Plataforma Minha Biblioteca

MANUAL DE USO

Minha Biblioteca .com.br

www.minhabiblioteca.com.br

SUMÁRIO

1. COMO ACESSAR

1.1 Portal Único
1.2 LMS
1.3 Sistema de Gestão de Acervo (Pergamum, Sophia e PHL)

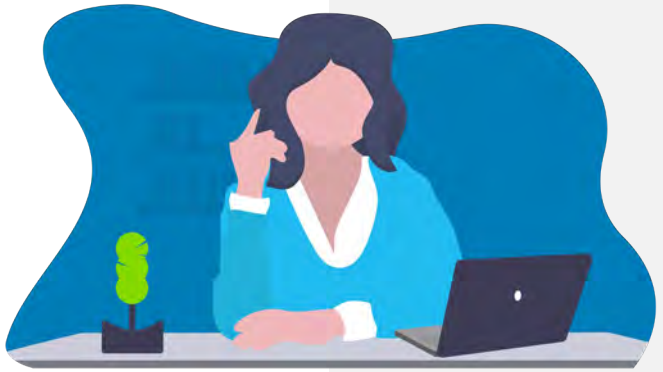
2. TELA PRINCIPAL

2.1 Meus livros
2.2 Catálogo
2.2.1 Busca
2.2.1.1 Busca de termos dentro de um livro
2.2.1.2 Ativação de livros
2.2.1.3 Detalhes do livro
2.2.2 Sugestão de leitura
2.2.2.1 Veja o que é tendência
2.2.2.2 As melhores seleções para você
2.2.2.3 Tendência
2.2.2.4 Adicionados recentemente
2.2.2.5 Tema
2.3 Ferramentas
2.3.1 Atualizar biblioteca
2.3.2 Compartilhar
2.3.3 Realçadores
2.4 Configuração da conta
2.4.1 Idioma
2.4.2 Sair
2.4.3 Suporte
2.4.4 Privacidade
2.4.5 Sobre
2.4.6 Fornecer feedback

3. DENTRO DO LIVRO

3.1 Mapa do leitor
3.2 Navegação
3.2.1 Sumário
3.2.2 Barra de rolagem
3.2.3 Ir a página
3.2.4 Marcador de página
3.3 Recursos disponíveis ao selecionar um texto
3.3.1 Criar realces
3.3.2 Adicionar anotação
3.3.3 Copiar um trecho de um livro
3.3.4 Criar cartão de estudo
3.3.5 Ler em voz alta a partir daqui
3.4 Pesquisa integrada
3.5 Preferência do leitor
3.5.1 Exibição
3.5.2 Realçadores
3.5.2.1 Realce rápido
3.5.2.2 Adicionar um novo realçadores
3.5.2.3 Editar seus realçadores ativos
3.5.2.4 Remover seus realçadores ativos
3.5.3 Compartilhamento
3.6 Recursos de estudo
3.6.1 Anotações
3.6.2 Favoritos
3.6.3 Cartões de estudos
3.7 Mais opções
3.7.1 Ler em voz alta
3.7.2 Imprimir
3.7.3 Recursos beta
3.7.4 Ajuda
3.8 Mais recursos
3.8.1 Citação
3.8.2 Copiar URL da página

COMO ACESSAR A MINHA BIBLIOTECA DENTRO DA SUA INSTITUIÇÃO



1. COMO ACESSAR

1.1 Portal Único

Entre no Portal Minha Biblioteca da sua universidade, insira seu usuário e senha e clique em acessar:

Veja a imagem ao lado.

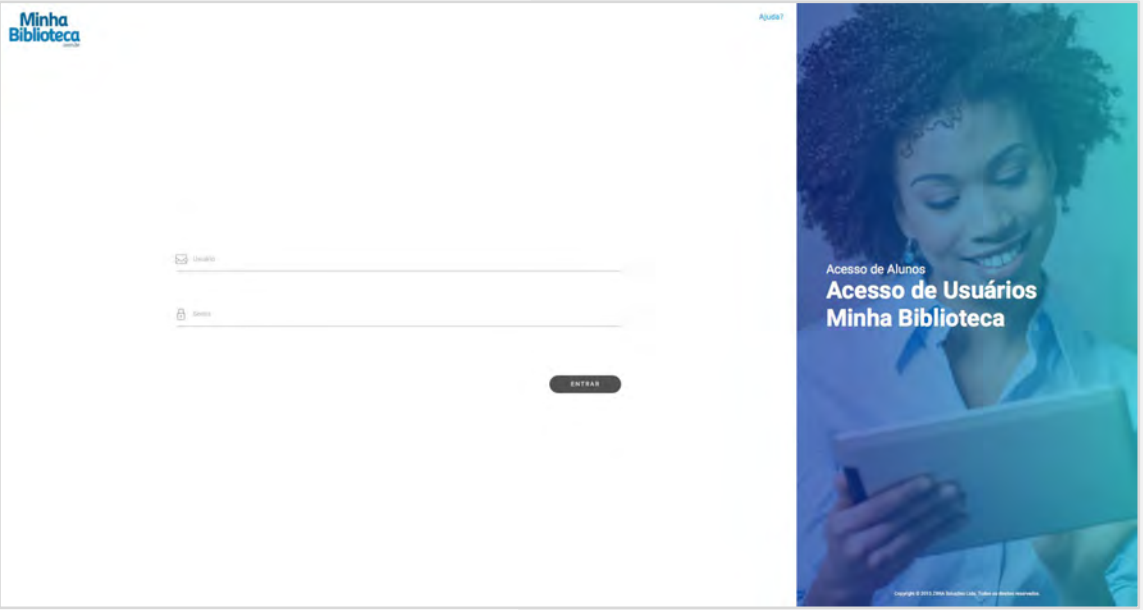


Imagem ilustrativa do item 1.1

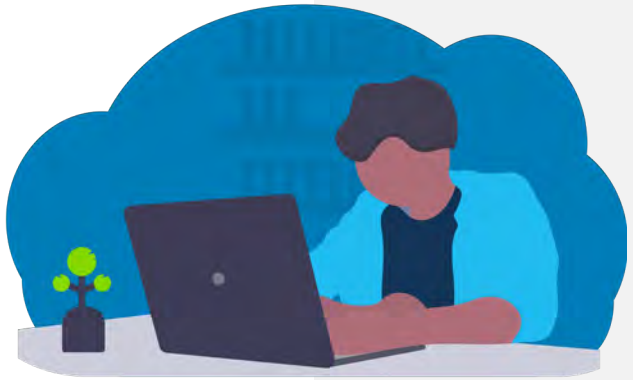
1.2 LMS

O usuário precisa primeiro fazer o login no sistema de Gestão de Ensino da universidade (BlackBoard,Moodle, Portal da Universidade, ect) e depois deve clicar no link que direciona a minha biblioteca.

1.3 Sistema de Gestão de Acervo (Pergamum, Sophia e PHL)

O usuário precisa procurar o livro no sistema de gestão de acervo e logo clicar para acessar o mesmo.Para poder acessar o livro o usuário precisará fazer login.

TELA PRINCIPAL DA MINHA BIBLIOTECA



2. TELA PRINCIPAL

2.1 Meus livros

Nesta aba são apresentados todos os livros acessados pelo usuário.

O último livro acessado é mostrado com maior destaque e os demais são exibidos por ordem de acesso no carrossel “Meus Livros”.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 2.1

2.2 Catálogo

Nesta aba são apresentados todos os catálogos contratados pela instituição com sugestões de livros para o usuário, o qual também poderá fazer pesquisas de livros e conteúdos específicos.

2.2.1 Busca:

O sistema disponibiliza dois campos de pesquisa com a mesma funcionalidade:

- O primeiro campo está na barra superior à direita
- O segundo campo de busca está dentro da aba Catálogo

Veja as imagens ao lado.

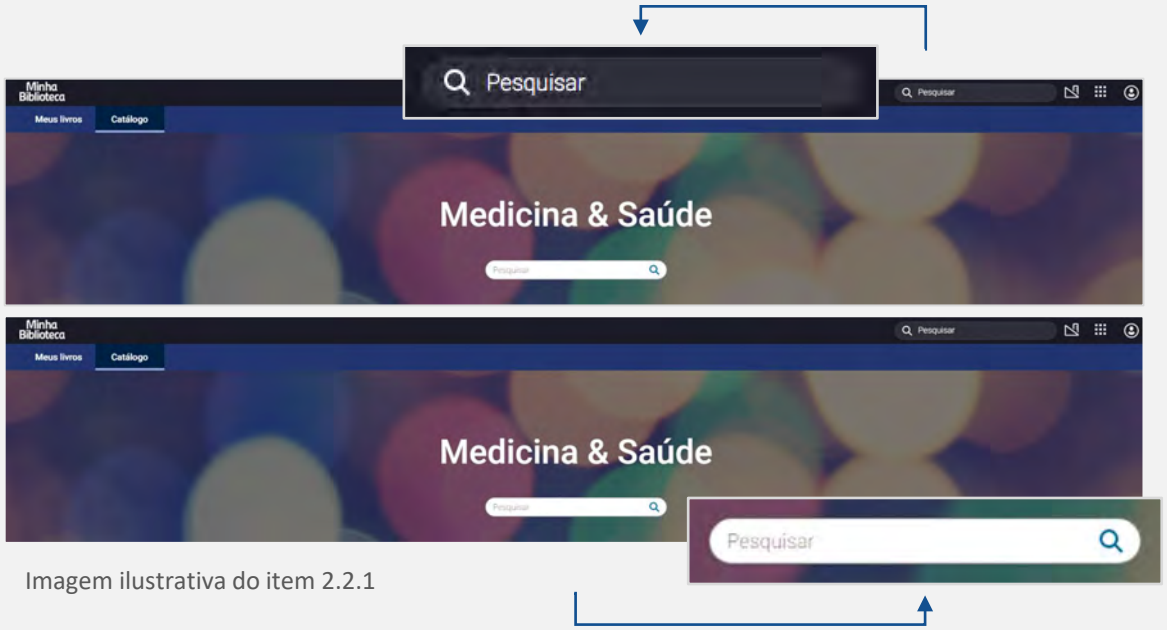


Imagem ilustrativa do item 2.2.1

Voltar ao **SUMÁRIO**

As buscas podem ser feitas pelo título, autor, ISBN ou termos. Também é possível fazer buscas combinando múltiplos termos no mesmo campo, exemplo: autor + termo, título + autor.

O motor de busca procura os resultados por aproximação, isto inclui palavras sem acentos e escritas deforma incorreta.

Ao procurar um termo, o sistema exibe primeiro o resultado nos livros já acessados pelo usuário (conteúdo em “Meus Livros”) e em seguida, o conteúdo localizado no restante do catálogo disponível(“Correspondências de livros”).

Na sessão “Correspondências de livros” são apresentados primeiramente os livros que possuem os termos pesquisados em seus metadados (título, autor, ISBN, resumo) em seguida, os livros que possuem os termos procurados em seu texto.

Veja a imagem ao lado.

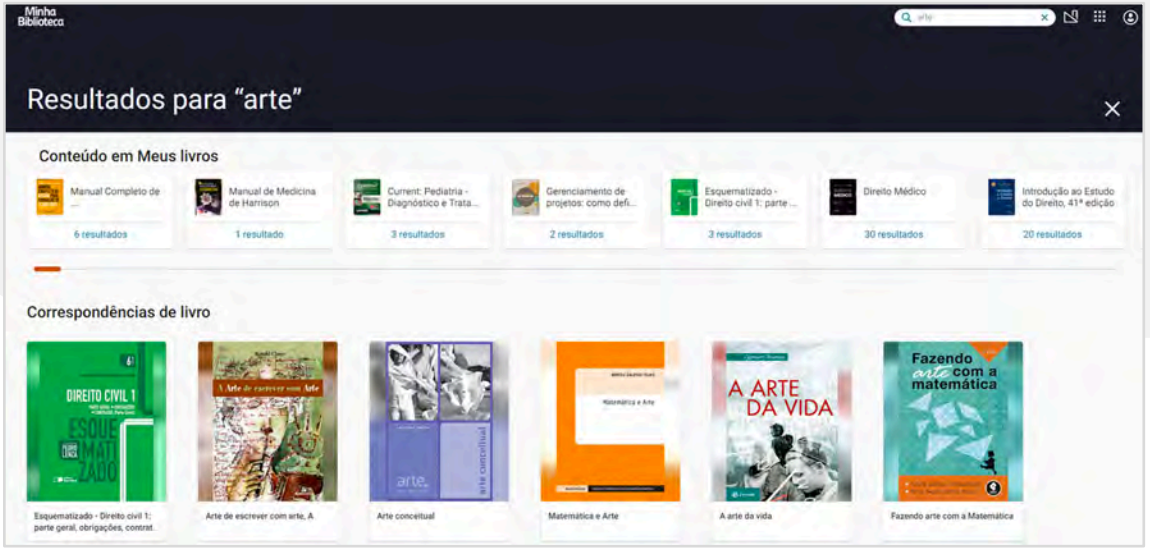


Imagem ilustrativa do item 2.2.1

2.2.1.1 Busca de termos dentro de um livro

Passe o mouse em cima da capa de um livro e clique no botão lupa (buscar). Será aberta à direita uma tela com um campo para inserir um termo para buscar dentro do conteúdo do livro.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 2.2.1.1

Ao finalizar a busca, serão apresentadas as ocorrências do termo pesquisado e ao clicar em um dos resultados, o usuário será direcionado para a página onde o termo foi localizado.

Veja a imagem ao lado.

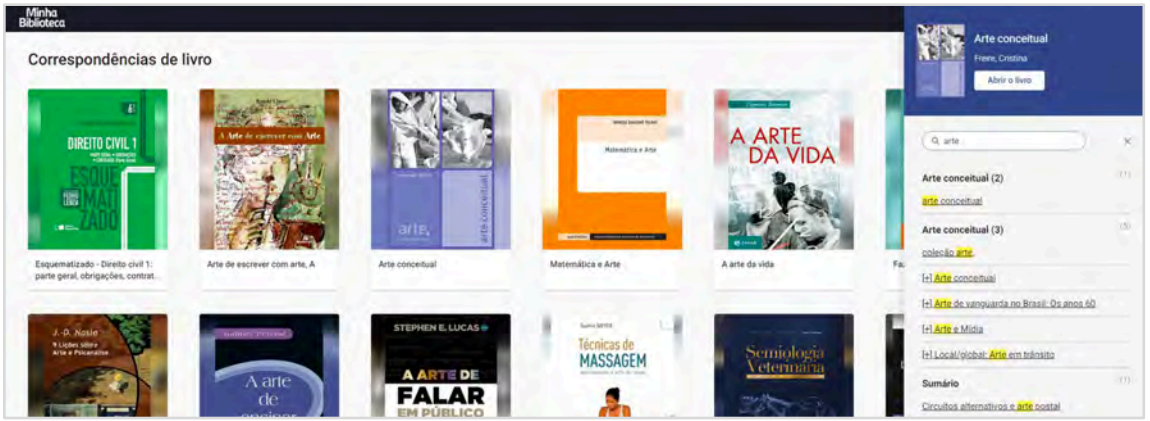


Imagem ilustrativa do item 2.2.1.1

2.2.1.2 Ativação de livros

Após encontrar o livro desejado, posicione o mouse sobre a capa do mesmo e clique no botão Abrir o livro. O livro será ativado e aparecerá na aba **“Meus Livros”** a partir desse momento.

Veja a imagem ao lado.

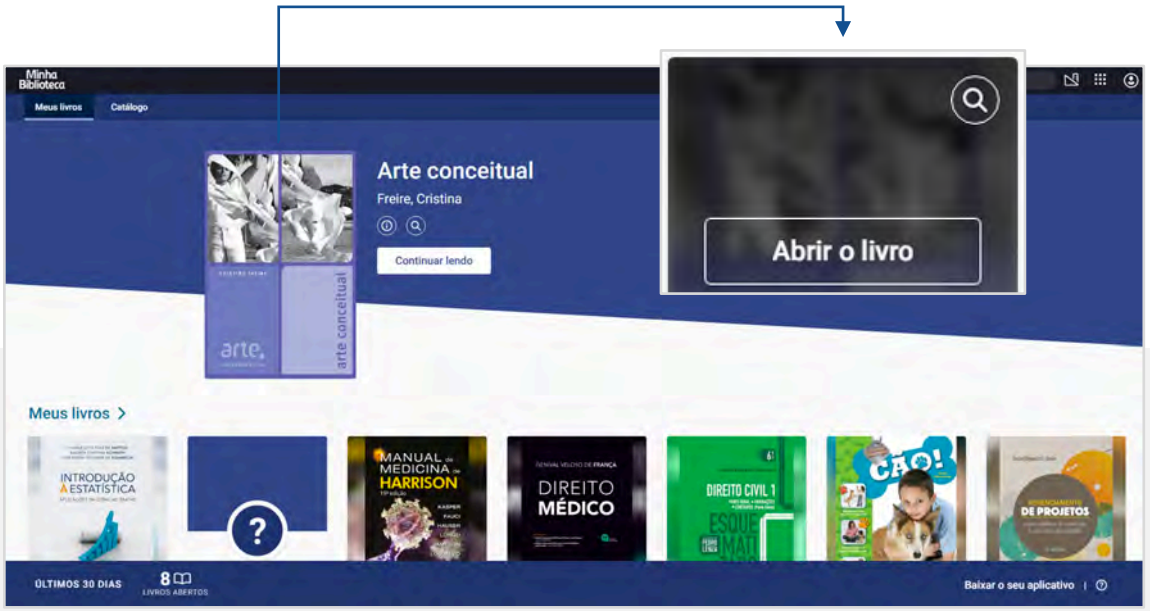
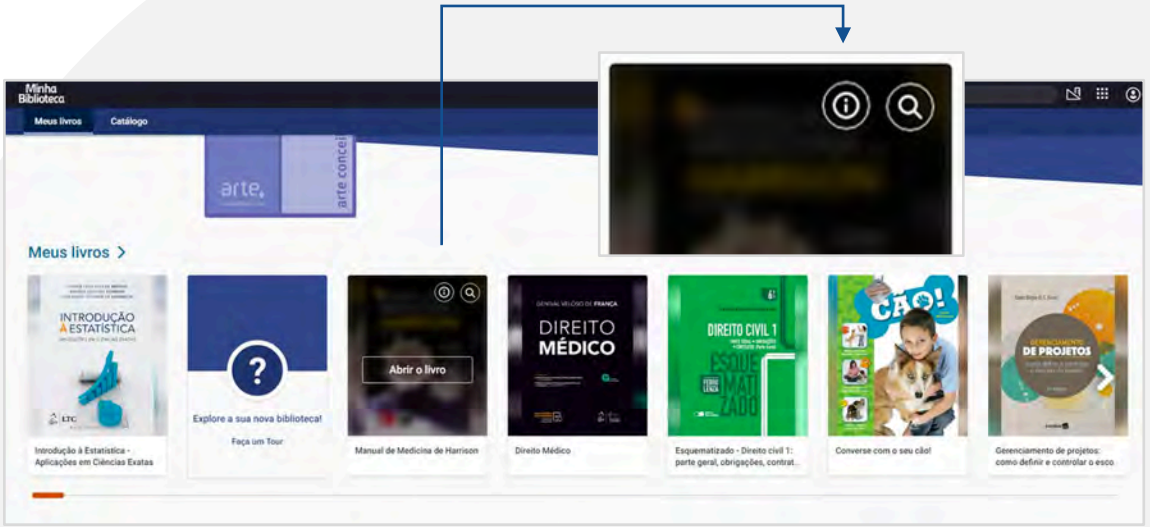


