

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**ATA ORDINÁRIA Nº 3/2019/CODIR/REI/IFTO, DE 18 DE JUNHO DE 2019**

1 Ata da terceira reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos dezoito dias do mês de
3 junho de dois mil e dezenove, com as atividades agendadas para os horários de
4 expediente, das nove horas e trinta minutos ao meio-dia e das catorze às dezesseis
5 horas e trinta minutos, no Auditório I da Reitoria do IFTO, situada na Avenida
6 Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, conjunto 1, lote 8, na cidade de Palmas
7 – TO, reuniu-se, sob a presidência do reitor Antonio da Luz Júnior, o Colégio de
8 Dirigentes – Codir, composto pelo reitor como presidente, pelos pró-reitores, pelos
9 diretores-gerais dos *campi* e pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi
10 registrada a presença dos seguintes membros: pró-reitor de Administração Octaviano
11 Sidnei Furtado; pró-reitora de Assuntos Estudantis Marilene Dantas Sepulvida; pró-
12 reitora de Ensino Nayara Dias Pajeú Nascimento; pró-reitora de Extensão Gabriela de
13 Medeiros Cabral; pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Paula Karini
14 Dias Ferreira Amorim; diretor-geral do *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes
15 Mateus; diretor-geral do *Campus* Araguatins, Josafá Carvalho Aguiar; diretor-geral
16 em substituição do *Campus* Dianópolis, Ítalo Cordeiro Silva Lima; diretor-geral do
17 *Campus* Gurupi, Marcelo Alves Terra; diretor-geral *pro tempore* em substituição do
18 *Campus* Colinas do Tocantins, Rejane Marinho de Sousa; diretor-geral do *Campus*
19 Palmas, Wendell Eduardo Moura Costa; diretor-geral do *Campus* Paraíso do
20 Tocantins, Flávio Eliziário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional,
21 Edilson Leite de Sousa; diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso, Mírian Peixoto
22 Soares da Silva; diretor do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa
23 dos Santos; e diretor do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Manoel Delintro
24 de Castro Neto. Registrou-se também a presença da diretora de Gestão de Pessoas
25 Juliana Ferreira de Queiroz. O presidente conferiu o quórum, deu boas-vindas aos
26 dirigentes e explicou que convocou a reunião do colegiado para o mesmo dia da
27 reunião do Conselho Superior – Consup para que os dois colegiados pudessem
28 debater ideias sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, com a
29 temática: Missão, Visão e Valor institucional. Em seguida, ambos os colegiados
30 debateram a temática proposta para o próximo PDI. Finalizando esse ponto de pauta,
31 o presidente agradeceu a participação dos membros do Consup e dispensou-os,
32 retomando a reunião apenas com os membros do Codir. Antonio antecipou a pauta 6
33 – Apresentação do plano de trabalho do Programa Nacional de Alimentação Escolar
34 – Pnae – 2º semestre de 2019. Para fazer a apresentação desse ponto de pauta, o
35 presidente convidou a servidora Jahny Kássia Duarte Rocha, nutricionista e
36 atualmente servidora da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – Proae. Jahny
37 explicou como foi realizada a construção do cardápio para os 100 dias letivos
38 restantes do ano de 2019. Falou que a licitação dos gêneros alimentícios está sendo
39 encaminhada para análise jurídica pela procuradoria; disse que, para o próximo ano, a
40 intenção é estimular as unidades agrícolas na produção dos próprios alimentos.
41 Juliana elogiou o trabalho de Jahny e destacou que, pela primeira vez, a ação será
42 realizada em todas as unidades da instituição. Edilson questionou se o recurso do

