



Secretaria de Ministério da Educação, Tecnologia e Inovação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

ATA Nº 1/2019/CODIR/REI/IFTO, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2019

1 Ata da primeira reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
2 Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos vinte e seis dias do mês de
3 fevereiro de dois mil e dezenove, com as atividades agendadas para os horários de
4 expediente, das oito às doze horas e das catorze às dezoito horas, no Auditório I da
5 Reitoria do IFTO, situada na Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul,
6 conjunto 1, lote 8, na cidade de Palmas-TO, reuniu-se, sob a presidência do
7 magnífico reitor Antonio da Luz Júnior, o Colégio de Dirigentes – CODIR –, composto
8 pelo reitor como presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos *campi* e
9 pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi registrada a presença dos
10 seguintes membros: pró-reitor de Administração, Octaviano Sidnei Furtado; pró-
11 reitora de Assuntos Estudantis, Marilene Dantas Sepulveda; pró-reitora de Ensino,
12 Nayara Dias Pajeú Nascimento; pró-reitora de Extensão, Gabriela de Medeiros
13 Cabral; pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Paula Karini Dias Ferreira
14 Amorim; diretor-geral do *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes Mateus; diretor-
15 geral do *Campus* Araguatins, Josafá Carvalho Aguiar; diretor-geral
16 do *Campus* Dianópolis, Pietro Lopes Rego; diretor-geral do *Campus* Gurupi, Marcelo
17 Alves Terra; diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Colinas do Tocantins, Paulo
18 Hernandes Gonçalves da Silva; diretor-geral do *Campus* Paraíso do Tocantins, Flávio
19 Eliziário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional, Edilson Leite de Sousa;
20 diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso, Mírian Peixoto Soares da Silva; diretor
21 do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa dos Santos; e diretor
22 do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Manoel Delintro de Castro Neto.
23 Registrou-se também a presença da diretora de Gestão de Pessoas, Juliana Ferreira
24 de Queiroz. O presidente conferiu o quórum, deu boas-vindas aos dirigentes e
25 declarou aberta a reunião. Inicialmente, procedeu-se às considerações das atas
26 anteriores, as quais foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, Antonio
27 antecipou os pontos de pauta 9 e 10, e passou a palavra para Nayara Pajeú, que
28 falou sobre o Referencial de Distribuição de Componentes – RDC. Ela disse que o
29 RDC passa a ser ação estratégica de gestão da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN – e
30 que as unidades deverão preencher o RDC todos os semestres. Antonio ressaltou a
31 importância da elaboração do RDC e pediu aos diretores atenção aos prazos para o
32 preenchimento das informações. Paulo Hernandes disse que, atualmente, é mais
33 tranquilo discutir no CODIR sobre distribuição de vagas de professores do que antes,
34 quando havia cobrado a profissionalização, fato que está acontecendo no momento
35 atual. Finalizou parabenizando a PROEN. Em seguida, o diretor de Ensino Básico e
36 Técnico, Stefan Rosa, apresentou a pauta 10 – Reforma do Ensino Médio e seus
37 impactos no IFTO. Stefan ressaltou a importância da busca de indicadores, e que
38 seria preciso observar o que tem sido feito de mais positivo nos cursos ofertados na
39 instituição. Também apresentou a necessidade da elaboração e implantação de uma
40 matriz de referência para os cursos técnicos no âmbito do IFTO. Stefan explicou que
41 a matriz de referência será uma orientação para a elaboração de Projetos
42 Pedagógicos de Cursos – PPCs – já para o próximo semestre. Em seguida, o diretor

43 fez uma explanação sobre o Núcleo Docente Articulado – NDA –; disse que a
44 comissão para a elaboração da instrução normativa que fará a gestão dos NDAs foi
45 designada pela Portaria nº 159/2019/REI/IFTO, de 7 de fevereiro de 2019, e é
46 composta pelos gerentes de ensino de cada unidade do IFTO. Por fim, Stefan
47 agradeceu o espaço e se disponibilizou para sanar eventuais dúvidas sobre a
48 apresentação. Nayara acrescentou que a PROEN convidará as gerências e