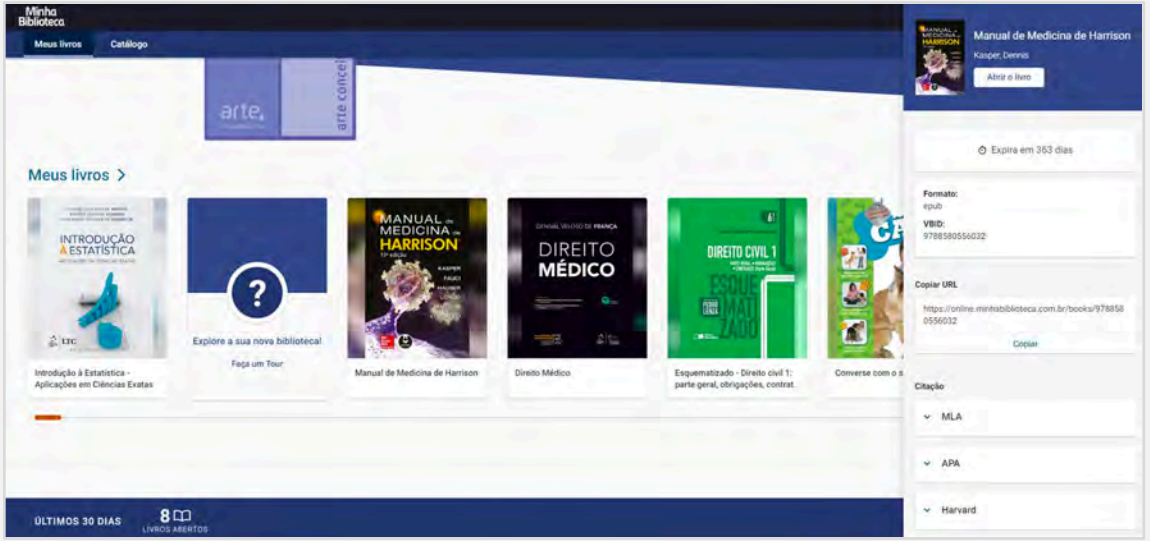
Imagem ilustrativa do item 2.2.1.2

2.2.1.3 Detalhes do livro

Passe o ponteiro do mouse em cima de um livro e clique no botão “Detalhes” (representado pelo ícone “i”) para ver mais informações, como: autor, ISBN digital, formato, citações, URL. Será aberta à direita uma tela com os detalhes do livro.

Veja as imagens ao lado.





Imagens ilustrativas do item 2.2.1.3

2.2.2 Sugestões de leitura

2.2.2.1 Veja o que é tendência

Apresenta os três títulos mais acessados pelos usuários dentro do catálogo contratado pela instituição.

Veja a imagem ao lado.

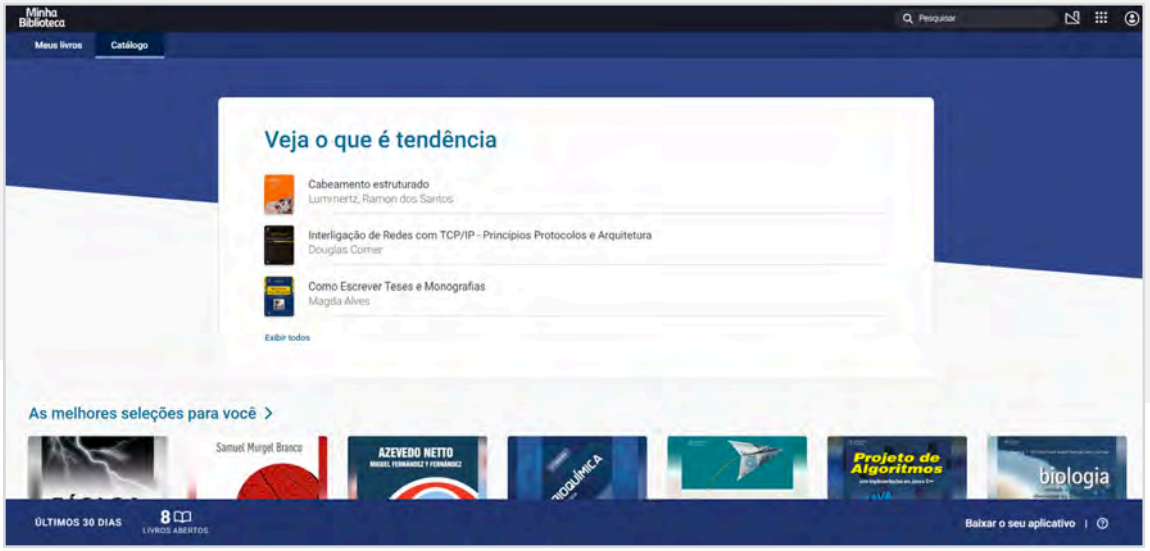


Imagem ilustrativa do item 2.2.2.1

2.2.2.2 As melhores seleções para você

Sugestões de títulos baseadas nas atividades de preferência do usuário. De acordo com a utilização da plataforma, esse filtro será mais preciso para cada usuário.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 2.2.2.2

2.2.2.3 Tendência

Apresenta os títulos mais populares depois dos três livros que aparecem na sessão “Veja o que étendência”.

Veja a imagem ao lado.

2.2.2.4 Adicionados recentemente

Últimos livros adicionados ao catálogo ordenados por data de inclusão.

Veja a imagem ao lado.

2.2.2.5 Tema

Os livros são apresentados por área do conhecimento.

Veja a imagem ao lado.

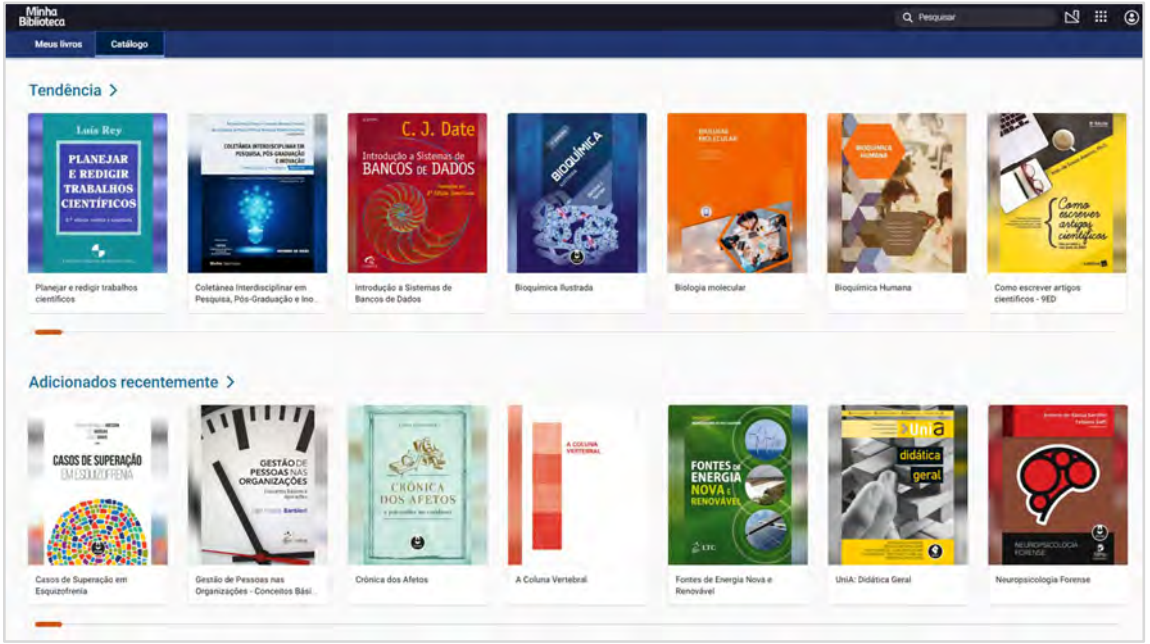


Imagem ilustrativa dos itens 2.2.2.3 e 2.2.2.4

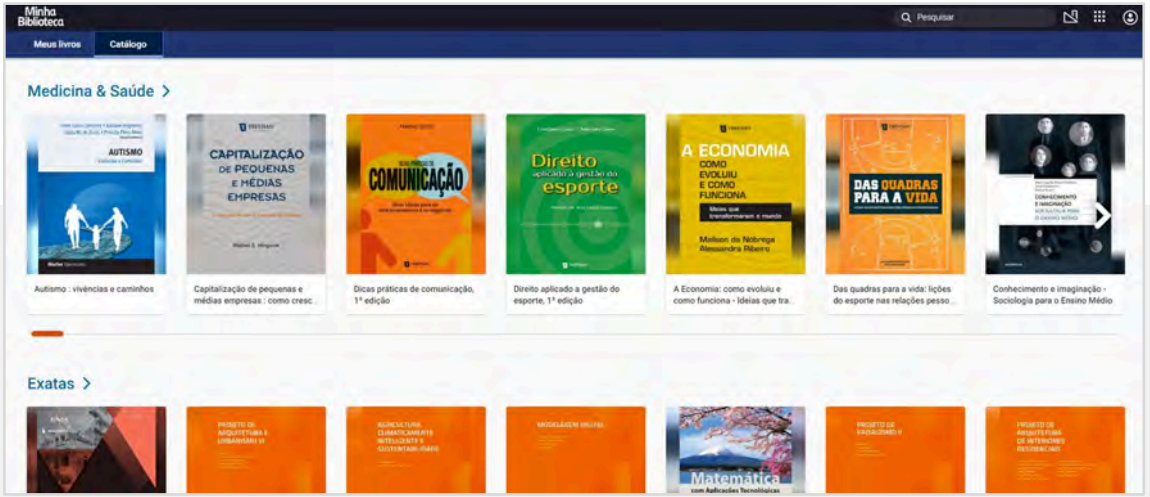


Imagem ilustrativa do item 2.2.2.5

2.3 Ferramentas

O botão Ferramentas possui as seguintes opções:

Veja a imagem ao lado.

2.3.1 Atualizar Biblioteca

Clique em Atualizar Biblioteca para visualizar os novos títulos incluídos na plataforma. Mensalmente novos títulos e edições são incluídos no catálogo.

2.3.2 Compartilhar

Como compartilhar realçadores. Clique aqui para saber mais.

2.3.3 Realçadores

Como criar e editar seus realçadores. Clique aqui para saber mais.

Imagem ilustrativa do item 2.3

2.4 Configurações da conta

O botão Configurações da conta possui as seguintes opções:

Veja a imagem ao lado.

2.4.1 Idioma

Selecione o idioma desejado, dentre eles está disponível o inglês e o espanhol.

2.4.2 Sair

Para sair da plataforma de leitura.

2.4.3 Suporte

O usuário será direcionado para a Central de Ajuda da Minha biblioteca:
https://suporteminhabiblioteca.zendesk.com/hc/pt-br

2.4.4 Privacidade

Link para visualizar os termos de privacidade da Vital Souce - Minha Biblioteca.

2.4.5 Sobre

Link para a página da Minha Biblioteca, onde explica como funciona o serviço, entre outros.

2.4.6 Fornecer feedback

Permite ao usuário enviar um feedback sobre a plataforma.

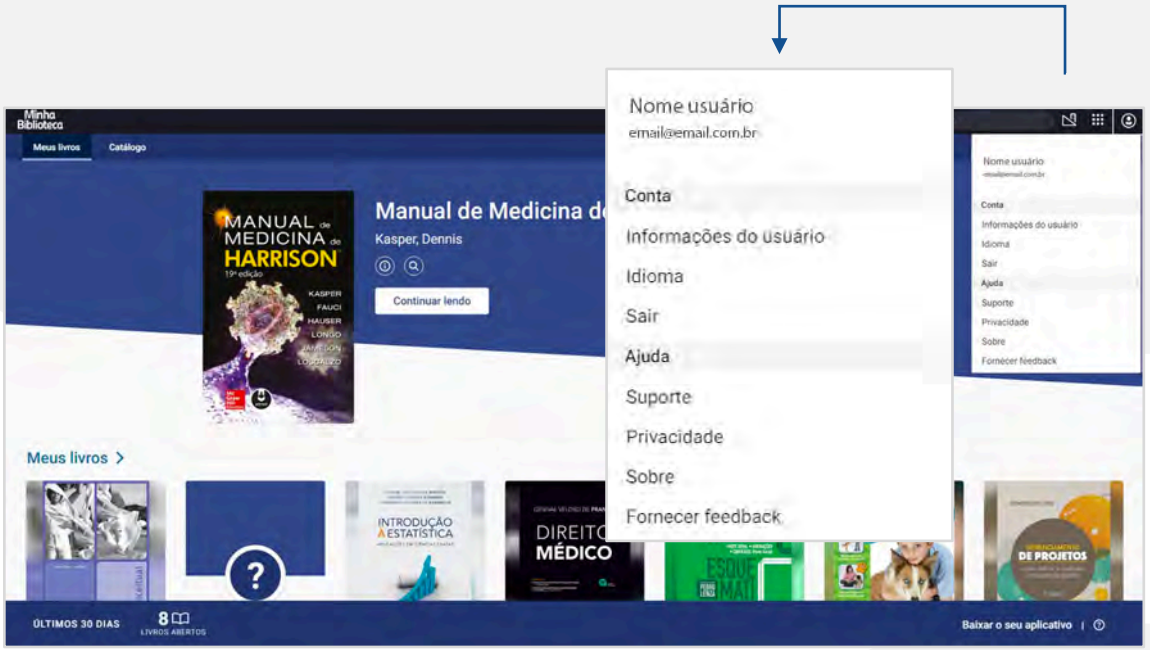


Imagem ilustrativa do item 2.3

INTERFACE DO LEITOR MINHA BIBLIOTECA

3. INTERFACE DO LEITOR

3.1 Mapa do leitor Minha Biblioteca

Veja a imagem ao lado.

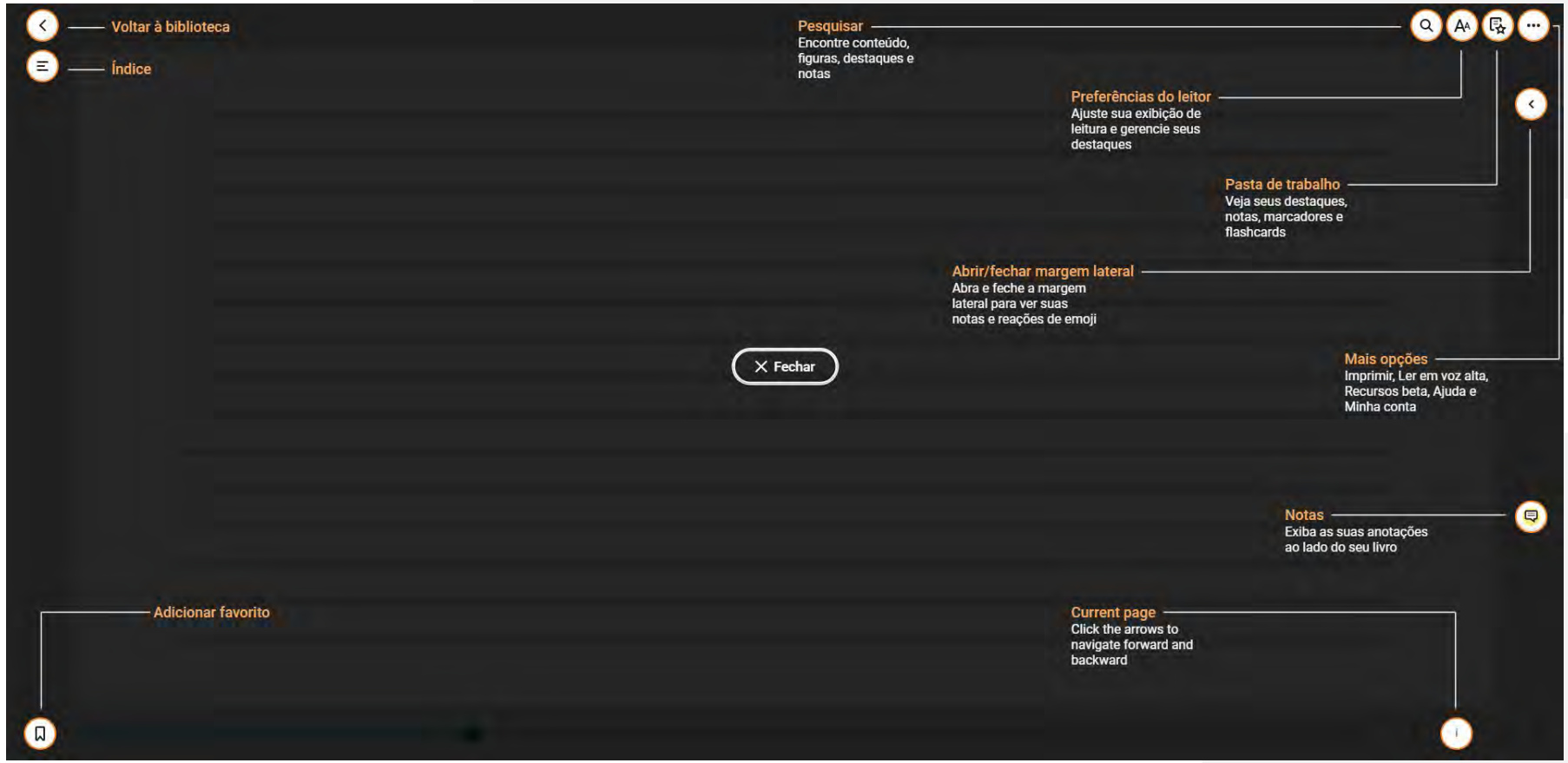


Imagem ilustrativa do item 3.1

3.2 Navegação

3.2.1 Sumário

Ao abrir o livro, o sumário é aberto automaticamente.

