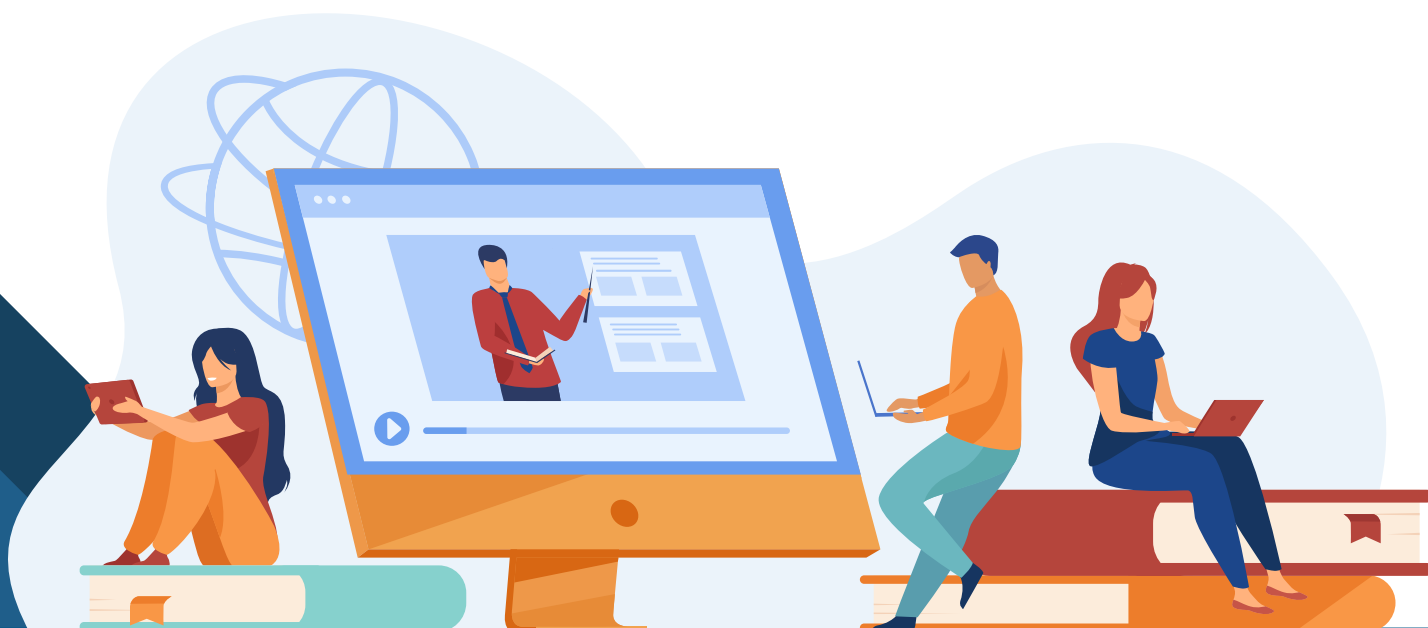


PEPE's

Planos Emergenciais de
Permanência e Êxito

Pró-reitoria de Ensino
Diretoria de Gestão Educacional





Ministério da Educação
Secretaria De Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia Do Tocantins
Reitoria
Pró-reitoria de Ensino
Diretoria de Gestão Educacional

PLANOS EMERGENCIAIS DE PERMANÊNCIA E ÊXITO DO IFTO – (PEPE’S)
Conforme PORTARIA Nº 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020

CAMPUS FORMOSO DO ARAGUAIA

AGOSTO/2020

PORTARIA N° 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020

Dispõe sobre orientações e procedimentos acerca das atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão, e acerca de assuntos estudantis no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins durante período de suspensão de calendários decorrente da pandemia provocada pelo novo coronavírus (Covid- 19).

APRESENTAÇÃO

Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE

Para minimizar o impacto do cenário atual de isolamento social e tantas outras variáveis que interferem no engajamento de nossos estudantes com o ensino, com a instituição e uns com os outros, foi recomendado aos campus, através da Portaria nº 516/2020/REI/IFTO, DE 02 DE JUNHO DE 2020, inciso VII do Art. 8º que elaborassem o Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE.

Os trabalhos foram realizados de Junho a Agosto/2020 e cada campus já está com seu PEPE em ação: da recepção dos estudantes às atividades de ensino.

O que é o PEPE?

Proposta de ações que promovam maior envolvimento e integração dos estudantes, professores, pais e/ou responsáveis nos processos de ensino, pesquisa e extensão de nosso IFTO.

As ações propostas contemplam desde aulas mais dinâmicas e interativas a entrega de material impresso para estudantes com dificuldade de conectividade; orientações de como acessar as aulas à proposta de ter a “biblioteca mais perto de você”.

Quem elaborou os PEPE's?

Os PEPE's foram elaborados pelos campus, tendo cada unidade autonomia para deliberar sobre qual a melhor forma de elaboração dos PEPE's: alguns campus constituíram comissão específica para este trabalho, outros delegaram para a Comissão Para Ações de Permanência e Êxito local, outros ainda solicitaram aos Colegiados de curso que apresentassem suas propostas.

Ainda estiveram engajados no processo – conforme regulamenta a portaria – professores, área de ensino, equipes técnico-pedagógicas: todos unidos para construir as melhores ações para nossos estudantes se sentirem acolhidos.

Qual a importância dos PEPE's?

Os PEPE's, mais do que um documento, representa nosso engajamento e interesse por nossos estudantes. Traz em seu bojo nosso compromisso de sempre fazer o melhor para que, mesmo em meio às circunstâncias adversas, o ensino ainda seja rico e significativo. Reflete o desejo de que nossos estudantes se sintam “em casa” e queiram permanecer conosco até o momento de celebrar sua formação e estar pronto para imergir no mundo do trabalho.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Avançado Formoso do Araguaia

PLANO EMERGENCIAL DE PERMANÊNCIA E ÊXITO - PEPE

CAMPUS AVANÇADO FORMOSO DO ARAGUAIA

Portaria de Elaboração nº 528/2020/REI/IFTO, de 05 de junho de 2020.

Marcia Adriana de Faria Ribeiro
Agnes Acuncao Barreto
Carla Elisa Alves Bastos
Daniel dos Santos Simon de Carvalho
Douglas José Daronch
Érica Feitosa Oliveira
Francisco Welton Silva Rios
Gleuter Alves Guimaraes
Heleno Maciel Nogueira
Hugo Leonardo Carvalhaes Couto
Juliano de Oliveira Rosa Neves
Leticia Matias Barcelos
Lucas de Avila
Rosangela Lopes da Silva

Thiago Sampaio Castro
Manoel Delintro de Castro Neto
Marcos Junio Graciano de Souza
Maria Adriana Santos Carvalho
Maria Simone Botega
Marlon Santos de Oliveira Brito
Nayara Lopes Gomes
Pedro Henrique Carvalho Sobral
Ricardo Montel Caieira
Robsom Pinheiro Louzada
Rodrigo Jose da Silva

Considerações Iniciais

Em 13 de março de 2020, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins- IFTO, apresentou para sua comunidade interna e externa a Portaria nº 317/2020/REI/IFTO, que apresentava medidas preventivas e protetivas frente à Declaração de Emergência em Saúde Pública pelo Ministério da Saúde, em decorrência da Infecção Humana causada pelo novo coronavírus (COVID-19) que vem afetando de forma extraordinária o mundo inteiro. Os impactos ocasionados por essa pandemia, declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), foram e estão sendo sentidos em todos os setores, tais como: economia, saúde, educação e cultura. No Brasil, e na região em que está inserido o IFTO, de forma mais pontual o Campus Avançado Formoso do Araguaia, não foi diferente e ainda não temos dados estatísticos que apontam que o pior já passou. Assim sendo, desde o dia 13 de março de 2020, em total acordo com o Comitê de Risco do IFTO, Pró-reitorias, direção do campus, coordenações de curso, setores do campus, docentes, técnicos administrativos, colaboradores e em especial, nossos estudantes e sociedade, estamos buscando tomar medidas que garantam o bem estar e saúde de todos os envolvidos e a continuidade das atividades pedagógicas, administrativas e de saúde em nosso campus.