49 diretorias de Ensino para a elaboração dos NDAs, e explicou a importância do
50 trabalho a ser realizado. Josafá ressaltou que ainda tinha dúvidas sobre os
51 NDAs. Paulo Hernandez disse que é um avanço o IFTO tratar da reformulação do
52 ensino médio. Antonio explicou que a reformulação proposta para o ensino
53 médio não são advindas das modificações realizadas pelo governo, mas sobre a
54 reformulação da ofertas de serviço realizadas pelo IFTO. O reitor ressaltou que é
55 necessário que todos conheçam e identifiquem as melhores práticas e ações
56 realizadas na instituição para, posteriormente, elaborar a matriz de referência,
57 citada pelo diretor de Ensino Básico e Técnico; e explicou como será a dinâmica para
58 a criação da matriz de referência, baseada nos NDAs. Em seguida, disse que, para
59 assegurar a qualidade do ensino ao estudante e para possibilitar a mobilidade do
60 estudante dentro do IFTO, é necessário ter maior gestão sobre o que é ofertado ou
61 desenvolvido pela instituição. Explicou que, atualmente, a Pró-Reitoria de ensino
62 tem grande dificuldade de fazer essa gestão em virtude de cada unidade
63 trabalhar, muitas vezes, o mesmo curso, mas de maneira distinta. Prosseguindo,
64 Antonio fez uma breve explanação sobre a importância do trabalho realizado
65 pela Comissão Própria de Avaliação – CPA –; informou que nos próximos dias a
66 comissão realizaria o questionário de autoavaliação e então passou a palavra para o
67 presidente da CPA, Rodrigo dias. Rodrigo agradeceu a oportunidade e o convite do
68 reitor para participar da reunião do CODIR. Em seguida, explicou sobre a
69 reformulação e a recomposição da comissão e a importância de suas ações, e
70 também como será realizada a aplicação do questionário de autoavaliação.
71 Disse que neste ano serão avaliados 3 eixos e 5 dimensões, e solicitou apoio aos
72 diretores das unidades na divulgação da aplicação do questionário. Por fim, Rodrigo
73 encerrou sua fala agradecendo a oportunidade. O presidente passou então a palavra
74 para o diretor de Assuntos Estudantis, Higor Lira, para apresentação do próximo
75 ponto de pauta. Higor apresentou aos conselheiros os estudantes representantes do
76 Diretório Central dos Estudantes – DCE – e os dois pontos de pauta solicitados pelos
77 estudantes: pauta 4 – Congresso dos Estudantes do Instituto Federal do Tocantins –
78 CONEFTO; e pauta 5 – Apresentação da proposta para os jogos interatléticas. O vice-
79 presidente do DCE, Caio, apresentou a proposta de realização do CONEFTO e pediu
80 apoio aos conselheiros para a liberação de transporte e também auxílio
81 financeiro para a participação dos estudantes no evento. Josafá disse que soube da
82 intenção de realizar o CONEFTO no *Campus* Araguatins apenas na noite anterior,
83 que tinha interesse na realização do evento em Araguatins, mas pediu que tais
84 informações fossem repassadas em tempo hábil. Antonio frisou que a organização
85 do evento é feita pelos estudantes, portanto, solicitou a eles que tentassem
86 organizar os detalhes de quantidade de estudantes, possíveis datas, entre outros,
87 com antecedência, para que os diretores pudessem se organizar com transporte e
88 outros itens que possam contribuir na realização do evento. Em seguida, Paulo disse
89 que o evento estava previsto para acontecer em Colinas do Tocantins e que não
90 estava sabendo da troca de localidade; pediu então aos estudantes para definir um
91 *campus* e comunicar com antecedência. Caio agradeceu as críticas feitas ao DCE, e
92 disse que iria se reunir com a diretoria do centro para definir o quantitativo de

estudantes e o local de realização do evento e, em outro momento, iria apresentar novamente aos dirigentes. Passando para o próximo ponto, Caio explicou sobre a realização do encontro das atléticas, e que a intenção da diretoria seria realizar o encontro em Palmas ou Porto Nacional. Higor disse que o encontro das atléticas é uma vontade antiga dos estudantes e ressaltou que é um evento de responsabilidade dos estudantes. Também pediu apoio aos dirigentes com relação ao transporte dos estudantes e disse que a data prevista de realização do evento é entre os dias 10 e 12 de maio. Em virtude do modelo apresentado pelos estudantes para a realização do evento, Josafá