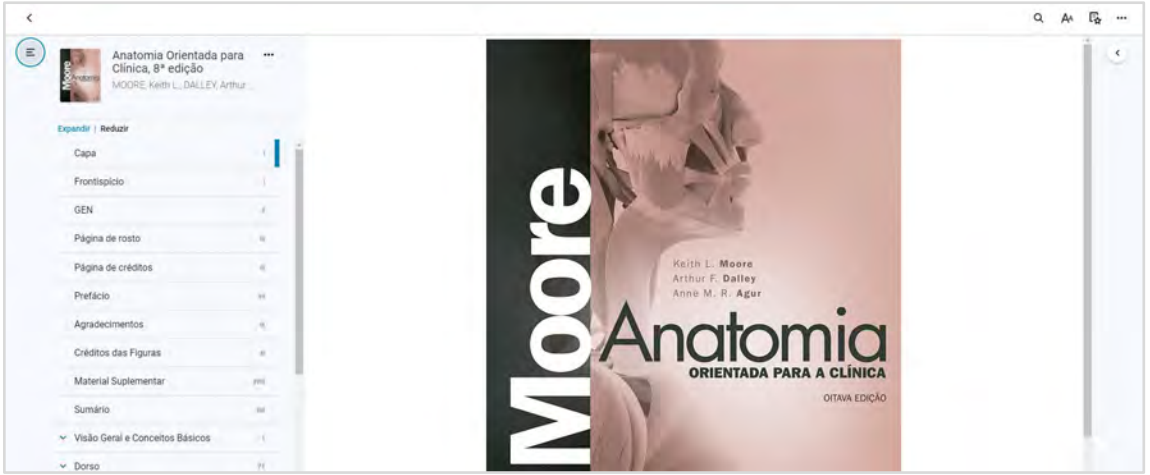
Para fechar ou abrir o Sumário, clique no ícone Sumário, logo abaixo da seta para voltar à tela principal.

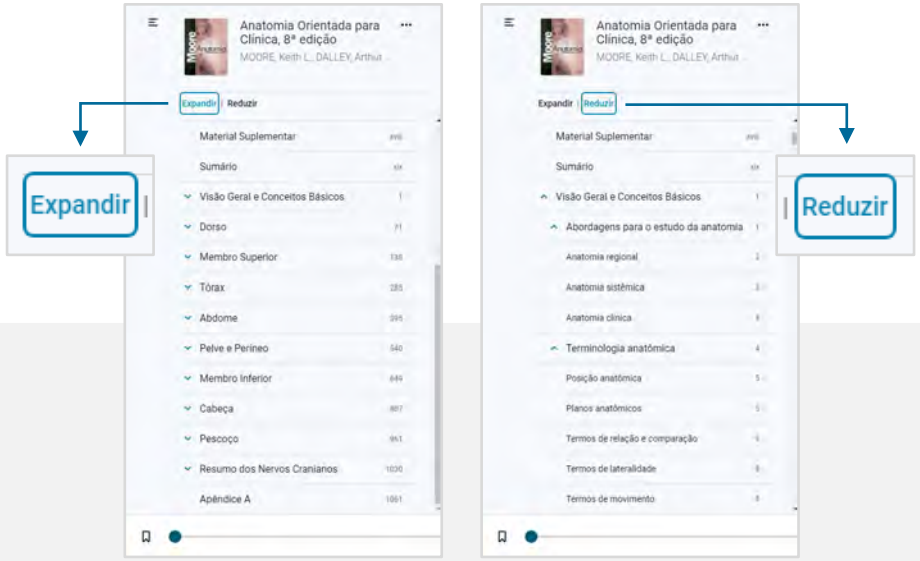
O sumário estará estruturado de acordo com a formatação escolhida pela editora do livro.

Veja a imagem ao lado.

Clique nas opções “Expandir” e “Reduzir” para abrir ou fechar os capítulos.

Veja a imagem ao lado.





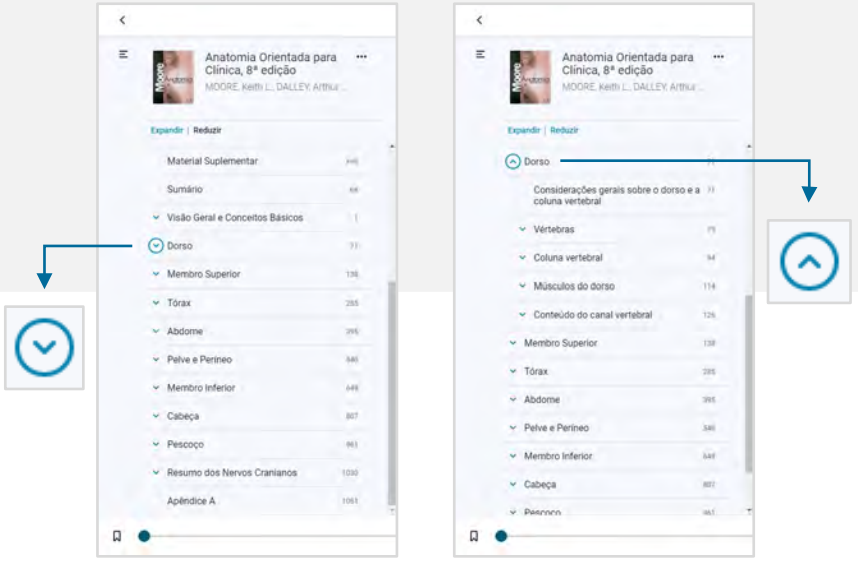
Imagens ilustrativas do item 3.2.1

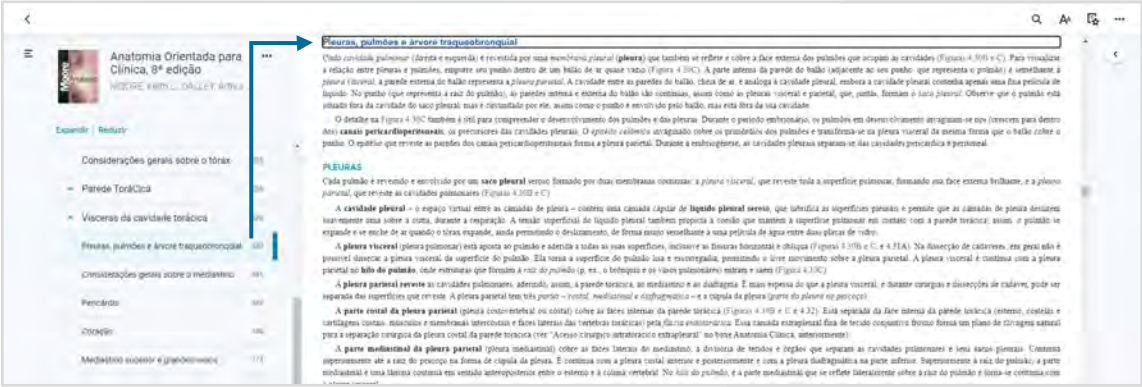
Use as setas para expandir ou minimizar os diferentes níveis do Sumário.

Veja a imagem ao lado.

Selecione e clique no capítulo ou subcapítulo no Sumário que deseja ler para navegar até o conteúdo dentro do livro.

Veja a imagem ao lado.





Imagens ilustrativas do item 3.2.1

3.2.2 Barra de rolagem

Navegue no livro usando a barra de rolagem localizada na parte inferior do Painel de Leitura. Use o seu mouse e arraste a barra azul para a direita, para navegar em direção ao final do livro, ou para a esquerda, para navegar para em direção ao início do livro.

Veja a imagem ao lado.

3.2.3 Ir à página

Utilize o campo “Ir à página” para acessar uma página específica, digite o número da página no campo e aperte “Enter” no seu teclado.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 3.2.2

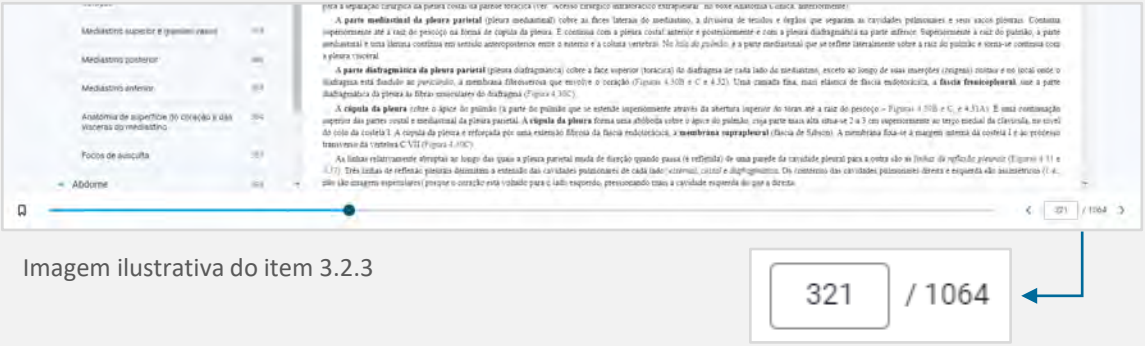


Imagem ilustrativa do item 3.2.3

3.2.4 Mudar de página

Utilize as setas “anterior” e “seguinte” localizadas ao lado da barra de rolagem para mudar de página.

Veja a imagem ao lado.

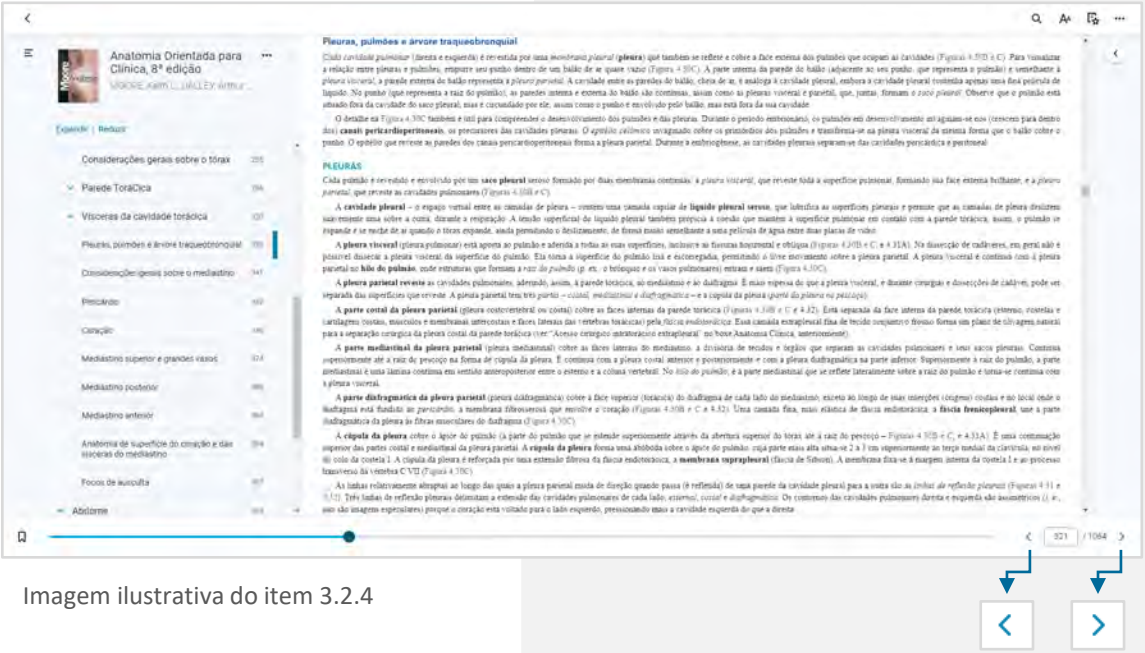


Imagem ilustrativa do item 3.2.4

3.3 Recursos disponíveis ao selecionar um texto

Ao selecionar um texto do livro será possível:

- Criar realce
- Adicionar uma anotação
- Copiar um trecho de um livro
- Criar cartão de estudo
- Ler em voz alta a partir daqui

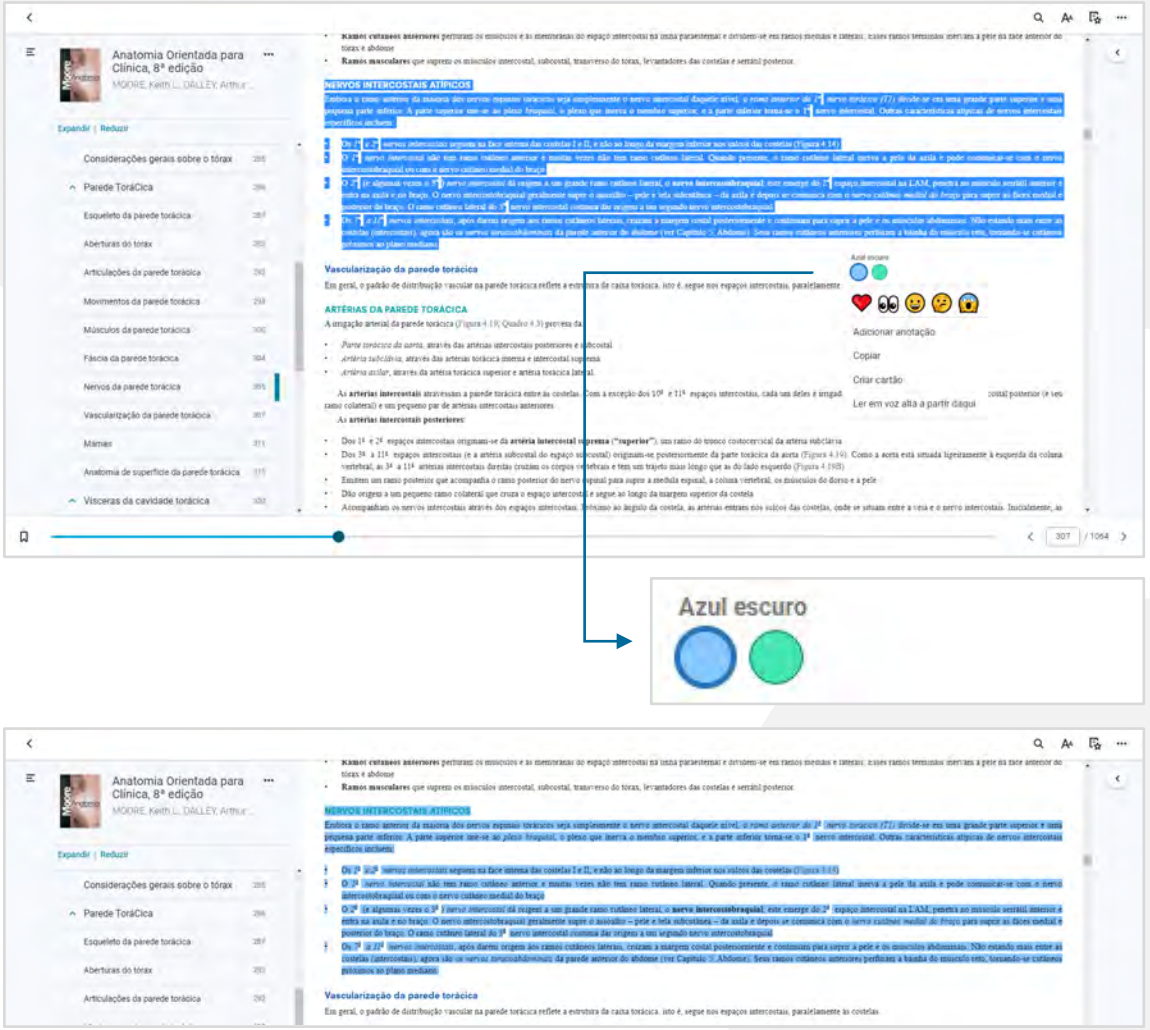
A seguir iremos apresentar cada um destes recursos.

3.3.1 Criar realce

Selecione o texto desejado e logo escolha um dos realçadores disponíveis.

Veja a imagem ao lado.

O texto será marcado com a cor do realçador escolhido.



Imagens ilustrativas do item 3.3.1

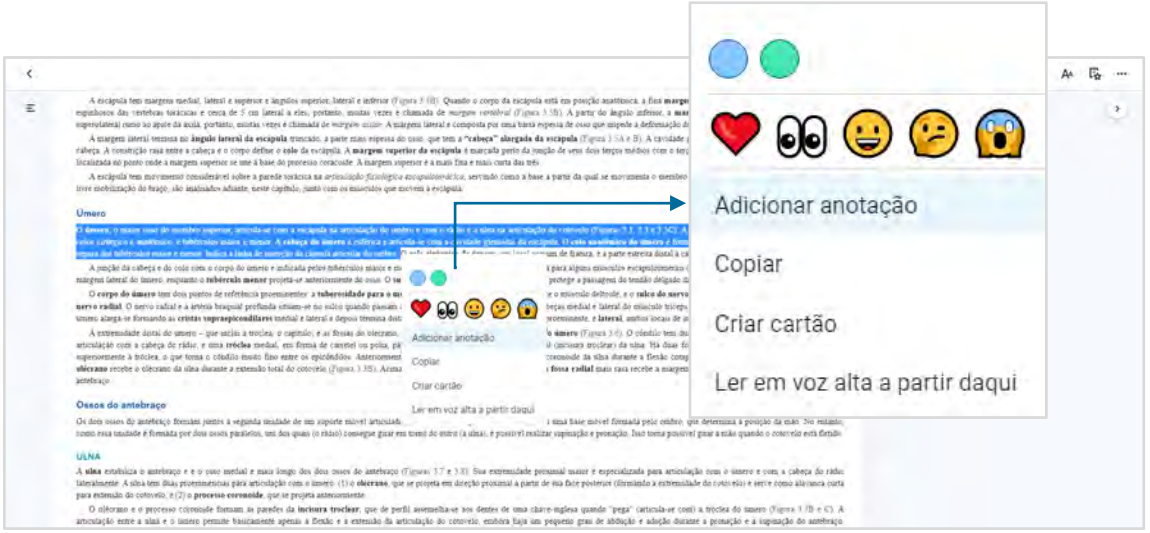
3.3.2 Adicionar anotação

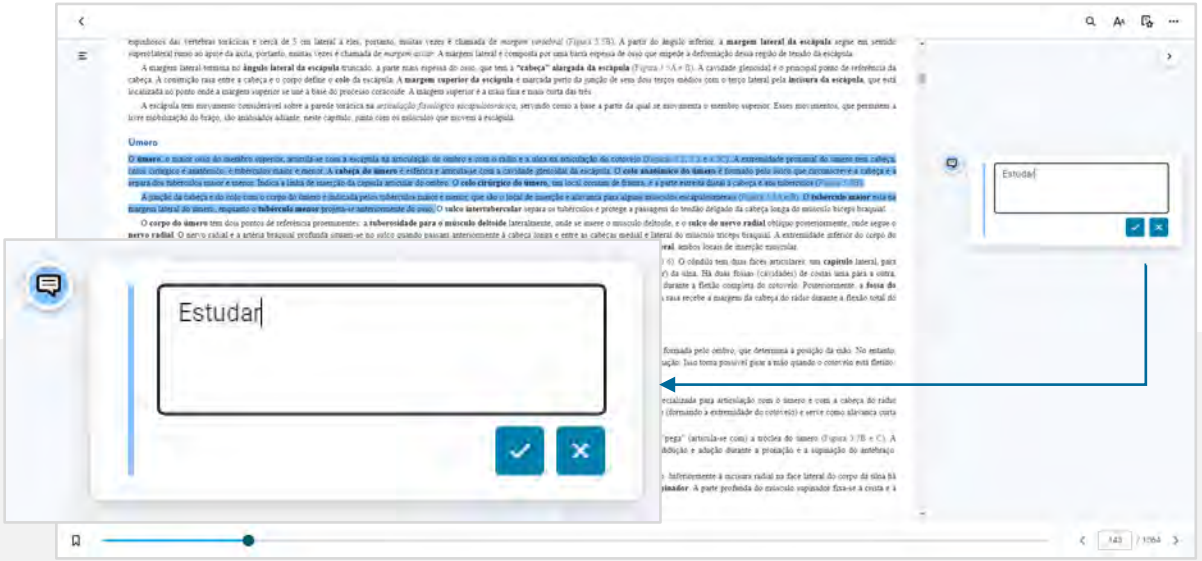
Selecione o texto desejado e clique em “Adicionar anotação”. Você também pode clicar sobre um realce criado anteriormente e selecionar a opção “Adicionar anotação”.