Apesar das medidas tomadas como isolamento social, as instituições de ensino ainda são consideradas de alto risco de contaminação e disseminação do vírus, por isso, atendimento às orientações das secretarias municipais, estaduais e ministério da Saúde, elas tiveram suas atividades suspensas, seguindo orientações das três instâncias do poder: municipal, estadual e federal.

Com as proposições de retomada gradual das atividades educacionais de forma semipresencial e/ou híbrida de outros segmentos da educação em níveis municipais, estaduais e federais de ensino, em outros estados da federação, como também pelo Estado do Tocantins, previsto para ocorrer em 03 de agosto, promoveu-se um vislumbre, ainda que de forma gradual, de um panorama futuro mais otimista, em que seja possível promover em outras instituições de ensino proposições semelhantes. , de que aos poucos e tendo como norte os protocolos de saúde e segurança, a volta gradual das ações também do Campus Avançado Formoso do Araguaia possam vir a ocorrer, e, dessa forma, está sendo realizado desde 02 de junho, ações de planejamento e elaboração do Plano Emergencial de Permanência e Êxito do Campus Avançado Formoso do Araguaia-IFTO.

AÇÕES REALIZADAS DE 13 DE MARÇO À 31 DE JUNHO DE 2020

Conforme já descrito acima, o IFTO tomou medidas de segurança no dia 13 de março, com a publicação da portaria nº 317/2020/REI/IFTO, que apresentava medidas preventivas e protetivas frente a Declaração de Emergência em Saúde Pública pelo Ministério da Saúde, em decorrência da Infecção Humana causada pelo novo coronavírus (COVID-19). Desde então, após criação do Comitê de Risco do IFTO, designado pela

Portaria nº 320/2020/REI/IFTO, de 13 de março de 2020, as ações realizadas no campus foram norteadas por documentos exarados deste comitê, e de outras instâncias superiores, tais como Reitoria e suas Diretorias Sistêmicas, Pró-reitorias de Ensino (PROEN), de Pesquisa, Pós-graduação e (PROAD), Ministério da Educação (MEC), Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), Conselho Nacional de Educação (CNE), Ministério da Saúde (MS), Organização Mundial da Saúde (OMS), dentre outros órgãos e/ou entidades que trabalham e são referências nas temáticas educação, saúde e segurança e a reorganização e ações foram orientadas pelos documentos oficiais descritos abaixo:

PORTARIA Nº 319/2020/REI/IFTO, DE 13 DE MARÇO DE 2020 - Art. 1º Suspende as aulas em todas as unidades do Instituto Federal do Tocantins pelo período de 16 a 20 de março de 2020.

PORTARIA Nº 325/2020/REI/IFTO, DE 16 DE MARÇO DE 2020 Dispõe sobre medidas preventivas e protetivas, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, decorrentes da Declaração de Emergência em Saúde Pública pelo Ministério da Saúde, em decorrência de infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), em complemento às disposições constantes na Portaria nº 317/2020/REI/IFTO, de 13 de março de 2020, nas Instruções Normativas SGP/SEDGG nº 19 e 20, de 12 e 13 de março de 2020, e observados os termos da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020 Altera a Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020, que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

PORTARIA Nº 331/2020/REI/IFTO, DE 18 DE MARÇO DE 2020 Dispõe sobre medidas preventivas e protetivas, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, decorrentes da Declaração de Emergência em Saúde Pública pelo Ministério da Saúde, em decorrência de infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), em complemento às disposições constantes na Portaria nº 317/2020/REI/IFTO, de 13 de março de 2020, nas Instruções Normativas SGP/SEDGG nº 19, 20 e 21 de 12, 13 e 16 de março de 2020, e observados os termos da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020.

PORTARIA Nº 337/2020/REI/IFTO, DE 18 DE MARÇO DE 2020 Dispõe sobre orientações e procedimentos acerca das atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão, e de assuntos estudantis no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins decorrentes da Declaração de Emergência em Saúde Pública pelo Ministério da Saúde e situação de pandemia por infecção humana pelo novo coronavírus (Covid-19).

OFÍCIO CONJUNTO CIRCULAR Nº 1/2020/FAR/GE/CCTSAG/CTTINF, Formoso do Araguaia, 19 de março de 2020. Que trata das diretrizes a serem seguidas durante o período de excepcionalidade.

Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

PORTARIA MEC Nº 343, DE 17 DE MARÇO DE 2020. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19.

PORTARIA MEC Nº 376, DE 3 DE ABRIL DE 2020. Dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

OFÍCIO Nº 46/2020/GE/FAR/REI/IFTO, Formoso do Araguaia, 13 de abril de 2020. Que aponta Diretrizes das Aulas via AVA, tais como Acesso, Atividades, Postagens, das Avaliações e Entrega de Atividades;

PORTARIA Nº 399/2020/REI/IFTO, DE 15 DE ABRIL DE 2020, que prorroga por 30 (trinta) dias, a Portaria nº 337/2020/REI/IFTO, de 18 de março de 2020.

PORTARIA Nº 398/2020/REI/IFTO, DE 15 DE ABRIL DE 2020, que prorroga, por 30 (trinta) dias, a Portaria nº 331/2020/REI/IFTO, de 18 de março de 2020. **PORTARIA Nº 401/2020/REI/IFTO, DE 16 DE ABRIL DE 2020**

PORTARIA Nº 401/2020/REI/IFTO, DE 16 DE ABRIL DE 2020, que prorrogar, por 30 (trinta) dias, a Portaria nº 337/2020/REI/IFTO, de 18 de março de 2020.

PORTARIA MEC Nº 473, DE 12 DE MAIO DE 2020, que prorroga o prazo previsto no § 1º do art. 1º da Portaria nº 343, de 17 de março de 2020.

PORTARIA Nº 488/2020/REI/IFTO, DE 15 DE MAIO DE 2020, que prorrogar, até 30 de junho de 2020, a Portaria nº 331/2020/REI/IFTO, de 18 de março de 2020.

PORTARIA Nº 489/2020/REI/IFTO, DE 15 DE MAIO DE 2020, que prorrogar, até 30 de maio de 2020, a Portaria nº 337/2020/REI/IFTO, de 18 de março de 2020.

PARECER CNE nº 5/2020, aprovado em 24 de abril de 2020 e HOMOLOGADO PARCIALMENTE Cf. Despacho do Ministro, publicado no D.O.U. de 1º/6/2020, Seção 1, Pág. 32, que trata da Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.

