. São Paulo: Ática, 2010.

#### SITES

[www.anbiojovem.org.br/obb/](http://www.anbiojovem.org.br/obb/)

[www.sobiologia.com.br](http://www.sobiologia.com.br)

[www.planetabio.com.br](http://www.planetabio.com.br)



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

[www.cienciahoje.uol.com.br](http://www.cienciahoje.uol.com.br)

[www.biomania.com.br/bio/](http://www.biomania.com.br/bio/)

[www.vestibular1.com.br](http://www.vestibular1.com.br)

[www.youtube.com.br](http://www.youtube.com.br)

[www.youtube.com/user/chonpsbio](http://www.youtube.com/user/chonpsbio)

[www.uft.edu.br/pgecotonos/](http://www.uft.edu.br/pgecotonos/)

[www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/](http://www.infoenem.com.br/os-10-melhores-sites-e-blogs-de-biologia-do-brasil/)

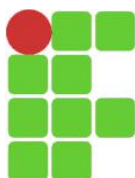
[www.todabiologia.com.br](http://www.todabiologia.com.br)

[www.conservation.org.br](http://www.conservation.org.br)

[www.wwf.org.br](http://www.wwf.org.br)

[www.natgeo.com.br/br/](http://www.natgeo.com.br/br/)

[www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.ph](http://www.conservation.org.br/onde/cerrado/index.ph)



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Sociologia

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104044

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Poder, Política e Estado; o surgimento do estado moderno sua formação histórica; Teorias sociológicas clássicas sobre estado; Democracia, representação e Partidos Políticos; poder, política e formação do Estado no Brasil; Representação democrática no Brasil – os partidos e sua história; Direitos e Cidadania no Brasil e no mundo; Movimentos sociais no Brasil e no mundo; Mudança social e sociologia; Revolução e transformação social no Brasil e no mundo.

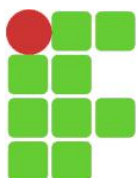
**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender as relações do ser humano com os processos produtivos;
- Refletir sobre o sentido do trabalho e sua relação com a construção da identidade humana;
- Analisar os impactos da ciência e da tecnologia nos processos produtivos e no emprego;
- Compreender a ação humana como uma construção referenciada em normas e no ethos de cada época;
- Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal.

Ler textos de diversas modalidades de modo significativo;

- Elaborar por escrito os conhecimentos produzidos;
- Debater assuntos posicionando-se;
- Interagir de modo solidário nas diversas atividades de aprendizagem.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

**1. Poder, Política e Estado:**

o surgimento do estado moderno sua formação histórica

O Estado Absolutista

O Estado Liberal

Os Estados Nacionais no século XX

O Estado Neoliberal

O Contratualismo

**3. A Formação da Ciência Política:**

Nicolau Maquiavel

Ciência Política Contemporânea

**2. Teorias sociológicas clássicas sobre estado:**

Estado e Instituição Social para Émile Durkheim

Estado como instrumento a favor da classe dominante para Karl Marx

Estado como monopólio legítimo da Dominação para Max Weber

**3. Democracia, representação e Partidos Políticos:**

poder, política e formação do Estado no Brasil

Representação democrática no Brasil – os partidos e sua história

**4. Direitos e Cidadania no Brasil e no mundo:**

Movimentos sociais no Brasil e no mundo

Mudança social e sociologia:

Mudança e Transformação Social

Revolução e transformação social no Brasil e no mundo.

**6. Bibliografias**

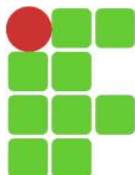
**6.1 Bibliografia Básica**

TOMAZI, Nelson Dacio. Sociologia para o Ensino Médio. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

COSTA, Maria Cristina Castilho. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. São Paulo: Moderna, 2005.

LAKATOS, E. MARCONI, M. Sociologia Geral. São Paulo: Altas, 2008.