Veja a imagem ao lado.

Insira a nota na margem direita da página e clique no botão “Salvar” para guardar a nota ou clique em “remover” para excluir a mesma.

Veja a imagem ao lado.





Imagens ilustrativas do item 3.3.2

As anotações ficarão disponíveis na margem direita da página.
Observação: ao criar uma nota será criado também um realce na cor que estiver selecionada.

Veja a imagem ao lado.

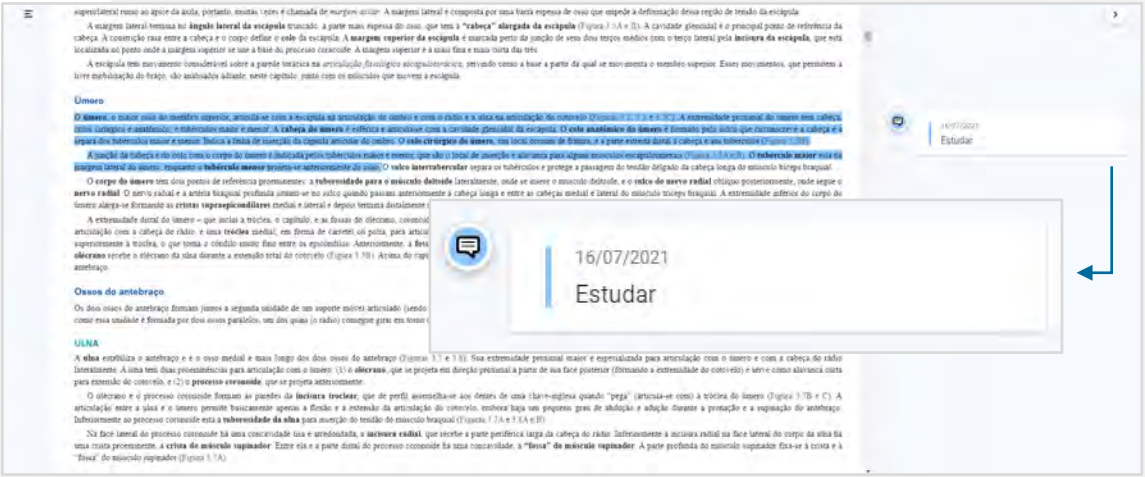
Clique na seta “Notas de margem” para mostrar ou ocultar o texto das notas.

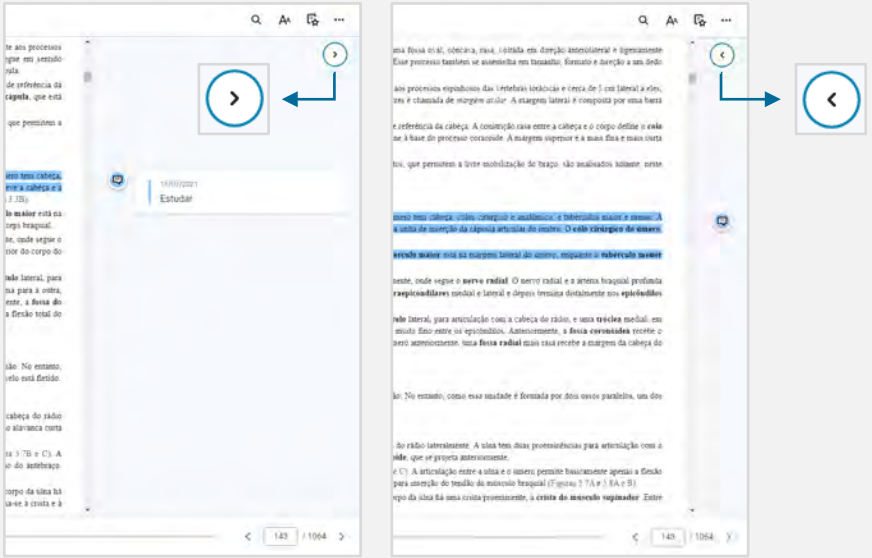
Notas de margem abertas

Veja a imagem ao lado.

Notas de margem fechadas

Veja a imagem ao lado.





Imagens ilustrativas do item 3.3.2

3.3.3 Copiar um trecho de um livro

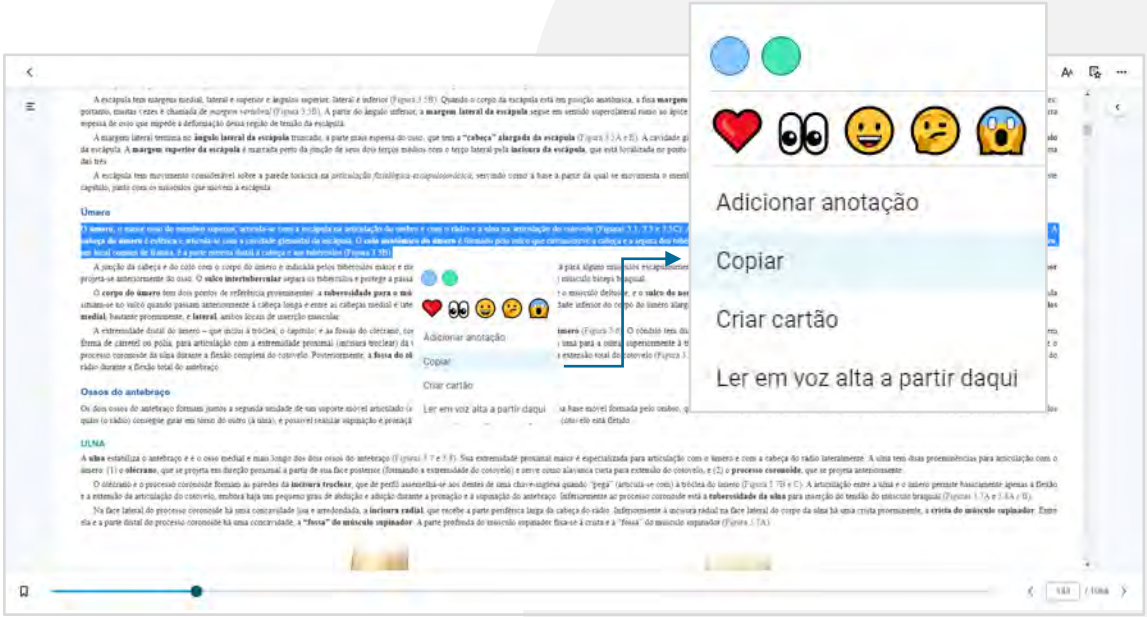
Selecione o texto desejado e clique em “Copiar”.

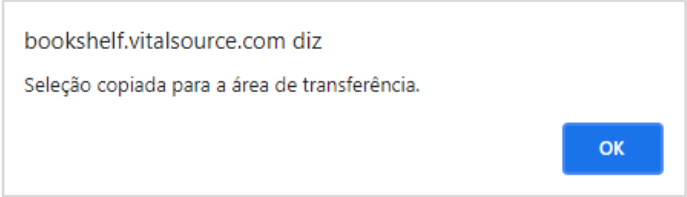
Veja a imagem ao lado.

Aparecerá um pop-up indicando que a mensagem foi copiada para a área de transferência. Clique em “OK”.

Veja a imagem ao lado.

Cole o texto copiado no editor de texto da sua preferência.





Imagens ilustrativas do item 3.3.3

3.3.4 Criar cartão de estudo

Selecione o texto desejado e em seguida clique em “Criar cartão”.

Veja a imagem ao lado.

Como criar cartão de estudo. Clique aqui para saber mais.

3.3.5 Ler em voz alta a partir daqui

A leitura começará a partir do início do texto selecionado.

Veja a imagem ao lado.

Como utilizar a leitura em voz alta. Clique aqui para saber mais.

Imagem ilustrativa do item 3.3.4

Imagem ilustrativa do item 3.3.5

3.4 Pesquisa integrada

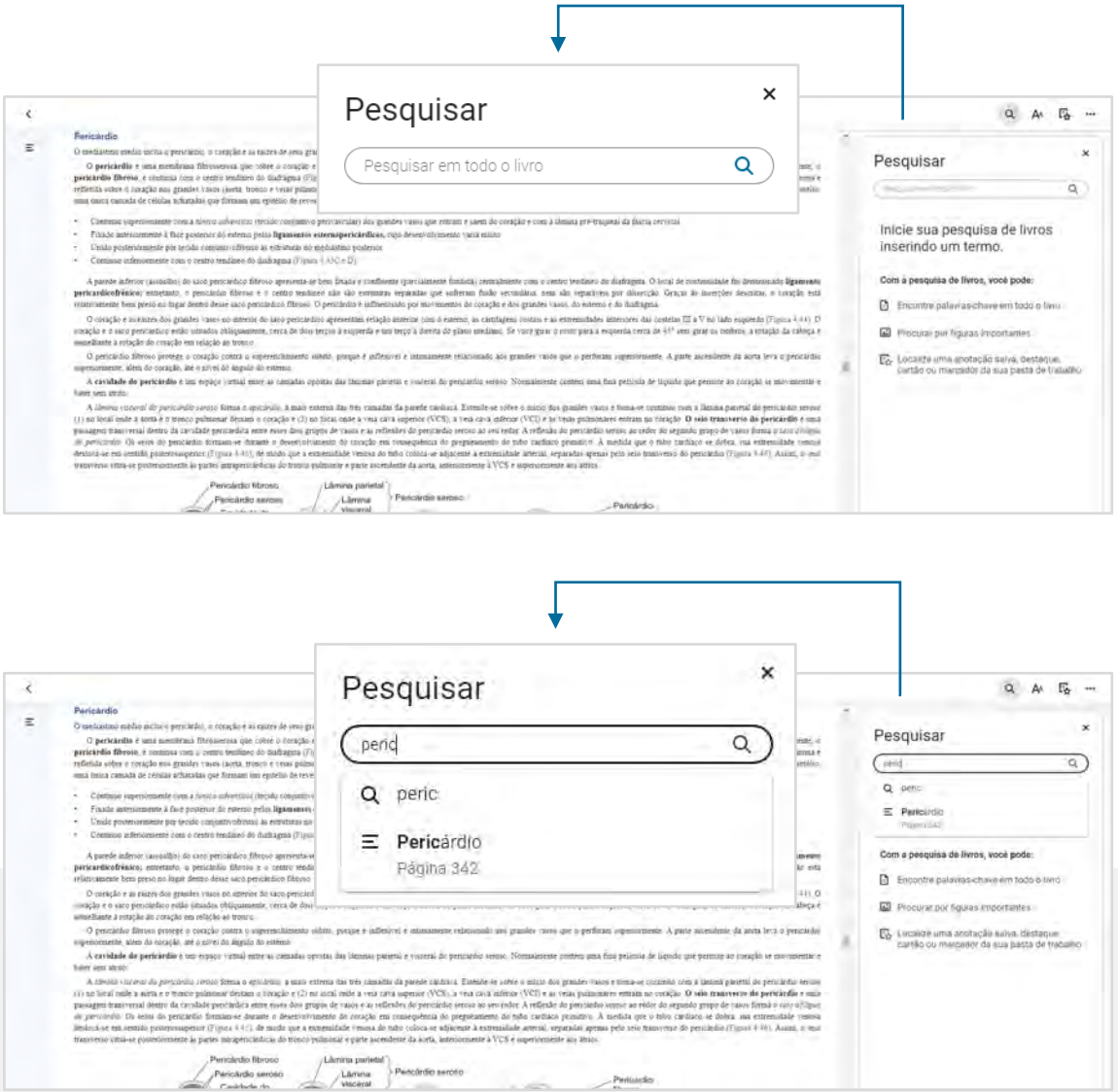
Clique no botão “Pesquisar em todo o livro” para pesquisar um termo dentro do Conteúdo, Figuras e Recursos de estudo.

Veja a imagem ao lado.

Digite o termo desejado e pressione o botão Enter do seu teclado ou clique no ícone “lupa”.

Enquanto o texto estiver sendo digitado, o sistema apresentará uma lista com as aparições do termo pesquisado por capítulo. Clique em qualquer um dos resultados para acessar o mesmo ou clique em Enter para visualizar as aparições do termo em cada uma das seções.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.4

O sistema irá apresentar o resultado dentro da seguintes seções:

Conteúdo

Esta seção apresenta as aparições do termo pesquisado dentro do sumário e texto do livro.
Clique nas setas na lateral esquerda de cada resultado ou nos botões Expandir/Reduzir para alterar a visualização dos resultados agrupados por capítulo.
Clique em um dos resultados da busca para ser direcionado para o termo dentro do conteúdo do livro.

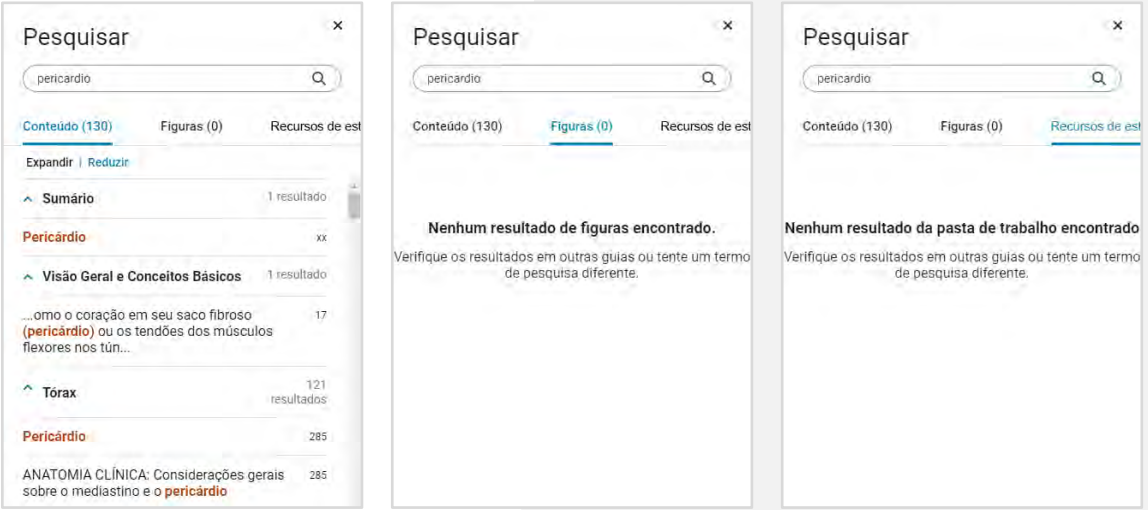
Figuras

Esta seção exibe as figuras disponíveis dentro do livro de acordo com termo pesquisado.
Clique em um dos resultados da busca para ser direcionado para a figura desejada.

Recursos de estudo

Esta seção mostra as aparições do termo pesquisado dentro dos Recursos de estudo. Os Recursos de estudo incluem notas e realces, favoritos e cartões de estudo que foram criados pelo usuário.
Clique em um dos resultados da busca para ser direcionado ao recurso dentro do livro.

Veja as imagens ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.4

3.5 Preferências do leitor

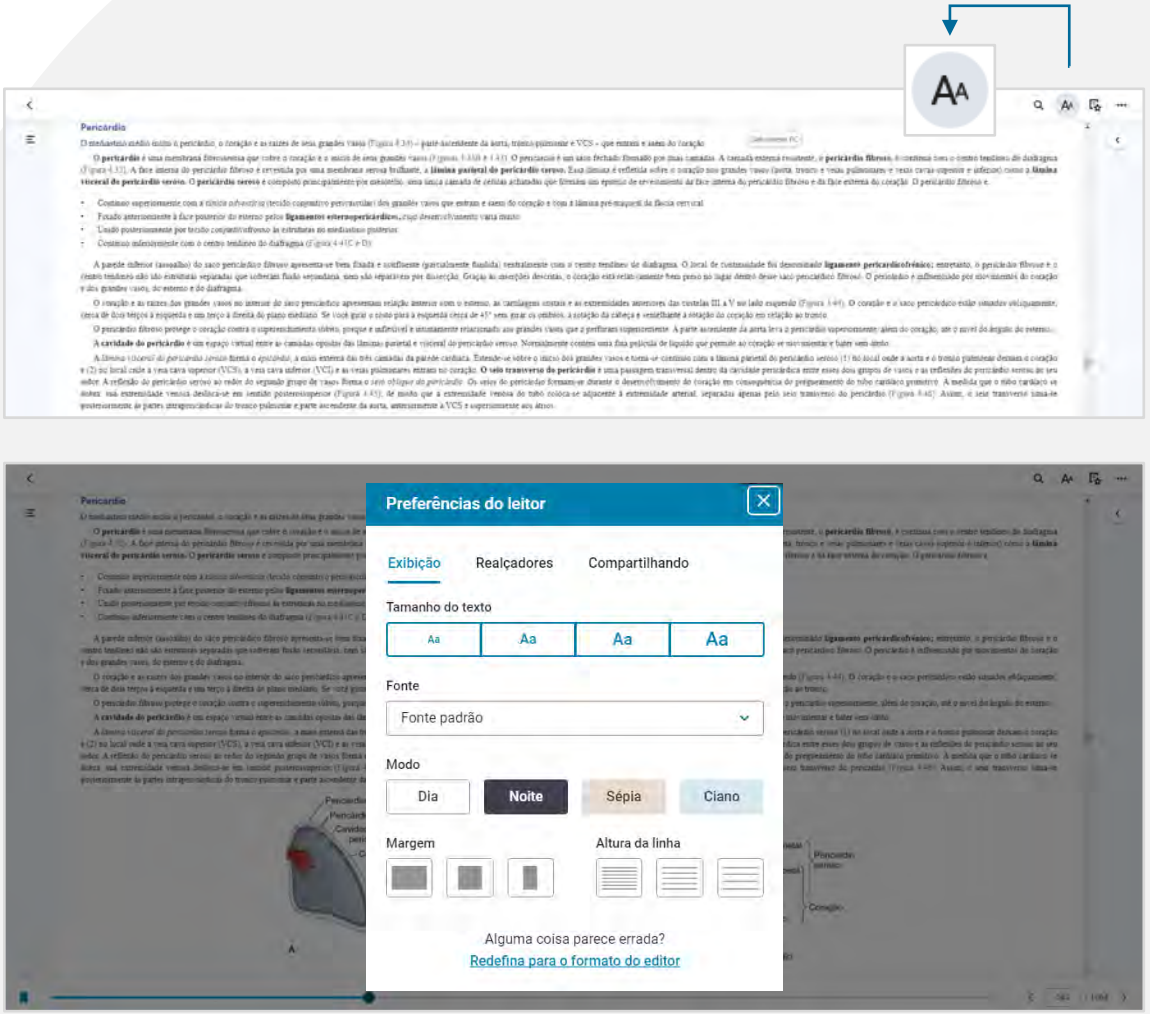
Clique no ícone “Aa” para acessar o painel de Preferências do leitor.