Todos esses documentos na íntegra estão disponíveis no Processo SEI nº 23235.008041/2020-48. Dessa forma, em 23 de março de 2020, o campus avançado Formoso do Araguaia, tendo como base as orientações emanadas das suas instâncias superiores e tendo como princípio orientativo a promoção da saúde e bem estar da sua

comunidade interna e da comunidade externa, promoveu o início das aulas não presenciais, ou aulas remotas, ou aulas EAD, essa não definição da nomenclatura se dar por conta do momento muito novo e complexo vivido e vivenciado por todos, e essas nomenclaturas estão presentes de formas distintas em documentos oficiais, estudos sobre o tema e discussões, dessa forma, para entendimento das ações realizadas no campus, iremos adotar a nomenclatura mais atual presentes nos documentos, a intitular **Atividades de Ensino Remota (AER)**.

As AER no campus foram realizadas adotando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresentado na Portaria nº **337/2020/REI/IFTO**, que estabeleceu o uso do **google classroom** como um AVA oficial, desta forma, o campus avançado Formoso do Araguaia, através das suas coordenações de curso, realizou, em conjunto com os docentes, a abertura das salas de aulas no google classroom, fazendo a inserção dos estudantes, anteriormente matriculados na forma presencial. Em paralelo a essa ação, foi mobilizado outros setores do campus e servidores para a realização de ações tais como:

- Divulgação junto aos estudantes e familiares da mudança da metodologia das aulas, que passaram a ocorrer de forma não presencial;
- Mobilização para inserção dos estudantes nas salas de aulas;
- Mobilização para levantamento de informações sobre acesso dos estudantes e de que forma;
- Mobilização para o alcance de 100% dos estudantes;
- Mobilização para detectar quais estudantes iriam necessitar de entrega de material didático por falta de acesso;
- Mobilização para garantir equidade no acesso, através da ação de solicitação junto a Comissão de Assistência Estudantil de apoio financeiro para todos os estudantes matriculados no campus adquirirem internet móvel;
- Mapeamento de informações sobre os estudantes em relação a contato, dados bancários para subsidiar ações de apoio ao acesso ao AVA e WhatsApp;
- Divulgação e utilização do recurso Perguntas e Resposta do Comitê de Risco do IFTO para tomada de decisões no ensino do campus, link de acesso: <http://ifto.edu.br/ifto/comite-de-risco-coronavirus/perguntas-e-respostas>
- Criação de grupos no aplicativo WhatsApp por turmas, com inserção dos estudantes, para garantir o acesso às informações de forma célere e pontual;
- Criação de grupos no aplicativo WhatsApp, por disciplina, para que estudantes e docentes estivessem em comunicação direta e de forma célere, sobre conteúdos, atividades, tirar dúvidas, atendimento ao estudante e outras ações relacionadas ao processo de ensino aprendizagem no momento de pandemia. Essa ação também promoveu o encontro entre estudantes e docentes através do uso do aplicativo de mensagem nos horários de aulas das disciplinas, com objetivo de buscar garantir aos estudantes uma rotina diária de estudos e de contato com o docente.
- Elaboração de certidão de comprovação de matrícula dos estudantes para abertura de conta para recebimento do auxílio digital e conversa com as gerências de banco na cidade de Formoso do Araguaia para garantir que todos os estudantes pudessem receber o auxílio digital;
- Realização de ações de promoção junto aos estudantes de documentos e orientação para abertura de contas para recebimento do valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais para que o estudante adquira dados móveis e pudessem acessar ao AVA e ao WhatsApp;

- Solicitação de continuidade de contrato de docentes substitutos no curso de Informática, para dar continuidade nas aulas do cursos;
- Organização e continuidade do edital de Assistência Estudantil, iniciado antes do período de paralisação, de forma a garantir apoio financeiros para os estudantes que se inscreveram no edital, sendo o resultado divulgado e garantido desde então o pagamento em dia dos auxílios estudantis previstos - Auxílio alimentação e auxílio moradia, sendo que os auxílios transporte e bolsa, foram remanejados para garantir maior participação dos estudantes;
- Realização com apoio do setor pedagógico, coordenação de curso e da comissão de assistência estudantil do campus de ações de recebimento de solicitação de auxílio emergencial de estudantes que, não realização inscrição no edital regular da assistência estudantil, ou se encontraram com necessidade socioeconômica devido a pandemia;
- Utilização das redes sociais do campus e dos aplicativos de mensagens para divulgação e apoio no entendimento e explicação sobre a ação do governo federal em relação ao pagamento do auxílio emergencial aprovado pelo Congresso Nacional e sancionado pela Presidência da República, pois temos estudantes que possuem perfil pessoal e familiar atendido por esse programa do governo federal;
- Divulgação e acompanhamento das Lives organizadas pela PROEN sobre metodologias ativas, AVAs, uso de tecnologias no ensino remoto; Link <https://www.youtube.com/playlist?list=PLvHnoD3ML2975GinLYHWpYSzoS6Y7vEeb>
- Entrega de material didático para estudantes sem acesso, o material foi entregue na residência do **PORTARIA Nº 337/2020/REI/IFTO, DE 18 DE MARÇO DE 2020**;
- Organização do AVA google classroom de forma a garantir a participação dos estudantes;
- Atualização do plano de ensino pelos docentes e inserção desse plano no AVA da disciplina seguindo as diretrizes da **PORTARIA Nº 337/2020/REI/IFTO, DE 18 DE MARÇO DE 2020**.;
- Atualização do Plano de Trabalho dos docentes (PIT) e publicação no site institucional do campus para conhecimento dos estudantes;
- Mobilização para atualização das informações dos estudantes no SigaEdu do campus;
- Abertura de solicitação de serviços do setor de Registros Escolares através de solicitação online no aplicativo de mensagem WhastApp, de forma a garantir a comunidade interna e externa acesso aos serviços do setor;
- Elaboração de Plano de ação dos setores do campus.
- Divulgação nas redes sociais de números e endereços digitais institucionais para acesso a comunidade interna e externa, como contato e email dos setores e coordenações do campus, de forma a garantir que tanto estudantes quanto a sociedade pudessem acessar os setores e serviços ofertados de forma remota pelo campus;
- Atendimento pelas coordenações dos cursos de forma direta aos estudantes e famílias através de email, aplicativo de mensagem e ligações, com apoio dos setores do campus;
- Divulgação da disponibilidade de acesso a bibliotecas virtuais de forma gratuita por todos;

- Acompanhamento dos estudantes e das AER no AVA google classroom, nos aplicativos de mensagens e no atendimento através de ações solicitadas pelos estudantes através do setor pedagógico e nas coordenações de curso;
- Colaboração na ação de divulgação junto aos servidores e estudantes para participação nas 02 pesquisas realizadas pelo IFTO sobre AER, resultados disposto nos links:

<http://portal.ifto.edu.br/noticias/ifto-divulga-resultado-da-pesquisa-de-avaliacao-das-atividades-a-distancia>

<http://portal.ifto.edu.br/noticias/ifto-divulga-resultados-da-2a-pesquisa-sobre-acoes-d-e-enfrentamento-a-covid-19>