se mostrou preocupado com as possíveis consequências ou problemas que possam surgir. Antonio explicou sobre as principais diferenças entre os eventos, JIFTO e Interatléticas. Wendell questionou sobre a data para realização do JIFTO. Marilene informou que a data do JIFTO já havia sido definida na reunião anterior do CODIR. Wendell então disse que quem saiu antes da última reunião acabar não participou da discussão sobre o evento, e que gostaria de saber onde seriam realizados os jogos, pois a situação do ginásio do *Campus* estava ruim e precisava de uma reforma, e também sobre o andamento da reforma. Antonio então fez o mesmo questionamento acerca do andamento da reforma do ginásio. Em seguida, o professor de educação física do *Campus* Palmas Peri Emerson fez uma explanação sobre a situação atual do ginásio da unidade. Antonio informou que até aquele momento não havia chegado nenhuma solicitação para a reforma do ginásio, que já poderia ter sido feita desde o ano passado pelo *campus*, o que poderia causar o envio do pedido sem a antecedência necessária. Explicou também que o *campus* deve fazer essa solicitação informando o valor de recurso disponível para a reforma, o que deve ser feito o quanto antes devido aos prazos para os trâmites dos processo de licitação. Posteriormente, Danilo, diretor de Infraestrutura, informou que a Diretoria de Infraestrutura – DINFRA – solicitou aos *campi* a quantidade de metros quadrados de áreas existentes em cada unidade que necessitem de projetos arquitetônicos. Esses projetos serão licitados com a finalidade de contratação de empresas para elaboração de projetos arquitetônicos, adequações de acessibilidade e combate de incêndio. Antonio, então, passa a palavra para a Pró-Reitora de Extensão, Gabriela, que apresentou a pauta 6 – apresentação da proposta de distribuição de Bolsa de Extensão em Arranjos Produtivos Locais e Bolsa-Cultura. Gabriela explicou sobre o quantitativo e as modalidades de bolsas e também a forma de seleção. Após as considerações dos conselheiros, Antonio ressaltou que, para as bolsas apresentadas por Gabriela, os recursos adotados eram da unidade Reitoria e que se algum diretor quisesse complementar o quantitativo de bolsas, poderia fazê-lo com recurso próprio. Em seguida, Paula Karini apresentou o Relatório completo da IX Jornada de Iniciação Científica e Extensão – JICE –, evento realizado em 2019. Paula também comentou o esvaziamento do *campus* em muitas atividades da JICE. Edilson sugeriu que, para não ocorrer o esvaziamento do evento em edições futuras, a unidade anfitriã não deve liberar os estudantes de suas atividades acadêmicas. Josafá disse ter gostado do relatório apresentado e questionou se o evento está sendo preparado com a ideia de obter o Qualis-Capes. Paula respondeu que ainda não, mas que vai buscar informações sobre os critérios para que o evento possa obter o Qualis. Paulo Hernandez disse que vê o resultado da JICE como espetacular. Jardel parabenizou Paula e Gabriela pela organização do evento. Antonio explicou sobre o ponto 8 da pauta – Apresentação da proposta de edital para o Programa Pró-Qualificar 2019. O reitor disse que a proposta é fazer o edital do programa de forma coletiva, mediante a disponibilidade financeira de cada unidade, e que a gestão do

143 edital e a seleção dos bolsistas ficará sob a responsabilidade da DGP. Informou
144 também que, além das quantidades disponibilizadas pelas unidades, a Reitoria
145 irá disponibilizar algumas bolsas para seleção na modalidade ampla concorrência, ou
146 seja, para todos os candidatos, independentemente da unidade. Pietro questionou
147 sobre a vigência prevista para o edital do programa. Paulo Hernandez alertou os
148 dirigentes sobre a questão orçamentária atual e questionou se alguém iria propor
149 bolsas de Pró-qualificar mesmo sabendo que não teria recursos. Em seguida, fez um
150 alerta quanto à questão da improbidade administrativa. Josafá perguntou se os
151 servidores lotados nos *campi* que não tiverem ofertas de bolsas pela própria
152 unidade poderiam participar do edital para ampla concorrência. Antonio respondeu
153 que todos os servidores das unidades do IFTO poderão concorrer na modalidade de
154 ampla concorrência. Antonio frisou que, devido ao modo de distribuição