**6.2 Bibliografia Complementar**

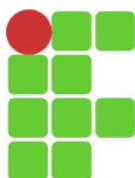


Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- BOBBIO, N. Estado, Governo e Sociedade. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2004.
- LIJPHART, A. Modelos de Democracia. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.
- BOURDIEU, P. (org.). A Miséria do Mundo. Petrópolis: Vozes, 1998.
- HOBBS, T. Leviatã. São Paulo: Martins Fontes, 2003.
- LOCKE, J. Dois Tratados sobre o Governo. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
- MAQUIAVEL, N. O Príncipe. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
- ROUSSEAU, J.J. O Contrato Social. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
- BURKE, E. Reflexões sobre a Revolução Francesa. [1790] Brasília: UnB, 1982.
- MARX, K. O Dezoito Brumário. Rio de Janeiro: Paz e Terra,
- SCHUMPETER, J. Capitalismo, Socialismo e Democracia. Rio de Janeiro: Zahar, 1984.
- TOCQUEVILLE, A. A Democracia na América. Belo Horizonte: Itatiaia, 1977.
- POULANTZAS, N.. Poder político e classes sociais. Ed. Martins Fontes.
- POULANTZAS/MILIBAND. O debate sobre o Estado capitalista. Porto: Edições Afrontamento, 1975.
- SCHUMPETER. Capitalismo, socialismo e democracia. Rio de Janeiro: Zahar, 1984.
- DAHL, R.. Um prefácio à teoria democrática. Rio de Janeiro: Zahar, 1989.
- MILLS, W.. A elite do poder. Rio de Janeiro: Zahar, 1968.
- WEBER, M. Ciência e Política. São Paulo: Martin Claret, 2001.
- SOUSA SANTOS, B. Pela Mão de Alice: O Social e o Político na Pós-Modernidade. São Paulo: Cortez, 1995.
- PANEBIANCO, A. Modelos de Partido. São Paulo: Martins Fontes, 2005.
- SARTORI, G. Partidos e Sistemas Partidários. Brasília: UnB, 1992.
- TAVARES, J. G. Sistemas Eleitorais nas Democracias Contemporâneas. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 1999.
- RAWLS, J. O Liberalismo Político. São Paulo: Ática, 2000. FERNANDES, F. A revolução burguesa no Brasil: ensaio de interpretação sociológica. Rio de Janeiro: Zahar, 1995.
- IANNI, O. Estado e planejamento econômico no Brasil. Rio de Janeiro: Civ. Brasileira, 1991.
- SAES, D. Classe média e sistema político no Brasil. São Paulo: T. A. Queiroz, 1984.
- NICOLAU, J. M. Multipartidarismo e Democracia. Rio de Janeiro: FGV, 1999.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

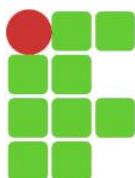
SOARES, G. A. D. A Democracia Interrompida. Rio de Janeiro, 2001.

BENEVIDES, M.V.M. A Cidadania Ativa. São Paulo: Ática, 1991.

GOHN, M.G. Movimentos Sociais e Luta pela Moradia. São Paulo: Loyola, 1991.

HISRT, P. A Democracia Representativa e seus Limites. Rio de Janeiro: Zahar, 1992.

AROUCA, J. C. O Sindicato em um Mundo Globalizado. São Paulo: LTR, 2003.



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Filosofia

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104045

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

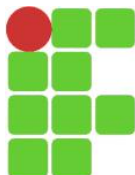
**4. Ementa**

As concepções políticas, epistemologia, as ciências e o conhecimento humano, o campo da estética.

**5. Competências/ Habilidades**

- Aplicar conhecimentos filosóficos no plano
- existencial, nos projetos de vida e nas relações sociais.
- Desenvolver a leitura filosófica da arte.
- Utilizar a arte como elemento de transposição do materialismo.
- Interpretar a produção do conhecimento como uma manifestação das relações entre os grupos sociais e a natureza e entre si.
- Identificar a política como uma prática humana a partir das relações de poder entre os diferentes sujeitos sociais.
- Ler textos filosóficos de modo significativo.
- Ampliar gradativamente o alcance da leitura filosófica.
- Elaborar por escrito o que foi apropriado de modo reflexivo.
- Compreender a arte como possibilidade de humanização do ser humano.
- Ler de modo filosófico as relações de poder na sociedade.
- Apropriar-se de modo autônomo e crítico dos conteúdos abordados em aula.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Introdução à política;  
Direitos humanos;  
A política normativa;  
Autonomia da política;  
Liberalismo e democracia;  
As teorias socialistas;  
O liberalismo contemporâneo;  
Ciência, a tecnologia e valores;  
A ciência antiga e medieval;  
A revolução científica no século 18;  
O método nas ciências da natureza;  
O método nas ciências humanas;  
Estética introdução conceitual; Cultura e arte arte como forma de pensamento;  
A significação na arte concepções estéticas.

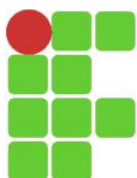
## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ARANHA, Maria Lúcia; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: Introdução à filosofia. - 4ª edição - São Paulo: Moderna, São Paulo, 2009.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

CHAUÍ, Marilena de Sousa. Convite à filosofia. 14ª edição - São Paulo: Ática, 2010.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Geografia

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104046

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

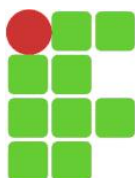
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Brasil e Tocantins: o espaço natural; A ocupação do território brasileiro; População Brasileira e Tocantinense; Espaço Industrial Brasileiro; Atividades Primárias no Brasil e no Tocantins; Atividades Terciárias no Brasil; Infraestrutura no Brasil e Tocantins; Questão ambiental no Brasil.