43 Plano Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes pode complementar o recurso do
44 Pnae. Antonio disse que sim, tanto recurso do Pnaes como do próprio custeio da
45 unidade podem ser utilizados para complementarem o recurso do Pnae. Entretanto, o
46 recurso do Pnae é específico, e deve ser utilizado apenas com alimentação estudantil.
47 Mírian questionou como será a entrega e preparo dos produtos. Jahny explicou que,
48 no termo de referência da licitação, consta que os alimentos devem ser entregues de
49 preferência diariamente e higienizados. Antonio relatou a preocupação em relação ao
50 quantitativo de pessoal para a organização da entrega dos alimentos; expôs que hoje
51 não são todas as unidades que têm condições de fazer a manipulação de alimentos e,
52 com isso, os alimentos selecionados serão apenas entregues aos estudantes; ressaltou
53 que o *Campus* Araguatins preferiu não aderir ao cardápio proposto e continuará
54 servindo o café da manhã a todos estudantes. Antonio destacou ainda a importância
55 da produção própria dos alimentos pelas unidades. Posteriormente, Antonio passou
56 para os informes gerais. Paula explicou sobre a viagem da caravana do IFTO para
57 participação na 71ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da
58 Ciência – SBPC. Jardel fez convite aos dirigentes para participarem da festa junina
59 no *Campus* Avançado Lagoa da Confusão. Em seguida, Mirian, Marcelo e Flávio
60 também convidaram os dirigentes para participarem das festas juninas dos *campi*
61 Pedro Afonso, Gurupi e Paraíso do Tocantins. Antonio reforçou a importância da
62 participação das unidades nos eventos de feiras agropecuárias, e parabenizou as
63 unidades Araguaína, Dianópolis e Paraíso do Tocantins pela participação nos eventos
64 agropecuários locais. Em sequência, Antonio apresentou as deliberações da última
65 reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação
66 Profissional, Científica e Tecnológica – Conif; falou que o custo amazônico com 5%
67 a mais no custeio para as instituições da região Norte foi deliberado
68 positivamente; disse ainda que há previsão de incremento desse adicional para que
69 chegue a 12%. Informou também que o Ministério da Educação – MEC não planeja
70 estimular a construção de novas obras. Antonio falou que fez diversas visitas aos
71 parlamentares do Estado, ocasiões em que solicitou emendas parlamentares para a
72 instituição; disse ainda que está buscando apoio dos parlamentares com o objetivo de
73 conseguir R\$ 30 milhões de reais em emendas da bancada tocantinense, recursos que
74 atenderão às demandas de infraestrutura e equipamentos em todas as unidades do
75 IFTO. De acordo com Antonio, o deputado federal Osires Damaso sinalizou a
76 liberação de emenda pessoal para a prefeitura de Paraíso do Tocantins com o objetivo
77 de asfaltar o acesso entre a cidade de Paraíso do Tocantins e o *campus* do IFTO
78 naquela cidade, e a deputada Dulce Miranda sinalizou possibilidade de emenda a ser
79 alocada no *Campus* Palmas. A deputada questionou qual a prioridade no *campus*;
80 Antonio respondeu que a prioridade no *campus* é o refeitório. Antonio disse aos
81 dirigentes que também indicou para a deputada Dorinha e para a senadora Kátia
82 Abreu que a prioridade no *Campus* Palmas é o refeitório. Antonio expôs que a
83 deputada Dulce Miranda também tem interesse em investir no *Campus* Araguatins.
84 Continuando com os informes, Antonio falou sobre o IFTO4CHANCE, falou das
85 inscrições e disse que na próxima semana haverá capacitação para os mentores dos
86 projetos, explicou que as diárias dos servidores ficarão a cargo da Reitoria e pediu
87 colaboração aos diretores, de modo que eles contribuam com a realização do
88 transporte. Finalizando os informes, o presidente passou para o ponto 4 –
89 Apresentação da proposta de sistemática para gestão e fiscalização de contratos: novo
90 manual de gestão e fiscalização de contratos. O presidente passou a palavra para o
91 servidor João Marcelo, contador, lotado na Pró-Reitoria de Administração. João
92 Marcelo falou sobre a comissão de revisão dos contratos do IFTO, disse que a