Veja a imagem ao lado.

Neste painel o usuário pode configurar suas preferências nas seguintes seções:

- Exibição
- Realçadores
- Compartilhamento

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.5

3.5.1 Exibição

Para livros no formato ePUB

Na seção Exibição, o usuário pode alterar:
- tamanho do texto
- fonte do texto
- modo de visualização (cor da tela)
- margem da página
- altura da linha

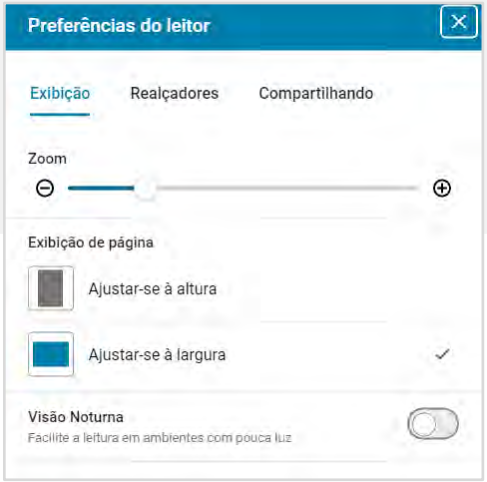
Selecione a opção de exibição desejada para cada categoria e os ajustes serão aplicados.

Para livros no formato PDF

Na seção Exibição, o usuário pode alterar:
- tamanho do texto, aumentando ou diminuindo o zoom
- margem da página (ajustar de acordo com a largura ou altura)
- ativar a visão noturna para ambientes com pouca luz

Selecione a opção de exibição desejada para cada categoria e os ajustes serão aplicados.

Veja as imagens ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.5.1 (ePUB e PDF)

3.5.2 Realçadores

Dentro da seção Realçadores você poderá:

- Ativar o realce rápido
- Adicionar novo realçador
- Editar seus realçadores ativos
- Remover seus realçadores ativos

Veja a imagem ao lado.

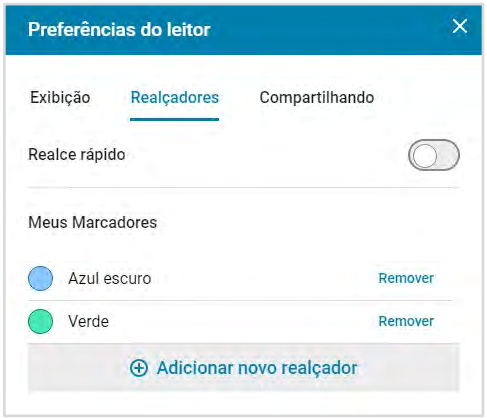


Imagem ilustrativa do item 3.5.2

Imagem ilustrativa do item 3.5.2.1

3.5.2.1 Realce rápido

Ao ativar o realce rápido, seus novos realces serão marcados automaticamente com a cor do realçador selecionado.

Ative ou desative o realce Rápido clicando no botão.

Veja a imagem ao lado.

Ao selecionar um texto, selecione o realçador clicando sobre ele. O realçador selecionado será marcado com um X.

Veja a imagem ao lado.

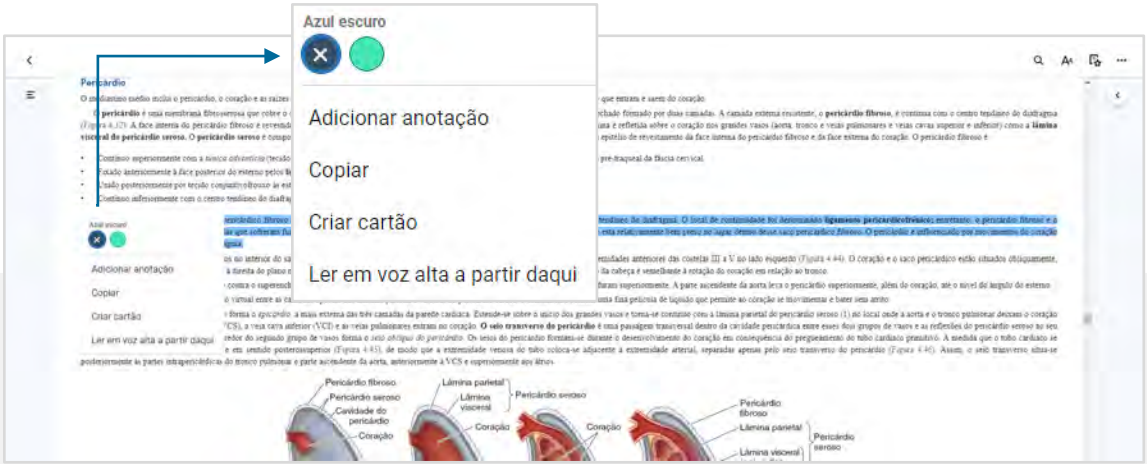


Imagem ilustrativa do item 3.5.2.1

3.5.2.2 Adicionar um novo realçador

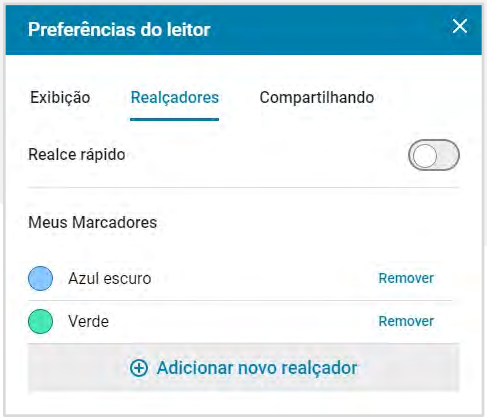
Clique no botão “Adicionar novo realçador”.

Veja a imagem ao lado.

Para criar um novo realçador:
- digite um nome para o realçador
- escolha a cor do realçador
- defina se seu realçador será “Público”. Esta opção permite compartilhar o realçador com outros usuários da Minha Biblioteca cadastrados por sua instituição.

Faça a alteração desejada e clique no botão Salvar para salvar as alterações ou no botão Cancelar para descartá-las.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.5.2.4

3.5.2.3 Editar seus realçadores ativos

Clique sobre o realçador que deseja editar.

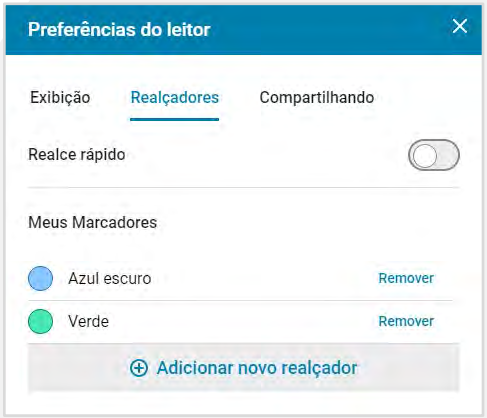
Veja a imagem ao lado.

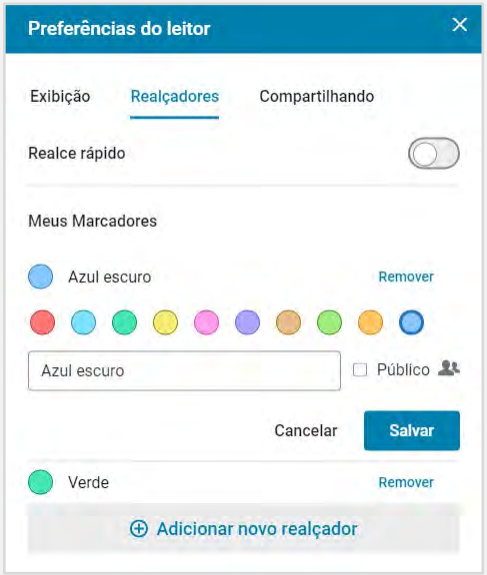
Dentro das opções de edição será possível:
- editar o nome do realçador
- alterar a cor do realçador
- marcar o realçador como “público”. Esta opção permite compartilhar o realçador com outros usuários da Minha Biblioteca cadastrados por sua instituição.

Faça a alteração desejada e clique no botão Salvar para salvar as alterações ou no botão Cancelar para descartá-las.

Também é possível remover o realçador clicando em Remover.

Veja a imagem ao lado.





Imagens ilustrativas do item 3.5.2.2

3.5.2.4 Remover seus realçadores ativos

Selecione o realçador desejado e clique em Remover.

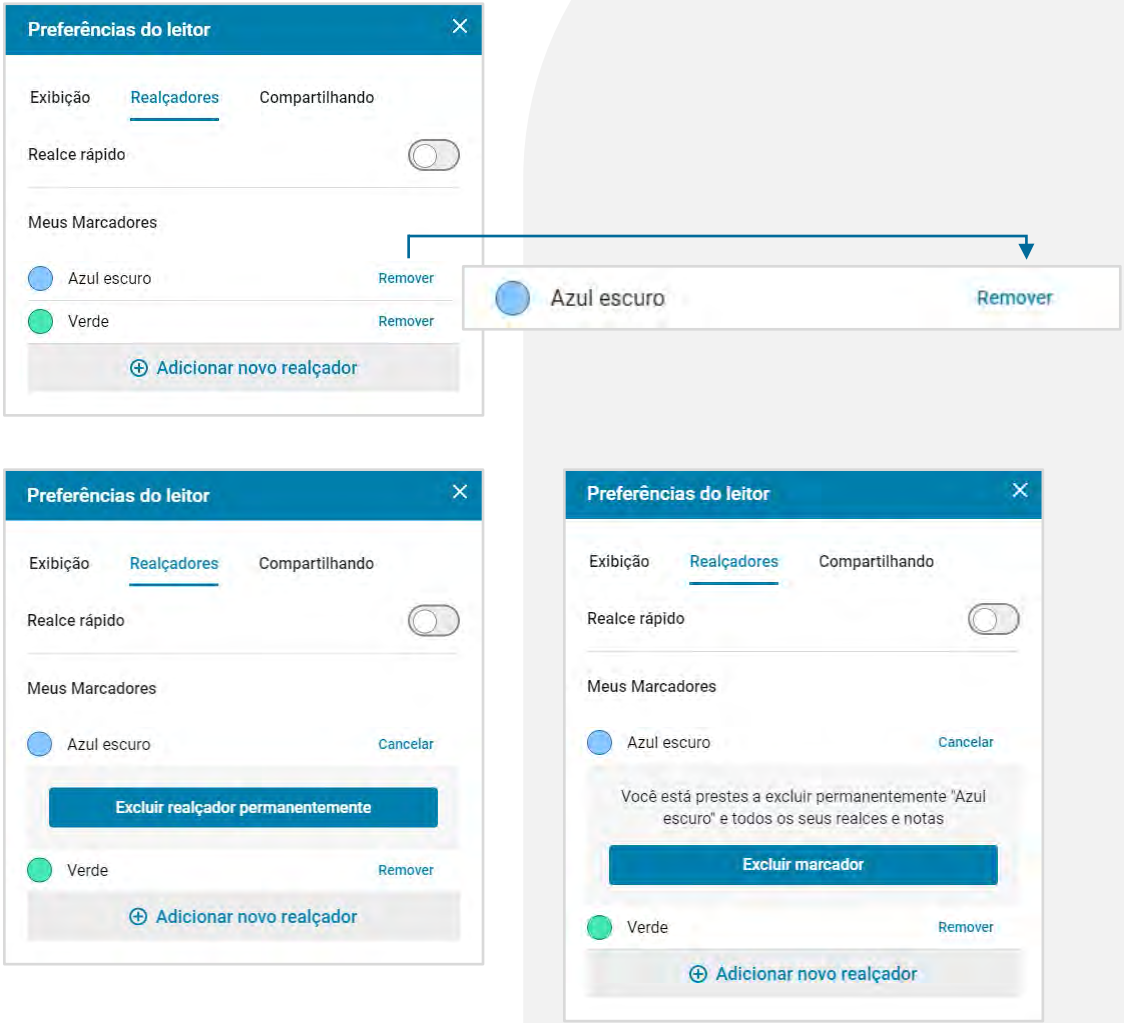
Veja a imagem ao lado.

Clique em “Excluir realçador permanentemente” para prosseguir com a remoção ou em “Cancelar” para descartar a alteração.

Veja a imagem ao lado.

Para remover definitivamente clique em “Excluir marcador”. Após a exclusão todos os seus realces e notas feitas com esse realçador serão removidos.
Caso não tenha certeza, basta desfazer a ação clicando em Cancelar.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.5.2.3

3.5.3 Compartilhamento

O compartilhamento de conteúdos com outros estudantes ou professores pode enriquecer ainda mais o aprendizado. Siga os realçadores de outros usuários da Minha Biblioteca cadastrados por sua instituição para ver seus realces e anotações.

Meus destaques compartilhados apresenta o número de realçadores marcados como públicos. Quando um realçador é público pode ser acessado por outros usuários que seguem seus realçadores e acessam o mesmo livro.

Copiar link de compartilhamento: copie seu link de compartilhamento e compartilhe o mesmo com seus colegas. Qualquer usuário cadastrado por sua instituição com acesso à Minha Biblioteca que clicar no seu link de compartilhamento seguirá automaticamente seus realces públicos.

Veja a imagem ao lado.

Começar a seguir realçadores de um colega:

Existem duas formas:
- Cole o link de compartilhamento de um colega. É necessário estar logado na sua conta para conseguir seguir os realçadores de outra pessoa.
- Clique no link Insira o email, adicione o email do usuário que gostaria de seguir e clique no botão Seguir.

Importante: após começar a seguir os realçadores de outra pessoa, pode levar até 5 minutos para que os mesmos apareçam no livro.

Veja a imagem ao lado.

Imagens ilustrativas do item 3.5.3

Voltar ao **SUMÁRIO**

Deixar de seguir os realçadores de algum colega:

Clique no X do lado do nome da pessoa e você deixará de seguir seus realçadores.

Veja a imagem ao lado.

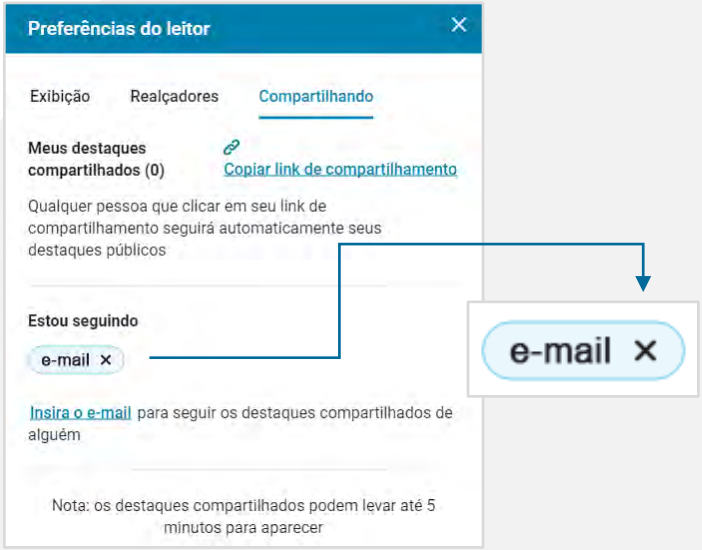


Imagem ilustrativa do item 3.5.3

3.6 Recursos de estudo

Recursos de estudo apresenta as notas, realces, favoritos e cartões de estudo que foram criados pelo usuário.

Clique no ícone Recursos de estudo para acessar o painel.

Veja a imagem ao lado.