**5. Competências/ Habilidades**

- Representação e comunicação;
- Investigação e Compreensão;
- Contextualização sócio-cultural;
- Relacionar espaço-economia-sociedade;
- Compreensão da interrelação do Brasil no espaço mundial;
- Perceber, ainda que superficialmente, os contextos ideológicos envolvidos em uma análise social e econômica do estado, do país e do mundo;
- Avaliação da relação entre as atividades humanas e os impactos ambientais.
- Ler, analisar e interpretar os códigos específicos da Geografia (mapas, gráficos, tabelas, etc), considerando-os como elementos de representação de fatos e fenômenos espaciais e/ou espacializados;
- Reconhecer os fenômenos espaciais a partir da seleção, comparação e interpretação, identificando as singularidades ou generalidades de cada lugar, paisagem ou território





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Diferenciar os espaços físicos dentro das configurações regionais do território brasileiro
- Analisar de maneira crítica as interações da sociedade com o meio físico, levando em consideração aspectos históricos e/ou geográficos;
- Analisar fatores que explicam o impacto das novas tecnologias no processo de territorialização da produção;
- Reconhecer as transformações técnicas e tecnológicas que determinam as várias formas de uso do espaço rural e urbano;
- Analisar diferentes processos de produção ou circulação de riquezas e suas implicações sócio-espaciais;
- Reconhecer a função dos recursos naturais na produção do espaço geográfico, relacionando-os com as mudanças provocadas pelas ações humanas;
- Identificar os fatores socioeconômicos que influenciaram no processo de transição demográfica da população brasileira;
- Avaliar o comércio exterior do Brasil, percebendo as interferências das políticas econômicas e o reflexo disto não apenas na economia, mas na sociedade como um todo.
- Analisar a importância do setor de infraestrutura para a promoção do crescimento econômico brasileiro, identificando os gargalos nos vários modais que comprometem a eficiência, principalmente, do setor de transportes no Brasil.
- Compreender o Estado brasileiro e seus elementos formadores, avaliando o processo de construção permanente do mesmo.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Geografia do Brasil e Tocantins (aspectos físicos)

Posição Geográfica, localização e territorialidade

Relevo e Estrutura Geológica

Clima

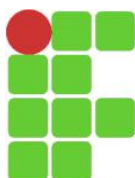
Domínios Morfoclimáticos

Biomass

Hidrografia

Geografia do Brasil e Tocantins (aspectos populacionais e urbanos)

Formação e ocupação do Território Brasileiro





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Crescimento, distribuição e condições de vida da população

Mudanças na estrutura etária com foco no envelhecimento da população (lei nº 10741/03 – Estatuto do Idoso)

Movimentos migratórios internos e externos

Questões étnicas e de gênero

Processo de Urbanização

Geografia do Brasil e Tocantins (aspectos econômicos)

A organização do espaço econômico

processo de industrialização

Concentração e Dispersão industrial

Espaço agropecuário brasileiro

A estrutura fundiária e os conflitos de terra no Brasil

Extrativismo mineral

Comércio exterior

Questões de infraestrutura e ambiental no Brasil e Tocantins

Questão energética

Transporte e telecomunicações

Impactos ambientais em ecossistemas brasileiros

Impactos ambientais em áreas urbanas

Brasil e Tocantins no contexto da globalização.

## **6. Bibliografias**

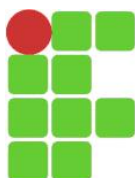
### **6.1 Bibliografia Básica**

SENE, Eustáquio; MOREIRA, João Carlos. Geografia geral e do Brasil – Espaço geográfico e globalização. V. 3, 1ª edição, Scipione, São Paulo, 2012.

TERRA, Lygia, ARAÚJO, Regina, GUIMARÃES, Raul Borges. Conexões: Estudos de Geografia Geral e do Brasil: volume 1: ensino médio. São Paulo: Moderna, 2010.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

BOLIGIAN, Levon, BOLIGIAN, Andressa T. A. Geografia: Espaço e Vivência : volume único : ensino médio. São Paulo: Atual, 2004.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

MAGNOLI, Demétrio. Geografia para o ensino médio: volume único: ensino médio. São Paulo: Saraiva, 2010.

ADAS, Melhem; ADAS, Sérgio (colaborador). Panomara Geográfico do Brasil: Contradições, Impasses e Desafios Socioespaciais. 4ª ed. reformulada e ampliada. São Paulo: Moderna, 2004.