- Criação e publicidade do email da equipe pedagógica e criação e publicidade do email da equipe de assistência estudantil do campus;
- Adesão do campus ao Programa Nacional do Livro Didático - PNLD;
- Início das ações de reforma do novo espaço para sala de aulas do campus e finalização da reforma e entrega em 24 de junho de 2020;
- Indicação de estudantes para atendimento remoto pelo setor de psicologia da reitoria, de forma que essa ação ficava sob sigilo profissional entre estudante e o profissional psicólogo que o atendia após encaminhamento, e o retorno se dava através da indicação de ações a serem realizadas com o estudantes e para o estudantes;
- seleção de estudantes - monitores para dar apoio nas AER dos docentes com maior quantidade de carga horária, disciplinas e estudantes matriculados. Essa ação irá ocorrer até o mês de setembro. Link <http://ifto.edu.br/ifto/reitoria/pro-reitorias/proen/editais/edital-de-selecao-de-monitor-remunerado-para-atuar-durante-as-atividades-de-ensino-remotas-no-periodo-de-enfrentamento-da-emergencia-de-saude-publica-de-importancia-internacional-decorrente-da-doenca-causada-pelo-novo-coronavirus-covid-19/comprovante-de-endereco.pdf/view>
- Encaminhamento de motivações para não abertura de nova turma de informática (concomitante e subsequente) prevista no PDI 2020-2024 para o período 2020/2;
- Realização de conselho de análise de turma através de videoconferência, com participação dos docentes dos cursos, coordenações, setor pedagógico, cores, SAE e representantes dos estudantes;

AÇÕES REALIZADAS DE 01 DE JUNHO À 03 DE AGOSTO DE 2020

Em 25 de maio de 2020, o Conselho Superior do IFTO- CONSUP, através da **Resolução nº 20/2020/CONSUP/IFTO**, de 25 de maio de 2020, em reunião extraordinária, decidiu pela paralisação das aulas remotas - AER por um período de 30 dias.

Dessa forma, o campus avançado Formoso do Araguaia reorganizou sua agenda de ações para a formação ofertadas pela PROEN, intitulada Curso de Formação de Servidores para Educação Remota, ofertada através da plataforma Google Classroom, através da empresa MAPA, o curso teve início em 05 de junho e foi encerrado no dia 26 de junho de 2020, com carga horária total de 40h. Todos os servidores do campus avançado Formoso do Araguaia foram incentivados a participarem do curso, com enfoque mais específicos aos docentes e os certificados dos servidores participantes estão disponíveis no SEI da Gerência de Ensino.

Outra ação desenvolvida durante o mês de junho e que demandou intensa participação dos docentes do campus foi a construção da Matriz de Referência dos cursos técnicos, conduzida pela Pró-Reitoria de Ensino - PROEN e sua Diretoria de Ensino Básico e Técnico - Direbt, com a condução do processo pelo servidor Stefan Rosa. A ação envolveu todos os docentes do campus, através da sua organização por Núcleo Docente Estruturante - NDA ao qual o professor faz parte, e para essa ação a Reitoria emitiu portaria nº **Portaria nº 532/2020/REI/IFTO, de 09 de junho de 2020** com carga horária específica para os docentes. O documento consta no processo SEI 23235.018035/2020-71.

Foi iniciado no mês de junho a construção do deste documento, através da publicação da Portaria nº 528/2020/REI/IFTO, de 05 DE junho de 2020, composta por todos os servidores do campus avançado Formoso do Araguaia, que foram convidados a participar das discussões e encaminhamentos das ações de planejamento para o retorno gradual das atividades de aulas de forma tanto remota, híbrida e/ou semipresencial. Com ligação direta com as ações de planejamento, a PROEN apresentou uma minuta de **Portaria de retorno das atividades**, que foi compartilhada através dos emails de todos os servidores para contribuição, esta portaria traz em seus dispositivos normas que irão complementar a regulamentação das atividades de ensino nos cursos ofertados no IFTO em virtude da Pandemia.

Durante o mês de junho, ainda que houve a paralisação das aulas, foi mantida uma interlocução direta com nossos estudantes, e ações como a continuidade do pagamento da assistência estudantil aos estudantes do campus foram garantidas, sendo o pagamento quando realizado, foi amplamente divulgado no instagram do campus e nos grupos de whatsapp dos estudantes, e no mês de junho houve um acréscimo no valor de 50% (cinquenta) por cento em todos os pagamentos realizados aos estudantes, o pagamento foi realizado através do Edital nº 11/2020 de aproveitamento de estudantes selecionados no edital nº 08/2020 para pagamento de auxílio emergencial Covid-19, disponível para acesso no link abaixo:

<http://ifto.edu.br/formoso/campus-formoso/seletivos-formoso/edital-no-11-2020-aprovamento-de-estudantes-selecionados-no-edital-no-08-2020-de-02-de-marco-de-2020-para-pagamento-de-auxilio-emergencial-covid-19/edital-11-aproveitamento-de-estudantes-selecionados-no-edital-08-2020.pdf/view>

Considerando que não houve aulas durante o mês de junho, não houve o pedido e nem a realização de pagamento do auxílio digital aos estudantes, como também não houve a realização de solicitação de pagamento para os estudantes monitores, devido a não realização de atividades.

Nos grupos de whatsapp e nos Instagram do campus foram encaminhadas notícias sobre lives com temáticas que poderiam atrair o interesse dos estudantes.

No mês de julho o campus avançado Formoso do Araguaia continha no seu planejamento anual recesso escolar, com férias dos docentes e técnicos administrativos.

Houve a elaboração de material informativo sobre a COVID-19 para ser afixado nas dependências físicas do campus para alertar aos servidores e sociedade sobre formas de contágio, prevenção e cuidados com a doença, e também materiais para divulgação online.

Elaboração de material informativo e orientativo do uso de ferramentas online para aulas remotas direcionadas aos estudantes do campus.

Durante esse mês ocorreu a publicação de chamadas públicas direcionadas a distribuição de **58** kits de alimentos para estudantes do campus que apresentem necessidade de segurança alimentar. Após a chamada pública e resultado dos estudantes contemplados, os kits foram entregues. Cada um dos kits de alimentos continha:

1. Arroz tipo 1, branco, parboilizado, pacote de 5 kg;
2. Feijão carioca tipo 1, pacote de 1 kg;
3. Macarrão espaguete com sêmola; pacote 500g;
4. Farinha de milho. pacote 500g;
5. Biscoito salgado sabor amanteigado. Embalagem de 400g e com três pacotes individuais;
6. Café empacotado vácuo, pacote de 250 g;
7. Óleo vegetal matéria-prima soja. Embalagem: frasco 900 ml;
8. Açúcar cristal coloração branca – pacote com 2 kg
9. Sal refinado, iodado. Embalagem: pacote 1 kg
10. Farinha de mandioca, embalagem de 1 kg.
11. Sardinha em molho de tomate. peso líquido 250 g;
12. Extrato de tomate. Embalagem: sachê de 340 g.

Relatórios do Sistema SIGA e demais informações sobre os estudantes

As coordenações dos cursos de Informática e do curso de Agricultura realizaram junto aos estudantes pesquisas sobre os momentos de aulas remotas compreendido entre 23 de março de 31 de maio, para apurar indicativos para subsidiar o planejamento do retorno das aulas programadas para ocorrer em 03 de agosto. Como também foram apuradas e discutidas as informações contidas no Sistema SIGA relacionadas aos resultados apurados dos dados inseridos pelos docentes acerca das disciplinas ministradas, notas dos estudantes, participação nas aulas.

DOCUMENTOS NORTEADORES DO PLANEJAMENTO DO RETORNO ÀS AULAS EM 03 DE AGOSTO DE 2020

No decorrer do mês de julho foram lançados documentos e protocolos orientativos em relação a tomada de decisões para o retorno das aulas nas instituições de ensino, o **Ministério da Educação - MEC** lançou o Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, lançado no início do mês de julho de 2020, o documento apresenta um contexto geral sobre a COVID-19, O **Conselho Nacional das Instituições Federais da Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif** lançaram protocolos que tratam de orientações para as instituições instruírem seus procedimentos de retorno seguro às atividades presenciais. Como também o Conselho Nacional de Educação-CNE publicou o Parecer nº11/2020, aprovado em 07/07/2020 e que ainda não foi homologado pelo MEC até a data de elaboração deste documento.