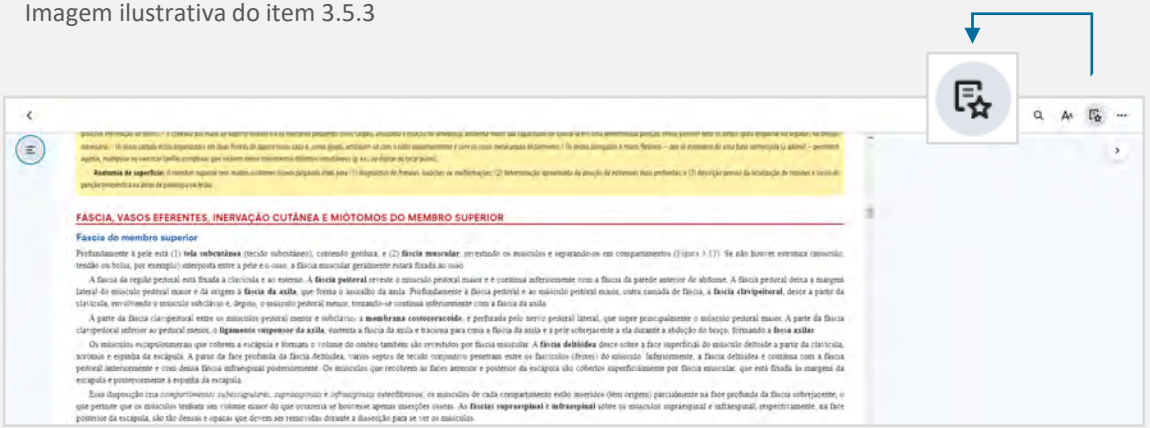


Imagem ilustrativa do item 3.6

O painel Recursos de estudo está divido em 3 seções:

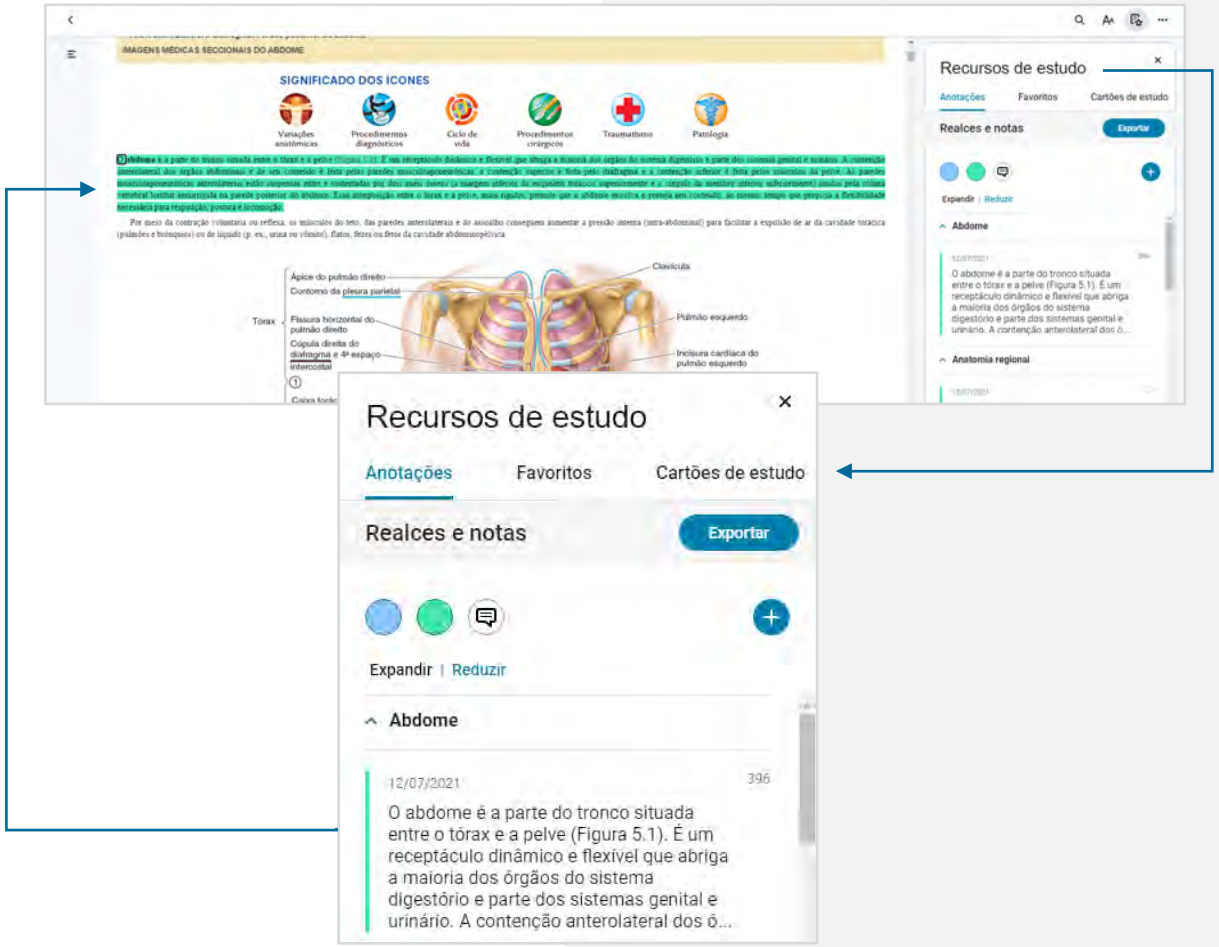
- Anotações: notas e realces criados pelo usuário.
- Favoritos: páginas favoritas salvas pelo usuário.
- Cartões de estudo: cartões de estudo criados pelo usuário.

Veja a imagem ao lado.

3.6.1 Anotações

São apresentados todos os realces e notas criados pelo usuário.
Ao clicar em um realce já feito, será direcionado para o texto marcado dentro do conteúdo do livro.

Veja a imagem ao lado.



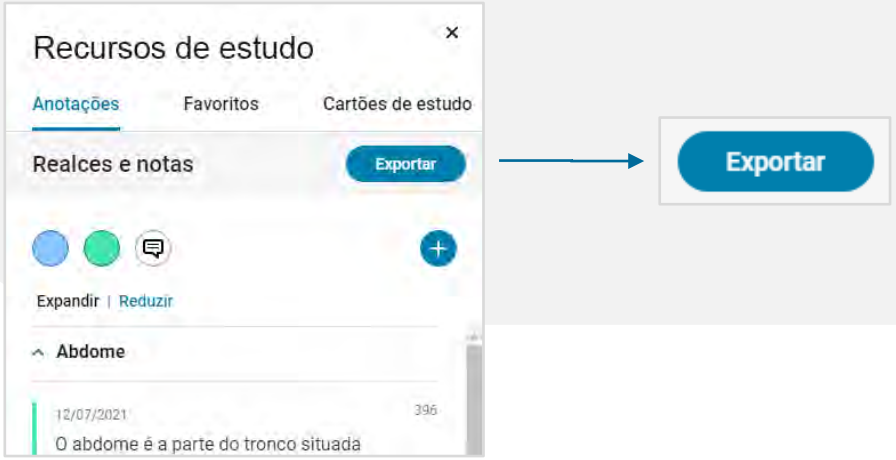
Imagens ilustrativas do item 3.6 e 3.6.1

Exporte suas notas e realces clicando no botão Exportar. É possível imprimir as notas ou salvá-las em PDF.

Veja a imagem ao lado.

Selecione uma cor para visualizar todos os realces feitos utilizando essa cor ou selecione o ícone Nota para visualizar somente os realces com notas.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.1

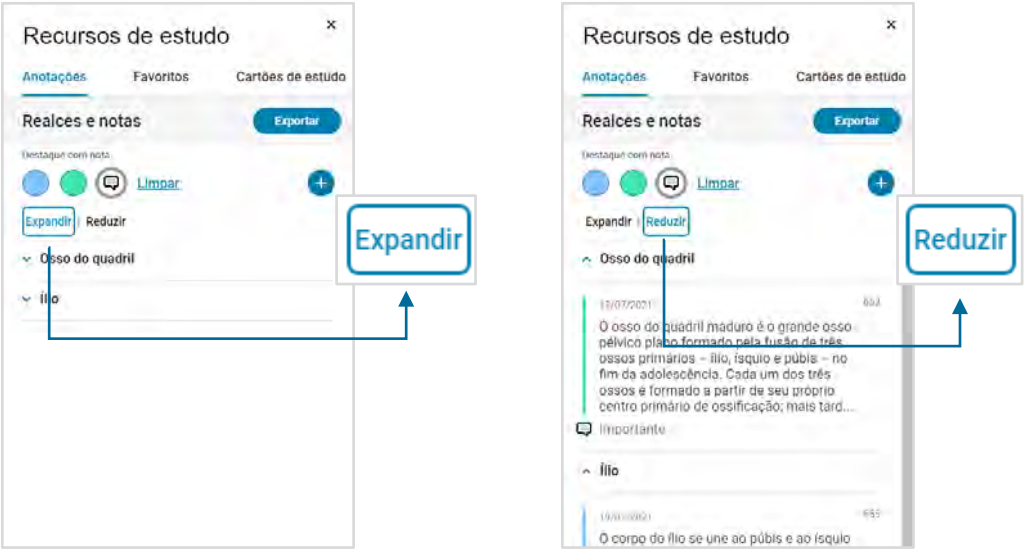
Clique nas setas na lateral esquerda de cada resultado ou nos botões Expandir/Reduzir para alterar a visualização dos resultados agrupados por capítulo.

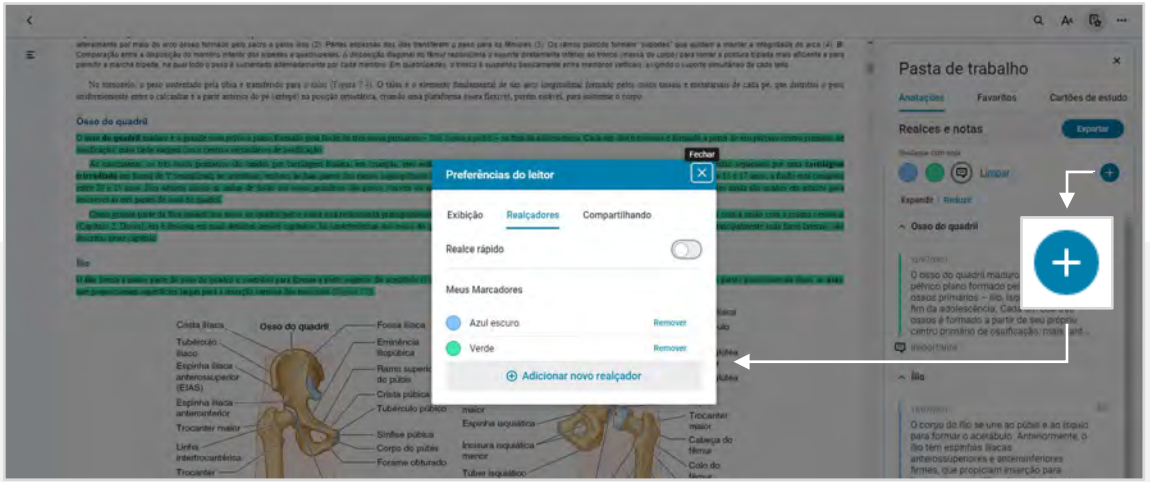
Veja a imagem ao lado.

Clique no ícone “+” para abrir a seção Realçadores dentro do painel de preferências do leitor.

Clique aqui (link para Realçadores) para criar ou editar os realçadores ativos.

Veja a imagem ao lado.





Imagens ilustrativas do item 3.6.1

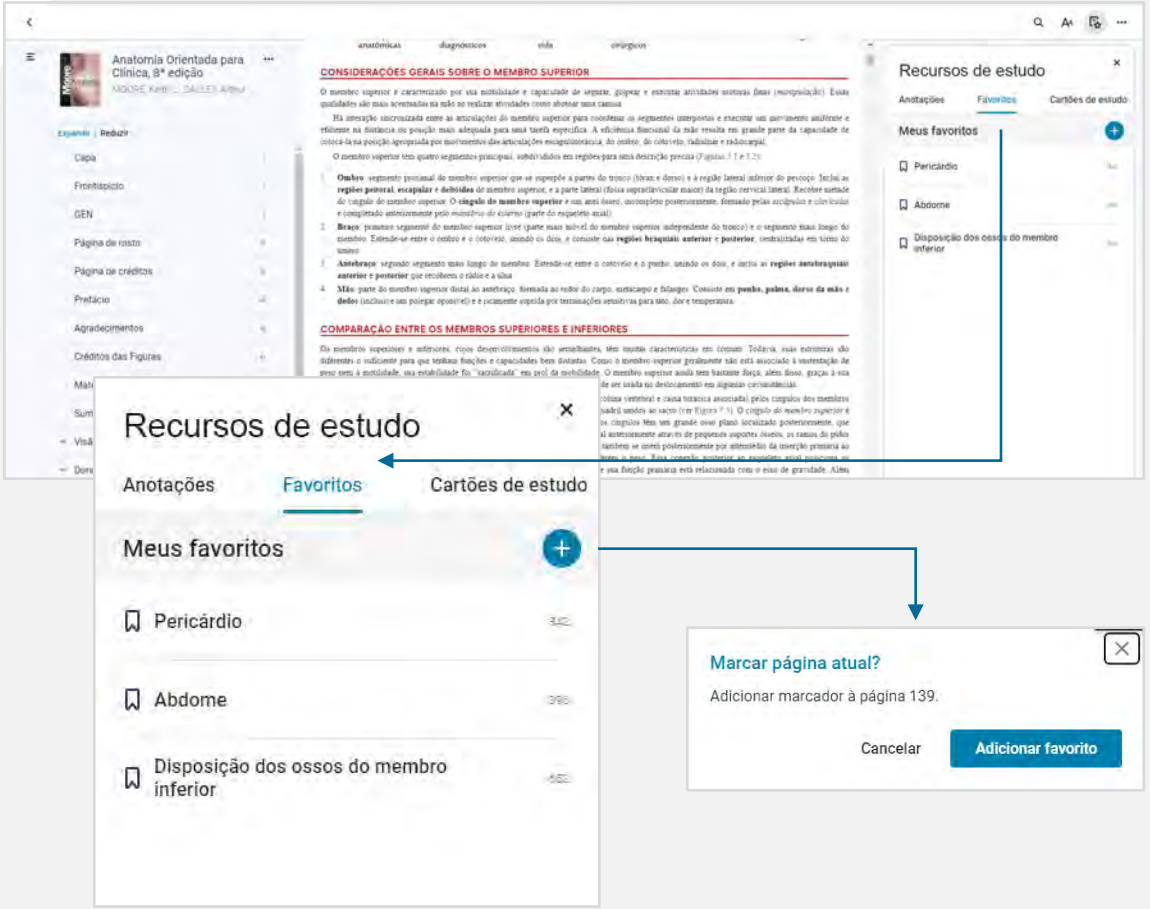
3.6.2 Favoritos

São apresentados todos os favoritos criados pelo usuário.
Ao clicar em um favorito, será direcionado para a página marcada dentro do livro.

Veja a imagem ao lado.

Clique em + para marcar a página atual como favorita. O sistema exibirá um pop-up para confirmar a inclusão do favorito. Clique em Adicionar favorito para prosseguir.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.2

Outra forma de adicionar favoritos é clicando no botão Marcar página, situado no canto inferior esquerdo da barra de rolagem.

Todos os seus favoritos serão listados na seção Favoritos dentro do painel Recursos de estudo.

Veja a imagem ao lado.

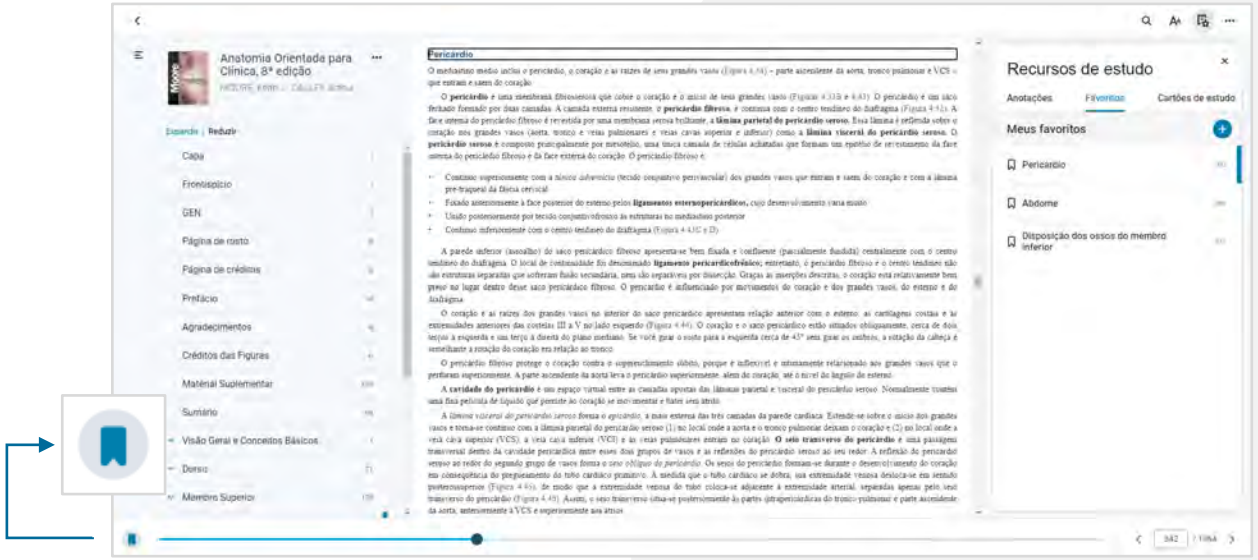


Imagem ilustrativa do item 3.6.2

3.6.3 Cartões de estudos

Os Cartões de Estudo são uma ferramenta de aprendizado que permite que alunos retenham informação através de cartões dispostos em um formato de teste. Os cartões podem ser criados pelos usuário para satisfazer suas necessidades de estudo e aprendizado. O conteúdo dos cartões pode conter textos realçados, partes do conteúdo do livro ou um resumo de um conceito específico.

Nesta seção são apresentados os diferentes baralhos do usuário e dentro de cada baralho os respectivos cartões de estudo que foram criados.

Ao clicar em um baralho o usuário tem acesso aos cartões de estudos que foram criados para compor o baralho.

Veja a imagem ao lado.

Imagens ilustrativas do item 3.6.3

Gerenciar seus Baralhos

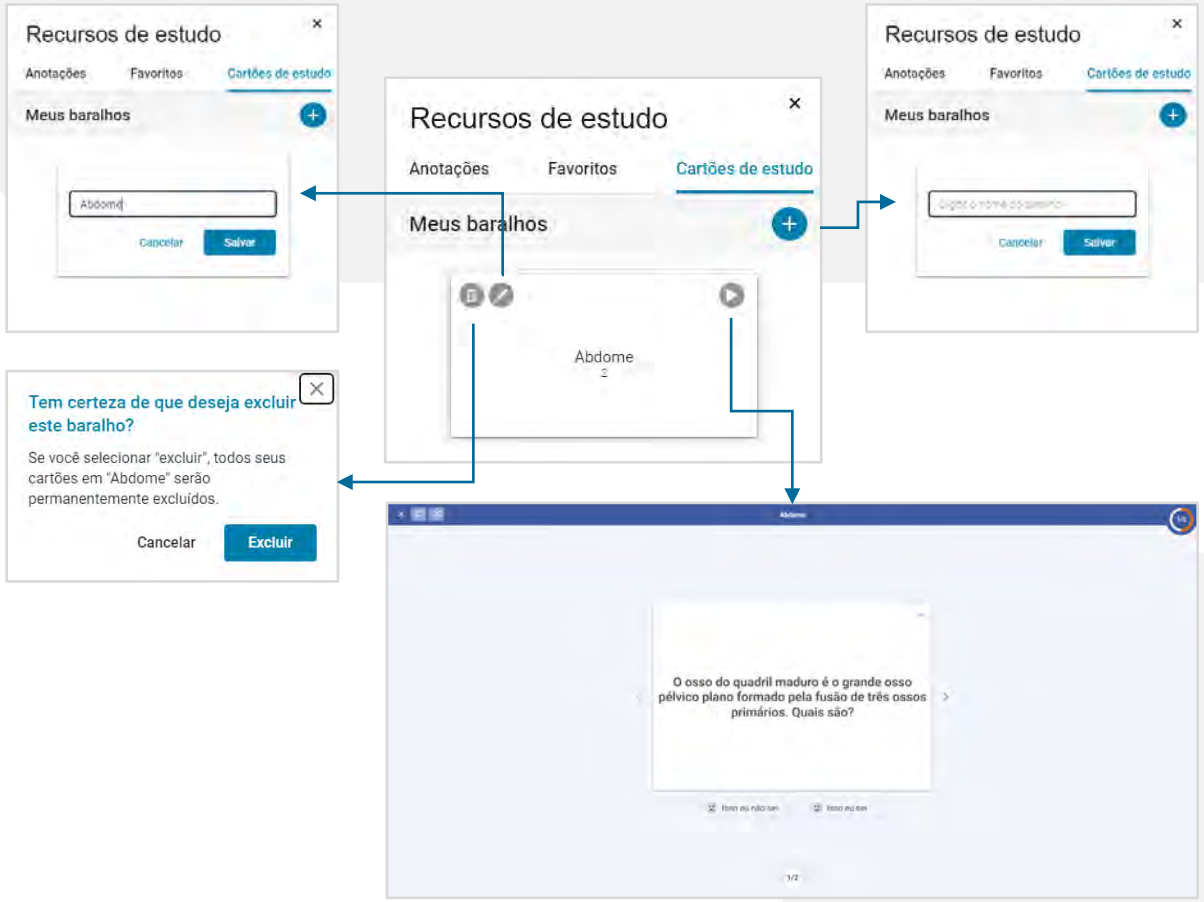
Para criar um baralho clique no botão “+”, insira um nome e salve o mesmo.