155 orçamentária para o ano 2019, os dirigentes não poderão falar de orçamento
156 insuficiente, pois o orçamento foi distribuído de forma a contemplar pelo menos
157 todas as despesas básicas/prioritárias das unidades. O reitor falou que o período de
158 vigência do edital deverá ser de oito até doze meses, podendo ser renovado de
159 acordo com a disponibilidade orçamentária de cada unidade. Logo após, Octaviano
160 apresenta a pauta sobre o relatório de gestão, informou que o relatório está sendo
161 elaborado e, em seguida, passou a palavra para Willian Dias, diretor de
162 Planejamento da Reitoria. O diretor iniciou sua fala apresentando a nova
163 modalidade de apresentação do relatório de gestão solicitada pelo Tribunal de
164 Contas da União – TCU –, explicou como está sendo elaborado o relatório e falou
165 sobre os prazos para sua entrega. Paula Karini comentou sobre a importância
166 da elaboração e apresentação do relatório de gestão. Posteriormente, Willian
167 passou a apresentar a pauta 13 – Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI –
168 para o próximo quadriênio (2020-2024). Sobre o PDI, informou que em maio dará
169 início aos trabalhos para a sua elaboração. Informou ainda que o documento será
170 elaborado através de um *software* e que o processo metodológico já está sendo
171 construído. Willian disse também que a previsão para que o documento esteja
172 disponível para a comunidade é em outubro. Em seguida, Willian passou orientações
173 para os dirigentes sobre a elaboração do Plano Anual de Atividades Institucionais –
174 PAAI 2019. Por fim, apresentou e explicou a interligação entre o PDI, o PAAI e o
175 Relatório de Gestão. Antonio salientou a importância de colocar as questões
176 apontadas pela avaliação institucional, realizada pela CPA, no PAAI 2019. Octaviano
177 expôs aos diretores sobre o Plano Anual de Contratações; disse que, para o ano de
178 2020, todas as aquisições pretendidas deverão ser informadas e validadas pelos
179 gestores no plano anual até o dia 30 de abril de 2019. Explicou que provavelmente
180 em setembro o plano anual deve ser ajustado com o orçamento para o ano seguinte.
181 Antonio enfatizou que o IFTO deve qualificar-se no quesito planejamento. Passando
182 para o próximo ponto, Octaviano informou sobre a situação atual dos repasses de
183 recursos realizados pelo governo federal; disse que o governo está repassando
184 apenas 1/18 (um dezoito avos) por mês e assim deverá continuar, então solicitou
185 que os diretores fizessem esforços para empenhar apenas o básico e que tivessem
186 paciência. Em seguida, Octaviano apresentou planilhas contendo o
187 acompanhamento dos gastos por natureza de despesa de cada unidade; exibiu
188 também planilhas contendo os valores repassados, empenhados, liquidados, pagos
189 e de restos a pagar referente aos anos 2018, 2017, 2016 e 2015. O pró-reitor
190 informou que, para dar mais transparência nas ações da gestão, publicará na página
191 oficial do Instituto a execução financeira de todas as unidades. Em
192 seguida, Octaviano exibiu o relatório de restos a pagar de cada unidade referente

193 aos anos 2011 até 2018. Antonio disse que solicitou ao pró-reitor que não fosse feita
194 a divulgação do material apresentado antes da apresentação das planilhas ao
195 conselheiros; destacou que fez questão que os dados históricos estivessem
196 presentes nas planilhas, para que os servidores e estudantes possam observar o
197 contexto historio da execução financeira realizado pela instituição. O reitor informou
198 ainda que mensalmente o relatório de execução será disponibilizado no *site*
199 institucional. Paulo Hernandez comentou que durante muito tempo, muitos recursos
200 não eram gastos por falta de projetos, e se há cinco anos o CODIR tivesse o
201 pensamento que tem hoje, a instituição teria progredido bem mais. Pediu que na
202 divulgação dos dados fossem separados o capital do custeio. O diretor falou que o
203 *Campus* Colinas irá ser o primeiro *campus* a fazer o desligamento de postos de
204 vigilância e perguntou se a Reitoria teria algum pronunciamento sobre isso. Antonio
205 pediu cautela aos diretores em suas tomadas de decisões e clareza em suas