Todos os três órgãos descritos acima apresentam em seus documentos ações e orientações que devem ser seguidas pelas instituições de ensino e que no âmbito do campus avançado Formoso do Araguaia, os documentos foram lidos e discutidos pelos servidores no dia 27 de julho de 2020 e elencados os encaminhamentos necessários para

que o campus comece a planejar ações que possibilitem a definir estratégias em conjunto com o outros órgãos reguladores dos setores da saúde e educação nos níveis internacional, nacional, regional, estadual e municipal.

E no dia 30 de julho de 2020, a Gerência de Ensino recebeu o Processo SEI nº 23235.011603/2020-31, que apresenta o documento MINUTA DE PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O RETORNO ÀS ATIVIDADES PÓS PANDEMIA DO COVID-19, apontando diretrizes para ações que devemos realizar para garantir um retorno gradual e seguro das ações no campus.

Ações a serem realizadas no mês de agosto de 2020

Constituindo como base de ações a serem realizadas no retorno das Atividades de Ensino Remoto - AER aconteceram reuniões dos colegiados dos cursos e em acordo com entendimento do momento vivenciado na região em que o campus avançado Formoso do Araguaia está inserido, com o aumento de casos de COVID-19 divulgados nos boletins epidemiológicos emitidos pelos órgãos de saúde e buscando sempre resguardar a vida humana como princípio vital das nossas ações, as atividades de ensino serão realizadas de forma remota, tendo como base as ações abaixo elencadas abaixo que constituem o Plano de Emergência e Êxito, atendendo ao disposto no artigo Art. 8º da **PORTARIA Nº 516/2020/REI/IFTO**, de 02 de junho de 2020 e amparadas pelas legislações em vigência, que nortearam e sempre nortearão as tomadas de decisões no campus avançado Formoso do Araguaia, dentre elas a **Portaria nº 701/2020/REI/IFTO**, de 30 de julho de 2020; a **PORTARIA Nº 617, DE 3 DE AGOSTO DE 2020** e que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo coronavírus - Covid-19, publicada no Diário Oficial da União -DOU em: 04/08/2020 | Edição: 148 | Seção: 1 | Página: 36 Órgão: Ministério da Educação/Gabinete do Ministro.

Essas ações estão direcionadas ao atendimento das turmas dos cursos de **Informática Concomitante e Subsequente, Agricultura Concomitante e Subsequente, Agricultura Médio Integrado** e o curso de **Pós-graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências e Matemática** e delineada por Atividades de Ensino Remoto - AER Assíncronas e Síncronas.

AÇÃO- ACOLHIMENTO AOS ESTUDANTES, FAMÍLIAS, SERVIDORES E SOCIEDADE NO RETORNO ÀS AULAS

1. **Nome da Ação 1:** Acolhimento aos estudantes, família, servidores e sociedade no retorno às aulas.
2. **Detalhamento da Ação:** A acolhida será realizadas de forma síncrona através do canal do YouTube da Gerência de Ensino e tendo como link de reprodução a ferramenta <https://streamyard.com/>.
3. **Público-alvo:** estudantes e pais/responsáveis, servidores e sociedade.
4. **Objetivo(s):** Promover maior integração entre escola-comunidade, de forma a oportunizar momento de conhecimento sobre a situação atual do campus e sobre a pandemia. Passar através de uma Psicóloga mensagem de otimismo sobre recomeço e sobre saúde física e emocional. Apresentar através dos representantes

dos setores do campus os esclarecimentos pontuais sobre como será realizadas a atividades de ensino remoto, ouvir as dúvidas dos estudantes e dar retorno a essas dúvidas no momento síncrono e assíncrono.

5. **Responsável(is):** Equipe Gestora, docentes, SETEP e CORES
6. **Colaborador(es):** Psicóloga Silvânia Gomes - Campus Palmas; Intérpretes de Libras do Campus Porto Nacional- Lelma Nunes da Silva e do campus Palmas a intérprete - Ana Cristina Pereira Teles
7. **Metodologia:** A reunião será realizada por segmentos, tendo a turma de médio integrado no horário da manhã e as turmas de concomitante e subsequente no horário da tarde feita por turma, onde os responsáveis pela ação trarão informações pertinentes às suas áreas de atuação, como o momento para reflexão do que se tem feito e as expectativas referentes à continuidade das aulas remotas. Disponibilização das reuniões no Youtube.
8. **Período de realização:** Dia 03 de agosto de 2020.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Promoção do diálogo entre os setores do campus, estudantes, família e sociedade, de forma a garantir a todos o conhecimento sobre as ações que estão sendo realizadas. Construção da empatia necessária entre estudantes e servidores do campus, de forma especial no contexto atual de enfrentamento da Covid-19, com divisão de sentimentos e apoio mútuo.

AÇÃO- PESQUISA SOBRE AS AULAS REMOTAS

1. **Nome da Ação 2:** Pesquisa sobre as aulas remotas
2. **Detalhamento da Ação:** Pesquisa para conhecer as metodologias de ensino com mais êxito e sugestões para melhoria
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Identificar pontos que devem ser melhorados para as aulas remotas
5. **Responsável(is):** Coordenações de Cursos
6. **Colaborador(es):** CORES
7. **Metodologia:** Google Forms.
8. **Período de realização:** 27/07/2020 a 31/07/2020.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Espera-se conhecer a realidade dos estudantes quanto à organização escolar e conseguir as informações necessárias para que o colegiado visualize as principais dificuldades dos estudantes e quais as melhores estratégias a serem adotadas neste semestre.

AÇÃO- REUNIÕES COM OS COLEGIADOS DE CURSO

1. **Nome da Ação 3:** Reuniões com os Colegiados de Curso
2. **Detalhamento da Ação:** Reunião para discussão sobre recuperação paralela e contínua dos estudantes, disciplinas que terão continuidade e organização estrutural das aulas
3. **Público-alvo:** Colegiado do Curso Técnico em Informática
4. **Objetivo(s):** Delimitar estratégias de recuperação paralela e contínua e retomada das aulas

5. **Responsável(is):** Coordenações de Cursos
6. **Colaborador(es):** Todos os docentes do Colegiado, SETEP, CORES
7. **Metodologia:** Reuniões via Google Meets.
8. **Período de realização:** 27/07/2020 a 31/07/2020.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Espera-se organizar as metodologias e estratégias de retomada das aulas remotas.

AÇÃO- MELHORIA DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO DO CAMPUS

1. **Nome da Ação 4:** Melhoria da comunicação do Campus;
2. **Detalhamento da Ação:** Habilitar o canal da gerência no YouTube e outros fortalecimento de outros meios de comunicação como site institucional, email do estudante, WhatsApp. para repasse de informações e triagem de demandas para posteriormente serem encaminhadas aos setores responsáveis por solucioná-las
3. **Público-alvo:** pais e responsáveis, estudantes, sociedade e servidores;
4. **Objetivos:** Facilitar o acesso às informações das ações do campus; Aumentar a proximidade do Campus com o público-alvo da ação, utilizando da praticidade do acesso ao aplicativo.
5. **Responsável(eis):** Gerência de ensino, Coordenação de Registros Escolares, SETEP
6. **Colaboradores:** Direção, Coordenações de cursos e docentes.
7. **Metodologia:** Divulgação de informações, live ao vivo, atendimento no aplicativo e inserção de informações.
8. **Período de Realização:** A partir de julho.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria na comunicação e diminuição na dualidade de informações repassadas, aumentando a proximidade do campus (servidores) com seus usuários (sociedade, pais e estudantes).

