



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS COLINAS DO TOCANTINS

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DO ACERVO DA BIBLIOTECA PROF^a MARIA MADALENA
NASCIMENTO / CAMPUS COLINAS DO TOCANTINS.**

COLINAS DO TOCANTINS, JANEIRO DE 2019

Comissão de Elaboração,

Portaria nº 551/2018/REI/IFTO, de 11 de maio de 2018:

André Luís Cardoso Silva – Presidente

Ana Paula de Sousa Oliveira – Membro

Iomar Lima Lago – Membro

Luciano de Sousa Moraes – Membro

APRESENTAÇÃO

O Plano de contingência do acervo bibliográfico, conforme orientação do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira – INEP é definido por meio dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa como “um tipo de plano preventivo, preditivo e reativo. Tem por objetivo apresentar uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar uma situação de emergência e a minimizar as suas consequências negativas.

A biblioteca Prof^a Maria Madalena Nascimento do IFTO – Campus Colinas do Tocantins tem um acervo que visa, como objetivo principal, dar suporte as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do campus.

A biblioteca trabalha constantemente para a melhoria da sua infraestrutura e dos serviços prestados pela mesma. Com este plano a biblioteca pretende oferecer informações que servem de apoio para atividades de planejamento e gestão do curso de Licenciatura em computação; e outros cursos de nível médio oferecidos pela instituição superficialmente.

1 BIBLIOTECA PROF^a MARIA MADALENA NASCIMENTO

A Biblioteca Prof^a Maria Madalena Nascimento é subordinada a Gerência de ensino. Seu objetivo principal é oferecer suporte as atividades de ensino pesquisa e extensão para o público alvo da biblioteca, que são: os discentes e os servidores (Técnicos - administrativos e Professores). A biblioteca também foca seu atendimento nos servidores terceirizados do Campus e nos usuários externos. Todos os servidores, incluindo os

terceirizados, e os discentes tem acesso a todos os serviços prestados pela biblioteca. Já o público externo, para este, só é disponibilizado o acesso ao espaço da biblioteca e a consulta in loco ao acervo.

Para cumprir o objetivo principal, citado anteriormente, a biblioteca trabalha constantemente através dos serviços de organização e disseminação da informação; procurando sempre atender, da melhor forma possível, as necessidades informacionais do usuário.

1.1 Infraestrutura da biblioteca

A Biblioteca Profª Maria Madalena Nascimento foi inaugurada no dia 11 de junho de 2015; mas as atividades só começaram em fevereiro de 2016. A área total da biblioteca é de 612,81 m². A biblioteca conta com hall de entrada; 4 banheiros; 1 copa; Sala para depósito de materiais de limpeza; Salão de leitura; sala de estudo em grupo; e a sala da coordenação da biblioteca. A biblioteca fica localizada nas dependências do IFTO Campus Colinas do Tocantins, cujo o endereço é: Av. Bernado Sayão, 6440-7026 - St. Santa Rosa, Colinas do Tocantins – TO.

1.2 Formação do acervo

A biblioteca Profª Maria Madalena Nascimento tem um acervo composto basicamente por Livros e periódicos. Como o Campus é novo, ainda não se formou nem uma turma do curso superior ofertados pela instituição e em decorrência disso a biblioteca ainda não dispõe de TCCs para a consulta da comunidade.

Devido o fato da biblioteca e o Campus ainda serem novos, a biblioteca com 2 anos de funcionamento e o Campus funcionando a 4 anos, e a pouca quantidade de cursos ofertados faz com que a biblioteca conte com acervo modesto. Atualmente a biblioteca conta com:

- 685 títulos e 1886 exemplares de livros impressos. Dos 1886 exemplares citados 306 foram adquiridos através de doação.
- Periódicos físicos são apenas 10 exemplares catalogados. A Biblioteca foca mais seu trabalho para disponibilizar periódicos eletrônicos, através do portal da CAPES, por isso esta quantidade tão pequena de periódicos físicos.

1.3 Horário de funcionamento

A biblioteca funciona de segunda a sexta feira, de 7:30 às 22:00 h, ininterruptamente, para o atendimento diário da comunidade interna e externa. Quando ocorre casos em que se precisa mudar o horário de funcionamento, a comunidade de usuário é avisada previamente através do portal institucional, e-mail institucional e avisos fixados nos murais da biblioteca.

1.4 Recursos humanos

Atualmente a biblioteca conta 3 servidores e um estagiário. Dos três servidores dois são Bibliotecários e 1 é Auxiliar de Biblioteca.

1.5 Sophia – Sistema de biblioteca

Para gerenciar, controlar os serviços de empréstimos, DSI, serviço de referência, controle e organização de patrimônio a biblioteca conta com sistema de biblioteca SOPHIA. Esse sistema possibilitou o total controle de todo o acervo da biblioteca além de possibilitar um avanço muito grande nos serviços de empréstimos e atendimento ao usuário.