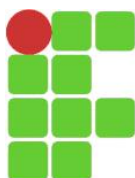
VESENTINI, José William. Sociedade e Espaço – Geografia geral e do Brasil. 44º ed. atualizada e reformada. São Paulo: Ática, 2005.

TERRA, Lygia, COELHO, Marcos Amorim. Geografia Geral – O Espaço Natural e Socioeconômico. 5ª Ed. Reformada e atualizada. São Paulo: Moderna, 2005

BRANCO, Samuel Murgel. Energia e Meio Ambiente. Coleção Polêmica. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

BRANCO, Samuel Murgel. O Meio Ambiente em Debate - Coleção Polêmica. 3ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004.

TOLENTINO, Mario, ROCHA FILHO, Romeu C. , SILVA, Roberto Ribeiro. A Atmosfera Terrestre - Coleção Polêmica. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2004.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** História

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104047

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

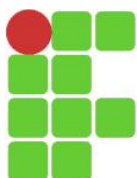
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Imperialismo; Arte ciência e tecnologia na Belle Époque; A Primeira Guerra Mundial; Entre-guerras; A Segunda Guerra Mundial; Guerra Fria; Séculos XIX e XX nas perspectivas Afro-asiática, Afro-indígena e Americana; Brasil nos séculos XIX e XX, História Regional – Séculos XIX e XX. Enfoque do currículo integrado: Mundo, mercado de trabalho e estratégias de gestão; História aplicada à área tecnológica do curso.

**5. Competências/ Habilidades**

- Representação e comunicação;
- Investigação e compreensão;
- Contextualização sócio-cultural;
- Compreensão do Processo histórico e das Fontes Históricas;
- Compreensão das principais questões envolvendo o trabalho, a cultura, a memória, o poder e a cidadania como produções humanas.
- Criticar, analisar e interpretar fontes documentais de natureza diversa, reconhecendo o papel das diferentes linguagens, dos diferentes agentes sociais e dos diferentes contextos envolvidos em sua produção;
- Produzir textos analíticos e interpretativos sobre os processos históricos, a partir das categorias e procedimentos próprios do discurso historiográfico;
- Relativizar as diversas concepções de tempo e as diversas formas de periodização do tempo cronológico, reconhecendo-as como construções culturais e históricas;
- Estabelecer relações entre continuidade/permanência e ruptura/transformação nos processos históricos;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Construir a identidade pessoal e social na dimensão histórica, a partir do reconhecimento do papel do indivíduo nos processos históricos simultaneamente como sujeito e como produto dos mesmos;
- Atuar sobre os processos de construção da memória social, partindo da crítica dos diversos “lugares de memória” socialmente instituídos;
- Situar as diversas produções da cultura – as linguagens, as artes, a filosofia, a religião, as ciências, as tecnologias e outras manifestações sociais – nos contextos históricos de sua constituição e significação;
- Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ou de simultaneidade;
- Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos;
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- E, ainda, o componente curricular de História contribuirá para a compreensão e análise crítica dos processos que constantemente determinam a (re)configuração do espaço urbano, evidenciando a condição da arquitetura como produção cultural, estabelecendo, assim, um diálogo com as especificidades do curso Técnico em Administração.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

**Imperialismo**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A segunda revolução industrial;
- Imperialismo e colonialismo no século XIX (Ásia, África e América Latina);
- Mecanismos ideológicos do Imperialismo;
- A cultura produzida no contexto do imperialismo.

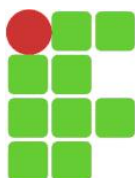
**Arte ciência e tecnologia na Belle Époque**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- As transformações do Capitalismo;
- O impacto das novas tecnologias, conhecimento e vanguardas artísticas no cotidiano do século XX.-

**A Primeira Guerra Mundial**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- A marcha para a guerra;
- A eclosão do conflito;
- A tecnologia da destruição;
- O armistício e os resultados do conflito

**Entre-guerras**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Revoluções e contrarrevoluções num mundo instável (A Revolução Mexicana; A Revolução Russa e a construção do Estado Socialista);
- A primeira república: Aspectos sócio-econômicos, políticos e ideológicos;
- Totalitarismo e autoritarismo: As crises capitalistas,
- Era Vargas e o Estado Novo

**A Segunda Guerra Mundial**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- Antecedentes, eclosão, desenvolvimento e consequências do conflito.