93 comissão está fazendo a revisão de todos os contratos da instituição, em especial dos
94 contratos que demandam um volume maior de recursos. Em sequência, João
95 apresentou a proposta do novo manual de gestão e fiscalização dos contratos do
96 IFTO; explicou sobre os procedimentos e funções dos gestores e fiscais dos
97 contratos; disse que a proposta vai alterar a rotina na fiscalização dos contratos, mas
98 vai padronizar a fiscalização dos contratos em todas as unidades; em seguida,
99 apresentou as planilhas para a realização do acompanhamento e fiscalização dos
100 contratos. Passando para as deliberações, Antonio questionou os dirigentes sobre a
101 adoção do novo manual de gestão e fiscalização de contratos. Josafá solicitou que a
102 deliberação do tema fosse realizada na próxima reunião do colegiado. Antonio acatou
103 a solicitação e postegou a deliberação da pauta para a próxima reunião. Em seguida, o
104 presidente passou para o ponto 5 – Bolsa-Cultura, e passou a palavra para a
105 coordenadora de Arte e Cultura da Reitoria, Anne Raely. A coordenadora apresentou
106 o projeto Bolsa-Cultura 2018 e 2019, falou dos objetivos, das ações, das finalidades,
107 dos editais publicados e das propostas apresentadas por unidade. Disse que o auxílio
108 financeiro e a submissão dos projetos pelo Sistema Unificado de Administração
109 Pública – Suap foram a novidade no edital 2019; por fim, agradeceu a oportunidade
110 de apresentar o relatório do projeto e se colocou à disposição para qualquer dúvida.
111 Gabriela fez uma explanação geral sobre o projeto Bolsa-Cultura e sugeriu que os
112 diretores das unidades façam uma avaliação e sugestões referentes ao
113 desenvolvimento do projeto. Antonio parabenizou o trabalho realizado pela
114 coordenação e pela Pró-Reitoria de Extensão e, em seguida, passou para o ponto de
115 pauta 7 – Deliberação acerca das Funções de Coordenação de Curso – FCCs
116 disponíveis, e conferiu a palavra a Juliana Queiroz. A diretora disse que o *Campus*
117 Palmas fez solicitação de FCCs; falou que o IFTO dispõe hoje de três FCCs alocadas
118 nas unidades de Araguatins, Dianópolis e Formoso do Araguaia; expôs que a
119 solicitação do *Campus* Palmas ocorre em razão de cursos que estão com matrículas
120 ativas, e que encaminhou o ponto ao colegiado para que pudesse ser apreciado o
121 possível remanejamento das funções. Wendell falou que, para ter as funções, há
122 necessidade da existência dos cursos; disse que, no *campus*, há 12 cursos que
123 atualmente estão sem funções; disse ainda que, já que existem três funções
124 desocupadas, tais funções podem ser repassadas ao *Campus* Palmas, e o Instituto
125 pode fazer a solicitação de novas funções. Antonio disse que o motivo do debate
126 sobre as funções é justamente esse; informou que, para solicitar mais funções, todas
127 as que o Instituto possui precisam estar preenchidas; falou que a divisão das funções
128 foi realizada na gestão anterior e que agora colocou na pauta da reunião para que
129 possa fazer o remanejamento ou designações das FCCs. Antonio disse que não há
130 nenhuma garantia de que, uma vez solicitada, a Secretaria de Educação Profissional e
131 Tecnológica – Setec repassará todas as FCCs solicitadas. Ítalo questionou se há
132 prazos de solicitação e resposta por parte da Setec em relação às FCCs. Juliana
133 respondeu que a Setec recebe as solicitações e as repassa ao Ministério da Economia,
134 e, depois de criadas, as funções são remetidas de volta à Setec, mas não há prazos
135 nem garantias de que as funções serão criadas ou liberadas. Antonio questionou os
136 diretores sobre o posicionamento referente ao remanejamento das funções para o
137 *Campus* Palmas. Josafá propôs um período de remanejamento. Manoel concordou
138 com Josafá e disse que, como não há garantia de que venham mais FCCs quando
139 estas forem solicitadas, as funções disponíveis podem ser remanejadas por um
140 período pré-definido. Antonio falou que os diretores devem pensar na instituição
141 como um todo, e sugeriu que seja deferido o remanejamento das funções para o
142 *Campus* Palmas. Ítalo pediu licença para verificar com o diretor de seu *campus* sobre