206 justificativas. Pietro disse que existem unidades distintas e que, desde a reunião que
207 definiu o orçamento 2019, ficou entendido que o recurso é do IFTO, e que as
208 unidades tivessem consciência com o gasto dos recursos. Em seguida, deu exemplos
209 de contenção de gastos que o *Campus* Dianópolis tem adotado. Flávio falou de suas
210 preocupações com relação aos contratos e impactos no orçamento, e que considera
211 a divisão do orçamento transparente. Cristiano expôs sua insatisfação com a
212 quantidade de debates em relação ao orçamento, disse não entender os
213 questionamentos de dirigentes de alguns *campi* e os posicionamentos
214 apresentados. Cristiano continuou dizendo não conhecer a realidade do *Campus*
215 Palmas, mas foi apresentado um saldo de restos a pagar do *campus* na ordem de R\$
216 1 milhão, e viu a unidade barganhando R\$ 100 mil para troca de piso do ginásio, o
217 que o deixou confuso. Disse também que a instituição é unica, e ressaltou que as
218 reuniões estavam ficando cansativas e sem avanço, e que não se podia ficar fazendo
219 "papagaiada". Em seguida, pediu desculpas pelo termo que utilizou e solicitou aos
220 colegas que fizessem uma reflexão sobre as discussões e propostas. Paulo
221 Hernandez ficou insatisfeito com o termo utilizado por Cristiano. Logo após, Antonio
222 passou a palavra para Kleiton, diretor de Tecnologia de Informação. O diretor
223 apresentou a proposta de aquisição de computadores feita pelas áreas de Tecnologia
224 da Informação de cada unidade, e mostrou uma planilha contendo o parque
225 tecnológico e o histórico de aquisições de computadores realizado pelo IFTO.
226 Explicou que a Reitoria adquiriu 215 computadores e, em seguida, apresentou
227 proposta de divisão para essas máquinas. O diretor ressaltou que a proposta de
228 divisão foi construída com os servidores da área das unidades. Josafá apontou que a
229 quantidade apresentada não supre a necessidade do *Campus* Araguatins. Pietro
230 então disse que a aquisição das máquinas ocorreu em virtude de um Termo de
231 Execução Decentralizada – TED – que o IFTO recebeu no fim do ano de 2018; dessa
232 forma, o recurso não foi proveniente de nenhum dos *campi*, por isso entende que é
233 um presente da Reitoria. Wendell então disse que o recurso do TED seria destinado
234 para a construção do refeitório do *Campus* Palmas. Com relação à distribuição dos
235 computadores, o diretor pediu que fosse feito de forma proporcional, pedindo 45
236 máquinas para o *campus*. Paulo Hernandez disse que as reuniões do CODIR
237 estão muito chatas e o motivo é sempre a discussão sobre orçamento. O diretor
238 voltou a parabenizar a PROEN pelas atividades que tem realizado. Em seguida, Josafá
239 disse que não aceita a proposta de divisão dos equipamentos realizada pela
240 Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI –, e também não concordou com a
241 proposta feita por Jardel, para que fosse dividido de forma igualitária. O diretor
242 então sugeriu que as máquinas fossem distribuídas de maneira proporcional,

243 conforme a sugestão de Wendell. Josafá concordou com Paulo sobre as reuniões
244 estarem ficando chatas; contudo, disse que era necessário. Em seguida, informou
245 que no ano anterior o *Campus* Araguatins havia recebido cerca de R\$ 300 mil de
246 investimento, e, segundo ele, soube que esse recurso havia sido recebido através de
247 troca de orçamento, custeio por capital. Para Josafá, não houve nenhuma troca
248 orçamentária de custeio por capital no ano anterior. Antonio respondeu que só
249 estava chato falar sobre orçamento porque a Reitoria estava possibilitando o debate
250 entre todas as unidades, e informou que se os diretores quiserem retornar ao
251 formato de divisão proposto pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede
252 Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – CONIF – ou propor um
253 novo modelo, que fizessem propostas. Logo após, Antonio fez uma reflexão sobre a
254 divisão do orçamento, e mais uma vez pediu aos diretores que tivessem cautela em
255 suas justificativas. O reitor respondeu a Josafá que, se for preciso, ele poderia
256 solicitar o áudio de reuniões anteriores, pois em uma reunião do CODIR realizada em
257 2018 foi perguntado ao diretor se haveria possibilidade de os *campi* Araguatins e