**Guerra Fria**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas:

- A guerra fria e a descolonização afro-asiática (estudo de caso Apartheid)
- Revoluções chinesa e cubana;
- Os conflitos quentes: Guerra Coreia, Vietnã, Crise dos mísseis, questão palestina;
- Os novos movimentos sociais (feminismo, racismo e novas questões políticas)
- A república populista ( a crise da Era Vargas e a república populista).
- As ditaduras militares na América Latina.

Séculos XIX e XX nas perspectivas Afro-asiática, Afro-indígena e Americana.

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

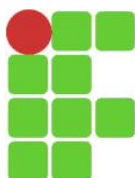
**Brasil nos séculos XIX e XX**

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

**História Regional – Séculos XIX e XX**

Obs.: Tema gerador tratado de forma transversal ao longo da série.

Enfoque do currículo integrado: Mundo, mercado de trabalho e a ação humana na configuração do espaço urbano; História aplicada à área tecnológica do curso:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Possibilidades de subtemáticas a serem tratadas

- O diálogo da arquitetura com o seu tempo;
- Domínio tecnológico e relações de poder;
- Tecnologias e propostas sustentáveis.

## **6 Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ALVES, Alexandre. Conexões com a História. V.3 /Alexandre Alves, Letícia Fagundes de Oliveira. – 1ª. Ed. – São Paulo: Moderna, 2010.

AQUINO. Rubim Santos Leão de. História das sociedades: das sociedades primitivas às sociedades medievais. Rio de Janeiro: Editora ao Livro Técnico, 2012.

ARNAULT, Luiz e LOPES, Ana Mônica. História da África: uma introdução. Belo Horizonte: Crisálida, 2010.

ARRUDA, José Jobson de A. e PILETTI, Nelson. Toda a História. Volume único. São Paulo: Ática, 2010.

BALLANTYNE, Andrew. As + Importantes Edificações da Pré-História à Atualidade. Porto Alegre: Editora Bookman, 2012.

COTRIN, Gilberto. História global. Brasil e geral. V.3, 1ª ed. Editora Saraiva. São Paulo, 2010.

FAUSTO, Carlos. Os índios antes do Brasil, Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000.

NASCIMENTO, Júnio Batista. Conhecendo o Tocantins. Goiânia: Asa Editora, 2010.

SOUZA, Marina de Mello. África e Brasil africano. São Paulo: Ática, 2008.

VICENTINO, Cláudio e DORIGO, Gianpaolo. História para o ensino médio. Volume único. São Paulo: Scipione, 2011.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

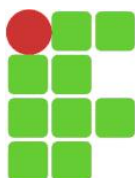
ARGAN, Giulio Carlo. História da arte como história da cidade. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

AZEVEDO, A. C. A. Dicionário de nomes, termos e conceitos históricos. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1997.

BORGES, Vavy Pacheco. O que é história. São Paulo: Brasiliense, 2009.

LEMONS, Carlos A. C. O que é arquitetura. São Paulo: Brasiliense, 2008.

\_\_\_\_\_. O que é patrimônio histórico. São Paulo: Brasiliense, 2006.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Gestão Financeira

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104050

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

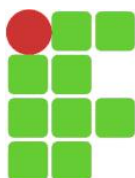
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Abordagem sobre as operações financeiras empresariais e sua relação com o cotidiano organizacional. A função financeira na empresa. O papel do administrador financeiro. Administração de Capital de Giro. Fluxo de caixa. Conceitos financeiros do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de alternativas de investimentos e financiamentos. Sistemas de juros simples; capitalização composta e equivalência; rendas (séries de pagamentos); correção monetária e inflação. História do pensamento econômico: Introdução à Economia, Noções gerais de questões econômicas fundamentais decorrentes do problema da escassez e da necessidade de escolha, restrição orçamentária, custo de oportunidade, custo benefício, moeda, fluxo circular da renda. Introdução à teoria Microeconômica: oferta e demanda, equilíbrio de mercado, estruturas de mercado, produção. Introdução à teoria Macroeconômica: agregados macroeconômicos, PIB e PNB, impostos, taxa de juros, Inflação e câmbio. Desenvolvimento econômico regional e sustentável.