AÇÃO - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

1. **Nome da Ação 5:** Avaliação Diagnóstica;
2. **Detalhamento da Ação:** Aplicação através de instrumento(s) de avaliação diagnóstica,
3. **Público-alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo(s):** Identificar os conhecimentos adquiridos, as situações cognitivas e sociais vivenciadas pelos estudantes no período de pandemia, e a situação socioemocionais dos estudantes. Esta avaliação busca conhecer e analisar não apenas o conteúdo apreendido pelos estudantes, como também as condições em que o estudante se encontra neste contexto de distanciamento social do campus, seus colegas estudantes e dos seus docentes.
5. **Responsável (eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos;
6. **Colaborador(es):** SETEP, Coordenação de Registros Escolares e Equipe de Assistência Estudantil.
7. **Metodologia:** As ações serão construída pelos docentes e coordenações de curso, sendo os questionários aplicados ao longo da semana do dia 03 à 07 de agosto, de forma online. As ações de interpretação e discussão das resposta ocorrerá a partir

do planejamento das coordenações e seus colegiados, com apoio dos demais setores envolvidos durante o semestre 2020/1;

8. **Período de realização:** Agosto e setembro de 2020
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Levantamento de informações sobre a situação atual de rendimento dos estudantes; conhecimento sobre as condições gerais de nossos estudantes e a melhoria dos processos de planejamento das ações para o período de atividades de ensino remoto - AER.

AÇÃO - RECUPERAÇÃO PARALELA E CONTÍNUA DO ESTUDANTES

1. **Nome da Ação 6:** Recuperação paralela dos estudantes
2. **Detalhamento da Ação:** Adoção de estratégias didáticos-pedagógicas para recuperação e aproximação dos níveis de desempenho dos estudantes e entendimento dos conteúdos trabalhados. Essa ação deve ser realizada levando em consideração os resultados da avaliação diagnóstica.
3. **Público-alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo(s):** Garantir apoio nas ações de ensino e aprendizagem aos estudantes detectado com maiores dificuldades de aprendizagem durante as aulas remotas, para que tenham condições de adquirir os conhecimentos básicos e condições mínimas necessárias para dar continuidade nos cursos de forma qualitativa
5. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos; .
6. **Colaborador(es):** Coordenação de Registros Escolares; Equipe de Assistência Estudantil, Intérprete de Libras, SETEP
7. **Metodologia:** Utilização de parte da carga horária docente destinada a atendimento aos estudantes para execução desta ação durante o semestre letivo.
8. **Período de realização:** Início na terceira semana letiva de Agosto (data(s) a ser(em) definida(s) pela equipe);
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria no desempenho, motivação e autoestima dos estudantes. Redução dos índices de evasão escolar.

AÇÃO- DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS E OUTROS MEIOS 7:

1. **Nome da Ação 7:** Disponibilização de materiais de estudo impressos e outras ferramentas para acompanhamento das atividades de ensino remoto - AER
2. **Detalhamento da Ação:** Após o levantamento do acesso dos estudantes à internet/computador e/ou celular, será realizada a disponibilização de materiais impressos e outros meios para acesso aos conteúdos para aqueles estudantes que não tem acesso aos conteúdos pela plataforma AVA.
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Disponibilizar os conteúdos através de material impresso para os estudantes outros meios.
5. **Responsável(eis):** Docentes, Coordenações de Curso,
6. **Colaborador(es):** CORES, Gerência de Ensino, SETEP

7. **Metodologia:** Após envio de informações de quais estudantes estão sem acesso, os docentes irão preparar/selecionar/compilar (livros, apostilas de uso livre, sites e outros) como material de estudo em formato digital, para impressão no campus e disponibilizado aos estudantes. A disponibilização do material será feita no Campus ou será entregue aos estudantes em sua residência. O estudante ou seu responsável deverá entrar em contato com a unidade para retirar o material, caso necessário. Havendo impossibilidade do estudante em buscar o material, será realizada a entrega do mesmo em sua residência.
8. **Período de realização:** De agosto de 2020 até o final do segundo semestre de 2020/01 ou enquanto perdurar as atividades de ensino remoto.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Acesso pelos estudantes aos conteúdos programáticos das atividades de ensino remoto em formato impresso ou outros meios, garantindo assim a oportunidade de acesso ao conhecimento e condições de permanência e êxito, evitando evasão dos estudantes.

AÇÃO - CARTILHA ORIENTATIVA USO DO GOOGLE CLASSROOM PARA OS ESTUDANTES

1. **Nome da ação 8:** Cartilha orientativa do uso do Google classroom para os estudantes
2. **Detalhamento da ação:** Elaboração de cartilha para orientar o uso do Google classroom e suas ferramentas
3. **Público-Alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo (s):** Oferecer orientações para acesso e o uso das ferramentas disponíveis no google classroom.
5. **Responsáveis:** Professor Ricardo Caieira;
6. **Colaborador (es):** Gerência de Ensino
7. **Metodologia:** A cartilha será elaborada como um tutorial com orientações e links para vídeos curtos que orientem o acesso e uso de ferramentas.
8. **Período de Realização:** Julho de 2020.
9. **Resultados Esperados:** Que os estudantes conheçam e utilizem de forma mais otimizada as ferramentas do classroom em prol do processo de formação.

AÇÃO - CARTILHA ORIENTATIVA USO DO GOOGLE CLASSROOM PARA OS DOCENTES

1. **Nome da ação 9:** Cartilha orientativa do uso do Google classroom.
2. **Detalhamento da ação:** Elaboração de cartilha para orientar o uso do Google classroom e suas ferramentas para as aulas no formato remoto.
3. **Público-Alvo:** Docentes;
4. **Objetivo (s):** Oferecer orientações para acesso e o uso das ferramentas disponíveis no google classroom aos docentes do campus avançado Formoso do Araguaia.
5. **Responsáveis:** Professor Ricardo Caieira;
6. **Colaborador (es):** Gerência de Ensino
7. **Metodologia:** A cartilha será elaborada como um tutorial com orientações e links para vídeos curtos que orientem o acesso e uso de ferramentas com foco nos docentes.

8. **Período de Realização:** Julho de 2020.
9. **Resultados Esperados:** Que os docentes do campus conheçam e utilizem de forma mais otimizada as ferramentas do classroom em prol do processo de formação.

AÇÃO-MATERIAIS ORIENTATIVOS SOBRE COVID-19

1. **Nome da ação 10:** Materiais orientativos sobre COVID-19;
2. **Detalhamento da ação:** Elaboração de cartilha digital e cartaz para impressão com orientações de contágio e também de cuidados em relação a COVID-19.
3. **Público-Alvo:** Estudantes, docentes, colaboradores e sociedade em geral
4. **Objetivo (s):** Fornecer orientações para conhecimento sobre a COVID-19 e formas de prevenção
5. **Responsáveis:** docentes Thiago Sampaio (área de química) e Heleno Nogueira (área de tecnologia)
6. **Colaborador (es):** Gerência de Ensino
7. **Metodologia:** Pesquisa e confecção de cartazes para impressão e afixação nas dependências de uso comum do campus e publicação de cartazes no formato digital no google classroom das disciplinas.
8. **Período de Realização:** Julho e agosto
9. **Resultados Esperados:** Orientação e Acesso a informação sobre prevenção em relação a COVID-19.