258 Palmas contribuírem com os outros *campi*. O reitor ressaltou que Josafá daria
259 retorno até sexta-feira daquela semana. Dessa forma, foram suprimidos cerca de R\$
260 300 mil de custeio e, em contrapartida, foi encaminhado o mesmo valor em capital,
261 o qual foi utilizado para obra no *Campus* Araguatins. Antonio respondeu a Wendell
262 que o TED para a construção do refeitório do *Campus* Palmas foi prometido pela
263 deputado Dorinha em agosto de 2018, e lembrou todos sobre a publicidade
264 institucional feita sobre a futura obra. Entretanto, ressaltou que a licitação não
265 prosperou em dezembro e que nesse período não havia tempo hábil para realizar a
266 licitação. O reitor disse ainda que, a partir do momento que não haveria mais a
267 possibilidade de licitar o refeitório, a Secretaria de Educação Profissional e
268 Tecnológica – SETEC – entrou em contato com a instituição informando que o
269 recurso não seria mais destinado ao IFTO. Em seguida, o reitor buscou alternativas
270 para que o recurso ficasse no IFTO; disse que a primeira resposta da SETEC foi
271 negativa, e que no fim de dezembro teve a resposta positiva de que o Instituto teria
272 uma parte do orçamento. A partir dessa resposta positiva, a Reitoria conseguiu
273 movimentar o processo de licitação para a aquisição de computadores bem no final
274 de dezembro. Logo após, Antonio solicitou que o assunto da reunião retornasse
275 para a divisão dos equipamentos. Wendell ratificou que a melhor forma de divisão é
276 pela proporcionalidade. Mirian disse que concorda com a divisão proposta
277 apresentada pela DTI. Josafá reafirmou que não houve troca de recurso de custeio
278 por capital no ano de 2018. Antonio disse que os áudios das reuniões anteriores
279 estão à disposição para que possam ser consultados. O reitor reafirmou que foi
280 solicitado em reuniões anteriores suporte orçamentário de custeio aos *campi*
281 Araguatins e Palmas, e que em troca a Reitoria encaminharia recurso de
282 investimento. Antonio frisou que Josafá solicitou um prazo para responder sobre o
283 valor que o *campus* poderia contribuir; não houve resposta, mas foi recebida pela
284 Reitoria uma solicitação de recurso de investimento. Retornando à pauta sobre
285 a divisão dos equipamentos, Antonio apresentou as propostas de divisão, sendo
286 elas: Proposta 1 – proposta apresentada pela DTI; Proposta 2 – proposta
287 apresentada por Wendell (proporcionalidade); Proposta 3 – proposta apresentada
288 por Jardel (divisão igualitária). Depois de discutidos todas as proposições, a proposta
289 escolhida pelos diretores foi a Proposta 1, que foi apresentada pela DTI.
290 Posteriormente, Jardel agradeceu todos pela participação na inauguração da sede
291 própria do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão. Antes de finalizar, os dirigentes
292 pediram em oração melhoras do estado de saúde do diretor-geral Marcelo

293 Terra. Discutidos tais pontos, o presidente do Colégio de Dirigentes do IFTO, Antonio
294 da Luz Júnior, encerrou a reunião agradecendo a presença e a participação de todos,
295 e eu, Milton Maciel Flores Júnior, secretário do Colégio de Dirigentes, lavrei a
296 presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente
297 e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de
298 Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego, Diretor-geral**, em 07/05/2019, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 09/05/2019, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilene Dantas Sepulveda, Pró-reitora**, em 11/05/2019, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Delintro de Castro Neto, Diretor**, em 13/05/2019, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 13/05/2019, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de Sousa, Diretor-geral**, em 20/05/2019, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes Mateus, Diretor-Geral**, em 02/08/2019, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josafa Carvalho Aguiar, Diretor-Geral**, em 13/05/2022, às 23:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0639065** e o código CRC **EAE17B18**.

ywAvenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor
Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