**5. Competências/ Habilidades**

- Identificar a importância da administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e orçamentários.
- Elaborar os fluxos de caixa.
- Relatar os conceitos e fundamentos financeiros.
- Identificar o planejamento financeiro e orçamento.
- Manter-se atualizado o planejamento financeiro.
- Elaborar os orçamentos.
- Controlar os orçamentários.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

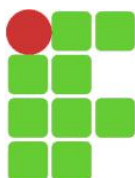
- Reavaliar do orçamento empresarial.
- Conhecer as escolas econômicas Clássicas, Marxistas e keynesiana.
- Conhecer a economia microeconômica análise da firma e consumidor;
- Conhecer a economia macroeconômica análise dos agregados econômicos.
- Utilizar a administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e orçamentários.
- Aplicar a demonstração dos fluxos de caixa.
- Organizar relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).
- Organizar as análises financeiras.
- Organizar planejamentos financeiros e orçamentos.
- Reconhecer a Importância do planejamento financeiro.
- Elaborar os orçamentos.
- Executar os controles orçamentários.
- Aplicar técnicas de orçamentos empresariais.
- Compreender a essência do termo economia;
- Compreender suficientemente os conceitos básicos da Economia;
- Conhecer e analisar as principais características de mercado;
- Saber identificar e analisar os problemas econômicos;
- Analisar as estratégias de mercado utilizado pelas firmas;
- Compreender as políticas Macroeconômicas usadas pelos governos;
- Saber interpretar o noticiário econômico, bem como as decisões de política econômica;

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

A administração empresarial como instrumento da gestão financeira e orçamentária.

Demonstração dos fluxos de caixa, cálculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido.

Conceitos / fundamentos: relatórios por atividades, recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Análise financeira: demonstrações financeiras básicas; análise de índices; análise horizontal e vertical; diagnóstico financeiro.

Planejamento financeiro e orçamento.

Importância do planejamento financeiro.

Elaboração de orçamentos.

Controle orçamentário.

Reavaliação do orçamento empresarial.

Riscos e taxas.

Noções gerais de economia

Sistemas econômicos

Historia do pensamento Economia

Socialismo e Capitalismo econômico

Questões econômicas fundamentais decorrentes do problema da escassez e da necessidade de escolha

Trade offs

Restrição orçamentária + custo benefício

Custo de Oportunidade

Introdução a Microeconomia

Teoria do Consumidor e da Firma e o Equilíbrio de Mercado

A Demanda; A Oferta; O Equilíbrio de mercado

Estrutura de mercado

Concorrência Perfeita

Monopólio

Oligopólio

Monopsônio

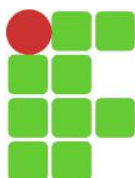
Oligopsônio

Dumping, Cartel, etc.

Introdução à Macroeconomia

Política fiscal

Inflação





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Taxa de cambial

Taxa de Juros.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas. 2ª. ed. São Paulo : Atlas, 2004.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Harbra.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffiey F. Administração financeira. corporate finance. São Paulo: Atlas, 1998.

Manual de economia/Amaury Patrick Gremaud. [et al]; organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antônio Sandoval de Vasconcelos – 5ª ed. – São Paulo: Saraiva, 2004.

MANKIW, N.G. Introdução à Economia – tradução da 3ª ed. Norte-americana. São Paulo: Thomson. 2006.

VASCONCELLOS, Marco A e GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia. SÃO Paulo, Saraiva, 2000.

VASCONCELLOS, M. A. S. Economia Micro e Macro. São Paulo: Atlas, 2004.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

ASSAF, Roberto. Guia prático de administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. & HOUSTON, Joel F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CARVALHO, Fernando Mauro et all. Análise e administração financeira. Rio de Janeiro: IBMEC.

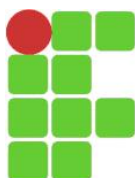
FIPECAFI. Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. São Paulo Atlas, 1998.

JOHNSON, Robert W. Administração financeira. São Paulo: Pioneira-USP.

FEIJÓ, Ricardo. História do pensamento econômico: de Lao Tse e Robert Lucas/Ricardo Feijó – São Paulo, Atlas, 2001.

HUBERMAN, Leo. História da Riqueza do homem. Trad. Waltensir Dutra. 21ª edição revista. LTC editora, Rio de Janeiro, 2000.

MONTORO FILHO, A F et all, Equipe de professores da USP. Manual de economia, SP, Saraiva, 1998.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

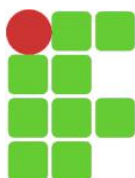
ROSSETI, José P. Introdução à economia. 19ª ed. São Paulo, Atlas, 2002.

SILVA, César Roberto Leite da. Economia e mercados: introdução à economia/César Roberto Leite da Silva, Sinclayr Luiz – 18ª ed, reformulada – São Paulo: Saraiva, 2001

SOUZA, Nali de Jesus. Curso de economia, São Paulo, Atlas, 2000

VARIAN, Hal R. Microeconomia: princípios básicos, Rio de Janeiro, Campus, 1999

WESSELS, Walter J. Economia. Walter J. Wessels; tradutores Fernando Cardoso Coteló, Daniel Puglia; revisão técnica Fernando Cardoso Coteló – 2ª ed – São Paulo, Saraiva, 2003 – (série essencial).