AÇÃO -ESTRATÉGIAS RELACIONADAS ÀS DEMANDAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1. **Nome da ação 11:** Estratégias relacionadas às demandas da Assistência Estudantil;
2. **Detalhamento da ação:** A comissão local de Assistência Estudantil realizará ações demandadas relacionadas a auxílio digital e demais tipos de assistência estudantil para os estudantes, buscando atender as demandas socioeconômicas no momento de excepcionalidade devido a Pandemia da COVID-19.
3. **Público-Alvo:** Estudantes
4. **Objetivo (s):** Integrar o trabalho dos diferentes setores em prol de ações relacionados a assistência estudantil no campus. Aplicar recursos no apoio as necessidades pontuais e emergenciais dos estudantes através da garantia ao acesso aos auxílios financeiros.
5. **Responsáveis:** Equipe de assistência estudantil
6. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino, SETEP, CORES, Coordenações de Cursos, Setores de Psicologia e Assistência Social da Reitoria.
7. **Metodologia:** De acordo com as demandas a equipe de assistência estudantil aciona os setores de apoio e seus profissionais para o atendimento aos estudantes. Devem ser disponibilizados auxílios financeiros, visando minimizar as vulnerabilidades socioeconômicas estudantes.
8. **Período de Realização:** Durante todo o período letivo

9. **Resultados Esperados:** Permanência e Êxito de nossos estudantes e sua formação Integral como ser humano;

AÇÃO- ESTIMULAR O ENGAJAMENTO ESTUDANTIL

1. **Nome da ação 12:** Estimular o engajamento estudantil
2. **Detalhamento da ação:** Organizar ações que promovam engajamento e estímulo dos estudantes nos estudos através de palestras, oficinas, lives, projetos, clubes de leitura ou outras dinâmicas que possam ser realizadas remotamente
3. **Público-Alvo:** Estudantes
4. **Objetivo (s):** Estimular ações de permanência e êxito dos estudantes.
5. **Responsáveis:** Coordenação de curso de agricultura
6. **Colaborador (es):** Docentes do colegiado de agricultura
7. **Metodologia:** Reuniões via Google Meets, Instagram ou outras ferramentas
8. **Período de Realização:** agosto/2020 a dezembro/2020
9. **Resultados Esperados:** Formação dos estudantes e ampliação do conhecimento na área de agricultura

AÇÃO - PLANEJAMENTO

1. **Nome da ação 13:** Semana de Planejamento e Formação dos servidores do Campus Avançado Formoso do Araguaia
2. **Detalhamento da ação:** Realização de uma semana com ações de formação dos servidores com apoio de uma psicóloga convidada e de um especialista em ferramentas digitais e metodologias ativas na educação remota.
3. **Público-Alvo:** Servidores do campus (docentes e técnicos administrativos)
4. **Objetivo (s):** Aquisição de conhecimentos sobre ferramentas digitais de ensino remoto; Formação sobre Empatia nas relações dos servidores com os estudantes e sociedade através do uso de tecnologia de comunicação e outros meios remoto de atendimento que os servidores estão utilizando durante o trabalho remoto.
5. **Responsáveis:** Gerência de Ensino, coordenações de curso, Direção
6. **Colaborador (es):** CORES, Psicóloga Elinilze Guedes Teodoro, Professor Claudio Monteiro
7. **Metodologia:** Encontros online com os palestrantes convidados. Reuniões de planejamento online.
8. **Período de Realização:** 27 à 31 de julho de 2020
9. **Resultados Esperados:** Maior integração entre os servidores, motivação para o retorno as atividades de ensino remoto e atividades de trabalho no formato remoto, aquisição de conhecimento com os palestrantes. Planejamento e organização das ações de ensino do campus.

AÇÃO - ACOMPANHAMENTO SEMANAL DOS ESTUDANTES

1. **Nome da ação 14:** Acompanhamento semanal dos relatórios de frequência e de participação dos estudantes nas atividades de ensino remoto.
2. **Detalhamento da ação:** Organizar planilhas compartilhadas de relatórios e de frequências com os docentes e estratégias de contato com os estudantes que não estão frequentando ou participando das aulas.
3. **Público-Alvo:** Estudantes
4. **Objetivo (s):** Estimular ações de permanência e êxito.

5. **Responsáveis:** Coordenação de curso, SETEP
6. **Colaborador (es):** Todos os docentes do Colegiado, SETEP e Equipe de assistência estudantil
7. **Metodologia:** Google Forms, WhatsApp, e-mails
8. **Período de Realização:** agosto/2020 a dezembro/2020
9. **Resultados Esperados:** Espera-se, dessa forma, contribuir para estimular a participação e permanência dos estudantes nas ações de ensino do campus.

AÇÃO - FORMAÇÃO CONTINUADA

1. **Nome da ação 15:** Formação continuada
2. **Detalhamento da ação:** Orientar ações que qualifiquem o processo de ensino aprendizagem.
3. **Público-Alvo:** gestores, docentes e técnicos
4. **Objetivo (s):** Qualificar o processo de ensino aprendizagem..
5. **Responsáveis:** Marlon Brito e Simone Bottega
6. **Colaborador (es):** Francisco Welton Rios; Nayara Gomes; Leticia Barcelos e Tassia Cipriano.
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgação, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos.
8. **Período de Realização:** 01/7/2020 a 31/12/2020
9. **Resultados Esperados:** Qualificação continuada do processo de ensino aprendizagem.

AÇÃO - AÇÕES PEDAGÓGICAS

1. **Nome da ação 16:** Ações pedagógicas.
2. **Detalhamento da ação:** Orientar sobre ações pedagógicas, a partir da identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes durante o período de atividades remotas.
3. **Público-Alvo:** gestores, docentes e técnicos
4. **Objetivo (s):** Colaborar em ações pedagógicas, a partir da identificação das principais dificuldades de aprendizagem dos estudantes.
5. **Responsáveis:** Marlon Brito e Simone Bottega
6. **Colaborador (es):** Francisco Welton Rios; Nayara Gomes; Leticia Barcelos e Tassia Cipriano.
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgação, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos.
8. **Período de Realização:** 01/7/2020 a 31/12/2020
9. **Resultados Esperados:** Colaboração em ações pedagógicas, a partir da identificação de dificuldades.

AÇÃO- COMUNICAÇÃO COM PAIS E ESTUDANTES

1. **Nome da ação 17:** Comunicação com pais e estudantes
2. **Detalhamento da ação:** Orientar pais e estudantes sobre questões relacionadas à efetividade do processo de ensino-aprendizagem..
3. **Público-Alvo:** pais/responsáveis e estudantes
4. **Objetivo (s):** Efetivar o processo de ensino-aprendizagem..

5. **Responsáveis:** Marlon Brito e Simone Bottega
6. **Colaborador (es):** Francisco Welton Rios; Nayara Gomes; Leticia Barcelos e Tassia Cipriano.
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgação, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos.
8. **Período de Realização:** 01/7/2020 a 31/12/2020
9. **Resultados Esperados:** Efetivação do processo de ensino-aprendizagem.