Para remover um baralho clique no botão “Remover” e na sequência confirme a exclusão do baralho e seus respectivos cartões de estudo.

Para editar o nome de um baralho clique no botão “Editar”, faça a alteração e clique em salvar.

Para verificar se fixou o conteúdo de seus cartões de estudo clique no botão “Estudar” (ícone play).

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.3

Gerenciar seus Cartões de estudo

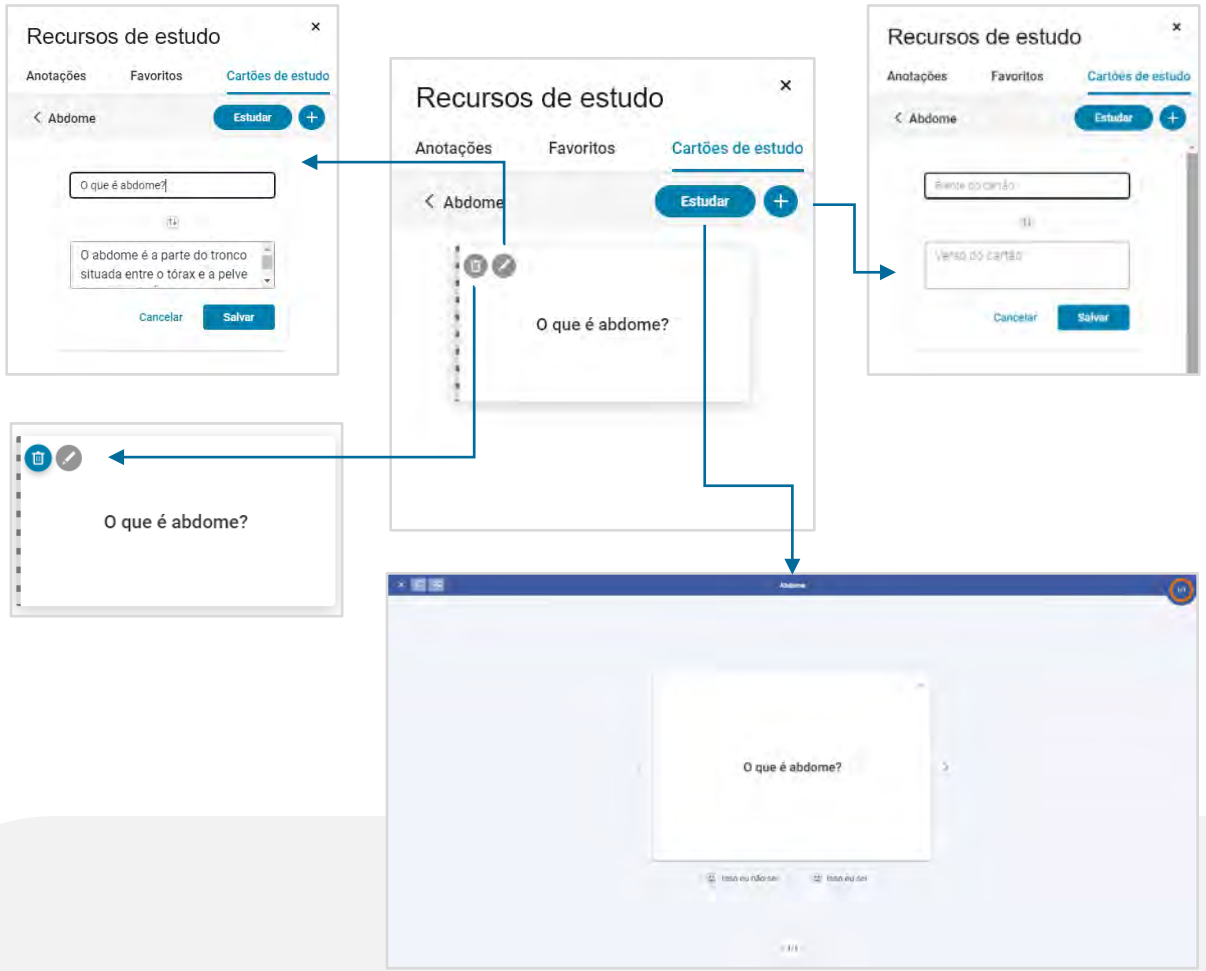
Para criar um cartão de estudo clique no botão “+”, preencha a frente e o verso e salve o mesmo.

Para remover um cartão de estudo clique no botão “Remover” e na sequência confirme a exclusão do cartão de estudo.

Para editar um cartão de estudo clique no botão “Editar”, faça as alterações e clique em salvar.

Para revisar e verificar se fixou o conteúdo de seus cartões de estudo do baralho atual, clique no botão “estudar”.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.3

Como criar um cartão de estudo

O conteúdo do primeiro campo (campo superior) e o segundo campo (campo inferior) será dividido entre a frente e o verso do cartão, ou vice-versa, respectivamente, para pergunta e resposta/conclusão.

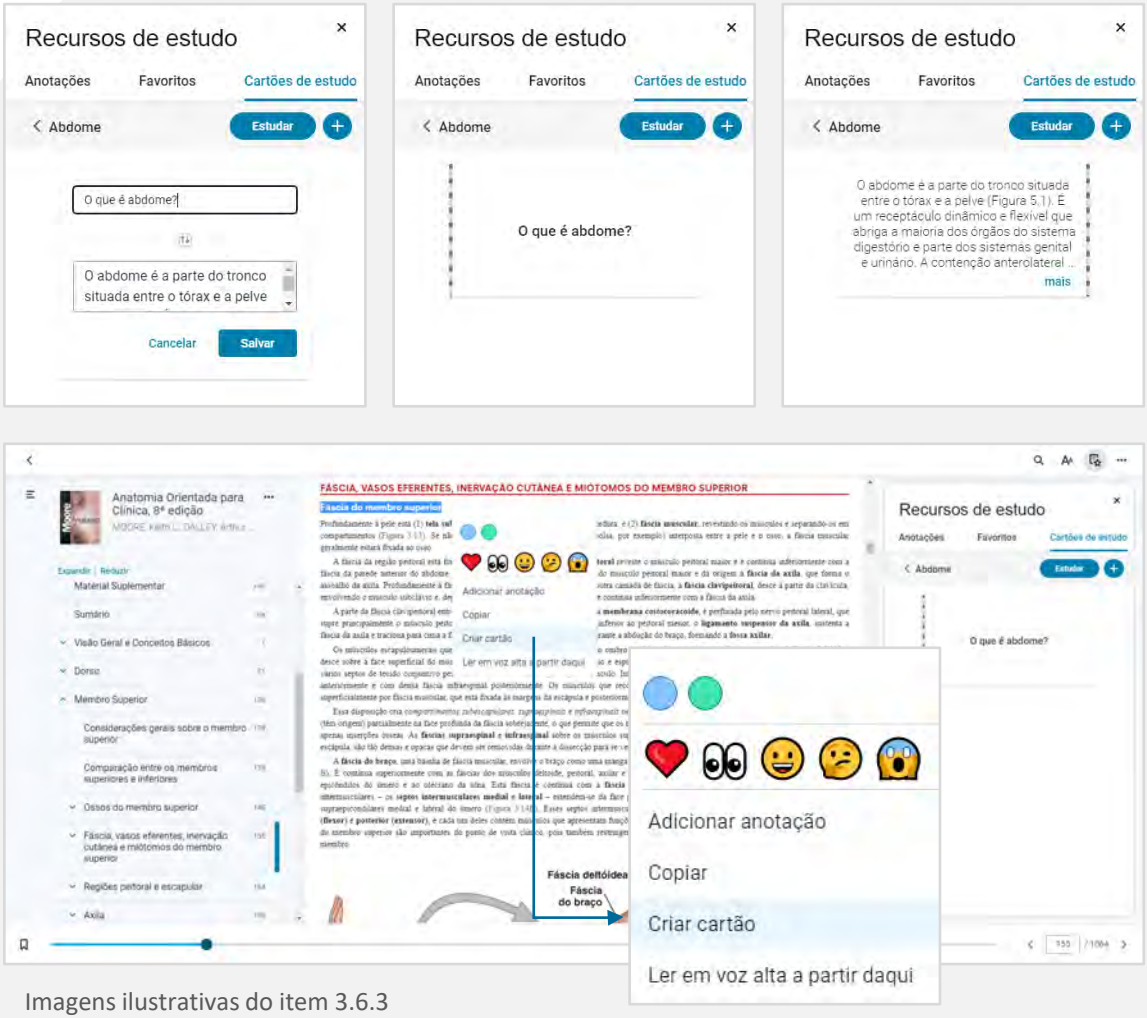
Preencha a frente e o verso do cartão e clique em “Salvar”.

É possível inserir até 255 caracteres em cada campo.

Veja a imagem ao lado.

O conteúdo do cartão pode ser digitado manualmente se você estiver criando seus próprios resumos de conceitos do texto ou de outras fontes. Alternativamente, você pode selecionar um segmento de texto com o mouse e clicar em “Criar cartão” quando o menu aparecer. Você pode escolher se deseja criar o cartão em um baralho existente ou criar um baralho novo.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.3

Modo estudar

O modo estudar permite que você avalie seu nível de confiança para cada cartão, o que pode ajudar a focar seus estudos em áreas onde tenha mais dificuldade ou nas quais você tem menor confiança.

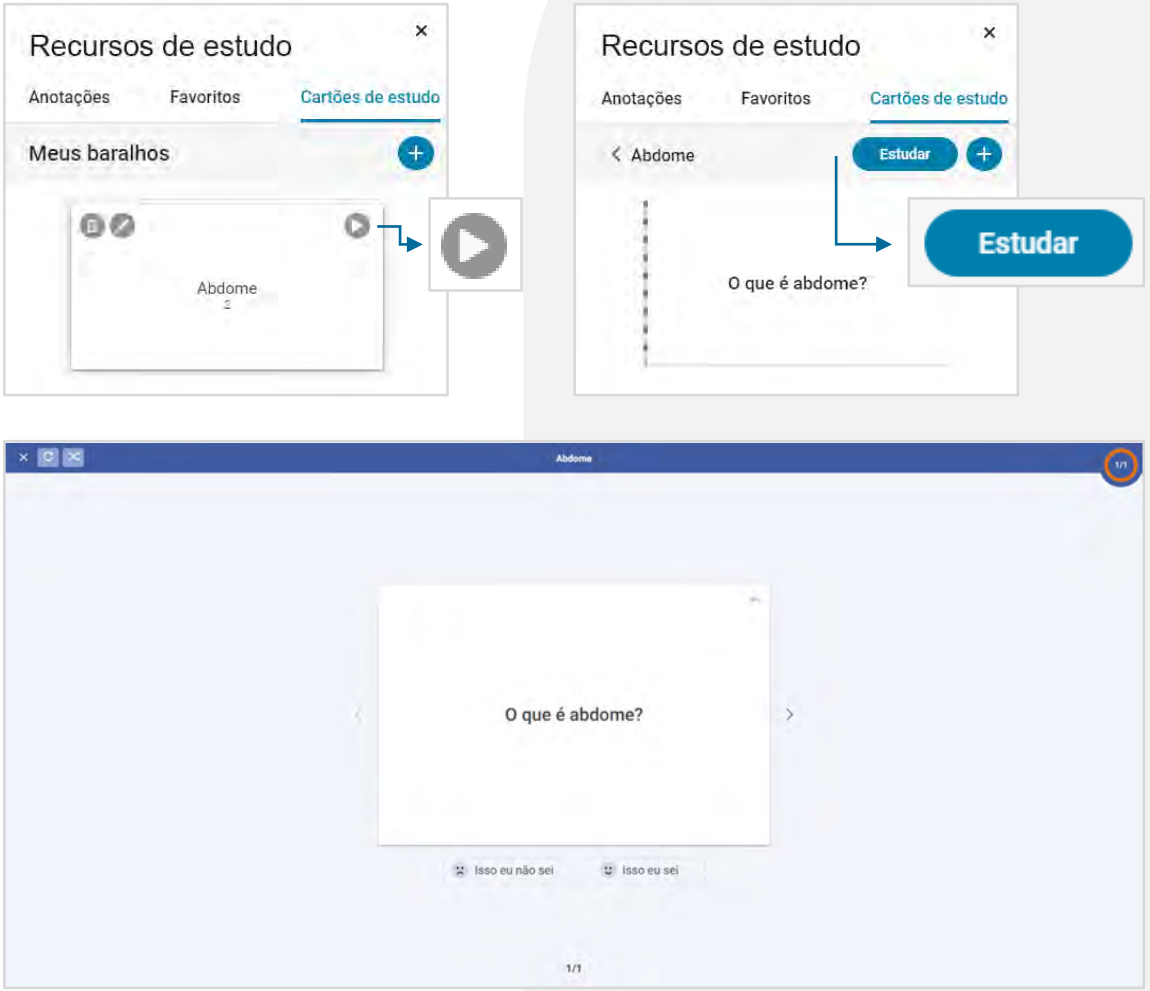
Dentro do baralho clique no ícone “estudar” (play) e estando posicionado num cartão de estudo clique no botão Estudar.

Veja a imagem ao lado.

No “Modo estudar” você pode abrir o baralho e visualizar os cartões na ordem em que foram criados. Para estudos mais avançados, você também pode optar por embaralhar os cartões utilizando o ícone no canto esquerdo superior.

Clique na parte da frente de cada cartão para revelar a parte de trás e avalie o seu nível de confiança para cada cartão clicando os botões “Isso eu sei” ou “Isso eu não sei”.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.6.3

3.7 Mais opções

3.7.1 Ler em voz alta

Esta ferramenta de acessibilidade permite a leitura do texto do livro em voz alta.

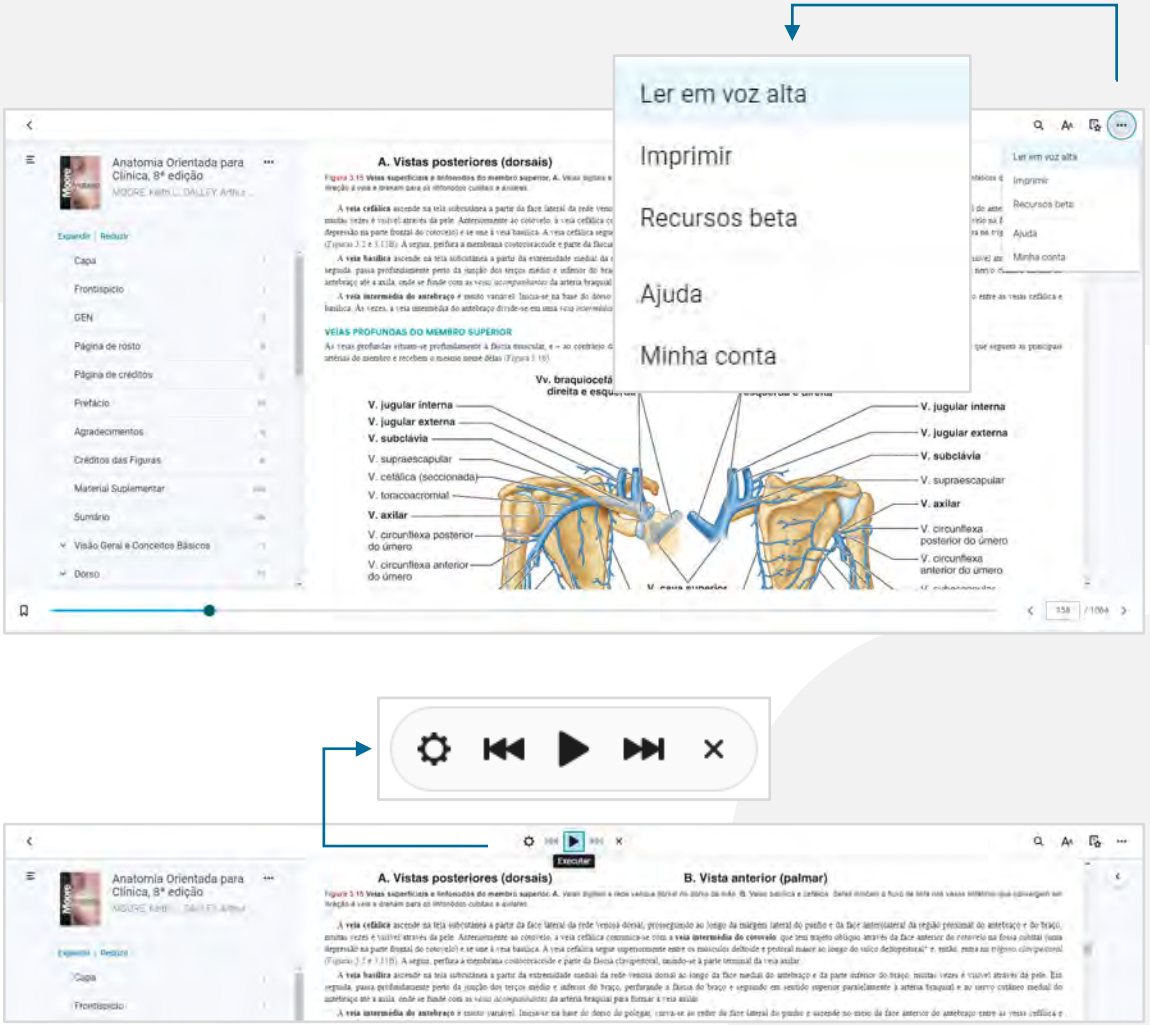
Acesse o recurso de leitura em voz alta clicando no botão “Mais opções” no canto superior direto do leitor e clique na opção Ler em voz alta.