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Marketing

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104048

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

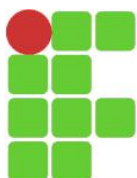
O conceito de marketing, sua evolução e aplicações. Análise do planejamento estratégico voltado para o Mercado. Segmentação e fatores que influenciam no comportamento de compra do consumidor. Os 4P's e 4A's do marketing. A pesquisa, a cadeia de valor e a equação de valor como elementos da gestão mercadológica. Satisfação e fidelização do cliente.

**5. Competências/ Habilidades**

- Elaborar e executar projetos de marketing em todas as suas dimensões;
- Saber utilizar as ferramentas do composto de marketing;
- Saber utilizar as ferramentas do marketing na satisfação dos clientes.
- Compreender e analisar cenários tanto relativos ao ambiente interno como externo das empresas;
- Saber se comunicar e direcionar o foco dos negócios;
- Saber desenvolver estratégias competitivas que venham agregar valor aos negócios.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

- Conceitos;
- Sistemas integrados de marketing 4A's e 4P's;
- Segmentação de mercado;
- Planejamento e plano de marketing;
- Marketing de relacionamento e o processo de fidelização;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Comportamento do consumidor.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

KOTLER, Philip. Administração de marketing. 5ª Ed. São Paulo: Atlas. 1998.

COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2ª Ed. São Paulo: Atlas. 1998.

KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 5ª Ed. São Paulo: Atlas. 1998.

COBRA, Marcos. Marketing Básico: uma perspectiva brasileira. Atlas, São Paulo, 2007.

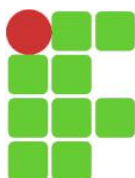
### **6.2 Bibliografia Complementar**

LAS CASAS, A. L. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2008.

KOTLER, P.; KELLER, K. Administração de Marketing: a bíblia do marketing. São Paulo : Prentice Hall, 2007.

COBRA, Marcos. Marketing Básico: uma perspectiva brasileira. Atlas, São Paulo, 2007.

KOTLER, Philip/LEE, Nancy. Marketing no setor público. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Gestão Financeira

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104050

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

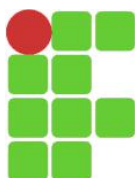
**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Abordagem sobre as operações financeiras empresariais e sua relação com o cotidiano organizacional. A função financeira na empresa. O papel do administrador financeiro. Administração de Capital de Giro. Fluxo de caixa. Conceitos financeiros do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de alternativas de investimentos e financiamentos. Sistemas de juros simples; capitalização composta e equivalência; rendas (séries de pagamentos); correção monetária e inflação.

**5. Competências/ Habilidades**

- Identificar a importância da administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e orçamentários.
- Elaborar os fluxos de caixa.
- Relatar os conceitos e fundamentos financeiros.
- Identificar o planejamento financeiro e orçamento.
- Manter-se atualizado o planejamento financeiro.
- Elaborar os orçamentos.
- Controlar os orçamentários.
- Reavaliar do orçamento empresarial.
- Utilizar a administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e orçamentários.
- Aplicar a demonstração dos fluxos de caixa.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

- Organizar relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).
- Organizar as análises financeiras.
- Organizar planejamentos financeiros e orçamentos.
- Reconhecer a Importância do planejamento financeiro.
- Elaborar os orçamentos.
- Executar os controles orçamentários.
- Aplicar técnicas de orçamentos empresariais.

### **Bases Científicas/ Tecnológicas**

A administração empresarial como instrumento da gestão financeira e orçamentária.

Demonstração dos fluxos de caixa, cálculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido.

Conceitos / fundamentos: relatórios por atividades, recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).

Análise financeira: demonstrações financeiras básicas; análise de índices; análise horizontal e vertical; diagnóstico financeiro.

Planejamento financeiro e orçamento.

Importância do planejamento financeiro.

Elaboração de orçamentos.

Controle orçamentário.

Reavaliação do orçamento empresarial.

Riscos e taxas.

## **6. Bibliografias**

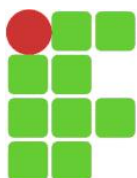
### **6.1 Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas. 2ª. ed. São Paulo : Atlas, 2004.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Harbra.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffiey F. Administração financeira. corporate finance. São Paulo: Atlas, 1998.

### **6.2 Bibliografia Complementar**



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

ASSAF, Roberto. Guia prático de administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

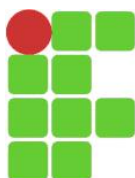
BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. & HOUSTON, Joel F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CARVALHO, Fernando Mauro et all. Análise e administração financeira. Rio de Janeiro: IBMEC.

FIPECAFI. Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. São Paulo Atlas, 1998.