O Sophia Biblioteca é um sistema informatizado de gerenciamento de dados, direcionado a diversos tipos de Bibliotecas, e contempla as principais funções de uma biblioteca, funcionando de forma integrada para facilitar a gestão e melhorar a rotina diária de seus usuários. É um sistema remoto o que permite aos próprios usuários realizarem suas renovações, reservas e pesquisas a qualquer hora e de qualquer lugar. É um sistema completo que vem auxiliando de forma bem satisfatória os serviços prestados na biblioteca.

1.6 Serviços

Os serviços ofertados pela biblioteca são os seguintes:

- atendimento ao usuário;
- consulta ao acervo;
- empréstimo e renovação dos materiais emprestados;
- DSI (disseminação seletiva da informação)
- acesso a internet, através dos computadores disponibilizados na biblioteca;
- orientação para elaboração de trabalhos acadêmicos e elaboração de fichas catalográficas.

2 ACERVO DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO

O acervo da Biblioteca do IFTO - Campus Colinas do Tocantins conta com 685 títulos e 1886 exemplares. No geral o acervo da biblioteca é formado por livros, periódicos (revistas em geral e técnico-científicas), obras de referência (dicionários, glossários, enciclopédias, manuais etc.), materiais especiais (folhetos, relatórios, mapas, trabalhos do corpo docente e discente do Campus) e materiais multimídias (CD-ROM, DVD etc.). Em relação à bibliografia básica do Curso Superior de Licenciatura em Computação tem em média 03 (três) títulos para cada unidade curricular, podendo ser encontrados em nosso acervo 150 títulos, totalizando 363 exemplares. Informamos que todos os exemplares encontram-se devidamente tombados junto ao patrimônio do campus e informatizados junto ao sistema Sophia biblioteca.

Com relação à Bibliografia complementar do Curso Superior de Licenciatura em Computação tem em média 05 (cinco) títulos para cada unidade curricular podendo ser encontrado em nosso acervo uma média de 245 títulos, totalizando 352 exemplares. Vale ressaltar que algumas Unidades Curriculares possuem devidamente as cinco unidades de referencias bibliográficas. Contudo, outras unidades curriculares não dispõem dessa quantidade de livros. Todos os exemplares encontram-se devidamente tombados junto ao patrimônio do campus e informatizados junto ao sistema Sophia biblioteca.

2.1 Acesso aos periódicos

Os periódicos usados pelos alunos do curso de Licenciatura em Computação são todos digitais. Eles tem acesso a estes periódicos através do Portal da CAPES. O Portal da CAPES conta com mais 37 mil periódicos disponibilizados em texto completo, 126 bases referenciais, 11 bases dedicadas a patentes além de livros, enciclopédias, obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

O acesso ao portal da CAPES é feito através do CAFE (Comunidade Acadêmica Federal). O usuário faz o login no CAFE através de um login e uma senha fornecido para o mesmo. Se for aluno o seu login é gerado no ato da matrícula; se for funcionário do campus seu login e sua senha são gerados logo que o mesmo começa suas atividades no Campus.

Dentro do portal da CAPES os alunos do curso de computação tem acesso as melhores bases relacionadas a sua área de atuação. Para facilitar mais ainda o acesso dos alunos as estas bases, no portal do Campus é disponibilizado um catálogo com as principais bases relacionadas com as áreas de pesquisas dos cursos de Licenciatura em Computação.

3 PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

A aquisição de acervo para biblioteca é feito através de compra ou doação. O processo de compra é feito por meio de licitação, ou em casos excepcionais, a compra de materiais é feita de forma direta através da dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Os livros e outros bens adquiridos para biblioteca são feitos através de licitação ou por meio de contratação direta; além destas formas de aquisição a biblioteca também pode adquirir bens por "via de carona", ou seja procedimento de adesão ao resultado de licitação promovida por outra entidade; este procedimento ocorre através da criação de uma ata de registro de preços. Dentre estes processos de compras citados a "carona" traz uma maior vantagem para administração pois economiza tempo e dinheiro, trazendo assim mais agilidade na hora da aquisição de materiais para a biblioteca.

3.1 Aquisição de materiais por doação

O processo de doação na biblioteca Profª Maria Madalena Nascimento, ocorre de forma contratual. Onde a pessoa que faz uma doação para a biblioteca assina um termo passando a total posse do bem doado para a biblioteca; a partir deste momento o material passa a ser propriedade da biblioteca, podendo a mesma dar o destino que lhe convir; inclusive se desfazer do mesmo. Os bens que geralmente são adquiridos por doação pela biblioteca são em sua grande maioria livros.

Antes da biblioteca receber o bem doado (geralmente livros) os bibliotecários avaliam o bem para saber se ele se adequa com os objetivos da biblioteca; avaliam também se o material doado está em boas condições de uso; a avaliação no caso do livro é para saber se o mesmo não apresenta rasuras, manchas de mofo ou outros danos que inviabilizam o seu uso.

4 INFRAESTRUTURA DE TICs DA BIBLIOTECA

No que se refere a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da biblioteca Campus Colinas destaca – se a presença do sistema Sophia. A compra desse sistema não foi feita da forma convencional: uma licença de sistema para cada Campus; O IFTO comprou uma só licença do sistema, que é distribuída para todas as bibliotecas de todos os Campus da instituição. Mas este tipo de aquisição só feita desta forma depois de

uma prévia análise de viabilidade feita por uma comissão de bibliotecários que estavam envolvidos no processo de compras.