Veja a imagem ao lado.

O recurso de leitura em voz alta é exibido na parte superior do leitor.

- Botão Executar: clique em Executar para iniciar a leitura da página atual.
- Botão Pausa: clique em Pausa para parar a leitura em voz alta.
- Botão Avançar: clique em Avançar para adiantar a leitura em voz alta para o próximo parágrafo.
- Botão Retroceder: clique em Retroceder para voltar a leitura em voz alta para o parágrafo anterior.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.7.1

Clique no botão Configurações para ajustar suas preferências de leitura.

Dentro de configurações é possível ajustar a velocidade de leitura e alterar a voz do leitor.

Importante: o leitor utiliza as vozes disponíveis em seu sistema operacional.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 3.7.1

3.7.2 Imprimir

A ferramenta permite imprimir um total de 15% do conteúdo de cada livro.
Acesse o recurso de impressão clicando no botão “Mais opções” no canto superior direto do leitor e clique na opção Imprimir.

Veja a imagem ao lado.

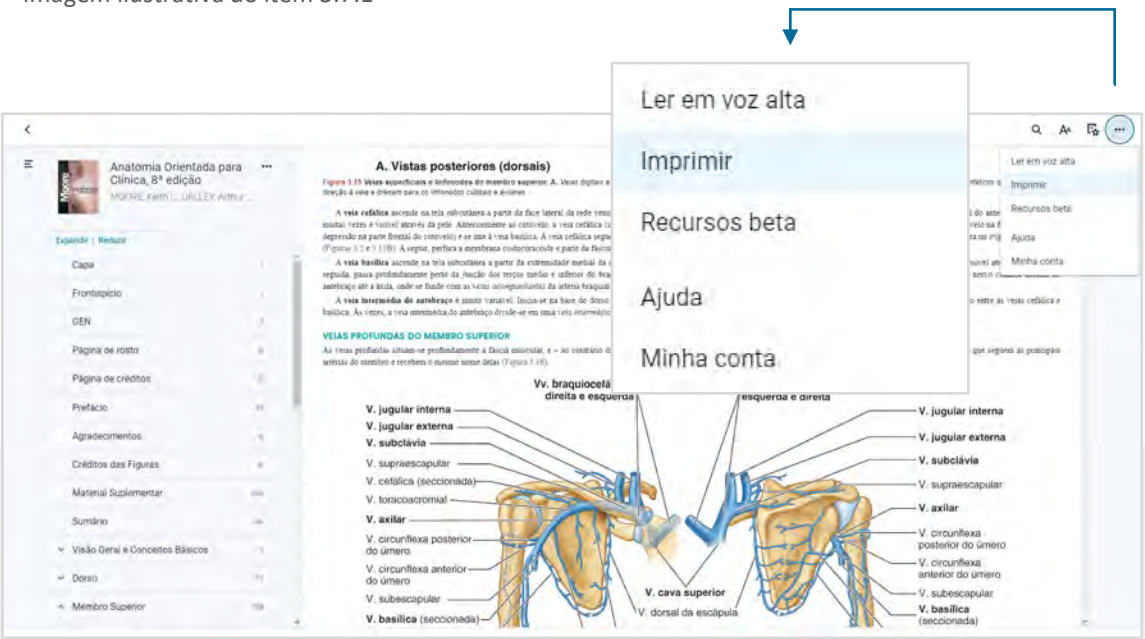


Imagem ilustrativa do item 3.7.2

A ferramenta de impressão permite imprimir 2 páginas por vez. Insira as páginas desejadas e clique em Imprimir.

Veja a imagem ao lado.

3.7.3 Recursos beta

Recursos beta é a seção onde as novas funcionalidades são testadas.

Todas as ferramentas dentro de Recursos beta podem ser testadas pelos usuários com seu feedback indicando se podem ser úteis ou não. Os recursos bem avaliados poderão ser incluídos nas próximas atualizações do leitor Minha Biblioteca.

Acesse os Recursos beta clicando no botão “Mais opções” no canto superior direto do leitor e clique na opção Recursos beta.

Veja a imagem ao lado.

Imagem ilustrativa do item 3.7.2

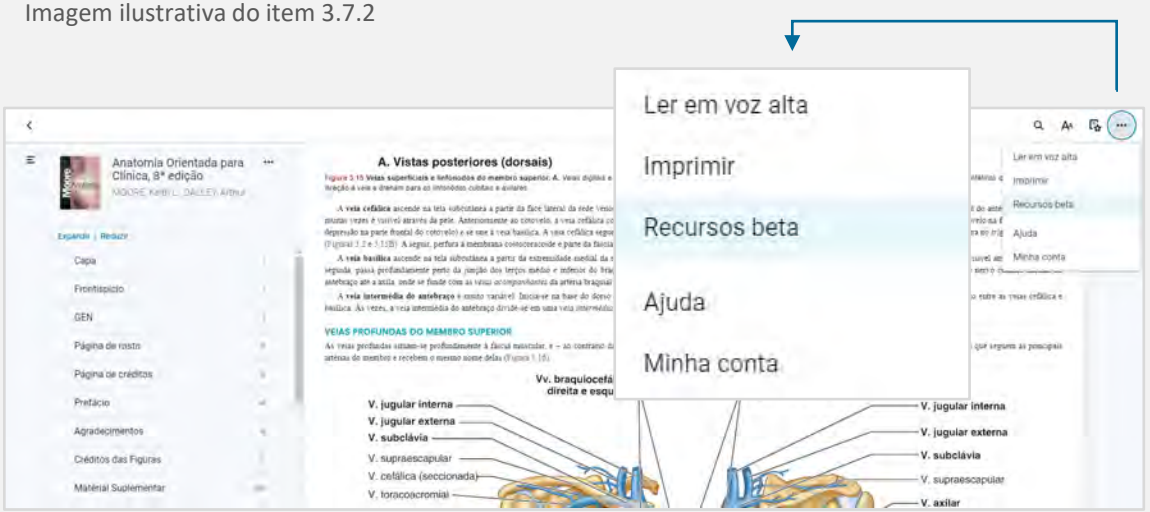


Imagem ilustrativa do item 3.7.3

3.7.4 Ajuda

Dentro da seção Ajuda é possível encontrar informações relevantes que vão auxiliar na utilização da plataforma. Inclusive poderá acessar nossa Central de ajuda e abrir uma solicitação caso não encontre a informação que procura.

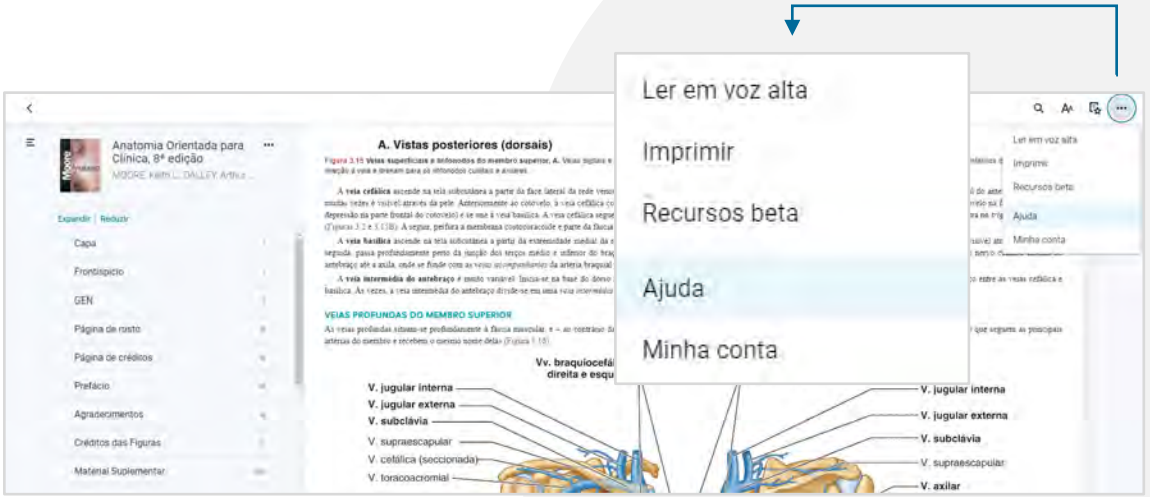
Acesse Ajuda clicando no botão “Mais opções” no canto superior direto do leitor e em seguida clique na opção Ajuda.

Veja a imagem ao lado.

Será exibido um pop-up com as seguintes opções:

- O que há de novo
- Visão geral do leitor
- Contatar suporte

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.7.4

O que há de novo apresenta as últimas novidades e melhorias da plataforma.

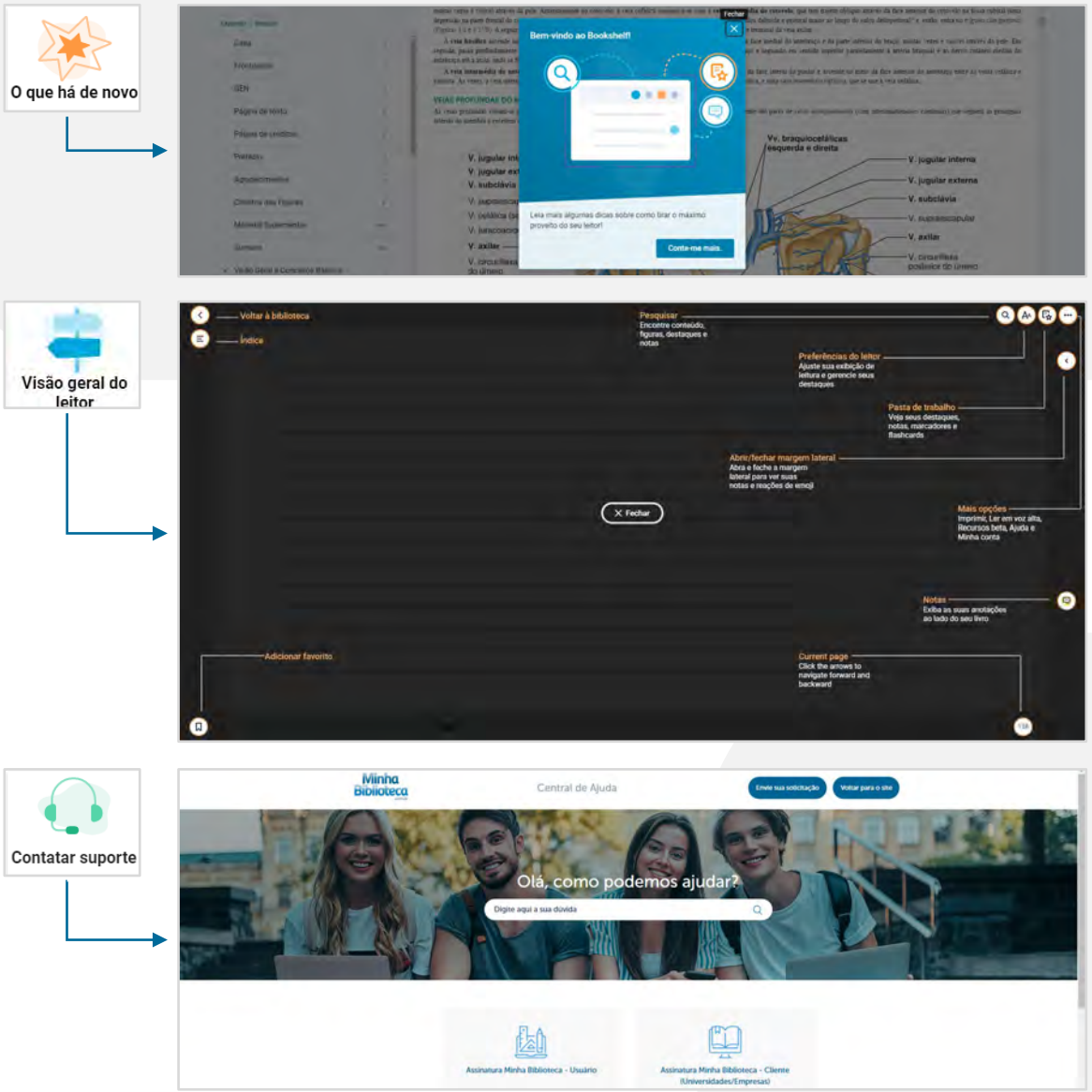
Veja a imagem ao lado.

Visão geral do leitor apresenta o mapa com todos os recursos disponíveis no leitor.

Veja a imagem ao lado.

Contatar suporte direciona o usuário para a Central de ajuda da Minha Biblioteca (Link https://suporteminhabiblioteca.zendesk.com/hc/pt-br)

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.7.4

3.8 Mais recursos

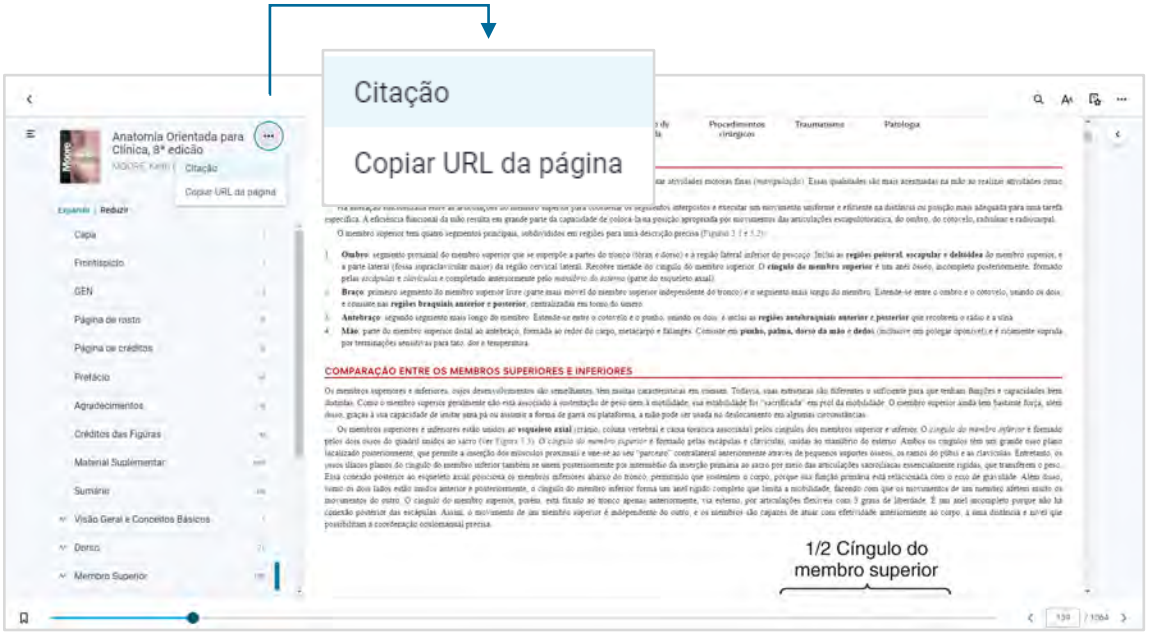
3.8.1 Citação

O leitor Minha Biblioteca permite gerar referências bibliográficas dos livros disponíveis na plataforma.
Acesse o recurso de Citação clicando no botão “Mais recursos” situado na parte superior direita do menu do Sumário e clique na opção Citação.

Veja a imagem ao lado.

A Minha Biblioteca disponibiliza os seguintes formatos de citação:
- MLA
- APA
- Harvard
- Vancouver
- ABNT

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.8.1

3.8.2 Copiar URL da página

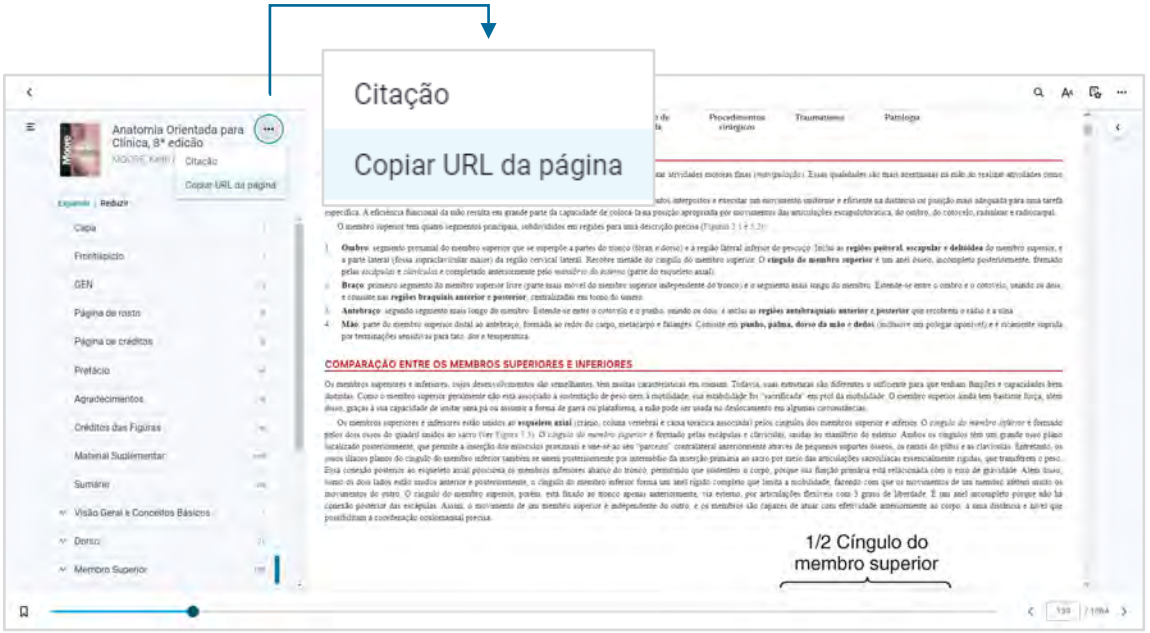
O leitor Minha Biblioteca permite copiar a URL da página atual.

Acesse o recurso Copiar URL da página clicando no botão “Mais recursos” situado na parte superior direita do menu do Sumário e clique na opção Copiar URL da página.

Veja a imagem ao lado.

O leitor apresentará um pop-up indicando a URL da página atual. Clique em Copiar para copiar a URL e colar a mesma onde seja necessário posteriormente acessar e/ou compartilhar a URL.

Veja a imagem ao lado.



Imagens ilustrativas do item 3.8.2

Minha Biblioteca .com.br

O melhor conteúdo acadêmico**. Sempre.**

grupo a | gen | atlas | MANOLE | saraiva EDUCAÇÃO | ALMEDINA BRASIL | ALTA BOOKS EDITORA | Blucher | CENGAGE Learning | CORTEZ EDITORA

Editora UNIJUÍ | empreende | GRUPO AUTÊNTICA | Medbook | Saint Paul Editora | TREVISAN EDITORA