AÇÃO: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

1. **Nome da ação 18:** Atendimento ao estudante
2. **Detalhamento da ação:** Orientar estudantes em situação de vulnerabilidade, faltas, recuperação, abandono escolar e trancamento do curso.
3. **Público-Alvo:** pais/responsáveis e estudantes
4. **Objetivo (s):** Participar do acompanhamento de situações de vulnerabilidade, faltas, recuperação, abandono escolar e trancamento do curso.
5. **Responsáveis:** Marlon Brito e Simone Bottega
6. **Colaborador (es):** Francisco Welton Rios; Nayara Gomes; Leticia Barcelos e Tassia Cipriano.
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgações, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos.
8. **Período de Realização:** 01/7/2020 a 31/12/2020
9. **Resultados Esperados:** Participação no acompanhamento de situações de vulnerabilidade, faltas, recuperação, abandono escolar e trancamento do curso.

AÇÃO -APOIO AO ENSINO

1. **Nome da ação 19:** Apoio ao ensino
2. **Detalhamento da ação:** Orientar sobre planejamento, aplicação e avaliação de planos, hábitos e boas práticas.
3. **Público-Alvo:** gestores, docentes, técnicos, pais/responsáveis e estudantes
4. **Objetivo (s):** Colaborar na organização de hábitos e boas práticas que favoreçam o desenvolvimento satisfatório do ensino e da aprendizagem.
5. **Responsáveis:** Marlon Brito e Simone Bottega
6. **Colaborador (es):** Francisco Welton Rios; Nayara Gomes; Leticia Barcelos e Tassia Cipriano.
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgação, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos.
8. **Período de Realização:** 01/7/2020 a 31/12/2020
9. **Resultados Esperados:** Ampliação de hábitos e boas práticas que favoreçam o desenvolvimento satisfatório do ensino e da aprendizagem.

AÇÃO -ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DOS SISTEMAS E REGISTROS ESCOLARES

1. **Nome da ação 20:** Atendimento as demandas dos sistemas SIGA e outros

2. **Detalhamento da ação:** Prestar serviços de atendimento quando solicitado.
3. **Público-Alvo:** Estudantes, Docentes, Comunidade externa
4. **Objetivo (s):** Prestar serviços à comunidade interna e externa quando solicitado..
5. **Responsáveis:** CORES
6. **Colaborador (es):** Coordenações de Cursos, Gerência de Ensino e SETEP
7. **Metodologia:** Uso das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) para divulgação, orientações, esclarecimentos, reuniões e outros atendimentos
8. **Período de Realização:** agosto/2020 a dezembro/2020
9. **Resultados Esperados:** Atender a comunidade interna e externa de forma eficaz e segura.

AÇÃO - MONTAGEM ESPAÇO PARA PRODUÇÃO DE AULAS REMOTAS

1. **Nome da Ação 21:** Adaptação de uma sala para uso dos docentes na produção de aulas remotas
2. **Detalhamento da Ação:** Adaptação de uma sala para uso dos docentes na produção de materiais e aulas remotas, com instalação de computador, televisão, internet e outros meios para subsidiar a gravação de aulas para o período de AER.
3. **Público-alvo:** Docentes
4. **Objetivo(s):** Oferecer apoio estrutural para os docentes filmarem suas aulas e postarem no google classroom.
5. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, Direção.
6. **Colaborador(es):** CAM, Coordenações de cursos.
7. **Metodologia:** Adaptação de uma sala para uso dos docentes na produção de materiais e aulas remotas, com a instalação de computador, televisão, internet e outros meios para subsidiar a gravação de aulas para o período de AER.
8. **Período de realização:** Início de agosto;
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria nos materiais postados para os estudantes nos ambientes de ensino remoto.

AÇÃO - ADAPTAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

1. **Nome da Ação 22:** Adaptação dos laboratórios de informática para uso dos estudantes
2. **Detalhamento da Ação:** Organização dos laboratórios de informática de forma a permitir o acesso de maneira segura e controlada dos estudantes para a realização de atividades de ensino remoto.
3. **Público-alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo(s):** Oferecer apoio aos estudantes para acesso aos laboratórios de informática do campus para realização das atividades
5. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos, Direção
6. **Colaborador(es):** Setor de Tecnologia da Informação; CAM.
7. **Metodologia:** Quando houver liberação gradual e de forma segura de uso do laboratório de informática, após implantação de protocolos de saúde e segurança, o espaço será organizado para receber de forma controlada estudantes para utilização dos computadores ligados a internet para acesso dos materiais postados nas atividades de ensino remoto.
8. **Período de realização:** Início na terceira semana letiva de Agosto (data(s) a ser(em) definida(s) pela equipe);

9. **Resultado(s) Esperado(s):** Aumentar as opções dos estudantes de acesso aos materiais postados nas atividades de ensino remoto.

AÇÃO - REORGANIZAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

1. **Nome da Ação 23:** Reorganização dos calendários acadêmicos e períodos letivos
2. **Detalhamento da Ação:** Levantamento dos dias a serem repostos referente a março e junho de 2020.
3. **Público-alvo:** Estudantes, docentes.
4. **Objetivo(s):** Reorganizar os dias letivos a serem repostos e demais ações a serem realizadas e que devem constar nos calendários acadêmicos.
5. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, CORES
6. **Colaborador(es):** Coordenações de cursos
7. **Metodologia:** Levantamento dos dias letivos a serem repostos e reorganização dos dias no calendário reorganizado.
8. **Período de realização:** Primeira semana de agosto de 2020
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Aprovação, homologação e divulgação de um calendário reorganizado.

AÇÃO - ADOÇÃO DE ESTRATÉGIAS PARA ENCERRAMENTO DAS TURMAS CONCLUINTE

1. **Nome da Ação 24:** Adoção de estratégias para encerramento das turmas de 3º período
2. **Detalhamento da Ação:** Levantamento de estratégias didáticas pedagógicas para cumprimento da carga horária de atividades de práticas educativas para os estudantes das turmas de 3º períodos e finalização do período letivo dessas turmas
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Pesquisar na ODP do IFTO e demais legislações que regulam as atividades práticas para cursos técnicos estratégias para conclusão do período letivo e formação da turma.
5. **Responsável(eis):** Gerência de ensino, Coordenações de cursos
6. **Colaborador(es):** CORES, PROEN
7. **Metodologia:** Pesquisa e levantamento de estratégias na ODP do IFTO e demais documentos reguladores do assunto.
8. **Período de realização:** Durante mês de agosto de 2020
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Finalização do período letivo para estudantes das turmas dos 3º períodos.

AÇÃO - PLANO DE ESTUDO SEMANAL

1. **Nome da Ação 25:** Elaboração em conjunto pelos docentes de plano de estudo para os estudantes

2. **Detalhamento da Ação:** Elaboração de plano de estudo semanal para envio para os estudantes contendo detalhamento dos conteúdos e disciplinas da semana
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Possibilitar aos estudantes adoção de rotina de estudos, que possa vir a contribuir com a melhoria do processo de aprendizagem e ampliar a relação estudante-docente nesse período de aulas remotas.
5. **Responsável(eis):** Docente
6. **Colaborador(es):** Coordenações de cursos
7. **Metodologia:** Os docentes irão organizar e elaborar de forma semanal plano de estudo para os estudantes e será publicado nos canais de atendimento aos estudantes no campus.
8. **Período de realização:** Durante vigência período letivo 2020/1
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Definição de rotina de estudo dos estudantes de forma a qualificar o processo de aprendizagem das aulas remotas.