



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Gurupi
Conselho Pedagógico

ATA Nº 10/2020/CP/GUR/REI/IFTO, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020

1 Ata da décima reunião extraordinária do Conselho Pedagógico do Instituto Federal
2 de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO *Campus* Gurupi. No dia
3 três de dezembro de dois mil e vinte, com as atividades agendadas para o horário de
4 expediente, às dezesseis horas e seis minutos (16h06min), através de vídeo
5 conferência, em razão do estado de calamidade pública COVID-19, na cidade de
6 Gurupi, Estado do Tocantins. Reuniram-se a gerente de ensino, Milene Lopes dos
7 Santos Queta; como convidado, o presidente da comissão dos calendários
8 acadêmicos de dois mil e vinte e um Márcio Ferreira Xavier; os
9 coordenadores, Adriana Machado Santos Serra, Ageu Pereira de Almeida, Caroline
10 Pittelkou Schmidt, Clerson Dalvani Reis, Cleverson da Silva Martins, José Wellington
11 de Abreu Pereira, Kárita Christina Soares Kanaïama Alves, Mauro Luiz Erpen, Marli
12 Fernandes Magalhães, Mônica Lopes Névoa Guimarães, Paulo Victor Gomes Sales,
13 Regiane Cristina Neto Okochi, Sabino Pereira da Silva Neto, Sérgio José da Costa.
14 A presidente conferiu o quórum, cumprimentou os participantes e deu início as
15 atividades com a seguinte pauta: **1 - Aprovação do Calendário Acadêmico dos**
16 **Cursos Técnicos e Superiores - 2021 e 2 - Informes Gerais.** Milene cumprimentou os
17 participantes, conferiu o quórum e deu início as atividades. A palavra foi passada ao
18 Presidente da comissão dos calendários acadêmicos dos cursos técnicos, FIC e
19 superiores - 2021, Márcio Ferreira Xavier, no qual esclareceu aos conselheiros as
20 principais dificuldades enfrentadas pela comissão durante o período de elaboração
21 dos calendários, destacou o cenário de incertezas frente a pandemia e a
22 morosidade em deliberar pelas datas do Processo Seletivo Unificado 2021. Após
23 posicionamento oficial da Reitoria, foi dado seguimento as atividades da comissão.
24 Márcio apresentou aos participantes a minuta dos calendários dos cursos técnicos
25 integrados ao ensino médio, curso FIC/Proeja, Cursos de Graduação. Esclareceu a
26 quantidade de sábados letivos no primeiro e segundo semestres, totalizando sete
27 sábados letivos no ano de 2021, já o período de férias acadêmicas serão nos dias 4
28 à 27 de janeiro de 2021 e do dia 01 à 21 de julho de 2021. Após esclarecimentos de
29 dúvidas dos participantes o calendário foi levado a votação, obtendo 10 votos
30 favoráveis a aprovação. Dando continuidade a primeira pauta, Márcio compartilhou
31 a minuta do calendário acadêmico do Curso Superior em Produção de Grãos 2021/1,
32 que por sua vez, difere dos demais calendários para o início das aulas e período de
33 matrícula dos estudantes ficando portanto da seguinte forma: período de matrícula
34 será nos dias 6 e 7 de fevereiro e o início das aulas para o dia 8 de fevereiro de 2020,
35 o calendário também contará com 7 sábados letivos no primeiro semestre de 2021 e
36 5 sábados letivos no segundo semestre. O presidente da comissão ressaltou que a
37 partir do segundo semestre o calendário do curso será sincronizado com os demais
38 calendários de graduação, seguindo portanto o calendário regular dos demais
39 cursos. O coordenador do curso de Produção de Grãos, Paulo Victor Gomes

40 Sales, questionou o prazo de matrículas bem como, possíveis falhas no sistema SIGA-
41 EPTC no ato da matrícula dos estudantes, questionou também o prazo para a
42 entrega dos diários. Márcio informou que embora o sistema apresente falhas,
43 existem mecanismos que assegurem a permanência do estudante no curso, sendo
44 uma das opções, a matrícula automática do estudante e posterior confirmação via
45 sistema. Márcio ressaltou que as possibilidades serão analisadas de modo que o
46 estudantes não tenham prejuízos. Após esclarecimentos o calendário foi levado a
47 votação, contendo 13 votos favoráveis à aprovação e 1 abstenção. Dando
48 continuidade, foi analisado o calendário do curso técnico em Edificações EaD, que
49 possui estrutura específica no que tange ao modelo de aulas e períodos das
50 disciplinas. A minuta do calendário prevê início das aulas para o dia 01/02/2021 e
51 término em 25/06/2021. Milene abriu espaço para comentários e sugestões, não
52 houve manifestação contrária, o calendário foi levado a votação, obtendo 14 votos
53 favoráveis a aprovação. Nos informes gerais, Milene compartilhou com os
54 conselheiros o resultado da pesquisa de opinião pública referente a possíveis temas
55 a serem abordados no Planejamento Pedagógico 2021/1 conforme consta no Anexo
56 (1156888). Após a leitura das 26 contribuições, o tema foi aberto para sugestões.
57 Professor Clerson informou que tem possibilidades de melhorar a qualidade das
58 aulas, entretanto destacou a dificuldade em preparar as aulas, nesse sentido sugeriu
59 como tema cuidados com a voz e postura, Milene sugeriu uma mesa redonda no
60 intuito de compartilhar experiências de trabalho no modelo remoto, Kárita falou dos
61 desafios diários do *home office*, condições de espaço físico e interrupções
62 frequentes que ocorrem nessa perspectiva de trabalho, deu ênfase ao
63 compartilhamento de novas tecnologias e ferramentas do Windows para otimizar as
64 aulas, Mônica falou das inúmeras ferramentas que vem descobrindo nos últimos
65 meses e que podem ser utilizadas na área de linguagens. Adriana informou que a
66 biblioteca estará aberta neste final de ano para devolução dos livros e pediu que os
67 coordenadores ajudem a divulgar nos grupos dos estudantes. Por fim, a gerente de
68 ensino finalizou a reunião às dezessete horas e cinquenta e três minutos
69 (17h:53min) agradecendo a presença e a participação de todos, e eu, Viviane
70 Grazielle Metzhka, *secretária do conselho pedagógico*, lavrei a presente ata que,
71 depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pela presidente do conselho, pelos
72 coordenadores e demais participantes que compareceram à reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Presidente**, em 04/12/2020, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Grazielle Metzhka, Secretária**, em 04/12/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferreira Xavier, Servidor**, em 04/12/2020, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Machado Santos Serra, Coordenadora**, em 04/12/2020, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Pittelkou Schmidt, Coordenadora**, em 04/12/2020, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Victor Gomes Sales, Coordenador**, em 05/12/2020, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Wellington Abreu Pereira, Coordenador**, em 07/12/2020, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sabino Pereira da Silva Neto, Coordenador**, em 08/12/2020, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Lopes Névoa Guimarães, Coordenadora**, em 12/12/2020, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida, Coordenador**, em 13/12/2020, às 21:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Luiz Erpen, Coordenador**, em 14/12/2020, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regiane Cristina Neto Okochi, Coordenadora**, em 15/12/2020, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clerson Dalvani Reis, Servidor**, em 16/12/2020, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleverson da Silva Martins, Coordenador**, em 18/12/2020, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Jose da Costa, Coordenador**, em 21/12/2020, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1159007** e o código CRC **92FAB5F1**.



Alameda Madri, 545, esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha — CEP 77410-470 Gurupi/TO — (63)
3311-5400
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23338.023532/2020-61

SEI nº 1159007