JOHNSON, Robert W. Administração financeira. São Paulo: Pioneira-USP.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Contabilidade

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104051

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

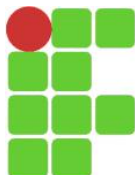
Noções de contabilidade. Demonstrativos contábeis. Noções de Registro contábil. Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial. Métodos de avaliação de estoque. Noções de folha de pagamento; Noções de custos. Estrutura da demonstração do resultado do exercício – DRE. Análise dos demonstrativos contábeis para decisão.

**5. Competências/ Habilidades**

- Compreender os fundamentos e conceitos da contabilidade.
- Identificar e contextualizar os atos e fatos contábeis nas mutações patrimoniais.
- Identificar os elementos e interpretar a estrutura dos planos de conta.
- Avaliar resultados das demonstrações contábeis.
- Definir estratégias de gestão com base nos dados contábeis.
- Aplicar os fundamentos e conceitos da Contabilidade na área de Gestão;
- Interpretar e classificar atos e fatos contábeis.
- Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício.
- Elaborar relatórios contábeis.
- Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos contábeis.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Noções de contabilidade.



Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77.020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Demonstrativos contábeis.

Noções de Registro contábil.

Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial.

Métodos de avaliação de estoque.

Noções de folha de pagamento; Noções de custos.

Estrutura da demonstração do resultado do exercício – DRE.

Análise dos demonstrativos contábeis para decisão.

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

PADOVEZE, Clóvis Luís..Contabilidade gerencial; um enfoque em sistema de informação contábil. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 619p.

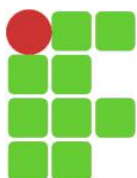
RIBEIRO, Osni Moura..Contabilidade básica fácil. 24ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 367p.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. .Contabilidade básica. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 245p.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

WARD, Michel. 50 Técnicas essenciais da administração. São Paulo: Nobel, 1998. 200p.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. 634p.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Curso:** Técnico em Administração

**DESCRIÇÃO DAS UNIDADES CURRICULARES**

**Unidade Curricular:** Redação Oficial

**1 Ano/período/módulo:** 3º ano

**Código Sigaedu:** 2040104014

**2 Carga Horária horas relógio:** 66,7 horas

**Carga Horária Total horas/aula:** 80 horas/aula

**Nº de aulas semanais:** 2 aulas

**3 Pré-requisitos:** Não se aplica

**4. Ementa**

Aperfeiçoar os conhecimentos linguísticos e as habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos; bem como, apresentar os aspectos gerais das comunicações oficiais.

**5. Competências/ Habilidades**

- Conhecer os princípios básicos da língua portuguesa aplicáveis à redação oficial.
- Conhecer princípios, estruturas e modelos da redação oficial.
- Conhecer as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre elaboração de documentos científicos.
- Redigir textos segundo os modelos e padrões da redação oficial.
- Redigir textos de comunicação científica segundo as normas da ABNT.

**Bases Científicas/ Tecnológicas**

Expressão, comunicação e interação linguística.

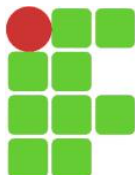
Tipologia textual.

Esquema, paráfrase e resumo.

Características da redação oficial.

Padronizações linguístico-textuais.

Documentos técnicos e oficiais: alvará, ata, atestado, autorização, aviso, carta, circular, certidão, comunicação interna, contrato, convênio, convocação, curriculum vitae, declaração, deliberação, despacho, edital, e-mail, instrução normativa, memorando, mensagem, ofício, parecer, pauta de reunião, portaria, procuração, requerimento, resolução etc.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**

Produção científico-acadêmica (NBR 14724:2005).

Citações (NBR 10520:2002).

Referências (NBR 6023:2002).

## **6. Bibliografias**

### **6.1 Bibliografia Básica**

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002. 140 p. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/manual.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm)>. Acesso em: 15 jul. 2010.

DISTRITO FEDERAL (BRASIL). Tribunal de Contas do Distrito Federal. Manual de Redação Oficial. Brasília: DIPLAN, 2003. 254 p. Disponível em: <<http://www.tc.df.gov.br/Manuais/ManualRedacao2003.pdf>>. Acesso em: 15 jul. 2010.

KOCH, Ingedore Villaça. Ler e escrever: estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2009.

\_\_\_\_\_. Introdução à linguística textual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

\_\_\_\_\_. Desvendando os sentidos do texto. São Paulo: Cortez, 2002.

\_\_\_\_\_. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1995.

### **6.2 Bibliografia Complementar**

MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola, 2008.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. 26ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental. 6ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. Escrever Melhor: guia para passar textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2008.