O sistema Sophia funciona da seguinte forma: seus componentes são hospedados em ambientes virtuais e contam com backup diário durante a madrugada, que depois é replicado para diferentes servidores. No IFTO Campus Colinas do Tocantins a Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI) gerencia as operações do sistema e busca sempre garantir a manutenção, a segurança e a disponibilidade do sistema.

4.1 Acesso a computadores e internet

Na biblioteca são disponibilizados acesso a computadores com internet ou por autenticação de rede sem fio. Para o usuário ter acesso aos computadores na biblioteca é preciso que o mesmo faça um cadastro, no balcão de atendimento da biblioteca, em um sistema que gerencia o acesso a internet nos computadores. Os usuários tem um limite de tempo para usar estes computadores disponibilizados pela biblioteca; o tempo é de 30 minutos por pessoa e pode ser renovado caso não tenha espera para uso da máquina.

Com relação ao acesso via rede sem fio, o usuário tem seu cadastro feito nesta rede pela coordenação de tecnologia da informação – CTI. A partir do momento que o usuário é cadastrado pelo CTI ele tem acesso a rede de autenticação sem fio da biblioteca e de todos os outros setores do campus que dispõe sinal de internet.

A largura da banda disponibilizada para os usuários e todos os funcionários da Instituição é de 100 Mbps distribuída entre todos os setores.

4.2 Softwares e equipamentos da biblioteca

Os equipamentos para uso dos usuário e os servidores da biblioteca são: 8 computadores, sendo que 2 computadores são para uso dos funcionários, 5 são para usuários e 1 computador é reservado para usuários com necessidades especiais.

A manutenção destes equipamentos é de responsabilidade da CTI e são realizadas de forma preventivas e corretivas. As preventivas são feitas em períodos de pouco fluxo no setor. E as manutenções corretivas são feitas sempre que solicitadas pelo setor. As solicitações de reparo são realizadas através do sistema SUAP, que é usado por todos os campus do IFTO; a partir do momento que você solicita reparos corretivos através do sistema, o mesmo agendado com prazo para atendimento e correção do problema.

Com relação a software e aplicativos, a biblioteca conta com sistema operacional windows 10 e no mínimo aplicativos de edição de texto, como o Br office e o Adobe PDF além de softwares utilizados nos laboratórios. E como foi exposto anteriormente os computadores da biblioteca contam com aplicativo que é responsável pelo gerenciamento do acesso a internet gerenciado pelo computador central de atendimento; além do sistema Sophia que é usado pelos funcionários da biblioteca para fazer o gerenciamento do acervo e dos serviços ofertados pela biblioteca.

5 SEGURANÇA DO ACERVO E INFRAESTRUTURA DA BIBLIOTECA

Com relação ao espaço físico a biblioteca, a mesma oferece boas condições para a preservação do acervo. A biblioteca tem o controle da luminosidade solar dentro do seu espaço; este controle é feito através de películas aplicadas nos vidros das janelas da

bibliotecas; além da película foram colocadas persianas para reforçar o bloqueio da luz solar, que é muito nociva para o acervo bibliográfico.

A biblioteca também garante a integridade física do seu acervo contando extintores de incêndio que estão localizados de forma correta no espaço da biblioteca e estão bem sinalizados. Com relação a encanamentos e fiações elétricas, estes estão bem localizados na infraestrutura do prédio de forma a não prejudicar o acervo no caso de um sinistro.

A biblioteca também conta com um serviço de vigilância (não exclusivo) que contempla atualmente 4 postos de vigilância; 2 diurnos e 2 noturnos. As rondas pela biblioteca são frequentes e garantem de forma efetiva a segurança dos bens localizados no interior da mesma.

E para garantir ainda mais a segurança patrimonial dos bens da biblioteca, foi solicitado para administração do campus, pela equipe, o "equipamento de segurança eletrônico antifurto"; Este equipamento foi solicitado através processo nº 23725.030860/2018-35 localizado no SEI (Sistema Eletrônico de Informação). Através deste equipamento o acervo bibliográfico vai poder contar com uma proteção que impedirá o seu extravio. E para garantir a integridade do acervo e do próprio espaço interno do setor, é proibido o consumo de bebidas e alimentos de qualquer natureza, exceto água; essas medidas evitam a proliferação de fungos e microrganismos que comprometem a integridade do acervo bibliográfico.

André Luis Cardoso Silva
Bibliotecário - Documentalista



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Cardoso Silva, Presidente**, em 05/02/2019, às 21:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0574241** e o código CRC **47B5E838**.



AV. Bernado Sayão, S/N
Acesso a Frigorífico - Chácara Raio de Sol
CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins - TO
(63) 9972-2908
www.iftto.edu.br - reitoria@iftto.edu.br

Referência: Processo nº 23725.030992/2018-67

SEI nº 0574241