o posicionamento referente à deliberação do tema. Antonio passou então para o ponto 8 da pauta – Demanda de equipamentos para laboratórios. Com a palavra, o diretor de Administração e Finanças da Pró-Reitoria de Administração, Vladimir Lisboa de Carvalho, fez um breve histórico sobre o tema, disse que inicialmente foram disponibilizadas listas com as demandas de equipamentos, expôs que a Reitoria está buscando alternativa de recursos para a aquisição de equipamentos via Termo de Execução Descentralizada – TED. Em seguida, mostrou planilhas com os equipamentos demandados pelas unidades. Vladimir falou sobre os processos licitatórios para aquisição dos equipamentos, explicou as vantagens do desmembramento por unidade que tenha expertise em determinada área; em seguida, apresentou um quadro com o possível formato para a divisão de áreas para a realização dos processos, por exemplo, *Campus* Araguaína como responsável pela licitação de materiais da área da saúde. Jardel fez considerações e sugestões sobre o quadro. Ítalo falou sobre a importância da boa elaboração dos planos de trabalho para a aquisição de equipamentos. Josafá falou que o grande problema do *Campus* Araguaína é que o setor de licitação é sobrecarregado; e disse que o *campus* faz muitas licitações para outras unidades. Flávio deu contribuições e relatou experiências sobre os processos de licitação, plano de trabalho, falou da importância de uma boa especificação do item a ser adquirido; em seguida, informou que o *Campus* Paraíso do Tocantins está à disposição para contribuir com o processo. Antonio destacou a necessidade do compartilhamento do trabalho, e informou que os equipamentos foram listados como itens prioritários a serem adquiridos. Antonio disse que é necessário dar andamento imediato ao desenvolvimento da ação. Ressaltou a importância da qualidade da descrição dos equipamentos a serem adquiridos, e falou da necessidade da justificativa de aquisição dos itens. Ítalo apontou a importância do diálogo entre os agentes que farão as descrições dos equipamentos. Discutidos tais pontos, o presidente passou para o ponto 9 da pauta – Apresentação acerca dos investimentos com a contratação de estagiários. Com a palavra, Vladimir teceu explicações sobre a forma de contratação e pagamento dos estagiários; disse que cada unidade custeará suas despesas com seus respectivos estagiários; explicou que essa despesa é paga com recurso de custeio. Após, apresentou a planilha de acompanhamento das despesas com os estagiários do corrente ano. Em seguida, apresentou também as despesas da instituição com o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC, e expôs que esse tipo de despesa é paga com recursos de custeio. Juliana falou que o volume de processos e o valor gasto com GECC é muito grande. Josafá falou que deve haver uma padronização em relação ao pagamento das GECCs. Juliana disse que já está sendo desenvolvido trabalho de reformulação da instrução normativa referente ao pagamento de GECC. Vladimir disse que atualmente há esse debate devido à atual realidade econômica; relatou que, em anos anteriores, essa questão não inquietava como agora devido ao grande volume de recurso com o qual a instituição contava. Por fim, o diretor de Administração e Finanças compartilhou alguns informes sobre as deliberações realizadas no Fórum de Planejamento e Administração – Forplan. Retomando o ponto de pauta 7, Ítalo propôs o remanejamento das funções para o *Campus* Palmas até que os cursos sejam aprovados no Consup. Josafá propôs que as funções sejam remanejadas ao *Campus* Palmas por um período de 1 ano. Wendell ressaltou que as funções só devem ser alocadas após a matrícula dos estudantes. Ítalo retificou sua proposta, e disse que a proposta é repassar as funções ao *Campus* Palmas até que as matrículas sejam efetivadas. Deliberada a questão, chegou-se a uma unanimidade, e ficou definido que as funções irão ser remanejadas para o

Campus Palmas e retornarão aos *campi* de origem quando estes conseguirem os requisitos legais para a nomeação dos cargos. Discutidos tais pontos, o presidente declarou encerrada a reunião, e eu, Milton Maciel Flores Junior, secretário do Colégio de Dirigentes, assino a presente ata, que, depois de lida e aprovada, é assinada também pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do IFTO.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes Mateus, Diretor-Geral**, em 19/08/2019, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de Sousa, Diretor-Geral**, em 20/08/2019, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Marinho de Sousa, Diretora-Geral Substituta**, em 22/08/2019, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0752242** e o código CRC **1C758531**.

243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292

293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342

343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392

393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442

443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492

493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542

543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592

593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642

643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692

693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742

743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790

Avenida Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 – Plano Diretor Sul



CEP 77020-450 Palmas/TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.015634/2019-27

SEI nº 0752242